



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

План-фактный анализ показателей (индикаторов)
внутренней оценки качества образовательной деятельности ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

Основная образовательная программа 37.03.01 Психология,
направленность (профиль) "Прикладная психология",
2025 г. набора
(наименование ОПОП)

Год набора: 2025

Период проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности: 2025 – 2026 учебный год.

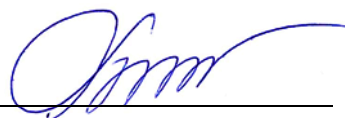
| № | Объект оценки | Наименование показателя (индикатора) оценки качества | Единица измерения | Значение показателя | | Выводы, корректирующие действия |
|--|---|--|-------------------|--|------------------------------|--|
| | | | | Ожидаемый результат | Фактический результат | |
| Оценка качества организации и реализации образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Формирование контингента | Средний балл аттестата об основном/среднем общем образовании студентов, принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования | Балл | Средний балл аттестата – не ниже 4,00 | | 1. Усилить маркетинговые мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов с высоким средним баллом аттестата (директор по маркетингу и инновациям) 2. Активизировать работу в социальных сетях в рамках колледжа, активно популяризировать внеучебную деятельность, отражать достижения обучающихся (руководитель ОПОП). 3. Расширить перечень школ - партнеров . |
| 2 | Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП) | 1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП (при наличии) 2. Участие работодателей и (или) их объединений в формировании ОПОП | % Да/нет | 100% Да | 100% Да | Корректирующие мероприятия не требуются |
| 3 | Учебно-методическое, в | 1. Наличие актуальных действующему | Да/нет | Да | Да | 1. Анализ содержания фондов оценочных средств, внесение |

| | | | | | | |
|----------|--|---|--------|------|-------------|---|
| | том числе библиотечно-информационное и нормативное обеспечение ООП | законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности 2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям Порядка, ФГОС. | % | 100% | 100% | корректив в части банков тестовых заданий (улучшение качества тестов – проверка полноты банков, проверка соответствия используемых дефиниций нормативным документам, определение оптимального соотношения закрытых/открытых заданий, уточнение времени выполнения заданий и пр.). 2. Анализ использования обучающимися учебной литературы, выявление дисциплин и перечня учебно-методических изданий, используемых обучающимися минимально. Внесение соответствующих корректировок. |
| | | 3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и ГИА. | % | 100% | 100% | |
| | | 4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами. | % | 100% | 100% | |
| | | 5. Обеспеченность библиотечного фонда учебными, периодическими и иными изданиями согласно требованиям ФГОС | Да/нет | Да | Да | |
| 4 | Материально-техническое обеспечение ООП | 1. Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности или ином законном основании | Да/нет | Да | Да | Изучить возможности улучшения оснащения аудиторий оборудованием и техническими средствами |
| | | 2. Обеспечение (при наличии нормативных требований) индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ) | Да/нет | Да | Да | |
| | | 3. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей) | Да/нет | Да | Да | |
| | | 4. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС | Да/нет | Да | Да | |
| | | 5. Наличие комплекта лицензионного ПО, | Да/нет | Да | Да | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------|---|--|--|
| | | обновляемого в соответствии с ФГОС | | | | |
| 5 | Формирование кадрового состава педагогических работников (НПР), участвующего в реализации ООП | 1. Соответствие кадрового состава педагогических работников (НПР) требованиям ФГОС, в том числе выполнении требований к своевременному повышению квалификации | % | 100% | 100% | Корректирующие мероприятия не требуются |
| | | 2. Полнота портфолио научных достижений научных руководителей программ магистратуры, аспирантуры | % | 100% | 100% | |
| 2. Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся | | | | | | |
| 6 | Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик | Результаты успеваемости: | | | | 1. Мероприятия по контролю посещаемости обучающихся; 2. Проведение воспитательных бесед с обучающимися; 3. Развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению; 4. Доведение результатов академической деятельности до родителей обучающихся. |
| | | 1) абсолютный показатель успеваемости | % | 100% | 80% | |
| | | 2) показатель качества успеваемости | % | Не менее 60% | 60% | |
| | | 3) отсроченный контроль результатов обучения | % | Не менее 80% обучающихся преодолевают порог (60% правильных ответов) | 85% | |
| 7 | Достижения обучающихся | Результаты участия в конкурсах и чемпионатах (для программ СПО) | Да/нет | Участие не менее чем в одном конкурсе (чемпионате) обучающихся каждой ОПОП | Да | Корректирующие мероприятия не требуются |
| 8 | Результаты ГИА для ОПОП, имеющих выпуск в отчетном периоде | 1. Результаты ГИА: | | | | Корректирующие мероприятия не требуются |
| | | - абсолютный показатель подготовки | % | 100% | Выпуск состоится в 2026 году (если не было выпуска по ОП) | |
| | | - показатель качества подготовки | % | Не менее 60% | | |
| | | 2. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников | Да/нет | Да | | |
| Мониторинг качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся | | | | | | |
| 9 | Опрос (анкетирование) обучающихся с целью оценивания | Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного | % | Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов – не менее 30% от контингента, обучающегося на ОПОП | В опросе приняло участие 100% от контингента, обучающегося на | Корректирующие мероприятия не требуются |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------|---|--|--|
| | условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик | процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных | | | ОПОП, 100% полностью удовлетворены | |
| 10 | Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся | Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников | % | Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов – не менее 10 организаций (физических лиц – представителей организаций) | В опросе приняло участие 12 представителей организаций, 100% полностью удовлетворены | Корректирующие мероприятия не требуются |
| 11 | Мониторинг трудоустройства выпускников | Доля трудоустроившихся выпускников *Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам в 2024 году, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение в 2024 году, % | % | Не менее порогового значения (в течение года после выпуска) В целях проведения оценки качества пороговое значение принимается за 50% (за вычетом лиц, продолжающих обучение) | 87% (информация предоставлена Центром маркетинга и развития по результатам опросов выпускников) | 1. Обеспечить регулярное взаимодействие с работодателями (Директор КРО) 2. Продолжить профориентационную работу, активно информировать обучающихся о преимуществах непрерывной системы обучения Университета и условиях поступления на программы бакалавриата (Руководитель ОПОП) |
| Анализ образовательной деятельности и качества подготовки выпускников | | | | | | |
| 12 | Анализ выполнения корректирующих решений прошлого периода | Выполнение корректирующих решений в полном объеме | Да/нет | Да | Не в полном/в полном объеме | Корректирующие мероприятия выполнены в части пунктов п. 6, п. 11 Не выполнены в части п. 1, п. 10 |

Дата: 10.03.2026



Ответственный
исполнитель:

Мурадова С.Ш.