



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
Всероссийская академия профессионального образования

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

заочная

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Теория управления

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин: Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области теории управления.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основы теории управления. Функции и методы управления. Система теории государственного управления.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – основы теории управления. Уметь: – характеризовать общие закономерности развития управления организациями и обществом. Владеть: – навыками применения основных положений концепций управления.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы управления персоналом

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Концептуальные основы управления персоналом. Технология управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: – основы управления персоналом. Уметь: – применять современные технологии управления персоналом в практической деятельности. Владеть: – навыками управления персоналом.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы маркетинга

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области маркетинга.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Структура маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга. Методы маркетинга. Маркетинговые исследования рынка. Средства маркетинга. Организация и управление маркетингом. Практикум по маркетингу.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: – основы маркетинга и его технологии. Уметь: – анализировать реальные экономические ситуации и проводить маркетинговые исследования. Владеть: – навыками управления маркетингом.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Государственное регулирование экономики

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области государственного регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование экономики России.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: <ul style="list-style-type: none">– закономерности функционирования экономики на макроуровне;– основные понятия, категории и инструменты государственной экономической политики;– основные особенности взглядов ведущих школ и направлений экономической науки на роль государства в экономике;– действующую нормативно-правовую базу государственного регулирования экономики. Уметь:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; – выявлять проблемы экономического развития экономики страны при анализе конкретных ситуаций и предлагать государственные способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий; – оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих последствия государственного регулирования экономики.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы государственного и муниципального управления

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Организационные основы государственного и муниципального управления. Ресурсный потенциал и оценка государственного и муниципального управления.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Знать: <ul style="list-style-type: none">– закономерности функционирования экономики на макроуровне;– особенности государственного и муниципального управления;– действующую нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– проводить оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Инновационный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области инновационного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Современные рыночные порядки инновационного менеджмента. Современные методы инновационного менеджмента.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: – концепции и методологические подходы к инновационному менеджменту. Уметь: – анализировать эффективность управления инновационным развитием. Владеть: – навыками управления инновационными процессами.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управление проектами

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области управления проектами.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Модель управления проектами. Функциональные области управления проектами.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: – методологические подходов к управлению проектами. Уметь: – применять на практике технологии управления проектами. Владеть: – навыками управления проектами.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы экономики

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Микроэкономика. Макроэкономика.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: – закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне. Уметь: – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: – навыками оценки закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области этики государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: – понятие профессиональной этики, ее основные категории. Уметь: – использовать знания нормативной этики в своей профессии. Владеть: – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Государственная и муниципальная служба

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Особенности государственной службы в Российской Федерации. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные	Знать: – содержание и специфику государственной и муниципальной службы. Уметь: – пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной служба. Владеть: – навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	профессиональную деятельность. служебную

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Принятие и исполнение государственных решений

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области принятия и исполнения государственных решений.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: – виды государственных решений и методы их принятия. Уметь: – находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Владеть: – навыками принятия и исполнения государственных решений.

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
История государственного управления

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний по истории государственного управления в России.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Развитие государственного управления в истории России.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: – основные этапы развития государственного управления в России. Уметь: – сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности. Владеть: – навыками получения, хранения и переработки информации о развитии государственного управления в России.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Теория организаций

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области теории организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основы теории организации. Организационное управление.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: – основы теории организаций. Уметь: – проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: – навыками организационного проектирования.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы менеджмента

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Общая характеристика менеджмента. Функции менеджмента.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – основные функции менеджмента. Уметь: – проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: – навыками реализации основных управленческих функций.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы медиации

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области медиации.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Понятийный аппарат медиации. Технологии медиации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: – понятие и принципы медиации как альтернативного метода разрешения споров. Уметь: – осуществлять процедуру медиации. Владеть: – навыками поиска и использования необходимой информации в медиации.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Деловое общение

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области делового общения.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Технологии делового общения. Общее представление о деловой коммуникации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: – стили ведения переговоров, культурные особенности правил и традиций делового общения. Уметь: – применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера. Владеть: – навыками делового общения в профессиональной сфере.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы права

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области права.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Теоретические основы права. Отрасли российского права.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: – структуру и содержание российской системы права. Уметь: – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: – навыками работы с нормативно-правовыми актами.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Информационные технологии: понятие и виды. Информационные технологии в задачах управления.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: – понятийный аппарат информационных технологий. Уметь: – применять информационные технологии в сфере профессиональной деятельности. Владеть: – навыками работы с информационными технологиями.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Прогнозирование и планирование

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области прогнозирования и планирования.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Методология прогнозирования, стратегического и индикативного планирования и программирования. Прогнозно-плановая работа в народнохозяйственных комплексах.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Знать: – методы планирования и прогнозирования. Уметь: – методологию планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Владеть: – навыками планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Региональное управление и территориальное планирование

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Стратегический менеджмент.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Управление развитием региона. Территориальное планирование и прогнозирование в управлении развитием региона.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: – основные положения регионального управления и территориального планирования. Уметь: – применять методы и технологии регионального управления и территориального планирования в профессиональной деятельности. Владеть: – навыками регионального управления и территориального планирования.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Стратегический менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Теория управления; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков в области стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основы стратегического менеджмента. Разработка и реализация конкретных типов стратегий.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: – основные положения стратегического менеджмента. Уметь: – разрабатывать и управлять реализацией стратегии. Владеть: – навыками разработки и реализации стратегии.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
программы итоговой аттестации
Итоговый междисциплинарный экзамен

1. Общая трудоемкость итоговой аттестации

Общая трудоемкость практики составляет 8 часов.

2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение следующих дисциплин / практик учебного плана: Теория организации; Основы управления персоналом; Основы маркетинга; Государственное регулирование экономики; Основы государственного и муниципального управления; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Основы экономики; Этика государственной и муниципальной службы; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; История государственного управления; Теория организаций; Основы менеджмента; Основы медиации; Деловое общение; Основы права; Информационные технологии; Прогнозирование и планирование; Региональное управление и территориальное планирование; Стратегический менеджмент.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

3. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения слушателей ДПП соответствующим требованиям, определенным в ДПП.

Задача итоговой аттестации:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся, осваивающих программу ДПП;
- определить готовность обучающихся, осваивающих программу ДПП, к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная, организационно-регулирующая;
- выявить уровень овладения необходимыми компетенциями.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

5. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).