

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464),
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

1.2. Настоящий Порядок определяет основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – университет) и его филиалах.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение – это обучение, предусматривающее освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) в полном объеме в более короткие сроки по сравнению с установленными в университете на основании соответствующего ФГОС СПО.

## 2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- а) имеющим высшее образование;
- б) имеющим справку об обучении или о периоде обучения;
- в) параллельно получающим среднее профессиональное образование по другой специальности;
- г) способным осваивать образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме, проявляющим незаурядные способности в образовательной и научной деятельности по рекомендации руководителя соответствующей Академии;
- д) переходящим с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую или на другую форму обучения;
- е) инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, нуждающимся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;
- ж) переведенным из другой образовательной организации и/или восстановившимся, при наличии разницы в образовательных программах.

2.2 На основании личного заявления (приложение 1) и документов, подтверждающих право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно: переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану приказом ректора или уполномоченного им лица;

2.4 Если обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренно не может продолжать обучение по указанной образовательной программе по различным причинам, он

имеет право продолжить обучение по учебному плану соответствующего года обучения. В случае не выполнения обучающимся индивидуального учебного плана он отчисляется из университета.

2.5 При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно сроки обучения и стоимость обучения определяются дополнительным соглашением.

2.4. Не допускается перевод на ускоренное обучение при наличии академических или финансовых задолженностей.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1 Основой для формирования индивидуального учебного плана являются базовые учебные планы с полным сроком обучения соответствующей образовательной программы. Индивидуальный учебный план должен соблюдать логическую и содержательную взаимосвязь дисциплин (модулей) образовательной программы, трудоемкость дисциплин остается неизменной. Индивидуальный учебный план может быть составлен на весь период обучения или учебный год по соответствующей программе среднего образования. Форма индивидуального учебного плана (приложение 2) включает в себя: форму и срок обучения, учебные дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности (с указанием формы промежуточной аттестации), виды государственной итоговой аттестации с указанием трудоемкости.

3.2. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем соответствующей Академии (директором филиала). Один экземпляр индивидуального учебного плана должен храниться в личном деле обучающегося, второй экземпляр выдается обучающемуся.

3.3 В случае установления индивидуального графика промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость (приложение 3), которая сдается менеджеру соответствующей Академии в течение 3 дней после сдачи всех форм промежуточной аттестации.

### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ УСКОРЕННО**

4.1 Сроки реализации ускоренного обучения могут устанавливаться в индивидуальном порядке приказом ректора или уполномоченным им лицом в зависимости от уровня предыдущего образования, объема перезачтенных дисциплин (модулей), практик. В случае перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором устанавливается индивидуальный срок освоения образовательной программы. Для ускоренного обучения могут формироваться специальные учебные группы.

4.2. Сокращение срока получения среднего образования осуществляется посредством:

- зачета (далее перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3 Перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного документа о среднем профессиональном образовании, документа о высшем образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

4.4 Повышение темпов освоения образовательной программы может быть осуществлено для студентов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.6 Под перезачетом результатов обучения в настоящем Порядке понимается процедура признания результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК) и (или) практики, изученных обучающимся в другой образовательной организации или по другой образовательной программе в университете.

Перезачет осуществляется при выполнении следующих условий:

- дисциплины, МДК, практики входят в учебные планы конкретной специальности, реализуемой в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- присутствует полная или частичная идентичность наименования и (или) содержания дисциплин, МДК, практик;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, МДК в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 70% от количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане конкретной специальности, реализуемой в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- имеется соответствие форм промежуточной аттестации либо наличие оценки при требуемой форме промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета;
- курсовая работа/проект перезачитывается при условии полной или частичной идентичности наименования и (или) содержания дисциплины, по которой она выполнена;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

При несогласии обучающегося с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

4.7 При необходимости ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость, ликвидировать разницу в учебных планах он обязан до окончания учебного года. Перезачет осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает личное заявление на перезачет результатов освоения ранее изученных дисциплин, МДК, практик, курсовых работ;
  - менеджер Академии устанавливает возможность перезачета в соответствии с требованиями п. 4.6 данного Положения;
  - менеджер Академии, на основании личных заявлений, готовит проект приказа, который согласовывается с руководителем учебно-методического отдела и руководителем Академии.
- Перезачеты проводятся до начала первой аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), следующей за зачислением (переводом) студента. Перезачеты оформляются приказом ректора университета или уполномоченного им лица. Допускается оформление в одном приказе перевода на ускоренное обучение и перезачета.

4.8 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующих кафедр. При оформлении документа об образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к документу. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении в университете.

4.9 Основанием для приказа о переводе обучающегося по ускоренной программе на тот курс, которому соответствует перезачтенный и (или) освоенный им объем образовательной программы является приказ о перезачете и выполнение индивидуального учебного плана.

Ректору ЧОУ ВО ЮУ ИУБиП  
д.э.н., профессору Акперову И.Г.  
студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)  
очной (заочной) формы обучения  
ФИО (полностью)

заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану (по индивидуальному учебному плану ускоренно) в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается основание и/или наименование документа - основания)

Дата

ПОДПИСЬ



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Причина выдачи ведомости: обучение по индивидуальному учебному плану

№ п/п	Наименование дисциплины (модулей), части дисциплины, курсового проекта, работы и т.д.	Объем согласно учебному плану, час	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, защита)	Дата	Ученые степени, Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, зав. кафедрой, принимающих экзамен, зачет, защиту	Оценка	Подпись
	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Руководитель Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)