

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.

1.2. Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, другими правовыми и нормативными актами РФ, внутренними приказами и распоряжениями, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ФЭО

Перед ФЭО стоят следующие задачи:

2.1. Планирует и контролирует экономические показатели деятельности Университета и его подразделений.

2.2. Принимает участие в составлении штатного расписания совместно с отделом кадров.

2.3. Разрабатывает годовой и поквартальный финансовые планы. Составляет сметы доходов и расходов.

2.4. Проверяет обоснованность смет доходов и расходов подразделений, осуществляет контроль над их исполнением.

2.5. Ведет оперативный учет финансирования, поступления дополнительного финансирования.

2.6. Осуществляет анализ финансовой деятельности Университета в целом, а также его структурных подразделений по отдельным статьям расходов.

2.7. Своевременно подготавливает экономическую и статистическую отчетность по финансовой деятельности Университета.

2.8. Готовит в пределах своей компетенции инструкции, методические материалы, проекты приказов и распоряжений.

2.9. Осуществляет совместно с бухгалтерией методическое руководство работой по организации экономической деятельности Университета, разрабатывает рациональную учетную и плановую документацию.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с главными задачами на ФЭО возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Составление на новые учебный и календарный годы расчетов и нормативной базы по оплате труда профессорско-преподавательского персонала, учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала и обслуживающего хозяйственного персонала.

3.2. Представление проектов смет, финансовых планов и отчетов на согласование, аналитических справок и других финансовых документов по запросам ректора и первого проректора.

3.3. Согласование заключаемых Университетом договоров на оказание образовательных услуг.

- 3.4. Контроль за экономным и правильным расходованием денежных средств.
- 3.5. Систематический анализ исполнения смет.
- 3.6. Ежемесячное составление в соответствии с кадровыми изменениями штатной расстановки по всем категориям персонала и предоставление ее в бухгалтерию для начисления заработной платы.
- 3.7. Своевременное предоставление всех необходимых финансовых показателей для принятия решений ректору и первому проректору.

4. Управление

- 4.1. Управление ФЭО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью ФЭО осуществляет Начальник ФЭО.
- 4.3. Начальник ФЭО непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5. Взаимоотношения

- 5.1. ФЭО принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.
- 5.2. ФЭО взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Имущество и средства ФЭО

- 6.1. Для обеспечения деятельности ФЭО закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.
- 6.2. Материально-техническое обеспечение ФЭО осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.
- 7.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.