

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация

**юрист**

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Ростов-на-Дону  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	3
1.3 Общая характеристика ППССЗ.....	4
1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ .....	4
1.3.2 Сроки освоения ППССЗ .....	4
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	5
1.3.5 Требования к абитуриенту .....	6
1.3.6 Востребованность выпускников.....	6
1.3.7 Возможность продолжения образования выпускника .....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....</b>	<b>7</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке).....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ .....</b>	<b>9</b>
3.1 Общие компетенции (ОК) .....	9
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	9
3.3 Результаты освоения ППССЗ.....	10
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам .....	10
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....</b>	<b>11</b>
4.1 Учебный план с графиком учебного процесса по неделям .....	11
4.2 Рабочие программы дисциплин .....	11
4.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) .....	12
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.....</b>	<b>13</b>
5.1 Кадровое обеспечение .....	13
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	13
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса. ....	14
5.4 Базы практики.....	15
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....</b>	<b>17</b>

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ..... 21**

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника ..... 21

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций ..... 22

**8. Приложения**

8.1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

8.2 Учебный план с графиком учебного процесса по неделям

8.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

8.4 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

8.5 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников

8.6 Фонд оценочных средств

8.7 Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ

8.8 Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

8.9 Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

8.10 Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

## **1. Общие положения**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ разработана и утверждена частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и реализацию соответствующей образовательной технологии

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей. Программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г. № 291.

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)».

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

#### 1.3.2 Сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования – на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – на 10 месяцев.

### **1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 неделя
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели

### **1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- документов правового характера;
- баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственных пенсий, муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

В учебные планы введены дополнительные дисциплины (история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, римское право, финансовое право, налоговое право, уголовное право, конституционное право зарубежных стран) для более системного и обширного усвоения материала, облегчения продолжения обучения в университете по

направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и формирования общих и профессиональных компетенций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с учреждениями социальной направленности (в т. ч. управлениями социальной защиты населения, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации), участием обучающихся в правовом просвещении. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства

### **1.3.5 Требования к абитуриенту**

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Требования к абитуриентам определяются правилами приема в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», которые составляются ежегодно на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования: Федеральный Закон «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ и Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования.

Прием абитуриентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется по договорам об образовании (оказании платных образовательных услуг).

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляют свою профессиональную деятельность по реализации правовых норм в социальной сфере, работая в организациях, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения, а также по подготовке документов правового характера в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

### **1.3.7 Возможность продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» подготовлен: к освоению ОП высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке)**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- осуществлять профессиональное толкование нормативно – правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.



*В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:*

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ**

#### **3.1 Общие компетенции (ОК)**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником Компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 12)

#### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:*

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

### **3.3 Результаты освоения ППСЗ**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Выпускник должен:

применять знания и умения;

реализовывать практический опыт;

обладать определенными личными качествами;

при необходимости успешно продолжить образование;

оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

**3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**  
(приведена в Приложении 1.)

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

##### **4.1 Учебный план с графиком учебного процесса по неделям**

Учебные планы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего общего и основного общего образования представлены в Приложении 2.

##### **4.2 Рабочие программы дисциплин**

Состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

*Рабочие программы профессиональных модулей* состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины и рабочей программе каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена тематика курсовых работ и виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» происходит в

ходе изучения двух междисциплинарных курсов 01. «Право социального обеспечения» и 02. «Психология социально-правовой деятельности», прохождения учебной и производственной практики

Овладение студентами организационно-управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», включающего один междисциплинарный курс 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и прохождения производственной практики.

#### **4.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)**

*Программа производственной практики (преддипломной)* включает примерные виды профессиональной деятельности в органах и учреждениях социальной направленности.

Целями преддипломной практики по специальности являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов;

формирование у обучающихся умений;

приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

сбор материалов для написания выпускной работы.

Рабочая Программа производственной практики (преддипломной) в Приложении 3.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

К реализации ППСЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты практики, что позволяет существенно повысить эффективность и качество учебного процесса, осуществлять связь теории с практикой.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие ученые звания кандидатов и докторов наук.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам IPRbooks, Book.ru, «Лань». Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks и «Лань», Book.ru возможен для обучающихся также в зале информационно-библиотечного центра Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», в каждой компьютерной аудитории университета.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Обучающимся университета обеспечен доступ к электронной базе СПС «Консультант Плюс».

Каждый обучающийся по основной образовательной программе 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет в ИБЦ доступ к следующим периодическим изданиям:

Административное право и процесс,  
Арбитражный и гражданский процесс,  
Вестник Конституционного Суда РФ,  
Вестник пенсионного фонда,

Бюллетень Верховного Суда РФ,  
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной  
власти,  
Государство и право,  
Закон,  
Собрание законодательства РФ,  
Социальное и пенсионное право

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Учебный процесс обучающихся по программам СПО по очной форме организован в две смены (первую и вторую) и проходит в учебном корпусе (г. Ростов-на-Дону, пр. Михаила Нагибина 33А/47). В составе используемых оборудованных помещений общей площадью 5871,7 м<sup>2</sup> имеются: 42 оборудованных кабинета, в том числе кабинеты для поточных лекций, аудитории для организации практических занятий (из них 5 компьютерных аудиторий), специализированные аудитории и лаборатории, библиотека, актов зал, спортивный зал, гимнастический зал, открытый стадион с элементами полосы препятствий, административные и служебные помещения.

Учебный процесс в части занятий физической культурой также проходит на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий (г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, д. 147-149/2/1).

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечиваются общежитием, общей площадью 3900,0 кв. м.

Питание обучающихся организовано в столовой общей площадью 129 м<sup>2</sup> и буфете. Общее количество посадочных мест 140.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется ООО «Скифест» в помещении учебного корпуса площадью 80,3 м<sup>2</sup>.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в университете установлены проекторы (7 шт.) мультимедийные экраны (7 шт.). В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов (3 шт.), ноутбуков (17 шт.), экранов (3 шт.)

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальным сетям университета подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Все компьютеры имеют выход в Интернет.

Для хранения информации в университете используется 2 сервера. Выход в Интернет поддерживает 1 internet-север.

Материально-техническая база университета соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучаемых, предусмотренных учебным планом.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется в специализированных учебных кабинетах и лабораториях:

***Кабинеты:***

истории;  
основ философии;  
иностранного языка;  
теории государства и права, истории государства и права, конституционного и административного права;  
основ экологического права, трудового права, права социального обеспечения; гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права и профессиональных дисциплин;  
экономики организации;  
менеджмента;  
безопасности жизнедеятельности

***Лаборатории***

Информатики, информационных технологий и технических средств обучения;

***Спортивный комплекс***

спортивный зал  
открытый стадион широкого профиля с элементами препятствий;  
стрелковый тир (электронный);

***Залы***

актовый зал,  
читальный зал с выходом в Интернет, библиотека.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

#### **5.4 Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: практика учебная, практика производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика проводится на базе университета. Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях социальной направленности. Примеры баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: Государственное учреждение – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе города Ростова-на-Дону, Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения



Первомайского района города Ростова-на-Дону», Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обеспечения населения Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Кировского района города Ростова-на-Дону».

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену. Кроме того, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) является формой промежуточной аттестации характеризующей успешность освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда университета – это пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями учебного заведения.

### **Организация воспитательной работы**

Воспитательная деятельность в университете является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

*Целью воспитательной деятельности* в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

*Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:*

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов
2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
3. Формирование духовно-нравственных и культурно-эстетических ценностей
4. Формирование здорового образа жизни
5. Развитие интеллектуального потенциала студентов, научно-исследовательской активности, инновационного мышления
6. Развитие общественной активности студентов и самоуправления, поддержка молодежных инициатив
7. Формирование готовности к профессиональной деятельности, построению карьеры и эффективному самопродвижению на рынке труда ,
8. Социально значимая, волонтерская деятельность и студенческое добровольчество
9. Формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения
10. Формирование толерантности и профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде
11. Развитие студенческого самоуправления

## **Стратегические документы, определяющие формирование среды университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:**

Основополагающими документами в планировании и организации воспитательного процесса обучающихся по программам СПО являются:

- Конституция Российской Федерации ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» и другие Федеральные законы, касающиеся вопросов образования и воспитания молодежи;
- целевые государственные программы по развитию образования и патриотическому воспитанию;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403-р.);
- Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования и другие документы.

Не менее важными документами, определяющими воспитательную деятельность в университете, являются локальные нормативно-правовые акты, Концепция воспитательной деятельности ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», планы воспитательной работы и положения по отдельным направлениям этой работы.

На основе этих и других документов в Университете реализуются соответствующие целевые программы.

Локальная нормативная правовая база постоянно дополняется и корректируется с учетом происходящих в системе образования и высшей школы процессов.

Для реализации Концепции воспитательной деятельности в университете определены следующие формы воспитательной работы со студентами:

- познавательные: фестивали, конференции, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с успешными людьми, универсиада; -
- досуговые: праздники, концерты, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- управление и самоуправление: школа актива, заседания общественных объединений, смотр органов студенческого самоуправления, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

В рамках целевых программ проводится ряд разноплановых мероприятий с использованием перечисленных форм.

Примерами могут служить следующие мероприятия:

- Эстафета «От сердца к сердцу» фестиваля «Молодежь – за Союзное государство»;
- Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека для ветеранов ВОВ, ветеранов труда и заслуженных пожилых граждан города Ростова-на-Дону;
- Возложение цветов в день годовщины освобождения г. Ростова-на-Дону от немецких захватчиков;

- Посещение выставки книжных экспозиций «Шедевры XX1 века»;
- Соревнования по волейболу, футболу, плаванию среди студентов факультетов;
- Интеллектуальная игра по гражданскому праву;
- Конференция «Студенческое научное общество в ВУЗе: проблемы и перспективы»;
- Встреча Студсовета со студентами 1 курса, проживающими в общежитии: «Жизнь, поведение, традиции»;
- Интерактивная викторина;
- «Школа успеха»;
- Социальная акция «Новый год в детском доме»;
- Лекции и беседы со студентами разных курсов о проблемах экстремизма в молодежной среде.

Для реализации Концепции используется потенциал кафедр, осуществляющих подготовку по различным направлениям, академий, институтов, структурных подразделений университета, а также педагогические, административно-организационные, информационные, материально-технические, финансовые ресурсы.

### **Роль колледжа в формировании у студентов ОК и ПК**

Главная роль в формировании у студентов общих и профессиональных компетенций отводится колледжу рационального обучения, силами которого реализуется обучение студентов по профессиональным модулям. Работа со студентами осуществляется как в процессе обучения так и во внеучебное время.

При реализации компетентного подхода преподаватели используют активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор и решение конкретных ситуаций, проблемное обучение, компьютерные технологии, командные методы, занятия с участием приглашенных практических работников и другие.

Для проведения практических занятий, учебных практик разрабатываются задания, которые носят компетентно-ориентированный характер, их содержание приближено к профессиональной деятельности.

Во внеучебное время преподаватели используют следующие формы проведения воспитательных мероприятий: конкурс, викторина, беседа, дискуссия, диспут, встреча, экскурсия, круглый стол, тренинг (с приглашением специалистов) и др.

Формирование ОК и ПК у студентов осуществляется в ходе проведения колледжем:

- декады по специальности, включающей в себя проведение олимпиады по предметам, конкурсы газет и презентаций, творческие конкурсы, диспуты, открытые заседания кружков и др.;
- дней самоуправления;
- подготовки волонтеров из числа студентов для проведения бесед, тренингов в группах и профориентационной работы в школах города;
- организации и проведении экскурсий в организации, осуществляющие и

администрирующие социальное обеспечение.

Проведение колледжем воспитательных мероприятий способствует более активному формированию у студентов общих и профессиональных компетенций.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Порядок осуществления контроля качества освоения ППСЗ определяют Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к их будущей профессиональной деятельности. Для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, заполнение дневников и отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968) и соответствующим локальным документом, утвержденным приказом ректора. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Подготовка ВКР – завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в учебном заведении теоретические знания

для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы: 6 недель, в т. ч. объем времени отводимый на защиту ВКР – 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями колледжа и соответствуют содержанию профессионального модуля, рассматриваются на заседании учебно-методического совета колледжа, утверждается образовательным учреждением.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты ВКР до 45 минут, включая доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, оглашения отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются содержание и оформление работы, а также её защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляются окончательные оценки по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

## **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: вопросы и задания для зачетов, вопросы экзаменационных билетов, задания для тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в университете применяются следующие контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. вопросы и задания для проверки усвоения теоретического материала и материала практических заданий,
2. тестовые задания,
3. вопросы и задания для контрольных работ,
4. вопросы к зачетам и экзаменам,
5. примерная тематика курсовых работ,
6. примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Право социального обеспечения. Практическая направленность курсовых работ обеспечивается анализом судебной практики, представленными расчетами пенсий, пособий, оформлением документов по теме исследования.

Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Её целью является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выполнение ВКР и защита определяется Положением об организации и защите выпускной квалификационной работы, утвержденным приказом ректора университета.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 6.



Список разработчиков и экспертов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Название организации, кафедры, подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
--	-----------	------------------------	---------

**Разработчики**

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)	Проректор по общим вопросам, к.фил.н.	Акперова М.Г.	
-------------------	---------------------------------------	---------------	--

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), кафедра правоохранительной и правозащитной деятельности	Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент	Фоменко А.И.	
--	-------------------------------------	--------------	--

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), колледж рационального обучения	Руководитель основной профессиональной образовательной программы	Мамедова Р.К.	
---	--	---------------	--

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)	Директор колледжа рационального обучения	Колычева Ж.Я.	
-------------------	--	---------------	--

**Эксперт**

Государственное учреждение – Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону	Начальник	Бондаренко В.И.	
--	-----------	-----------------	--