

# Аннотации к рабочим программам

по специальности

## 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### Основы философии

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» укрупнённой группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## **История**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины **ОГСЭ.02.**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. о содержании и назначении важнейших нормативных правовых и актов мирового и регионального значения.

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**40.02.01** ***Право и организация социального обеспечения***

код

наименование

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

профессиональная подготовка; общие, гуманитарные; социально-экономический цикл

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в социально-бытовых и профессиональных сферах. Основу коммуникативной компетенции составляют коммуникативные умения: говорение, понимание на слух, чтение, письмо.

Задача: формирование языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для учебной деятельности на последующем этапе обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **Физическая культура**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, базовая дисциплина ОГСЭ.04.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины "Физическая культура" предназначена для изучения физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствования и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения образовательной учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения образовательной учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

## **Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции**

### **1.1 Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции» относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции» является

- помочь студентам овладеть речью как важнейшим средством общения,
- сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать представление учащихся о системе языка, соотношении языка и речи; о русском национальном языке и его подсистемах (социальных и профессиональных жаргонах, территориальных диалектах, просторечии);
- познакомить студентов с теоретическими основами коммуникативного взаимодействия в ситуации общения (сформировать знания об особенностях литературного языка, нормах литературного языка, системе коммуникативных качеств хорошей речи, функциональных стилях литературного языка, видах, формах речи
- научить студентов анализировать свою собственную речь и указать направления ее совершенствования;
- научить студентов владеть своим голосом, речевым аппаратом с тем, чтобы профессиональное общение было максимально эффективным;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.
- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой.
- трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.).
- высказывать аргументированное суждение об основных проблемах, событиях, ситуациях, действующих лицах и т.д.;
- поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения;
- использовать тропы, фигуры речи, крылатые слова как основные средства выразительности;
- составлять речи различных видов;
- работать над дикцией и произношением.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону);
- требования, предъявляемые к речи современного культурного человека;
- основные правила ведения спора;
- полемические приемы.

## Политология

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечения укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать причины и специфику трансформации политических субъектов; использовать категориальный аппарат политологии в профессиональной деятельности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни; самостоятельно анализировать современную политическую жизнь России, основные проблемы и тенденции современного мирового политического процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: значение политических факторов в профессиональной деятельности; основные понятия и методы политического анализа; основные особенности и отличительные признаки типов политических отношений; основные типы политических систем и политических режимов, особенности современного политического процесса в России.

## Математика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

## **Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Право и организация социального обеспечения».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональная подготовка**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.

## **Юридическая логика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» укрупнённой группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть математического и общего естественнонаучного цикла

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: выявлять преднамеренные или непреднамеренные логические ошибки в рассуждениях и устранять их; строить свои рассуждения и утверждения в соответствии стандартами и нормами логики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные законы и формы правильного мышления; теорию силлогизма.



## **Теория государства и права**

### **1.4.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.5.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.6.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
2. оперировать юридическими понятиями и категориями;
3. применять на практике нормы различных отраслей права;

**знать:**

1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
2. основы правового государства;
3. основные типы современных правовых систем;
4. понятие, типы и формы государства и права;
5. роль государства в политической системе общества;
6. систему права Российской Федерации и ее элементы;
7. формы реализации права;
8. понятие и виды правоотношений;
9. виды правонарушений и юридической ответственности;

## **Конституционное право**

### **1.1Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;
2. содержание Конституции Российской Федерации;
3. особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
4. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
5. избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## **Административное право**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2. составлять различные административно-правовые документы;
3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

1. понятие и источники административного права;
2. понятие и виды административно-правовых норм;
3. понятия государственного управления и государственной службы;
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых

- отношений;
5. понятие и виды субъектов административного права;
  6. административно-правовой статус субъектов административного права;

## **Основы экологического права**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. толковать и применять нормы экологического права;
2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
3. применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**знать:**

1. понятие и источники экологического права;
2. экологические права и обязанности граждан;
3. право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
4. правовой механизм охраны окружающей среды;
5. виды экологических правонарушений и ответственность за них

## **Трудовое право**

### **○ Область применения программы**

- Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **○ Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **○ Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен
- **уметь:**
  - применять на практике нормы трудового законодательства;
  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- **знать:**
  - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
  - содержание российского трудового права;
  - права и обязанности работников и работодателей;
  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
  - виды трудовых договоров;
  - содержание трудовой дисциплины;
  - порядок разрешения трудовых споров;
  - виды рабочего времени и времени отдыха;
  - формы и системы оплаты труда работников;
  - основы охраны труда;
  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

## **Гражданское право**

### ○ **Область применения программы**

- Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### ○ **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### ○ **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен
- **уметь:**
  - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
  - составлять договоры, доверенности;
  - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
  - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- **знать:**
  - понятие и основные источники гражданского права;
  - понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
  - субъекты и объекты гражданского права;
  - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
  - понятие, виды и условия действительности сделок;
  - основные категории института представительства;
  - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
  - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и

- прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

## **Семейное право**

- **Область применения программы**
- Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».
- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**
- Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.
- **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен
- **уметь:**
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- **знать:**
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

## **Гражданский процесс**

- **Область применения программы**
- Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».
- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**
- Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

○ **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен
- **уметь:**
  - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
  - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
  - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
  - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- **знать:**
  - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского судопроизводства;
  - основные стадии гражданского процесса;

## **Страховое дело**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалист среднего звена**

«Страховое дело» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять договоры страхования;
- использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

#### **Знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию

страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

## **Статистика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалист среднего звена**

Учебная дисциплина принадлежит циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

## **Менеджмент**

## **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения.

## **1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обще профессиональные дисциплины профессионального цикла**

## **1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель - формирование научных представлений об управлении, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

## **Документационное обеспечение управления**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Документационное обеспечение управления относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель данного курса - предоставить знания теоретических и практических основ в области делопроизводства, освоение студентами порядка организации документационного обеспечения управления, обработки, составление и хранения документации в современной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;



- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Право и организация социального обеспечения».

### **1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональная подготовка**

### **1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.

## **Безопасность жизнедеятельности**

### **1.4 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция»

### **1.5 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины ОП 1**

## **1.6 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

## **УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. оценивать наличие элементов состава преступления;
3. давать правильную уголовно-правовую оценку общественно опасным деяниям, в том числе в сфере социальных отношений;
4. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. понятие и основные источники уголовного права;
2. понятие и особенности уголовно-правовых отношений;
3. понятие преступления и его категории ;
4. понятие и основание уголовной ответственности;
5. содержание состава преступления и характеристику основных элементов;
6. понятие, цели и виды уголовных наказаний
7. понятие, виды и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

## **ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

### **1.7 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.8 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.9 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

**знать:**

1. сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
2. содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
3. характеристику государственных и муниципальных финансов;
4. основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

## **История отечественного государства и права**

### **• Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа дисциплины «История отечественного государства и права» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.
- **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. анализировать источники отечественного права в их историческом развитии и функционировании в социальной реальности;

2. понимать и толковать источники отечественного права различных эпох;
3. ориентироваться в исторических событиях, имеющих юридическое значение, в эволюции государства и права России;
4. соотносить процессы развития отечественного государства и права с историческим периодом и эпохой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. ключевые источники отечественного права (как образцы законодательного искусства);
2. основные институты и элементы отечественного государства и права в процессе их возникновения и развития;
3. важнейшие события в истории отечественного государства и права;
4. характерные особенности становления и трансформации государственных и правовых институтов Отечества.

### **История государства и права зарубежных стран**

- **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа дисциплины «История государства и права зарубежных стран» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.
- **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. анализировать источники права зарубежных стран в их историческом развитии и функционировании в социальной реальности;
2. понимать и толковать источники права различных эпох в истории зарубежных стран;
3. ориентироваться в исторических событиях, имеющих юридическое значение, в эволюции государства и права зарубежных стран;
4. соотносить процессы развития государства и права разных стран с историческим периодом и эпохой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. ключевые источники права (как общепризнанные образцы законодательного искусства) зарубежных стран;

2. основные институты и элементы государства и права зарубежных стран в процессе их возникновения и развития;
3. важнейшие события в истории государства и права зарубежных стран;
4. характерные особенности становления государственных институтов и правовых систем зарубежных стран.

## **РИМСКОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи профессионального и личностного развития
- заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов
- анализировать научную литературу и составлять конспект
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии
- истоки юридической профессиональной деятельности
- как совершить юридическое действие в точном соответствии с законом
- как логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
- основные положения методы юридической науки при решении социальных и профессиональных задач

## **Конституционное право зарубежных стран**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Организовать собственную деятельность
- работать в коллективе юристов зарубежных стран
- Ориентироваться в условиях изменяющегося законодательства
- уважительно относиться к праву и закону зарубежных стран
- Анализировать информацию и выбирать пути достижения профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Формы и виды социальной защиты населения в зарубежных странах
- роль и место профессии юриста в зарубежных странах
- как осуществлять профессиональное толкование нормативных актов
- как осуществлять поиск необходимой информации
- основные социально-значимые проблемы и процессы в зарубежных странах

## **НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

### **1.10 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.11 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.12 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере налогового права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые формы налогового права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с налоговым законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, имеющих налоговые нормы;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам налогообложения и правового регулирования налоговых отношений;
- правильно составлять и оформлять налоговые документы;
- применять технико-криминалистические средства и методы в сфере налоговых и вытекающих из них отношений;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований из налоговых отношений;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста) по вопросам, принадлежащим сфере налоговых отношений;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению налоговых преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике налоговых правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере налоговых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативные налогово-правовые акты (НК РФ, федеральные, региональные законы и др.),
- порядок формирования доходов и расходов бюджета за счет налогов и сборов;
- основные принципы, структурные звенья налоговой системы, механизм реализации налоговых обязанностей;
- юридические и фактические основания, признаки, цели налоговой ответственности,
- виды и систему налоговых органов;
  
- различие понятий налоговая система, система налогов и системы налогообложения,
- основные философские налоговые принципы, законы, категории, а также их содержание взаимосвязи,
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в налоговой сфере,
- основные положения и начала налогового права как науки, учебной дисциплины и отрасли права,
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов налогового права, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **Модуль 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

- 1. Право социального обеспечения**
- 2. Психология социально-правовой деятельности**
- 3. Учебная практика**
- 4. Производственная практика (по профилю специальности)**
- 5. Экзамен квалификационный**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля(далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой



группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения по специальностям: 21299 «Делопроизводитель», 26527 «Социальный работник», имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Юрист», а также при их специализации и аттестации.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- 1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3) определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- 4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- 5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- 6) определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- 7) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 8) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- 10) публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- 1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- 5) определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 6) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 7) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- 8) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- 9) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- 10) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- 11) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- 12) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- 13) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- 14) информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 15) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- 16) объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 17) правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- 18) давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- 19) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- 1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 2) понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- 3) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 4) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 5) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 6) юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 7) структуру трудовых пенсий;
- 8) понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- 9) государственные стандарты социального обслуживания;
- 10) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 11) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 12) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 13) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 14) основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 15) основы психологии личности;
- 16) современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 17) особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Модуль 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

# **1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

## **2. Производственная практика (по профилю специальности)**

## **3. Экзамен квалификационный**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля(далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения по специальностям: 21299 «Делопроизводитель», 26527 «Социальный работник», имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Юрист», а также при их специализации и аттестации.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения