

# АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

## ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Б1.Б.1  
(индекс)

Адаптационное сопровождение первокурсников  
(наименование)

Дисциплина «Адаптационное сопровождение первокурсников» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на успешную адаптацию студентов нового набора к жизни и учебе в вузе и является залогом дальнейшего развития каждого студента как личности, будущего специалиста. На протяжении первого года обучения происходит вхождение студента – первокурсника в студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к выбранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, развиваются и воспитываются профессионально значимые качества личности.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Основы управления персоналом», «Основы организации и безопасности труда», «Документационное обеспечение управления».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.
		<b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.
		<b>Владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке,

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики..
		<b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.
		<b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

Б1.Б.2

(индекс)

Безопасность жизнедеятельности

(наименование)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения и позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности или продолжения обучения в магистратуре.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска,

овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является основой для изучения курсов, «Судебная медицина и психиатрия».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> современные состояния и негативные факторы среды обитания; принципы безопасности взаимодействия человека со средой обитания.
		<b>Уметь:</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
		<b>Владеть:</b> основными методами защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Б1.Б.3

(индекс)

Иностранный язык

(наименование)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания общеупотребительной лексики, грамматических и лексико-грамматических явлений, фонетического строя английского языка; умения читать тексты с использованием словаря, отвечать на вопросы по его содержанию, выражать мысли в монологической форме.

Изучение дисциплины предполагает повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (полная средняя школа) и является предшествующим для освоения следующей дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке
		<b>Уметь:</b> - поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях социально-бытового и профессионального

		<p>общения;- читать оригинальную литературу по специальности с целью извлечения информации, обобщать прочитанное в виде аннотации на русском и иностранном языках, правильно оформить фонетически, грамматически и лексически высказываемые мысли для общения в наиболее распространенных ситуациях в официальной и неофициальной сферах;</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.</p>

Б1.Б.4 (индекс)	История (наименование)
--------------------	---------------------------

Дисциплина «История» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения всего диапазона событийной истории. Структурно содержание, построенные по проблемно-хронологическому принципу, делится на разделы, которые соответствуют принятой в исторической науке периодизации развития государства и общества. Акцентирование внимания приходится не на набор исторических событий, а на цивилизационный смысл каждой эпохи. Такой подход позволяет дать обучающимся комплексное представление о всемирных исторических процессах, роли России в мировой истории.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Философия», «Социология и политология».**

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие процесс формирования компетенции.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных этапов и закономерностей исторического развития</li> <li>– методологические положения, применяемые исторической наукой для описания закономерностей исторического процесса</li> <li>– события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития</li> <li>– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах</li> <li>– использовать знания о событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории для осознания социальной значимости своей деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и интерпретирования основных этапов и закономерностей исторического развития через установление причинно-следственных связей с позиций принципов историзма и объективности</li> <li>– навыками представления результатов историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности</li> </ul>

		– навыками использования приобретенных исторических знаний и умений для осознания социальной значимости своей деятельности и навыками командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств
--	--	---

Б1.Б.5 (индекс)	Психология (наименование)
--------------------	------------------------------

Дисциплина «Психология» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины включает знания о методологии, проблемах развития психологии, изучение основных форм проявления психики, механизма формирования личности, особенностях межличностного взаимодействия личностей. Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Философия», «Маркетинг», «Экономика и социология труда», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> основы психологии межличностных отношений, особенности межкультурной коммуникации, специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом: глобальные проблемы современности с точки зрения психологии</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, определять свои цели и планировать деятельность, оценивать уровень отношений в группе</p> <p><b>Владеть:</b> способами регулирования взаимоотношений между людьми, способностью работать в коллективе; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения</p>

Б1.Б.6 (индекс)	Социология и политология (наименование)
--------------------	--

Дисциплина «Социология и политология» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина содержит систематическое изложение основ социологии и политологии. Рассматривается место социологии в системе общественных наук, общество как объект изучения социологии, предмет политологии, политическая система, политическое сознание и культура.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а

находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: Маркетинг.**

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
		<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
		<b>Владеть:</b> методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ПК -31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; базовые закономерности и основные формы политических процессов,</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать современные социальные и политические проблемы; использовать основные положения и методы социологии для анализа мировоззренческих, социальных и личносно значимых проблем; ориентироваться в системе современных политических технологий и разрабатывать возможные варианты решения той или иной политической проблемы; выявлять и обосновывать социальную значимость своей профессиональной деятельности ,</p> <p><b>Владеть:</b> технологией анализа социальных проблем и процессов; навыками и методами социального анализа и прогноза; приемами отстаивания гражданской позиции в ситуации морального выбора в профессиональной деятельности</p>

Б1.Б.7 (индекс)	Право (наименование)
--------------------	-------------------------

Дисциплина «Право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:  
**знания** особенностей конституционного строя, правового положения граждан; основных положений отраслевых юридических и специальных наук;



сущности и содержания основных понятий;  
**умения** оперировать юридическими понятиями и категориями;  
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  
правильно составлять и оформлять юридические документы;  
**навыки** работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История», «Иностранный язык».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «История экономических учений», «Документационное обеспечение управления».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОК-4</b>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; <b>Уметь:</b> руководствоваться принципами законности; <b>Владеть:</b> навыками формирования профессионального правосознания.
<b>ОПК-2</b>	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<b>Знать:</b> значение и функции права в формировании правового государства, особенности правовой системы РФ, перспективы развития законодательства РФ; <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками поиска требуемой правовой информации.

Б1.Б.8	Русский язык и культура речи
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания русского языка (программа средней школы) - знания фонетического, лексического и грамматического строя языка; умение логично и грамотно излагать свои мысли.

Изучение дисциплины предполагает повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования «Русский язык» (полная средняя школа).

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения всех дисциплин профессионального цикла.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основы адапционных процессов человека в различных видах деятельности на уровнях межличностного и межкультурного взаимодействия;
		<b>Уметь:</b> определять психологические состояния человека в процессе адаптации;
		<b>Владеть:</b> навыками сопровождения эффективной адаптации человека на индивидуальном и личностном уровне.

Б1.Б.9 (индекс)	Философия (наименование)
--------------------	-----------------------------

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины направлено на освещение основных проблем современного философского знания и перспектив его развития. Излагаемый материал тематически и методологически структурирован.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: -**

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> основы философских знаний
		<b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		<b>Владеть:</b> навыками формирования мировоззренческой позиции

Б1.Б.10 (индекс)	Физическая культура и спорт (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются

- **знания:** о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья; о профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек; о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

- **умения:** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

- **навыки:** преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения.

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:** дисциплины основной образовательной программы основного общего образования «Физическая культура и спорт».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Безопасность жизнедеятельности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции (ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> оздоровительные системы физического воспитания;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> различными современными понятиями в области физической культуры; методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени.</p>

Б1.Б.11 (индекс)	Цифровые технологии (наименование)
---------------------	---------------------------------------

Дисциплина «Цифровые технологии» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационная безопасность и защита персональных данных».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-10</b>	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основы информационной и библиографической культуры;
		<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
		<b>Владеть:</b> навыками применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Б1.Б.12 (индекс)	Линейная алгебра (наименование)
---------------------	------------------------------------

Дисциплина Линейная алгебра относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

**Необходимые условия для освоения дисциплины.**

Студент должен

**Знать:** основы алгебры и геометрии, необходимые для решения математических и экономических задач.

**Уметь:** решать системы линейных уравнений; выполнять операции над матрицами и векторами; составлять уравнения прямой, плоскости, кривых второго порядка; применять методы алгебры и геометрии для решения математических и экономических задач.

**Владеть:** алгебраическими и геометрическими средствами для построения и анализа модельных задач.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Информатика», «Математический анализ».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Экономическая теория», «Эконометрика», «Дипломное проектирование».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> элементарную математику, алгебру и информационные технологии;
		<b>Уметь:</b> решать алгебраические уравнения и системы алгебраических уравнений, дифференцировать элементарных функций, работать в программах MS Office;
		<b>Владеть:</b> навыками понимания, анализа, сравнения, оценки, аргументации, интерпретации математических объектов.

Б1.Б.13 (индекс)	Математика (наименование)
---------------------	------------------------------

Дисциплина «Математика» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основ алгебры, геометрии и начал анализа, полученные в школьном курсе математики; умения производить арифметические действия, преобразования алгебраических выражений, исследовать свойства элементарных функций; навыки выполнения действий с различными математическими объектами.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: информатика

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: теория статистики, социально-экономическая статистика, исследование и моделирование систем управления (организационных структур), математические методы в управлении, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	Способность к самоорганизации и	<b>Знать:</b> школьный курс математики, информатики;

	самообразованию	<b>Уметь:</b> применять методы логического следствия, математического анализа и моделирования, моделировать текстовые формулировки задач в формульные;
		<b>Владеть:</b> навыками математического мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение социально-экономических и прикладных задач.

Б1.Б.14 (индекс)	Математический анализ (наименование)
---------------------	---

Дисциплина Математический анализ относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

**Необходимые условия для освоения дисциплины.**

Студент должен

**Знать:** основные понятия и методы математического анализа.

**Уметь:** использовать математические методы и модели в технических приложениях.

**Владеть:** методами математического анализа.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Информатика», «Линейная алгебра».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Экономическая теория», «Эконометрика», «Дипломное проектирование».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> содержание утверждений и следствий из них, используемых для обоснования выбираемого математического инструментария решения профессиональных задач
		<b>Уметь:</b> логически мыслить, применять математический инструментарий при решении поставленных задач
		<b>Владеть:</b> способностью производить самостоятельный выбор методов и способов решения, навыками сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных для математической постановки и решения профессиональных задач.

Б1.Б.15 (индекс)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические

отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-2</b>	Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<b>Знать:</b> Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; <b>Уметь:</b> использовать кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации в Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации, уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
<b>ОПК-3</b>	Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<b>Знать:</b> содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права; <b>Уметь:</b> использовать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права; <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации в основных разделах Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права.
<b>ОПК-8</b>	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения,	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; <b>Владеть:</b> навыками поиска организационно-управленческие решения, разработки алгоритмов их реализации и готовности нести ответственность за их результаты.

	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
<b>ПК-10</b>	Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> содержание основных положений действующего миграционного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок миграционных отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер ответственности за нарушения миграционного законодательства <b>Уметь:</b> давать толкование норма и квалифицированные консультации по вопросам миграционного законодательства <b>Владеть:</b> навыками реализации миграционного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом

Б1.Б.16 (индекс)	Статистика (наименование)
---------------------	------------------------------

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

**Необходимые условия для освоения дисциплины.**

Студент должен

**Знать:** вероятностно-статистические методы для осуществления количественного анализ информации.

**Уметь:** строить стандартные вероятностно-статистические модели.

**Владеть:** применять вероятностно-статистические методы для осуществления количественного анализ информации, строить стандартные вероятностно-статистические модели, анализировать результаты исследования при принятии управленческих решений.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Информатика», «Математический анализ».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Экономическая теория», «Эконометрика», «Дипломное проектирование».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач	<b>Знать:</b> основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов; основы проведения научных исследований,



	своей организации	<p>основы обработки, анализа и интерпретации результатов в исследованиях; основные методы системного анализа и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические задачи своей организации и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования; применять системный подход и модели статистического исследования в формализации решения прикладных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач своей организации.</p>
ПК -14	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов; основные методы системного анализа и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования; – применять системный подход и модели статистического исследования в формализации решения прикладных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со статистической информацией в рамках своей профессиональной деятельности; – навыками применения системного подхода и статистических методов в формализации решения прикладных задач.</p>

Б1.Б.17 (индекс)	Маркетинг (наименование)
---------------------	-----------------------------

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** факторов внешней и внутренней среды организации, характеристик внешней среды, понятия коммуникации, ее видов, понятие миссии, стратегии, ее видов; **умения** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, определять взаимосвязь и влияние факторов.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Инновационный менеджмент»

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенц	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---------------	------------------------	--

<b>ин</b>		
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> понятия миссии, маркетинговой стратегии, ее виды, основные задачи реализации маркетинговой стратегии;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю среду, применять методы разработки маркетинговой стратегии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками экономического, организационного и информационного обеспечения и обоснования концепции управления маркетинговой деятельностью предприятия, использования маркетинговых инструментов для освоения новых сегментов рынка сбыта, успешного формирования портфеля заказов, повышения качественного и сервисного удовлетворения спроса населения</p>
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b> основные понятия, принципы и концепции современного маркетинга; содержание маркетингового процесса, направленного на предоставление ценности клиентам; методические подходы к решению маркетинговых задач; основы организации маркетинговой деятельности фирмы.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные теоретические знания для анализа проблемы и обоснования маркетинговых рекомендаций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа маркетинговых проблем и обоснования рекомендаций по их решению, самостоятельной работы с источниками маркетинговой информации</p>

Б1.Б.18 (индекс)	Менеджмент (наименование)
---------------------	------------------------------

Дисциплина «Менеджмент» относится к циклу дисциплин базовой части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания исторической базы существующих управленческих теорий, основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, умения выделять этапы и школы в развитии менеджмента, определять условия и факторы развития менеджмента, анализировать многообразие моделей управления, определять место российской школы управления в менеджменте.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Стратегический менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Маркетинг».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
-----------------	------------------------	--

ОПК-1	Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом. Сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>Знать:</b> основы менеджмента и его виды, внешнюю и внутреннюю среду управления; организационную структуру управления, ее элементы, связи; понятие управленческого решения, этапы принятия, методов принятия; систему управления персоналом; понятие мотивации и мотивированности труда; понятие эффективности менеджмента. Концепции управления персоналом, методы управления персоналом, основы кадрового планирования, кадровую документацию, виды инновационных проектов;</p> <p><b>Уметь:</b> применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия управленческих решений, анализировать и осуществлять основные функции менеджера;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического применения знаний управленческой работы</p>
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> основные правила, сложившиеся в теории и практике современного менеджмента, в области осуществления;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловых электронных коммуникаций.</p>

Б1.Б.19 (индекс)	Методы принятия управленческих решений (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к математическому и естественно-научному циклу базовой части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** принципов развития и закономерности функционирования организации, современных концепций организации операционной деятельности; **умения** делегировать полномочия и ответственность.

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:** «Теория менеджмента: теория организации».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Логистика».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов

следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7	Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>Знать:</b> общую методологию и технологию разработки управленческих решений; содержание процесса планирования при разработке управленческих решений; организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> быстро находить решения стандартных типовых задач управления; находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления; осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p>
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> методы и принципы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; понятие мотивации труда и особенности товарной, ценовой и сбытовой деятельности предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

Б1.Б.20	Экономическая теория
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Институциональная экономика».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь,*

владеть), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний	<b>Знать:</b> основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; <b>Уметь:</b> рассчитывать основные экономические показатели организации; <b>Владеть:</b> навыками анализа основных экономических показателей организации.
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> основные категории экономической теории, основные методы познания экономической теории, основные экономические законы; <b>Уметь:</b> интерпретировать социально-экономические процессы с позиций экономических законов; <b>Владеть:</b> навыками методологии экономического исследования.

Б1.Б.21 (индекс)	Основы управления персоналом (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области управления персоналом. В нем раскрывается история развития теоретической науки «управление персоналом», ее этапы и эволюция, ее практическая реализация и применение в организациях, а также составляющие данной системы, методы и инструменты управления ими, подчеркиваются характерные черты и особенности управления персоналом в коммерческом и государственном секторах. Изучаются проблемы функционирования области управления персоналом, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом в государственных и коммерческих организациях

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Теория менеджмента: организационное поведение», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Системный подход в профессиональной

деятельности», «Кадровый аудит и контроллинг», «Управленческий учёт и современные технологии работы с персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Стандартизация и сертификация персонала», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы управления персоналом (в т.ч. философии, концепции, стратегии и политики), принципы, формы и методы работы с персоналом.
		<b>Уметь:</b> применять базовые знания современной теории и методологии управления персоналом на практике.
		<b>Владеть:</b> способами анализа и оценки состояния работы с персоналом, методами разработки и обоснования управленческих решений и предложений по развитию системы управления персоналом
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные категории и теоретические положения определяющие сущность, формы и свойства кадровой концепции, политики и стратегии управления персоналом.
		<b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования на рынке труда.
		<b>Владеть:</b> навыками разработки, обоснования и организации выполнения стратегических программ развития и повышения эффективности персонала.

Б1.Б.22	Теория менеджмента: теория организации
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения всего диапазона событийной истории. Структурно содержание, построенное по проблемно-хронологическому принципу, делится на разделы, которые соответствуют принятой в исторической науке периодизации развития государства и общества. Акцентирование внимания приходится не на набор исторических событий, а на цивилизационный смысл каждой эпохи. Такой подход позволяет дать обучающимся комплексное представление о всемирных исторических процессах, роли России в мировой истории.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в

процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Методы принятия управленческих решений», «Управление организационной коммуникацией».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-5</b>	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации, основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать операционную деятельность организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами управления операциями.</p>
<b>ОПК-6</b>	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b> основные законы и принципы теории и практики управления организацией, историю развития теории организации, инструменты анализа управленческих задач в организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать перспективы развития теории организации; -разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в организации; формировать новые условия для развития организации;</p> <p><b>Владеть:</b> принципами регулирования корпоративной культурой, мотивацией персонала, структурой организации; инструментами оценки эффективности управленческих решений в организации; различными способами анализа и интерпретации управленческих решений.</p>
<b>ПК-1</b>	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и</p>

	интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  <b>Владеть:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению.
<b>ПК-29</b>	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации, основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур  <b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать операционную деятельность организации.  <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами управления операциями.

Б1.Б.23	Институциональная экономика
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области экономического анализа, основных проблем экономической системы и экономических институтов, принципов их функционирования.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.



**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний	<b>Знать:</b> методологические основы институциональной экономики; понятия и свойства институтов и их роль в экономической жизни общества <b>Уметь:</b> анализировать структуру и причины возникновения транзакционных и организационных издержек фирмы; <b>Владеть:</b> навыками разработки мероприятий по снижению организационных издержек фирмы.
<b>ОПК-4</b>	Владением навыками работы с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами)	<b>Знать:</b> основы взаимодействия с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами); <b>Уметь:</b> организовывать работу с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами); <b>Владеть:</b> навыками работы с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами).

Б1.Б.24 (индекс)	Теория менеджмента: организационное поведение (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области управления организационным поведением персонала в различных ситуациях. В процессе изучения данного курса студенты должны освоить приемы и овладеть навыками оценки внутреннего состояния организации с точки зрения человеческого потенциала, научиться оценивать уровень конфликта в организации и находить пути разрешения конкретных ситуаций, получить необходимые знания для того, чтобы формировать работоспособные команды и правильно определять необходимый стиль лидерства. Изучить различные аспекты поведения индивидов, групп индивидов и организации, которые влияют на достижение организацией своих целей.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Управление карьерой и личностным ростом», «Организация работы службы управления персоналом», «Разработка и

реализация программ развития кадров», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.	<b>Знать:</b> теоретические основы организационного поведения
		<b>Уметь:</b> анализировать результаты исследований в области организационного поведения для целей своей организации
		<b>Владеть:</b> навыками управления поведением людей в организации
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> коммуникативные принципы поведения в коллективе организации
		<b>Уметь:</b> взаимодействовать с коллегами в работе на общий результат, оценивать эффективность деятельности других
		<b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе,
		<b>Уметь:</b> разрешать конфликтные ситуации на практике
		<b>Владеть:</b> навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации

Б1.Б.25 (индекс)	Финансы, денежное обращение и кредит (наименование)
---------------------	--

Учебная дисциплина «Финансы денежное обращение и кредит» входит в цикл обще-профессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Студенты знакомятся со специальной денежно-кредитной, банковской, страховой, биржевой, валютной терминологией, организацией деятельности и структурой банковской системы, а также деятельностью центрального банка и коммерческих банков на макро - и микроуровне в области денежного обращения, валютных отношений, инфляции, по операциям на рынке ценных бумаг.

**Изучение дисциплины является предшественствующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Бюджетная система РФ», «Финансовые рынки и финансовые институты», «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b> основные понятия и специальную экономическую терминологию, используемые для оценки эффективности организации финансовых и денежно-кредитных отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать экономические показатели для оценки эффективности организации финансовых и денежно-кредитных отношений в государстве;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками аналитической работы в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений.</p>

Б1.Б.26 (индекс)	Основы предпринимательской деятельности (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения материалов.

Структурное содержание, построены по проблемному принципу, делится на разделы.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения данной дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин/прохождения практик:** Менеджмент, Экономика организаций, Налоги и налогообложение, Финансовое планирование, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Бизнес-планирование.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к	<b>Знать:</b> содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; основы формирования культуры

восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	предпринимательства; <b>Уметь:</b> формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя, составить бизнес-план, создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность; <b>Владеть:</b> основными формами экономического сотрудничества, принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности, демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.
---	---

Б1.Б.27 (индекс)	Экономика организации (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Экономика организации» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Финансы в цифровой экономике», «Бюджетная система РФ», «Управленческий учет и современные технологии работы с персоналом», «Финансовое планирование», «Инвестиционный анализ» и пр

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия принципы организации и управления предприятием; <b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, анализировать инфраструктуру хозяйствования; <b>Владеть:</b> основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью	<b>Знать:</b> теоретические основы функционирования предприятия в рыночной системе хозяйствования; методы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия; основные направления модернизации экономики. ценовая политика предприятия и методы ее реализации; <b>Уметь:</b> применять линейные и нелинейные методы амортизации; оценивать эффективность использования ресурсов предприятия; рассчитывать норматив оборотных средств предприятия; проводить оценку инвестиционных проектов; <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих

	нести ответственность за их результаты	решений.
ОПК-10	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия принципы организации и управления предприятием; <b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, анализировать инфраструктуру хозяйствования; <b>Владеть:</b> основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне

Б1.Б.28 (индекс)	Финансы в цифровой экономике (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Финансы в цифровой экономике» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Программа составлена с учетом того, что студентами освоены такие курсы, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Изучение курса «Финансы в цифровой экономике» является необходимым для освоения последующих дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов, таких как «Финансовое планирование», «Финансовый менеджмент», «Оценка и управление стоимостью организации».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний	<b>Знать:</b> основные финансово-экономические показатели деятельности организации; <b>Уметь:</b> собрать и обработать финансово-экономические данные для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> анализировать результаты проведения расчета финансово-экономических показателей и использовать полученные сведения для разработки и принятия финансовых управленческих решений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации.

<b>ОПК-8</b>	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> основные классы информационных технологий и систем, области применения информационных технологий на различных уровнях управления в организации и различных фазах цикла управленческого решения; <b>Уметь:</b> обрабатывать экономическую информацию с помощью программных средств; принимать управленческие и экономические решения на базе информационных технологий; <b>Владеть:</b> навыками обработки экономической информации, современными наиболее распространенными средствами автоматизации решения экономических задач
--------------	--	--

Б1.Б.29 (индекс)	Деловая коммуникация и ведение деловых переговоров (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Деловая коммуникация и ведение деловых переговоров» относится к базовой части рабочего учебного плана.

Знание национальных стилей и особенностей проведения переговоров, основ проведения и тактических приемов деловой беседы, совещаний и собраний, переговоров, основных положений делового протокола, основ публичного общения поможет сформировать у студентов профессиональные навыки. Изучение тем курса позволит сформировать у студентов знание основ делового общения, форм делового общения; знание психологических аспектов делового общения, национальных особенностей проведения переговоров, умение применять тактические приемы при проведении деловых переговоров, деловых бесед, умение реализовывать оптимальные приемы для эффективного осуществления делового общения на основе знаний особенностей как национальных, так и личностных характеристик деловых партнеров.

Изучение дисциплины продолжает курсы «Русский язык и культура речи», «Документационное обеспечение управления» и предшествует для освоения дисциплин «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> специфику, этапы и технику ведения деловых переговоров; правила и этикет деловой коммуникации; <b>Уметь:</b> публично выступать, вести переговоры, деловую переписку, правильно вести себя в деловой обстановке (правила организации приемов и деловых встреч, пресс-конференции, презентации); <b>Владеть:</b> навыками делового общения.

ОПК-4	Владением навыками работы с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами)	<p><b>Знать:</b> основы взаимодействия с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами);</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с внешними организациями (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, ФСС РФ, Федеральным фондом, кадровыми агентствами).</p>
ОПК-9	Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p><b>Знать:</b> основные нормы современного русского литературного языка, важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой речи и коммуникативной компетентностью, современными нормами русского литературного языка.</p>

Б1.Б.30 (индекс)	Основы организации и безопасности труда (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Основы организации и безопасности труда» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение организации труда в организации и обеспечение его безопасности. В нем раскрывается история развития теоретической науки «организация труда», ее этапы и эволюция, ее практическая реализация и применение в организациях, а также составляющие данной системы, методы и инструменты управления ими. Рассматриваются различные стороны и проблемы безопасности работников в условиях современного производства и организационные и технические меры для обеспечения безопасности труда. Изучаются проблемы организации и безопасности труда, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой организации труда и обеспечения его безопасности в государственных и коммерческих организациях.

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Теория менеджмента: организационное поведение», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Кадровый аудит и контроллинг», «Управленческий учёт и современные технологии работы с персоналом», «Организационное проектирование системы управления персоналом», «Стандартизация и сертификация персонала», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> основные приемы и методы оказания первой помощи и защиты в чрезвычайных ситуациях.
		<b>Уметь:</b> на практике оказать первую помощь, применить методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		<b>Владеть:</b> навыками оказания первой помощи, методами защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие <b>нормы трудового права</b> .
		<b>Уметь:</b> применять для решения вопросов кадровой службы необходимые нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации.
		<b>Владеть:</b> навыками реализации норм трудового права; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации норм трудового права.
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> методологические основы и нормативно-правовую базу безопасной организации труда
		<b>Уметь:</b> применять в соответствии с ситуацией актуальные нормативно-правовые положения по охране труда, организации режимов труда и отдыха.
		<b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике

Б1.Б.31 (индекс)	Налоги и налогообложение (наименование)
---------------------	--

Дисциплина Налоги и налогообложение относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска,



овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Системный подход в профессиональной деятельности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний	<b>Знать:</b> основные принципы налогообложения в экономической системе государства;
		<b>Уметь:</b> классифицировать налоги по типам, видам и основаниям;
		<b>Владеть:</b> навыками определения функции налогов в экономике государства.
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения. права и обязанности налогоплательщиков, права и обязанности налоговых органов
		<b>Уметь:</b> рассчитывать налогооблагаемую базу, определять объект налогообложения
		<b>Владеть:</b> навыками анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне, расчета сумм налогов, на основе приведенных данных, расчета сумм налогов вычетов.

Б1.Б.32 (индекс)	Иностранный язык в профессиональной деятельности (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к базовой части обязательных дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания общеупотребительной и профессиональной лексики, грамматических и лексико-грамматических явлений, фонетического строя английского языка; умения читать тексты с использованием словаря, отвечать на вопросы по его содержанию, выразить мысли в монологической форме.

Изучение дисциплины предполагает повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования («Иностранный язык») и является предшествующим для освоения следующей дисциплины в магистратуре.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;
		<b>Уметь:</b> - поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях социально-бытового и профессионального общения, читать оригинальную литературу по специальности с целью извлечения информации, обобщать прочитанное в виде аннотации на русском и иностранном языках, правильно оформить фонетически, грамматически и лексически высказываемые мысли для общения в наиболее распространенных ситуациях в официальной и неофициальной сферах;
		<b>Владеть:</b> навыками устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.
ОПК-3	Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать:</b> речевые жанры различных сфер общения; нормы этикета в устном и письменном общении; синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования; правила оформления письменных текстов;</p> <p><b>Уметь:</b> общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; постоянно проводить самокоррекцию речи; - вводить и изменять тему, корректно выражать собственное мнение; обобщать, делать выводы, суммировать сказанное; инициировать внимание собеседника, оценивать показатели внимания собеседника к собственной речи; - поощрять собеседника к продолжению речи;</p> <p><b>Владеть:</b> подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью); - следующими композиционными формами речи: описанием, повествованием, рассуждением, доказательством; следующими видами дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация; - изученным языковым материалом, социокультурными знаниями и навыками языковой и контекстуальной догадки</p>

Б1.В.1 (индекс)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности (наименование)
--------------------	---

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к

вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** Антикризисное управление. Стратегический менеджмент, Производственная практика, Преддипломная практика.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК- 5</b>	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b> особенности сбора и анализа информации, методику расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать, обобщить и обработать данные, необходимые для проведения экономических расчетов и принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснования предложений по повышению эффективности деятельности организации.</p>
<b>ПК-12</b>	Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b> особенности сбора и анализа информации, методику расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> собрать, обобщить и обработать данные, необходимые для проведения экономических расчетов и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснования предложений по повышению эффективности деятельности организации.</p>

<b>ПК-14</b>	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> особенности сбора и анализа информации, методику расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> собрать, обобщить и обработать данные, необходимые для проведения экономических расчетов и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснования предложений по повышению эффективности деятельности организации.</p>
--------------	--	--

Б1.В.2	Бизнес-планирование
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Бизнес-планирование относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Базируются на дисциплинах «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Финансовая стратегия предприятия», «Оценка и управление стоимостью организации».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-8</b>	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать систему планов деятельности фирмы, планировать операционную деятельность организации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность, навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.</p>

<b>ПК-3</b>	Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; методики разработки бизнес-планов производственных предприятий и их специфику; методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и обосновывать бизнес-идею; оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций; рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования команды с помощью процедур подбора и отбора персонала для подготовки и реализации бизнес-плана;</p>
-------------	--	---

Б1.В.3	Документационное обеспечение управления
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на изучение документационного сопровождения трудового процесса в организации. Данная дисциплина изучает законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом, оформление процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, основы кадровой статистики и составление кадровой отчетности, методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. Формирует умения оперативного поиска в делах и архиве необходимой информации для реализации функций органа управления. Обеспечение приема, учета и отправки корреспонденции. Обеспечение контроля за исполнением и оформлением документов. Защита информации, обеспечение сохранности государственной и служебной тайн, содержащихся в документах.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Системный подход в профессиональной деятельности», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Организация работы службы управления персоналом», «Разработка и реализация программ развития кадров», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-10</b>	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных	<b>Знать:</b> законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p>управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с <b>Трудовым</b> кодексом Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями процедур оформления перемещения работников и оформления документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов</p>
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b> основную документоведческую терминологию, состав и общее содержание локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и теоретические основы документационного сопровождения кадровых процедур.</p> <p><b>Уметь:</b> в режиме смоделированной ситуации обеспечивать документационное сопровождение основных кадровых процедур (прием на работу, перевод, направление в командировку и проч.).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации</p>
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p><b>Знать:</b> состав и содержание основных нормативных актов, регламентирующих кадровое делопроизводство в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> заполнять основные унифицированные формы документов по личному составу, являющиеся частью унифицированной системы документации по труду, вносить записи в трудовую книжку работника, формировать и оформлять личные дела работников.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с унифицированными формами документов.</p>
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b> организационно-методические основы социального менеджмента; основы социального планирования, социального контроля на предприятии; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать предприятие как социально-экономический феномен; анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; способностью принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов социального развития</p> <p>способностью целенаправленно и эффективно реализовывать технологии социальной работы с персоналом</p>

Б1.В.4	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», входит в математический и естественнонаучный цикл дисциплин.

Основное содержание дисциплины предполагает изучение свойств информационно-коммуникационных технологий и применение их в области профессиональной деятельности.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Информатика».**

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; возможности глобальных сетей, названия и структуру соответствующих сервисов.
		<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии.
		<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; возможности глобальных сетей, названия и структуру соответствующих сервисов.
		<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии.
		<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
		<b>Уметь:</b> организовывать работу с кадровым резервом.
		<b>Владеть:</b> навыками продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, использования форм и методов обучения персонала и применения их на практике.
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации,	<b>Знать:</b> общие понятия теории информации и применения информационных технологий.
		<b>Уметь:</b> использовать в своей деятельности современные программные

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p>средства.</p> <p><b>Владеть:</b> основными способами анализа и обработки информации с применением современных информационных технологий.</p>
<b>ПК-31</b>	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; возможности глобальных сетей, названия и структуру соответствующих сервисов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.</p>

Б1.В.5 (индекс)	Психофизиология профессиональной деятельности (наименование)
--------------------	---

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение психофизиологии профессиональной деятельности. Формирование системы знаний в области психофизиологии профессиональной деятельности, необходимых для принятия обоснованных решений по совершенствованию условий труда, программ психофизиологической адаптации, развитию социально-трудовых отношений. В процессе изучения раскрываются предмет, задачи, основные понятия и методы психофизиологии профессиональной деятельности, основы профессиографии. Проводится психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности, изучаются психофизиологические компоненты работоспособности персонала, детерминанты адаптации персонала к условиям профессиональной деятельности. Рассматривается психофизиология профессионального отбора для определения профпригодности персонала

Изучаются проблемы психофизиологии профессиональной деятельности, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Психодиагностика в управлении персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Кадровый аудит и контроллинг», «Управленческий учёт и современные технологии работы с персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Стандартизация и сертификация персонала», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».



Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы управления персоналом (в т.ч. философии, концепции, стратегии и политики), принципы, формы и методы работы с персоналом.
		<b>Уметь:</b> применять базовые знания современной теории и методологии управления персоналом на практике.
		<b>Владеть:</b> способами анализа и оценки состояния работы с персоналом, методами разработки и обоснования управленческих решений и предложений по развитию системы управления персоналом
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия;
		<b>Уметь:</b> анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации
		<b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> методологические основы и нормативно-правовую базу безопасной организации труда
		<b>Уметь:</b> применять в соответствии с ситуацией актуальные нормативно-правовые положения по охране труда, организации режимов труда и отдыха.
		<b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<b>Знать:</b> педагогический потенциал методов обучения персонала; наиболее эффективные и современные методы обучения персонала в отечественном и зарубежном опыте
		<b>Уметь:</b> учитывать психологические особенности личности в процессе профессионального взаимодействия
		<b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала

Б1.В.6 (индекс)	Кадровое планирование и маркетинг персонала (наименование)
--------------------	---

Дисциплина «Кадровое планирование и маркетинг персонала» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение методов маркетинга и планирования персонала. Важным аспектом изучения дисциплины является определение сущности маркетинга персонала, его целей, задач и принципов, а также взаимосвязи маркетинга персонала с кадровой политикой организации. Изучение сущности и структуры оперативного планирования работы с персоналом, а также прогнозирования потребности в персонале организации.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Организационное проектирование системы управления персоналом», «Тайм-менеджмент», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Кадровый аудит и контроллинг», «Управленческий учёт и современные технологии работы с персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Стандартизация и сертификация персонала», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b> основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости; основы активной политики занятости в РФ; пути минимизации безработицы; тенденции миграционных процессов; основы регулирования рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять современные технологии содействия занятости безработным; принимать обоснованные решения в области скрытых форм безработицы и занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений по регулированию рынка труда; оценивать эффективность миграционной политики РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>функционированием.</p> <p><b>Знать:</b> особенности делового общения; основные цели задачи связей с общественностью в управлении персоналом; общие закономерности планирования и реализации связей с общественностью в управлении;</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритетные цели и задачи коммуникационных кампаний в управлении персоналом; определять целевые группы общественности; планировать коммуникационную кампанию; разрабатывать систему оценки эффективности коммуникационной кампании и проводить данную оценку.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение; базовыми навыками стратегического и тактического планирования связей с общественностью в управлении персоналом структурными подразделениями на современных предприятиях различных форм собственности.</p>
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии; использовать результаты аудита в совершенствовании контроллинга и управления предпринимательской деятельностью.</p> <p><b>Владеть:</b> методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала.</p>
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию	<b>Знать:</b> теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консультационной организации; методы оценки результативности консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов.</p> <p><b>Владеть:</b> умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>

Б1.В.7 (индекс)	Психодиагностика в управлении персоналом (наименование)
--------------------	--

Дисциплина «Психодиагностика в управлении персоналом» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение психодиагностики управления персоналом. Важным аспектом управления персоналом является диагностика персонала, то есть выявление, распознавание, оценка и учет психологически и профессионально значимой для управления персоналом информации об индивидуальных и групповых особенностях. В данном курсе рассматриваются современные методы диагностики персонала: диагностика свойств личности работника, деловая оценка персонала, аттестация персонала, а также со спецификой психодиагностических задач в связи с отбором, расстановкой, адаптацией, оценкой персонала, управлением профессиональной карьерой. В программе курса предусмотрен анализ основных направлений прикладных исследований психологии профессиональной деятельности в непосредственной практике управления персоналом, а также разработка способов эффективных практических действий психолога в условиях современной организации.

**Изучение дисциплины является предшественным для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Разработка и реализация программ развития кадров», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Обучение и акмеология профессионального развития», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Кадровый аудит и контроллинг», «Управленческий учёт и современные технологии работы с персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Стандартизация и сертификация персонала», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь,*

владеть), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия;
		<b>Уметь:</b> анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации
		<b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.
		<b>Уметь:</b> определять ведущие потребности персонала; организовать работу с кадровым резервом; уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.
		<b>Владеть:</b> навыками организации работы с кадровым резервом; современными технологиями управления поведением персонала.
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> причины, источники и предпосылки возникновения конфликтов в организации; методы разрешения организационных конфликтов; методы и методики исследования конфликтных ситуаций;
		<b>Уметь:</b> самостоятельно разрабатывать направления профилактики конфликтов различных видов в организации; оформлять документы, необходимые для разрешения социально-трудовых конфликтов в организации; проводить диагностику конфликтных ситуаций в организации.
		<b>Владеть:</b> современными методиками исследования конфликтных ситуаций; методами управления конфликтами в организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области конфликтологии и навыками по разрешению конфликтов.
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<b>Знать:</b> теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консультационной организации; методы оценки результативности консультирования. <b>Уметь:</b> использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов.
		<b>Владеть:</b> умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

Б1.В.8 <small>(индекс)</small>	Организационно-правовые аспекты регулирования социально-трудовой деятельности <small>(наименование)</small>
-----------------------------------	--

Дисциплина «Организационно-правовые аспекты регулирования социально-трудовой деятельности» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения всего диапазона трудового законодательства. Структурно содержание делится на разделы, изучение которых способствует формированию необходимых правовых понятий для дальнейшего восприятия норм права, регулирующих отношения в сфере трудового права, права социального обеспечения, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, организаций, общества, и государства.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом в государственных и коммерческих организациях

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Бизнес-планирование», «Кадровый аудит и контроллинг», «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом», «Особенности применения норм миграционного законодательства в сфере социально-трудовых отношений».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3	Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся	<b>Знать:</b> основы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной сфере; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы отношений в области

	социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>трудового права и права социального обеспечения, роль договоров в сфере социально-трудовых отношений; виды юридической ответственности, принципы социального партнерства;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации</p>
<b>ОПК-4</b>	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b> основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости; основы активной политики занятости в РФ; пути минимизации безработицы; тенденции миграционных процессов; основы регулирования рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять современные технологии содействия занятости безработным; принимать обоснованные решения в области скрытых форм безработицы и занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений по регулированию рынка труда; оценивать эффективность миграционной политики РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.</p>
<b>ПК-8</b>	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием.</p>
<b>ПК-10</b>	Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,	<b>Знать:</b> сущность и специфику правового обеспечения социальной работы, особенности нормативно-правового регулирования системы социальных услуг,

	содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p><b>Уметь:</b> оперировать основными терминами и понятиями в области правового обеспечения, анализировать особенности международного и российского законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного осмысления и анализа проблем, связанных с правовым обеспечением социальной работы</p>
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> причины, источники и предпосылки возникновения конфликтов в организации; методы разрешения организационных конфликтов; методы и методики исследования конфликтных ситуаций;</p>
		<p><b>Уметь:</b> самостоятельно разрабатывать направления профилактики конфликтов различных видов в организации; оформлять документы, необходимые для разрешения социально-трудовых конфликтов в организации; проводить диагностику конфликтных ситуаций в организации.</p>
		<p><b>Владеть:</b> современными методиками исследования конфликтных ситуаций; методами управления конфликтами в организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области конфликтологии и навыками по разрешению конфликтов.</p>

Б1.В.9	Организация, нормирование и оплата труда
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины позволяет обучающимся получить знания, умения и навыки в области организации трудового процесса и методов его исследования; основ разделения и кооперации труда элементы организации и обслуживания рабочих мест, построения оптимальных режимов труда и отдыха и улучшения условий труда, структуру затрат рабочего времени и методы их изучения.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшественным для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Системный подход в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Аудит».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции (ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
-----------------	------------------------	--



<b>ПК-3</b>	Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основные принципы и составляющие организации труда, нормирования и заработной платы.</p> <p>основные формы и системы оплаты труда</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания для решения современных проблем в области</p> <p>организации труда, нормирования и заработной платы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования организации труда. методами исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов.</p>
<b>ПК-5</b>	Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
<b>ПК-30</b>	Знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

Б1.В.10 (индекс)	Системный подход в профессиональной деятельности (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Системный подход в профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области системного подхода в профессиональной деятельности. В процессе изучения данного курса студенты должны освоить процесс системного анализа и его применение в управлении персоналом, овладеть приемами и навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики; научиться оценивать действующие системы управления персоналом; получить необходимые знания

для того, чтобы проектировать инновационные системы управления.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> понятия и категории маркетинга; концепции маркетинга и разобраться в их особенностях; элементы маркетингового комплекса; принципы управления маркетингом; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга;
		<b>Уметь:</b> разбираться в способах сбора и обработки маркетинговой информации; самостоятельно собирать и обобщать информацию о рынке и его субъектах; свободно оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации.
		<b>Владеть:</b> формами и методами исследования рынка; методами оценки влияния различных факторов на деятельность организации.
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<b>Знать:</b> педагогический потенциал методов обучения персонала; наиболее эффективные и современные методы обучения персонала в отечественном и зарубежном опыте
		<b>Уметь:</b> учитывать психологические особенности личности в процессе профессионального взаимодействия
		<b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала

Б1.В.11	Бухгалтерский учет
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по эффективному использованию информационных технологий в профессиональной деятельности; выработка умений организации аналитического обеспечения менеджмента; формирование у студентов практических навыков в области бухгалтерского учета.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой

обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Аудит», «Информационная безопасность и защита персональных данных», «Международные стандарты учёта и финансовой отчётности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-5</b>	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b> основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в РФ, основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, организации;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений, навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений.</p>
<b>ПК-14</b>	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы и использовать их в своей профессиональной деятельности; требования положений по ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию, представленную в бухгалтерском учете, для принятия управленческих решений; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для составления учетной политики организации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для финансовой отчетности; - основополагающими принципами и концепциями бухгалтерского учета.</p>

Б1.В.12 (индекс)	Кадровый аудит и контроллинг (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Кадровый аудит и контроллинг» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение методов аудита и контроллинга персонала. Важным аспектом изучения дисциплины является определение задач и методов аудита и контроллинга персонала в современной организации. Особое значение при изучении дисциплины уделяется методам и технологиям анализа персонала организации, методологии принятия различных кадровых решений, организации привлечения и отбора

персонала, выбора способов обучения и развития персонала. Приобретенные студентами знания и практические навыки должны закрепить умения анализировать кадровые решения, на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Разработка и реализация программ развития кадров», «Тайм-менеджмент», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Обучение и акмеология профессионального развития», «Стандартизация и сертификация персонала», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> основные концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности; основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления; международные стандарты корпоративного поведения; этические нормы ведения современного бизнеса; модели корпоративной социальной ответственности;
		<b>Уметь:</b> использовать теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды бизнеса (организации); идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; разрабатывать кодекс социально ответственного поведения организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
		<b>Владеть:</b> навыками построения модели корпоративной социальной деятельности; навыками составления социальных годовых отчетов; методами формирования и поддержания этического климата в организации.
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методiku и организацию аудита и контроллинга персонала; методiku планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита.

		<p><b>Уметь:</b> планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии; использовать результаты аудита в совершенствовании контроллинга и управления предпринимательской деятельностью.</p> <p><b>Владеть:</b> методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала.</p>
<b>ПК-7</b>	<p>знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основные нормативные правовые документы.</p> <p><b>Уметь:</b> применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в сфере навыками проведения аттестации, а также другими видов и текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
<b>ПК-8</b>	<p>знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием.</p>
<b>ПК-32</b>	<p>владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p><b>Знать:</b> исторический аспект формирования концепции организационной культуры; основные подходы изучения и методы исследования организационной культуры; механизмы формирования, коррекции, изменения и</p>

		развития организационной культуры организации. <b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности и ключевые проблемы развития организационной культуры организации; проводить комплексный анализ социокультурных возможностей организации и на их основе принимать управленческо-организационные решения; формулировать предложения по улучшению и развитию организационной культуры организации. <b>Владеть:</b> навыками работы со специальной исследовательской литературой по вопросам организационной культуры; методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; информацией об особенностях развития концепции организационной культуры на современном этапе в России и за рубежом.
--	--	---

Б1.В.13 (индекс)	Инновационный менеджмент (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к профессиональному циклу вариативной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основных задач стратегического менеджмента, требований, предъявляемым к формулировке целей, **умения** оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль, определять вид используемой стратегии организации.

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:** «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Управление качеством».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ	<b>Знать:</b> принципы и этапы процесса построения организационных структур управления инновационной деятельностью; задачи оперативного менеджмента на всех стадиях жизненного цикла инноваций; <b>Уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления инновационно-ориентированной предпринимательской деятельности;

	формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<b>Владеть:</b> навыками построения инновационных стратегий с учетом выявленных рыночных возможностей субъектов хозяйствования.
<b>ПК-2</b>	Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> классификацию инноваций и их специфические особенности методологические основы (виды, принципы, методы) планирования инноваций, принципы организационного проектирования инновационных проектов;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность инноваций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, в том числе в условиях командной работы по выполнению инновационного проекта.</p>
<b>ПК-33</b>	Владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p><b>Знать:</b> теоретические основы внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>

Б1.В.14 (индекс)	Информационная безопасность и защита персональных данных (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Информационная безопасность и защита персональных данных» относится к базово-вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, модульно-кредитные и модульно-рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут

реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Информатика», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-2</b>	Знанием Кодекса об административных правонарушениях российской Федерации, уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знать:</b> международные и отечественные стандарты в области информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком проведения формализации предметной области.</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-10</b>	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> Основные методы и средства анализа профессиональной информации в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать профессиональную информацию посредством современных компьютерных технологий. Организовать и реализовать хранилища данных с использованием прогрессивных сетевых технологий и требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> Методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий.</p>
<b>ПК-12</b>	Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать :</b> основные функциональные взаимосвязи между подразделениями.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в специфике функциональных взаимосвязей между подразделениями.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями.</p>
<b>ПК-13</b>	Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками	<p><b>Знать:</b> основы кадрового делопроизводства; - принципы защиты персональных данных сотрудников</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в специфике составления кадровой отчетности, а также процесса ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
ПК-32	Владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b> основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике.</p>

Б1.В.15	Операционный менеджмент
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** принципов развития и закономерности функционирования организации, современных концепций организации операционной деятельности; **умения** делегировать полномочия и ответственность.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Методы принятия управленческих решений».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с компьютером как средством управления информацией, анализировать социально значимые проблемы и процессы, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками культуры мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, получения, хранения, переработки информации.</p>
ПК-5	Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> особенности разработки локальных нормативных актов</p> <p><b>Уметь:</b> регулировать организацию труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>
ПК-11	Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p><b>Знать:</b> особенности разработки локальных нормативных актов</p> <p><b>Уметь:</b> регулировать организацию труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>
ПК - 32	Владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b> особенности разработки локальных нормативных актов</p> <p><b>Уметь:</b> регулировать организацию труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры.</p>

Б1.В.16 (индекс)	Стратегический менеджмент (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к профессиональному циклу вариативной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** факторов внешней и внутренней среды организации, понятий миссии, стратегии, ее видов, основных задач реализации стратегии, понятий делегирования, полномочий, ответственности, видов организационных структур, понятия мотивации, мотивационных факторы и основных теорий мотивации, понятия контроля, его видов, понятия лидерства и основных теорий лидерства; **умения** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,

определять препятствия в процессе делегирования и предлагать способы их преодоления, определять преимущества и недостатки различных видов организационных структур и находить способы их совершенствования, формировать систему мотивации, выбирать стиль лидерства в зависимости от ситуации.

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:** «Основы менеджмента».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Операционный менеджмент».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией анализа бизнеса.</p>

ПК-7	Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p><b>Знать:</b> организационно-управленческие решения; аспекты корпоративной социальной ответственности; программы организационных изменений; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а также методами текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b> основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией анализа бизнеса.</p>

Б1.В.17	Управленческий учет и современные технологии работы с персоналом
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Управленческий учет и современные технологии работы с персоналом» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области управленческого учета и современных технологий работы с персоналом. Изучение дисциплины охватывает большой объем аналитических (в том числе статистических) методов обработки информации и является базой принятия как текущих, так и стратегических управленческих решений в области повышения эффективности использования кадрового потенциала.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом в государственных и коммерческих организациях

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

**Изучение дисциплины является предшественным для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Разработка и реализация программ развития кадров», «Тайм-менеджмент», «Системный подход в профессиональной деятельности»,

«Обучение и акмеология профессионального развития», «Стандартизация и сертификация персонала», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4	Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия;
		<b>Уметь:</b> анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации
		<b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.
ПК-6	Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.
		<b>Уметь:</b> определять ведущие потребности персонала; организовать работу с кадровым резервом; уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.
		<b>Владеть:</b> навыками организации работы с кадровым резервом; современными технологиями управления поведением персонала.
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<b>Знать:</b> состав и содержание основных нормативных актов, регламентирующих кадровое делопроизводство в Российской Федерации.
		<b>Уметь:</b> заполнять основные унифицированные формы документов по личному составу, являющиеся частью унифицированной системы документации по труду, вносить записи в трудовую книжку работника, формировать и оформлять личные дела работников.
		<b>Владеть:</b> навыками работы с унифицированными формами документов.
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	<b>Знать:</b> организационно-методические основы социального менеджмента; основы социального планирования, социального контроля на предприятии; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Уметь:</b> анализировать предприятие как социально-экономический феномен; анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; способностью принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов социального развития; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать технологии социальной работы с персоналом</p>

Б1.В.18 (индекс)	Управление проектами (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Развитие бизнеса и государственного сектора осуществляется через проекты. Ускорение инновационных процессов и усиление конкурентной борьбы определяют ужесточение требований к срокам разработки новых продуктов и выхода на новые рынки, результатам организационных трансформаций. Управление проектами создает реальные возможности для достижения поставленных целей и реализации принятых стратегий в данных и многих других сферах.

В курсе изучаются методология и технологии управления проектами. Современное рассмотрение управления проектами предполагает включение в него управления портфелем проектов, управления программой, управления отдельными проектами, а сами проекты представляются как комплексные открытые системы, состоящие из взаимосвязанных элементов.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Организационная диагностика и организационное консультирование».

**Изучение дисциплины является последующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Операционный менеджмент»,

**Изучение дисциплины может проходить одновременно с освоением следующих дисциплин:** «Кадровый аудит и контроллинг», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
-----	------------------------	---------------------------------

компетенции		по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-7</b>	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проекта;</li> <li>- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;</li> <li>- состав документации по управлению проектами;</li> <li>- методы, применяемые при управлении проектами;</li> <li>- основные понятия стандарта PMI PMBOK и технологии Agile</li> <li>- классификацию методов инвестиционного анализа;</li> <li>- правила принятия решения об эффективности проекта на основе применения методов инвестиционного анализа;</li> <li>- понятие дисконтирования денежных потоков, суть операции;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны проекта;</li> <li>– составлять устав проекта;</li> <li>– составлять организационно-технологическую модель проекта;</li> <li>– рассчитывать календарный план осуществления проекта;</li> <li>– рассчитывать бюджет проекта (стоимостной план);</li> <li>– качественно и количественно оценивать риски и возможности проекта;</li> <li>– управлять командой проекта.</li> <li>- находить дисконтированный денежный поток;</li> <li>- находить NPV проекта, внутреннюю норму доходности, период окупаемости;</li> <li>– - определять ставку дисконтирования при различных схемах финансирования проекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
<b>ПК-11</b>	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p><b>Знать:</b> виды организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать проекты по изменению организационной и функционально-штатной структуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>

Б1.В.19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: оценка результатов труда персонала, аттестация персонала, управление деловой карьерой, социально-трудовые отношения и их



регулирование, качество трудовой жизни, социальные основы трудовой деятельности, основы трудового поведения личности, методы социологических и психофизиологических исследований, др. Изучаются проблемы функционирования области управления персоналом, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Особенность данного курса состоит в том, что его содержание имеет широкое практическое применение. В силу этого теоретические знания, которые приобретают студенты в ходе изучения дисциплины «Мотивации и стимулирование трудовой деятельности», могут быть применены уже при подготовке к практическим занятиям.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Разработка и реализация программ развития кадров», «Тайм-менеджмент», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Обучение и акмеология профессионального развития», «Стандартизация и сертификация персонала», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.
		<b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
		<b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		персонала, а также контроля за ее функционированием.
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p><b>Знать:</b> принципы и основные условия разделения и кооперации труда, построения структур предприятия; основные нормативные правовые документы; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b> теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консультационной организации; методы оценки результативности консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов.</p> <p><b>Владеть:</b> умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>

Б1.В.20 (индекс)	Финансовый менеджмент (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части учебного плана. К дисциплинам, знания которых используются при изучении «Финансовый менеджмент», можно отнести следующие дисциплины: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый контроллинг». **Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Оценка и управление стоимостью организации», «Управление инвестиционным портфелем».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-8</b>	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления;</p> <p><b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; экономического анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства, навыками организационного проектирования предприятия.</p>
<b>ПК-14</b>	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> методы и модели финансовой математики; методы стратегического анализа для разработки необходимых финансовых альтернатив и обоснования исходных данных, закладываемых в стратегические расчеты; виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия; принципы построения эффективной системы планирования в организациях и на предприятиях;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия; оптимизировать источники финансирования, обеспечивая их минимальную стоимость.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования математического аппарата для решения практических задач финансовой деятельности; навыками разработки и документального оформления операционных и финансовых бюджетов; методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; навыками использования аналитических методов в решении задач финансовой деятельности.</p>
<b>ПК-29</b>	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей	<p><b>Знать:</b> методы и модели финансовой математики; методы стратегического анализа для разработки необходимых финансовых альтернатив и обоснования исходных данных, закладываемых в стратегические расчеты; виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия; принципы построения эффективной системы планирования в организациях и на предприятиях;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия; оптимизировать источники финансирования, обеспечивая их минимальную стоимость.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования математического аппарата для решения практических задач финансовой деятельности; навыками разработки и документального оформления операционных и</p>

	развития организации	финансовых бюджетов; методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; навыками использования аналитических методов в решении задач финансовой деятельности .
--	----------------------	--

Б1.В.21	Организационное проектирование системы управления персоналом
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Организационное проектирование системы управления персоналом» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области организационного проектирования системы управления персоналом. В процессе изучения данного курса студенты должны освоить процесс разработки проектов организации производственных систем и систем управления; овладеть приемами и навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики; научиться оценивать действующую организационную структуру; получить необходимые знания для того, чтобы проектировать инновационные системы управления.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Регулирование системы развития персонала в организации», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия;
		<b>Уметь:</b> анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации
		<b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	на практике.
		<b>Знать:</b> методологические основы и нормативно-правовую базу безопасной организации труда
		<b>Уметь:</b> применять в соответствии с ситуацией актуальные нормативно-правовые положения по охране труда, организации режимов труда и отдыха.
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<b>Знать:</b> основную документоведческую терминологию, состав и общее содержание локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и теоретические основы документационного сопровождения кадровых процедур.
		<b>Уметь:</b> в режиме смоделированной ситуации обеспечивать документационное сопровождение основных кадровых процедур (прием на работу, перевод, направление в командировку и проч.).
		<b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<b>Знать:</b> исторический аспект формирования концепции организационной культуры; основные подходы изучения и методы исследования организационной культуры; механизмы формирования, коррекции, изменения и развития организационной культуры организации.
		<b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности и ключевые проблемы развития организационной культуры организации; проводить комплексный анализ социокультурных возможностей организации и на их основе принимать управленческо-организационные решения; формулировать предложения по улучшению и развитию организационной культуры организации.
		<b>Владеть:</b> навыками работы со специальной исследовательской литературой по вопросам организационной культуры; методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; информацией об особенностях развития концепции организационной культуры на современном этапе в России и за рубежом.

Дисциплина «Стандартизация и сертификация персонала» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области стандартизации и сертификации персонала. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: понятие квалификации работника и профессионального стандарта, цели внедрения профессиональных стандартов, нормативные правовые акты, регулирующие внедрение профессиональных стандартов, структура национальной рамки квалификаций, субъекты национальной системы квалификаций, этапы внедрения профессиональных стандартов в России, др. Изучаются проблемы стандартизации и сертификации персонала, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**Изучение дисциплины является предшественствующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.
		<b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.
		<b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки	<b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основные нормативные правовые документы.
		<b>Уметь:</b> применять технологии текущей деловой оценки персонала.
		<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в сфере навыками

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	различных категорий персонала	проведения аттестации, а также другими видов и текущей деловой оценки различных категорий персонала.

Б1.ДВ.1 <small>(индекс)</small>	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом <small>(наименование)</small>
------------------------------------	---

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области защиты информации в системе электронного документооборота. Дисциплина предусматривает изучение системы правовых норм, на базе которой осуществлялось нормативное регулирование соответствующих отношений, коренным образом менялась как по содержанию, так и по структуре с учетом соответствующей исторической эпохи, отражая, возможности рациональной организации и повышения производительности труда, более эффективному использованию материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

Изучаются проблемы истории правового регулирования труда, закономерности такого регулирования и особенности их проявления в России, причины и исторические особенности формирования трудового законодательства в целом, и его отдельных институтов, а также история их развития и факторы, влияющих на процесс управления кадровым потенциалом на различных исторических этапах.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Организация работы службы управления персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления	<b>Знать:</b> основные категории и теоретические положения определяющие сущность, формы и свойства кадровой концепции, политики и стратегии управления персоналом.
		<b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования на рынке труда.
		<b>Владеть:</b> навыками разработки, обоснования и организации выполнения стратегических программ развития и повышения эффективности персонала.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8	интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.</p>
		<p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием.</p>		
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ ПОЛИТИКИ организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> методологические основы и нормативно-правовую базу безопасной организации труда</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять в соответствии с ситуацией актуальные нормативно-правовые положения по охране труда, организации режимов труда и отдыха.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике</p>
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b> содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p>
		<p><b>Уметь:</b> толковать различные правовые акты действующего законодательства принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность анализировать социально значимые</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		проблемы и процессы. <b>Владеть:</b> навыками оформления сопровождающей документации.
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> причины, источники и предпосылки возникновения конфликтов в организации; методы разрешения организационных конфликтов; методы и методики исследования конфликтных ситуаций;
		<b>Уметь:</b> самостоятельно разрабатывать направления профилактики конфликтов различных видов в организации; оформлять документы, необходимые для разрешения социально-трудовых конфликтов в организации; проводить диагностику конфликтных ситуаций в организации.
		<b>Владеть:</b> современными методиками исследования конфликтных ситуаций; методами управления конфликтами в организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области конфликтологии и навыками по разрешению конфликтов.

Б1.ДВ.2 (индекс)	Антикризисное управление (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основ организации и планирования производственных процессов на предприятии, технологии и методов принятия управленческих решений в оперативном управлении предприятием, **умения** использовать методы технико-экономического анализа процессов на предприятии, использовать методы обоснования решений для управления операционной деятельностью на предприятии.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Производственный менеджмент», «Технология управления проектами».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
-----------------	------------------------	--

ПК-5	Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> конкретную предметную область антикризисного управления, ее эволюцию, понятийный аппарат, методологию, концепцию антикризисного менеджмента, действующие нормативные акты и положения о банкротстве.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать кризисные ситуации в бизнесе, моделировать бизнес-процессы в условиях кризиса, выявлять причины возникновения кризисов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками моделирования бизнес-процессов, методами подготовки аналитических материалов, современными методами сбора, обработки и анализа управленческой информации.</p>
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b> теоретические основы для разработки стратегий, а также инструменты стратегического анализа и планирования; основные принципы выбора стратегических альтернатив для обеспечения заданного уровня целесообразности и допустимого уровня рисков, связанных с разработкой и реализацией стратегического направления развития предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять комплексные финансово-экономические расчеты по управлению инвестициями, обоснованию внедрения инноваций в организациях- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</p> <p><b>Владеть:</b> умениями разработки бизнес-процессов, контроля за их выполнением, методами реинжиниринга.</p>

Б1.ДВ.3 (индекс)	Практикум 1С:Предприятие (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Практикум по 1С» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- информационно-управляющей структуры производственного предприятия;
- основных функций и возможностей ведения учета на предприятии;

умения:

- заполнять справочники;
- создавать документы по операциям хозяйственной деятельности;

– формировать отчетность.

навыки:

- работы с компьютером;
- работы с офисными пакетами типа MS Office;
- работы в сети Интернет.

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:** Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика организации, Бухгалтерский учет .

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** Финансовая стратегия предприятия, Учебная практика, Производственная практика.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции, формируемой в результате освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК- 12</b>	Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<b>Знать:</b> нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в РФ.
		<b>Уметь:</b> разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных Регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.
		<b>Владеть:</b> практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности.
<b>ПК-13</b>	Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<b>Знать:</b> основы кадровой статистики вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,
		<b>Уметь:</b> обеспечить защиту персональных данных сотрудников
		<b>Владеть</b> навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
<b>ПК-29</b>	Владением навыками	<b>Знать:</b> основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

	анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	
		<b>Уметь:</b> реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
		<b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом

Б1.ДВ.4 (индекс)	Технологии рекрутмента и адаптации персонала (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Технологии рекрутмента и адаптации персонала» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение сущности и организации системы подбора наемных рабочих - рекрутмента. Формирование системы знаний в области рекрутмента, необходимых для выработки обоснованных решений при поиске и отборе кандидатов; мотивирования кандидата на работу в компании и формирования лояльности, начиная с этапа подбора и оценки. В процессе изучения раскрываются предмет, задачи, основные понятия и методы рекрутмента. Раскрываются представления о базовых подходах, функциях и методах рекрутинга.

Изучаются проблемы технологии рекрутмента и адаптации персонала, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Системный подход в профессиональной деятельности», «Кадровый аудит и контроллинг», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Стандартизация и сертификация персонала», «Производственная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-4</b>	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской	<b>Знать:</b> основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>занятости; основы активной политики занятости в РФ; пути минимизации безработицы; тенденции миграционных процессов; основы регулирования рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять современные технологии содействия занятости безработным; принимать обоснованные решения в области скрытых форм безработицы и занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений по регулированию рынка труда; оценивать эффективность миграционной политики РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.</p>
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии; использовать результаты аудита в совершенствовании контроллинга и управления предпринимательской деятельностью.</p> <p><b>Владеть:</b> методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала.</p>
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Б1.ДВ.5 (индекс)	Организация работы службы управления персоналом (наименование)
---------------------	---

Дисциплина «Организация работы службы управления персоналом» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области организация работы службы управления персоналом. Изучение дисциплины охватывает большой объем аналитических методов обработки информации и является базой принятия решений в области профессиональной подготовки специалистов кадровых служб.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой организации работы службы управления персоналом.

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> понятия и категории маркетинга; концепции маркетинга и разобраться в их особенностях; элементы маркетингового комплекса; принципы управления маркетингом; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга;
		<b>Уметь:</b> разбираться в способах сбора и обработки маркетинговой информации; самостоятельно собирать и обобщать информацию о рынке и его субъектах; свободно оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации.
		<b>Владеть:</b> формами и методами исследования рынка; методами оценки влияния различных факторов на деятельность организации.
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка,	<b>Знать:</b> принципы и основные условия разделения и кооперации труда, построения структур предприятия; основные нормативные правовые документы; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	положение об отпусках, положение о командировках)	<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b> исторический аспект формирования концепции организационной культуры; основные подходы изучения и методы исследования организационной культуры; механизмы формирования, коррекции, изменения и развития организационной культуры организации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности и ключевые проблемы развития организационной культуры организации; проводить комплексный анализ социокультурных возможностей организации и на их основе принимать управленческо-организационные решения; формулировать предложения по улучшению и развитию организационной культуры организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со специальной исследовательской литературой по вопросам организационной культуры; методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; информацией об особенностях развития концепции организационной культуры на современном этапе в России и за рубежом.</p>

Б1.ДВ.6	Финансовая стратегия предприятия
(индекс)	(наименование)

Дисциплина «Финансовая стратегия предприятия» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения материала. Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Оценка и управление стоимостью организаций», преддипломная практика

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-10	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа для разработки необходимых финансовых альтернатив и обоснования исходных данных, закладываемых в стратегические расчеты, принципы построения эффективной системы планирования в организациях и на предприятиях;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования математического аппарата для решения практических задач финансовой деятельности.</p>
ПК-8	Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> содержание финансовой стратегии организации, ее роль и место в финансовом менеджменте; основные принципы формирования финансовой стратегии организации; методы управления реализацией финансовой стратегии организации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на формирование финансовой стратегии организации. анализировать финансовую отчетность и составлять финансовую стратегию организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих финансовых задач в области разработки и управления реализацией финансовой стратегии;</p> <p><b>Владеть:</b> методами финансового анализа и финансового прогнозирования; методами управления реализацией финансовой стратегии.</p>
ПК-14	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа для разработки необходимых финансовых альтернатив и обоснования исходных данных, закладываемых в стратегические расчеты; виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия; принципы построения эффективной системы планирования в организациях и на предприятиях</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия; оптимизировать источники финансирования, обеспечивая их минимальную стоимость</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и документального оформления операционных и финансовых бюджетов</p>
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа для разработки необходимых финансовых альтернатив и обоснования исходных данных, закладываемых в стратегические расчеты; виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия; принципы построения эффективной системы планирования в организациях и на предприятиях</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные показатели хозяйственной деятельности</p>



	персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	предприятия; оптимизировать источники финансирования, обеспечивая их минимальную стоимость <b>Владеть:</b> навыками разработки и документального оформления операционных и финансовых бюджетов
--	---	---

Б1.ДВ.7 (индекс)	Организационная диагностика и организационное консультирование (наименование)
---------------------	--

Дисциплина «Организационная диагностика и организационное консультирование» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области организационной диагностики и консультирования. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: понятие, функции и виды организационного консультирования; методы диагностики в организационном консультировании; система и маркетинг организационных консультационных услуг; технологии организационного консультирования; оценка эффективности организационного консультирования. Изучаются проблемы организационного консультирования и диагностики, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Тайм-менеджмент», «Организация работы службы управления персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4	Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия;
		<b>Уметь:</b> анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации
		<b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p><b>Знать:</b> принципы и основные условия разделения и кооперации труда, построения структур предприятия; основные нормативные правовые документы; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> причины, источники и предпосылки возникновения конфликтов в организации; методы разрешения организационных конфликтов; методы и методики исследования конфликтных ситуаций;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно разрабатывать направления профилактики конфликтов различных видов в организации; оформлять документы, необходимые для разрешения социально-трудовых конфликтов в организации; проводить диагностику конфликтных ситуаций в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методиками исследования конфликтных ситуаций; методами управления конфликтами в организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области конфликтологии и навыками по разрешению конфликтов.</p>
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b> исторический аспект формирования концепции организационной культуры; основные подходы изучения и методы исследования организационной культуры; механизмы формирования, коррекции, изменения и развития организационной культуры организации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности и ключевые проблемы развития организационной культуры организации; проводить комплексный анализ социокультурных возможностей организации и на их основе принимать управленческо-организационные решения; формулировать предложения по улучшению и развитию организационной культуры организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со специальной исследовательской литературой по вопросам организационной культуры; методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; информацией об особенностях развития концепции организационной культуры на современном этапе в России и за рубежом.</p>

Б1.ДВ.8

(индекс)

Разработка и реализация программ развития кадров

(наименование)

Дисциплина «Разработка и реализация программ развития кадров» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области профессионального обучения и развития кадров. Изучение дисциплины охватывает большой объем аналитических методов обработки информации и является базой принятия решений в области профессиональной подготовки кадрового потенциала.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой подготовки персонала в государственных и коммерческих организациях

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.
		<b>Уметь:</b> определять ведущие потребности персонала; организовать работу с кадровым резервом; уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.
		<b>Владеть:</b> навыками организации работы с кадровым резервом; современными технологиями управления поведением персонала.
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основные нормативные правовые документы.
		<b>Уметь:</b> применять технологии текущей деловой оценки персонала.
		<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в сфере навыками проведения аттестации, а также другими видов и

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		текущей деловой оценки различных категорий персонала.
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<b>Знать:</b> теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консультационной организации; методы оценки результативности консультирования.
		<b>Уметь:</b> использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов.
		<b>Владеть:</b> умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<b>Знать:</b> педагогический потенциал методов обучения персонала; наиболее эффективные и современные методы обучения персонала в отечественном и зарубежном опыте
		<b>Уметь:</b> учитывать психологические особенности личности в процессе профессионального взаимодействия
		<b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала

Б1.ДВ.9 (индекс)	Тайм-менеджмент (наименование)
---------------------	-----------------------------------

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области тайм-менеджмента, а также понимание диалектики методологических основ концепций тайм-менеджмента, его принципов. Успешное изучение дисциплины предполагает усвоение теоретических знаний и приобретение практических навыков в современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени; формирование и развитие базовых навыков организации личного времени, овладение новыми техниками и технологиями в области организации и управления временем, навыков эффективного управления временем, создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритетности задач; ознакомление с бизнес-инструментами, формирование мотивационной основы личного развития, пересмотр подходов к управлению временем, определение своих сильных сторон и направлений дальнейшего развития. Изучаются проблемы функционирования области тайм-менеджмента, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.
		<b>Уметь:</b> определять ведущие потребности персонала; организовать работу с кадровым резервом; уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.
		<b>Владеть:</b> навыками организации работы с кадровым резервом; современными технологиями управления поведением персонала.
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<b>Знать:</b> теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консультационной организации; методы оценки результативности консультирования.
		<b>Уметь:</b> использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов.
		<b>Владеть:</b> умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<b>Знать:</b> педагогический потенциал методов обучения персонала; наиболее эффективные и современные методы обучения персонала в отечественном и зарубежном опыте
		<b>Уметь:</b> учитывать психологические особенности личности в процессе профессионального взаимодействия
		<b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала

Б1.ДВ.10 <small>(индекс)</small>	Методы и средства защиты информации в системе электронного документооборота <small>(наименование)</small>
-------------------------------------	--

Дисциплина «Методы и средства защиты информации в системе электронного документооборота» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области защиты информации в системе электронного документооборота. Ее успешное изучение предусматривает рассмотрение: задач, функций и структур информационной системы электронного документооборота; основные виды защищаемой информации в системе электронного документооборота; угрозы безопасности информации в системах электронного документооборота; основные требования и меры по защите информации в системах электронного документооборота; методологические основы разработки информационной системы электронного документооборота; особенности эксплуатации защищенных систем электронного документооборота. Изучаются проблемы защиты информации в системе электронного документооборота, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Тайм-менеджмент», «Организация работы службы управления персоналом», «Системный подход в профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции(ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-10</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> особенности информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; стандартные задачи профессиональной деятельности.
		<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
		<b>Владеть:</b> базовыми навыками профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	безопасности.
		<p><b>Знать:</b> содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать различные правовые акты действующего законодательства принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p>
		<b>Владеть:</b> навыками оформления сопровождающей документации.
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<b>Знать:</b> состав и содержание основных нормативных актов, регламентирующих кадровое делопроизводство в Российской Федерации.
		<b>Уметь:</b> заполнять основные унифицированные формы документов по личному составу, являющиеся частью унифицированной системы документации по труду, вносить записи в трудовую книжку работника, формировать и оформлять личные дела работников.
		<b>Владеть:</b> навыками работы с унифицированными формами документов.
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> причины, источники и предпосылки возникновения конфликтов в организации; методы разрешения организационных конфликтов; методы и методики исследования конфликтных ситуаций;
		<b>Уметь:</b> самостоятельно разрабатывать направления профилактики конфликтов различных видов в организации; оформлять документы, необходимые для разрешения социально-трудовых конфликтов в организации; проводить диагностику конфликтных ситуаций в организации.
		<b>Владеть:</b> современными методиками исследования конфликтных ситуаций; методами управления конфликтами в организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области конфликтологии и навыками по разрешению конфликтов.
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<b>Знать:</b> исторический аспект формирования концепции организационной культуры; основные подходы изучения и методы исследования организационной культуры; механизмы формирования, коррекции, изменения и развития организационной культуры организации
		<b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности и ключевые проблемы развития организационной культуры

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		организации; проводить комплексный анализ социокультурных возможностей организации и на их основе принимать управленческо-организационные решения; формулировать предложения по улучшению и развитию организационной культуры организации. <b>Владеть:</b> навыками работы со специальной исследовательской литературой по вопросам организационной культуры; методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; информацией об особенностях развития концепции организационной культуры на современном этапе в России и за рубежом.

Б1.ДВ.11 (индекс)	Элективные курсы по физической культуре и спорту (наименование)
----------------------	--

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются

**знания:** о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья; о профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек; о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**умения:** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

**навыки:** преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения.

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:** дисциплины основной образовательной программы основного общего образования «Физическая культура и спорт».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Спортивные секции по разным видам спорта», «Безопасность жизнедеятельности».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенции (ий):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - методы физического воспитания и укрепления здоровья, правила соревнований по отдельным видам спорта, подходы к организации и планированию соревнований по отдельным видам спорта. <b>Уметь:</b> - поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни



		и профилактики заболеваний; - владения техническими элементами избранного вида спорта; средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
--	--	---