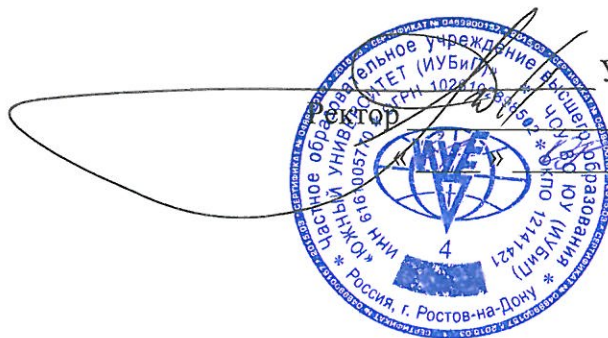




Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Приложение № 4 к приказу от 31.08.2017 № 071



УТВЕРЖДАЮ
И.Г. Акперов
_____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

[Signature] А.С. Нарматова

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

[Signature] Е.В. Купина

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания
работников и обучающихся

[Signature] Н.В. Брюханова

« 31 » 08 2017 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
(новая редакция)**

Ростов-на-Дону, 2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 № 31137).

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;

– требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО);

– локальными актами Университета.

1.3. В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

– экстернат - форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

– экстерны – лица, зачисленные в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет на соответствующую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

1.5. Университет несет ответственность только за организацию и проведение



промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок и условия зачисления экстернов

2.1. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна могут быть зачислены только лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждается документом об образовании или об образовании и квалификации:

а) к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования:

- аттестат установленного образца об основном общем образовании;
- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;

б) к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра установленного образца;

в) к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам магистратуры:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалитета установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

г) к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- диплом специалитета установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.2. Зачисление в Университет осуществляется на основании личного заявления о зачислении (приложение 1) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с приложением следующих документов:

- оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копия документа об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- две фотографии размером 3х4;
- договор об образовании;
- иные документы по усмотрению претендента (портфолио, список опубликованных научных работ и т.д.).

2.3. При приеме заявления экстерн должен быть ознакомлен с локальными нормативными актами Университета.

2.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на срок не менее шести недель и не более года.

2.5. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

2.6. Приемная комиссия в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о зачислении передает комплект документов в аттестационную комиссию Университета, сформированную по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.



2.7. Заседание аттестационной комиссии назначается в течение 7 рабочих дней с даты передачи комплекта документов из приемной комиссии в аттестационную комиссию. Представленные экстерном документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета, которая принимает решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с экстерном.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле экстерна.

2.9. При положительном решении протокол заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней направляется в приемную комиссию для подготовки приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.10. При зачислении формируется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других образовательных организациях. Личное дело формируется приемной комиссией и передается по акту Академическому директору (в случае зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на программы ВО) / директору колледжа рационального обучения (в случае зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на программы СПО) для хранения в установленном порядке.

2.11. После зачисления в Университет экстерну в течение 3 рабочих дней после издания приказа выдается зачетная книжка и студенческий билет с пометкой «экстерн».

2.12. После зачисления экстерна в Университет в срок не позднее 10 рабочих дней с даты зачисления Ученый совет утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых приобщается в личное дело экстерна, второй выдается ему на руки.

2.14. Если формируется группа экстернов с идентичными условиями зачисления, то допускается формирование учебного плана на группу экстернов.

2.15. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств, в письменной или устной форме (или в сочетании указанных форм), используется пятибалльная система оценивания.

3.2. Контроль организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляет Академический директор (в случае зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на программы высшего образования) с привлечением менеджеров сектора сопровождения образовательного процесса либо директор колледжа рационального обучения (в случае зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на программы среднего профессионального образования).

3.3. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает индивидуальную ведомость, в которую вносятся результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ.

3.4. Если создается группа экстернов с одинаковыми условиями поступления и



сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, то возможно формирование единой зачетно-экзаменационной ведомости на группу, в которую выставляются результаты прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Индивидуальная ведомость экстерна хранится в личном деле экстерна, а в случае формирования группы экстернов – зачетно-экзаменационная ведомость хранится в установленном порядке в секторе сопровождения образовательного процесса.

3.6. В один день допустимо проведение только одного экзамена. При этом в день экзамена могут быть назначены консультации (групповые или индивидуальные) либо практические занятия по другим дисциплинам.

3.7. Допустимо проведение в один день двух зачетов либо зачета с дифференцированным зачетом, либо зачета (дифференцированного зачета) с защитой курсовой работы (проекта).

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета в сроки, установленные календарным учебным графиком конкретной основной профессиональной образовательной программы.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке. Допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации:

среднее профессиональное образование:

- диплом о среднем профессиональном образовании;

высшее образование:

- диплом бакалавра;
- диплом магистра;
- дипломом об окончании аспирантуры.

3.11. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении/периоде обучения установленного образца.



ЭКСТЕРНАТ

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)
д.э.н., профессору И. Г. Акперову

гражданина _____
(гражданство; Ф.И.О)

проживающего(ей) _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания, контактные телефоны)
окончившего(ей) _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения)

Сведения об образовании и документе установленного образца:

основное общее образование ,
среднее общее образование ,
среднее профессиональное образование ,
высшее образование .

Аттестат код _____ серия _____ номер _____
номер приложения (при наличии) _____
дата выдачи _____ г.

Диплом код _____ серия _____ номер _____
номер приложения (при наличии) _____
дата выдачи _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на направление подготовки (специальность среднего профессионального образования)

_____ (наименование направления подготовки / специальности)
на место по договору об образовании с _____ на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации .

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: __ Место рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем и когда выдан: _____

О себе дополнительно сообщаю _____

Я, _____ (Ф.И.О.)

ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

- с копией лицензии Университета выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;

(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

(подпись)

- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО ЮУ; (ИУБиП)

(подпись)

- с содержанием основной профессиональной образовательной программы.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

(подпись)

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет .

(подпись)

« _____ » _____ Г.

(дата подачи заявления)

(подпись)



*ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ*

по _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной
комиссии:

Заместитель председателя
аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Повестка дня:

Слушали:

Решение:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____