

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

---

Направленность (профиль)

Психология управления (менеджмента), предпринимательства

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

Очная, заочная

Ростов-на-Дону

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика ОП.....	3
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	3
2.2. Область профессиональной деятельности выпускников.....	3
2.3. Объекты профессиональной деятельности .....	4
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников .....	4
2.5. Профессиональные задачи .....	4
2.6. Направленность ОП.....	6
2.7. Планируемые результаты освоения ОП .....	6
2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе ОП .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Учебный план.....	7
4. Календарный учебный график.....	7
5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	9
6. Программы практик.....	9
7. Программа государственной итоговой аттестации .....	9
8. Оценочные средства .....	9
9. Методические материалы .....	9

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОП) разработана Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев на основании решения Ученого совета Университета. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде следующим компонентом: общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

## **2. Общая характеристика ОП**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Лицам, завершившим обучение по ОП, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «Бакалавр» по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

### **2.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

## 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- практическая;
- организационно-управленческая.

Основными видами профессиональной деятельности определены практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности, т.е. реализуется программа прикладного бакалавриата.

## 2.5. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший ОП, должен быть готов решать профессиональные задачи, представленные в таблице 4.2.1.

Таблица 4.2.1 – Задачи профессиональной деятельности по видам деятельности

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
Практическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;</li> <li>- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;</li> <li>- выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;</li> <li>- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром;</li> </ul>
Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;</li> <li>- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;</li> <li>- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 2.6. Направленность ОП

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета подготовка бакалавров осуществляется в рамках профиля «Психология управления (менеджмента), предпринимательства».

## 2.7. Планируемые результаты освоения ОП

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:  
- общекультурными, представленными в таблице 2.1

Таблица 2.1

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

- общепрофессиональными, представленными в таблице 2.2

Таблица 2.2

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- профессиональными компетенциями, представленными в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

## 2.8. Требования к условиям реализации ОП

Материально-техническая база Университета обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам: ЭБС Book, ЭБС «Издательства Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Библиотека университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и научным изданиям: Российский психологический журнал, Мир психологии, Директор по персоналу, Университетская книга и др.

Реализация ОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет не менее 10 процентов.

### **3. Учебный план**

Учебный план входит в состав комплекта документов ОП и является его неотъемлемой частью. Оригинал учебного плана хранится в учебно-методическом отделе Университета.

Сканированная копия учебного плана размещается на официальном сайте Университета по адресу <http://www.iubip.ru/sveden/education>.

### **4. Календарный учебный график**

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОП и является его неотъемлемой частью. Оригинал календарного учебного графика хранится в учебно-методическом отделе Университета.

Сканированная копия календарного учебного графика размещается на официальном сайте Университета по адресу <http://www.iubip.ru/sveden/education>.

### **5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) хранятся в учебно-методическом отделе Университета.

Сканированные копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте Университета по адресу <http://www.iubip.ru/sveden/education>.

### **6. Программы практик**

Программы практик входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП. С профильными организациями заключены договоры для прохождения учебной, производственных и преддипломной практик. Это НОУ ДПО «Южный региональный Гештальт институт», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования города Ростов-на-Дону, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования Советского района города Ростова-на-Дону, Государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детским домом № 7 г. Ростова-на-Дону, МБОУ «Школа № 10» г. Ростова-на-Дону, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12» (МБДОУ №12), Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 117» (МБДОУ № 117), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.», Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская специальная школа-интернат № 42», ОАО «ОТП Банк», ФГУП «Почта России», ЗАО «ЮБиТек» .

Оригиналы программ практик хранятся в учебно-методическом отделе Университета.

Сканированные копии программ практик размещаются на официальном сайте Университета по адресу <http://www.iubip.ru/sveden/education>.

## **7. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав комплекта документов ОП и является неотъемлемой частью ОП.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации хранится в учебно-методическом отделе Университета.

Сканированная копия программы государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте Университета по адресу <http://www.iubip.ru/sveden/education>.

## **8. Оценочные средства**

Оценочные средства входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП. Оригиналы оценочных средств хранятся в учебно-методическом отделе Университета.

## **9. Методические материалы**

Методические материалы входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП.

Оригиналы методических материалов хранятся в учебно-методическом отделе Университета.

Сканированные копии методических материалов размещаются на официальном сайте Университета по адресу <http://www.iubip.ru/sveden/education>.