

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

ПРИКАЗ

«10» _____ 2019 г.

№ 050/11

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении нормативов при планировании и распределении учебной (преподавательской) работы и других видов педагогической (преподавательской) работы и других видов педагогической работы на 2019/2020 учебный год по программам высшего образования

В целях оптимизации планирования и распределения учебной и других видов педагогической работы по программам высшего образования в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в 2019/2020 учебном году, а также для обеспечения равномерной загрузки профессорско-преподавательского состава

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить нормативы для планирования и расчета учебной (преподавательской) работы (Приложение №1) и других видов педагогической работы; перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за контроль выполнения других видов педагогической работы профессорско-преподавательским составом ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (Приложение № 2).
2. Установить общий годовой объем нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава 1550 академических часов, в том числе годовой объем учебной нагрузки:
 - профессора 600 акад.ч.
 - доцента 700 акад.ч.
 - ст. преподавателя 800 акад.ч.
 - преподавателя 850 акад.ч.
3. Производить расчет вознаграждения за следующие виды работ на основании заключенных договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты:
 - руководство и консультирование выпускными квалификационными (дипломными) работами, написание отзыва, проверка текста на объем заимствования;
 - руководство учебной и производственной практикой, проведение процедуры промежуточной аттестации по производственной практике (для образовательных программ бакалавриата очной формы обучения);
 - руководство преддипломной практикой, проведение процедуры промежуточной аттестации по преддипломной практике;
 - работа в составе ГЭК;
 - проведение консультации по нормоконтролю; нормоконтроль выпускных квалификационных работ.

6. Установить предельные нормативы руководства выпускными квалификационными работами по программам высшего образования (для образовательных программ бакалавриата, магистратуры)

Зимний выпуск:

- штатному работнику, не являющемуся внешним совместителем - не более 15 обучающихся;
 - внешнему совместителю - не более 10 обучающихся;
- летний выпуск:

- штатному работнику, не являющемуся внешним совместителем - не более 15 обучающихся;
 - внешнему совместителю - не более 10 обучающихся,
- в том числе с учетом руководства выпускными квалификационными работами по программам среднего профессионального образования.
7. Установить продолжительность академического часа равную 45 минутам.
 8. Начальнику отдела кадров Мурадовой С.Ш. при оформлении трудовых договоров руководствоваться настоящим приказом.
 9. Главному бухгалтеру Ждановой Е.Ю. при визировании трудовых договоров руководствоваться утвержденными нормативами распределения нагрузки.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



И.С. Кузнецова

Приказ вносит:

Первый проректор

И. С. Кузнецова

Исполнители:

Первый проректор

Главный бухгалтер

И. С. Кузнецова

Начальник отдела кадров

Е. Ю. Жданова

Начальник отдела кадров

С. Ш. Мурадова

Наименование должности	Подпись	Дата визирования	И.О.Фамилия
Проректор по общим вопросам			М.Г. Актерова
Руководитель ЦАОП			С.М. Кузнецова
Главный бухгалтер			Е.Ю. Жданова

Приказ принят:

Разослать: первый проректор, проректор по общим вопросам, бухгалтерия, ЦАОП, отдел кадров, юридический отдел

Количество экземпляров: 6

Нормы времени для планирования и расчета учебной (преподавательской) работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение учебных занятий лекционного типа	1 час на один поток обучающихся за 1 академический час	академический час равен 45 минутам
2.	Проведение учебных занятий семинарского типа	1 час на одну группу обучающихся за 1 академический час	
3.	Проверка письменных работ обучающихся	0,25 часа на одного обучающегося	
4.	Проведение групповой консультации перед промежуточной аттестацией по учебной дисциплине в форме устного или письменного экзамена	2 часа на один поток обучающихся	
5.	Проведение индивидуальных консультаций	до 40 часов в учебном году	подтверждается графиками и журналами консультаций
6.	Проведение групповых консультаций по учебным дисциплинам	в соответствии с учебным планом направления подготовки	по расписанию
7.	Проведение групповых консультаций по написанию курсовых работ (проектов)	8 часов на один поток обучающихся очной формы обучения; 4 часа на один поток обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения	
8.	Руководство курсовой работой, курсовым проектом (рецензирование и прием защиты)	1 час на одного обучающегося	
9.	Проведение текущего контроля по учебной дисциплине, изучаемой более одного модуля (за исключением дисциплин «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту»)	2 часа по один поток обучающихся	
10.	Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме зачета или дифференцированного зачета	2 часа на одну группу обучающихся	
11.	Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме устного или письменного экзамена	4 часа на одну группу обучающихся	
12.	Руководство выпускной квалификационной работой (научное руководство, консультирование, написание отзыва, проверка текста на объем за-	20 часов на одного обучающегося	

	имствования)		
13.	Репензирование выпускной квалификационной работой	1 час на одного обучающегося	
14.	Проведение групповой консультации по нормоконтролю	2 часа на один поток обучающихся	допускается формирование потока до 100 обучающихся
15.	Нормоконтроль выпускной квалификационной работой	0,5 часа на одного обучающегося	
16.	Предэкзаменационная консультация (консультирование обучающихся перед государственным экзаменом)	до 8 часов на один поток обучающихся	проводится при наличии государственных экзаменов
17.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии	до 8 часов в день на каждого члена ГЭК и секретаря, члена апелляционной комиссии	
18.	Руководство учебной, производственной практиками, в том числе преддипломной проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета:		
18.1	практика в объеме 2-х недель	10 часов на одну группу	
18.2	практика в объеме 4-х недель	20 часов на одну группу	
18.3	практика в объеме более 4-х недель	30 часов на одну группу	
19.	Руководство научно-исследовательской работой магистров	10 часов на одну группу	

Нормы времени для планирования и расчета учебной нагрузки по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций	1 час на один поток обучающихся за 1 академический час	академический час равен 45 минутам
2.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение консультации перед промежуточной аттестацией по учебной дисциплине в форме экзамена	2 часа на один поток обучающихся	
4.	Проведение групповых консультаций по учебным дисциплинам	в соответствии с учебным планом направления подготовки	по расписанию
5.	Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме зачета или дифференцированного зачета	2 часа на один поток обучающихся	
6.	Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена	4 часа на одну группу обучающихся	

7.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии	до 8 часов в день на каждого члена ГЭК и секретаря, члена апелляционной комиссии	состав комиссии не менее 5 человек
8.	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практикой) проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации по практике в форме дифференцированного зачета:		
8.1	Практика в объеме 2-х недель	10 часов на одну группу	
8.2	Практика в объеме 4-х недель	20 часов на одну группу	
8.3	Практика в объеме более 4-х недель	30 часов на одну группу	
9.	Руководство подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	50 часов на одного обучающегося	
10.	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта	25 часов на одного обучающегося	
11.	Рецензирование реферата аспиранта	0,5 часа на одного обучающегося	
12.	Принимать вступительных испытаний	0,25 часа на одного абитуриента на каждого члена комиссии	

Нормы времени для планирования и учета других видов педагогической работы профессорско-преподавательского состава, имеющего учебную нагрузку на программах высшего образования в 2019/2020 учебном году

1. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Норма времени (ак. час.)	Пороговое значение показателя	Контроль
Обязательные к выполнению				
1	Подготовка к учебным занятиям лекционного, семинарского типа	5 ч. – на дисциплину	-	Кафедра
2	Разработка/обновление комплекта методического обеспечения учебной дисциплины, включая активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.): - рабочей программы, - фонда оценочных средств, - описание интерактивного занятия - не менее двух для каждой преподаваемой дисциплины.	5 ч. - на 72 ч. учебной дисциплины	для каждой преподаваемой дисциплины	ЦАОП – по формальным требованиям, руководители ЦАОП – по содержанию
3	Участие в мероприятиях по совершенствованию материальной базы кабинета (лаборатории)	4 ч. – на кабинет	оформление не менее двух методразработок для кабинета	ЦАОП
4	Индивидуальная работа с обучающимися (консультации)	до 40 ч.	-	Кафедра
5	Подготовка учебных материалов для ЭОИС университета, в том числе: • разработка тестовых заданий для компьютерного тестирования; • осуществление в обязательном порядке текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы студентами ЭОИС Университета в соответствии с Положением об ЭОИС, а том числе контроля размещения работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы в информационной системе электронных портфолио обучающихся.	10 ч. - на дисциплину	-	ЦАОП
По выбору				
1	Подготовка и проведение открытого занятия	10 ч.	-	Кафедра
2	Взаимопосещение занятий	Фактические затраты времени	-	Кафедра
3	Оформление текущей кафедральной документации	6 ч.	-	Кафедра

2. Научная работа

№	Показатели	Норма времени (ак. час.)	Пороговое значение выполнения показателя	Контроль
Преподаватель / Старший преподаватель 80 ч. Обязательные к выполнению				
1.	Публикация статьи в базе данных РИНЦ (ELIBRARY.RU)	30 часов на 1 статью	1	Проректор по науке и инновациям
2.	Участие в международной или национальной конференции, симпозиумах (для направления подготовки «Юриспруденция»), подтвержденное сертификатом участника и тезисами доклада	20 часов на 1	1	Проректор по науке и инновациям

3.	Руководство научно-исследовательской работой студента (публикация статей)	15 часов на 1 чел.		2	Проректор по науке и инновациям			
По выбору								
4.	Публикация статьи в журнале, индексируемом в базах данных SCOPUS или Web of Science	100 часов статью		0,25	Проректор по науке и инновациям			
5.	Публикация статьи в отечественном журнале, из перечня ВАК	40 часов на 1 статью		1	Проректор по науке и инновациям			
6.	Публикация статьи в зарубежном рецензируемом научном журнале	60 часов на 1 статью		1	Проректор по науке и инновациям			
7.	Организация участия студентов в олимпиадах, научных конкурсах, грантах, выставках и пр.	10 часов на 1 чел.		1	Проректор по науке и инновациям			
8.	Организация студенческого научного мероприятия	25 часов на 1 мероприятие		1	Проректор по науке и инновациям			
9.	Издание учебников/учебных пособий/монографий	60 часов на 1 п.л.		1	Проректор по науке и инновациям			
По выбору								
Обязательные к выполнению								
1.	Публикация статьи в журнале, индексируемом в базах данных РИНЦ (ELIBRARY.RU)	30 часов на 1 статью		2	Проректор по науке и инновациям			
2.	Публикация статьи в отечественном журнале, из перечня ВАК	40 часов на 1 статью		2	Проректор по науке и инновациям			
3.	Участие в международном и/или национальной конференции, симпозиумах (для направления подготовки «Юриспруденция»), подтвержденное сертификатом участника и тезисами доклада	20 часов на 1 статью		2	Проректор по науке и инновациям			
4.	Руководство научно-исследовательской работой студента (публикация статей)	15 часов на 1 чел.		2	Проректор по науке и инновациям			
5.	Руководство/участие в ВТК по выполнению научных исследований в рамках российских и международных программ, грантов, хозяйственных или контрактов	40 часов на оформление 1 заявки или док-ментации		1	Проректор по науке и инновациям			
По выбору								
8.	Публикация статьи в журнале, индексируемом в базах данных SCOPUS или Web of Science	100 часов на 1 статью		0,25	Проректор по науке и инновациям			
10.	Публикация статьи в зарубежном рецензируемом научном журнале	60 часов на 1 статью		1	Проректор по науке и инновациям			
11.	Организация участия студентов в олимпиадах, научных конкурсах, грантах, выставках и пр.	10 часов на 1 чел.		1	Проректор по науке и инновациям			
12.	Организация студенческого научного мероприятия	25 часов на 1 мероприятие		1	Проректор по науке и инновациям			
13.	Издание учебников/учебных пособий/монографий	60 часов на 1 п.л.		1	Проректор по науке и инновациям			
По выбору								
Профессор 440 ч								
Обязательные к выполнению								
1.	Публикация статьи в журналах, индексируемых в базах данных:				Проректор по науке и инновациям			
1.1.	SCOPUS или Web of Science	100 часов на 1 статью		0,5	Проректор по науке и инновациям			

1.2.	РИНЦ (ELIBRARY.RU)	30 часов на 1 статью	2	Проректор по науке и инновациям
2.	Публикация статьи в отечественном журнале, из печати ВАК	40 часов на 1 статью	2	Проректор по науке и инновациям
3.	Издание монографии	60 часов на 1 п.л.	1	Проректор по науке и инновациям
4.	Участие в международной или национальной конференции, симпозиумах (для направления подготовки «Юриспруденция»), подтвержденное сертификатом участника и тезисами доклада	20 часов в год	4	Проректор по науке и инновациям
5.	Руководство научно-исследовательской работой студента (публикация статей)	15 часов на 1 чел.	2	Проректор по науке и инновациям
6.	Руководство и участие в ВТК по выполнению научных исследований в рамках российских и международных программ, грантов, договоров или контрактов.	40 часов на оформление 1 заявки или документации	2	Проректор по науке и инновациям
По выбору				
7.	Публикация статьи в зарубежном рецензируемом научном журнале	60 часов на 1	1	Проректор по науке и инновациям
8.	Организация участия студентов в олимпиадах, научных конкурсах, грантах, выставках и пр.	10 часов на 1 чел.	1	Проректор по науке и инновациям
9.	Организация студенческого научного мероприятия	25 часов на 1 мероприятие	1	Проректор по науке и инновациям
10.	Издание учебников / учебных пособий	60 часов на 1 п.л.	1	Проректор по науке и инновациям

3. Работа по формированию социокультурной среды

№ п/п	Вид работы	Норма времени (ак. час.)	Пороговое значение показателя	Контроль
1	Организация, проведение для обучающихся по программам ВО (бакалавриата) встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов	25 ч	1	Руководитель Академии/ Института
2	Организация, проведение мероприятий для обучающихся по программам ВО, подготовка отчета, в том числе фотодокумента, анонса и новости на корпоративном сайте по одному из направлений: 1. Гражданско-правовое и патристическое воспитание 2. Формирование духовно-нравственных и культурно-эстетических ценностей (культурно-творческое воспитание) 3. Формирование здорового образа жизни (спортивное и здоровьесберегающее воспитание) * 4. Развитие интеллектуального потенциала студентов, научно-исследовательской активности, инновационного мышления 5. Развитие общественной активности студентов и самоуправления, поддержка молодежных инициатив (развитие студенческого самоуправления) 6. Формирование готовности к профессиональной деятельности, построению карьеры и эффективному самопродвижению на рынке труда (профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) воспитание) 7. Социально значимая, волонтерская деятельность и студенческое добровольчество 8. Формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения (экологическое воспитание)	25 ч.	-	Руководитель Академии/ Института

	<p>9 Формирование толерантности и профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде</p> <p>10. Бизнес-ориентированное воспитание, в том числе молодежное предпринимательство</p>			
3	Профорориентационная работа с выпускниками школ	До 40 час.	-	Руководитель Академии/ Института

* Является обязательным для кафедры «Физическое воспитание»

