

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Б2.Б.У.1 <small>(индекс)</small> | Ознакомительная практика |
| НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 <small>(шифр)</small> | Экономика <small>(наименование)</small> |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) | Финансовая экономика <small>(наименование)</small> |
| ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ | 2023 |

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.У.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовая экономика), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки

и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|---|---|
| - | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Владеет экономико-историческими знаниями для понимания изменения категории собственности в стране, становлении различных институтов и пр. | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ формулировать и формализовать профессиональные задачи в реальных условиях деятельности предприятия (организации), используя понятийный аппарат экономической науки; ➤ анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методикой системного анализа деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии; ➤ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. |
| - | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Демонстрация навыков по сбору, анализу и обработке информации в изучаемых программных средствах для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2. Определяет необходимые методы решения, объективность оценки достоверности используемой информации | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать информационные ресурсы для поиска информации; ➤ обрабатывать текстовую и табличную информацию. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; ➤ практическим опытом обработки текстовой и табличной информации. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов, продолжительность – 2 недели)¹.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Количество академических часов | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | | Всего | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный | 1 | 9 | 9 | 0 |
| Экспериментальный | 9 | 81 | 79 | 2 |
| Завершающий | 2 | 18 | 18 | 0 |

¹ Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

| | | | |
|--|-----|-----|---|
| Количество академических часов по учебному плану | 108 | 106 | 2 |
|--|-----|-----|---|

5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению, 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. 5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. |
| Экспериментальный | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление общей информации руководителем практики от Профильной организации, знакомство с историей предприятия 2. Знакомство с библиотечным фондом Университета, его возможностями 3. Обработка, анализ полученной информации в ходе выполнения индивидуального научно-практического задания 4. Изучение ст. 219 Налогового Кодекса РФ 5. Использование информационных технологий 6. Поиск и обработка статистического материала. |
| Завершающий ² | 1 | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике |
| | 1 | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации³.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-

² Последние два дня соответствующей практики

³ В случае прохождения практики в профильной организации.

отчета по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) | | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка: | | количественный метод по 5-и-балльной шкале: | |
| зачтено | обозначается оценкой «зачтено» | «отлично» | обозначается оценкой «5» |
| | | «хорошо» | обозначается оценкой «4» |
| | | «удовлетворительно» | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно» | обозначается оценкой «2» |

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации⁴, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество о дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Оценочные материалы (по контрольным точкам) | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-------------------|--|---|-----------------------------|
|--------------------------|-------------------|--|---|-----------------------------|

⁴ В случае прохождения практики в профильной организации.

| | | | | |
|-------------------|---|--|---|------------------------------------|
| Подготовительный | 1 | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u> Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) Получение комплекта документов для практики</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Экспериментальный | 9 | <p>1. Предоставление общей информации руководителем практики от Профильной организации, знакомство с историей предприятия</p> <p>2. Знакомство с библиотечным фондом Университета, его возможностями</p> <p>3. Обработка, анализ полученной информации в ходе выполнения индивидуального научно-практического задания</p> <p>4. Изучение ст. 219 Налогового Кодекса РФ</p> <p>5. Использование информационных технологий</p> <p>6. Поиск и обработка статистического материала.</p> | <p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Завершающий | 1 | <p>Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)</p> | <p><u>3-я КТ:</u> Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации⁵</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| | 1 | <p>В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.</p> | <p>Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося</p> | |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

⁵ В случае прохождения практики в профильной организации.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

- отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценке степени активности на практике);
- соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся;
- качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка |
|--|--|------------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | - ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Зачтено |
| | - посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Не зачтено |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | - виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; - проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы. | Зачтено |
| | - выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; - проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущено много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют. | Не зачтено |

| | | |
|--|---|------------|
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета | <ul style="list-style-type: none"> - дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; - дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета | Зачтено |
| | <ul style="list-style-type: none"> - дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; - описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует. | Не зачтено |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Студенту необходимо выбрать один вариант, выбор осуществляется согласно *порядковому номеру* студента в журнале.

Вариант 1.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «финансы», проведите сравнительный анализ определений. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.
2. Изучив «Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ», размещенное на официальном сайте Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru), проанализируйте основные результаты и направления развития бюджетной политики РФ. Используйте также дополнительные статистические и практические материалы, в т.ч. «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), составьте таблицы, рисунки, сделайте выводы.
3. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 19.01.2018 г. на выдачу наличных средств из кассы организации на сумму 535 000 рублей (*документ не проводить*). Провести расходный кассовый ордер №1, регистрирующий сдачу от 19.01.2018 г. наличных денег на расчетный счет ООО «Форум». Проверить правильность проводки, сформированной документом. Сформировать банковскую выписку за 19.01 2018 г.
4. Используя данные предыдущей задачи посмотреть сформированную проводку через *Журнал операций* и через *Журнал кассовых документов*. Используя журнал *Кассовые документы*, сформировать *Кассовая книга*.

Вариант 2.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «цена», проведите сравнительный анализ определений. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.
2. На сайте Центрального Банка РФ, www.cbr.ru, изучив Доклад о состоянии страхового рынка РФ по состоянию на последнюю отчетную дату, охарактеризуйте современное состояние рынка. Данные отразите в виде таблиц и диаграмм. Сформулируйте выводы.
3. Используя данные предыдущей задачи посмотреть сформированную проводку через *Журнал операций* и через *Журнал кассовых документов*. Используя журнал *Кассовые документы*, сформировать *Кассовая книга*.
4. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 19.01.2018 г. на выдачу наличных средств из

кассы организации на сумму 535 000 рублей (*документ не проводить*). Провести расходный кассовый ордер №1, регистрирующий сдачу от 19.01.2018 г. наличных денег на расчетный счет ООО «Форум». Проверить правильность проводки, сформированной документом. Сформировать банковскую выписку за 19.01 2018 г.

5. В каком порядке заполняется унифицированная форма:

1. В поле «Организация» указывается....
2. В окне «по ОКПО», указывается
3. Строка «Структурное подразделение» заполняется.....
4. Далее заполняются порядковый номер бланка и текущая дата.
5. В ячейках «Дебет» и «Кредит» указываются

Заполняют ли эти ячейки ИП?

Вариант 3.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «налог», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ», размещенное на официальном сайте Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru), проанализируйте направления социальной политики. Используйте также дополнительные статистические и практические материалы, в т.ч. «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), составьте таблицы, рисунки, сделайте выводы.

3. Оформить чек на получение денежных средств наличными с расчетного счёта.

Данные для выполнения задания:

1. Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств на выдачу заработной платы – 70000 руб. и на хозяйственные расходы – 10000 руб.

2. По чеку № 528439 от 01.03.2018 г. получено с расчетного счёта в банке:

- на выдачу заработной платы – 70000 руб.
- на хозяйственные расходы – 10000 руб.

Чек подписали: директор ООО «Форум» Соколов В.П. главный бухгалтер Бобров Н.В. Деньги в банке получила кассир Маркова Е.А.

4. Оформить первичными документами операции по кассе. Отразить их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции по кассе за 25 января 2019 г.

1) По приходному кассовому ордеру (ПКО) № 67 – получена торговая выручка магазина № 2 (заведующая магазином Кравцова Е.В.) – 52 850 руб.;

2) По расходному кассовому ордеру (РКО) № 91 – оплачен счет поставщика №14 от 20.01.2019 г. за товары в сумме 23 500 руб. согласно договору №46 от 10.01.2019 г. Деньги выданы представителю ООО «Кис» Сидорову Н.Н. по доверенности № 11 от 25.01.2019 г.

Справочная информация: Организация: ООО «Ачарян»; Кассир: Морква Екатерина Александровна; Директор: Ачарян Иван Петрович; Главный бухгалтер: Чарян Татьяна Сергеевна.

Вариант 4.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «бюджет», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), проанализируйте состояние доходной и расходной частей федерального бюджета. Данные отразите в виде таблиц и диаграмм. Сформулируйте выводы.

3. Составить препроводительную ведомость на сдачу денег в банк через инкассатора

Данные для выполнения задания:

Сдана из кассы в банк свободная наличность денежных средств по препроводительной ведомости к сумке с денежной выручкой № 21 от 04.03.2018 г. - 55000 руб.

Справочная информация: Кассир: Маркова Екатерина Александровна

ООО «Альфа» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону.

Реквизиты ООО «Альфа»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Расчетный счет 40702810300100002121

Банковские реквизиты: БИК 046015797; Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Номинал и количество денежных купюр, вложенных в сумку с денежной выручкой:

5 000 руб. – 5 штук;

1 000 руб. – 22 штуки;

500 руб. – 14 штук;

100 б. – 10 штук.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Данные для выполнения задания:

Сдана в банк свободная наличность денежных средств по объявлению на взнос наличными № 29 от 04.03.2018 г. - 155000 руб.

Справочная информация: ООО «Форум» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону. с которого осуществляется все основные расчёты.

Реквизиты ООО «Форум»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810300100002121, (БИК) 046015797

Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Вноситель – кассир Маркова Екатерина Александровна.

Вариант 5.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «бюджетная политика», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ », размещенное на официальном сайте Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru), проанализируйте основные результаты и направления развития бюджетной политики РФ. Используйте также дополнительные статистические и практические материалы, в т.ч. «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), составьте таблицы, рисунки, сделайте выводы.

3. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 19.01.2018 г. на выдачу наличных средств из кассы организации на сумму 535 000 рублей (*документ не проводить*). Провести расходный кассовый ордер №1, регистрирующий сдачу от 19.01.2018 г. наличных денег на расчетный счет ООО «Форум». Проверить правильность проводки, сформированной документом. Сформировать банковскую выписку за 19.01 2018 г.

4. Используя данные предыдущей задачи посмотреть сформированную проводку через *Журнал операций* и через *Журнал кассовых документов*. Используя журнал *Кассовые документы*, сформировать *Кассовая книга*.

Вариант 6.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «расходы бюджета», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Используя «Основные направления налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», (www.minfin.ru), раскройте основные цели и задачи налоговой политики Российской Федерации на среднесрочный период. Составьте таблицы, рисунки, сделайте выводы.

3. Составить препроводительную ведомость на сдачу денег в банк через инкассатора

Данные для выполнения задания:

Сдана из кассы в банк свободная наличность денежных средств по препроводительной ведомости к сумке с денежной выручкой № 21 от 04.03.2018 г. - 55000 руб.

Справочная информация: Кассир: Маркова Екатерина Александровна

ООО «Альфа» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону.

Реквизиты ООО «Альфа»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Расчетный счет 40702810300100002121

Банковские реквизиты: БИК 046015797; Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Номинал и количество денежных купюр, вложенных в сумку с денежной выручкой:

5 000 руб. – 5 штук;

1 000 руб. – 22 штуки;

500 руб. – 14 штук;

100 б. – 10 штук.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Данные для выполнения задания:

Сдана в банк свободная наличность денежных средств по объявлению на взнос наличными № 29 от 04.03.2018 г. - 155000 руб.

Справочная информация: ООО «Форум» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону, с которого осуществляется все основные расчёты.

Реквизиты ООО «Форум»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810300100002121, (БИК) 046015797

Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Вноситель – кассир Маркова Екатерина Александровна.

Вариант 7.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «доходы бюджета», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ», размещенное на официальном сайте Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru), проанализируйте приоритеты бюджетных расходов. Используйте дополнительные статистические и практические материалы, в т.ч. «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru). Составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: поступили наличные деньги в кассу из банка, увеличился счет учета денег в кассе, уменьшился счет учета денег в банке.

4. Составить препроводительную ведомость на сдачу денег в банк через инкассатора

Данные для выполнения задания:

Сдана из кассы в банк свободная наличность денежных средств по препроводительной ведомости к сумке с денежной выручкой № 21 от 04.03.2018 г. - 55000 руб.

Справочная информация: Кассир: Маркова Екатерина Александровна

ООО «Альфа» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону.

Реквизиты ООО «Альфа»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Расчетный счет 40702810300100002121

Банковские реквизиты: БИК 046015797; Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Номинал и количество денежных купюр, вложенных в сумку с денежной выручкой:

5 000 руб. – 5 штук;

1 000 руб. – 22 штуки;

500 руб. – 14 штук;

100 б. – 10 штук.

Вариант 8.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «финансовая система», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Основные направления налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (www.minfin.ru), проанализируйте налоговую нагрузку в РФ и зарубежных государствах, составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: прибыль перераспределили между акционерами, увеличился счет учета уставного капитала и уменьшился счет учета полученной прибыли сч.84.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Данные для выполнения задания:

Сдана в банк свободная наличность денежных средств по объявлению на взнос наличными № 29 от 04.03.2018 г. - 155000 руб.

Справочная информация: ООО «Форум» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону, с которого осуществляется все основные расчёты.

Реквизиты ООО «Форум»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810300100002121, (БИК) 046015797

Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Вноситель – кассир Маркова Екатерина Александровна.

Вариант 9.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «налоговая политика», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ», размещенное на официальном сайте Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru) проанализируйте основные цели и направления бюджетной политики РФ. Используйте дополнительные статистические и практические материалы, в т.ч. «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: поставщик уступил долг другому поставщику, т.е мы просто переводим задолженность с одного поставщика на другого поставщика.

4. В каком порядке заполняется унифицированная форма:

1. В поле «Организация» указывается....

2. В окне «по ОКПО», указывается

3. Строка «Структурное подразделение» заполняется.....

4. Далее заполняются порядковый номер бланка и текущая дата.

5. В ячейках «Дебет» и «Кредит» указываются

Заполняют ли эти ячейки ИП?

Вариант 10.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «финансовый механизм», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), охарактеризуйте состояние бюджетной системы РФ в среднесрочном периоде. Составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Заполнить приходные, расходные кассовые ордера и выписку из банка.

Данные для выполнения задания:

1) Список должностных лиц ООО «Фортуна»:

- директор –Петров М.В.,
- главный бухгалтер – Шагаева Л.А.,
- кассир – Вдовкина Л.А.,
- бухгалтер – фамилия обучающегося, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Нижневартовск, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6262033705

Расчетный счет 4072620000000000086 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Нижневартовск
БИК 40702710300090000586

Корреспондентский счет: 30101810600000000586

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.03–02.03 текущего года

| Дата | № докум. | От кого получено или кому выдано | Кор. чет | Сумма руб. |
|-------|-------------------------|---|----------|------------|
| | | Остаток на 28 февраля текущего года | | 90 |
| 02.03 | 251 | Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы | | 7500 |
| 02.03 | 407 | Выдан главному инженеру Григорьеву А.Р. аванс на командировочные расходы | | 6500 |
| 02.03 | 408 | Выдано Ивановой Н.Н. под отчет на хозяйственные расход | | 300 |
| 02.03 | 252 | Получено от Шишкина Е.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106 | | 304 |
| 02.03 | Выписка из банка № 6234 | Выдано по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы | | 7500 |

4. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: поступили товары на склад из производства, увеличился счет учета товаров сч.41 и уменьшился счет учета затрат на производство сч.20.

Вариант 11.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «государственный кредит», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Проанализируйте динамику и тенденции основных макроэкономических показателей РФ за последние пять лет, используя статистические данные официального сайта Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru). Постройте таблицы, диаграммы и сделайте соответствующие выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: поступили товары на склад из производства, увеличился счет учета товаров сч.41 и уменьшился счет учета затрат на производство сч.20.

4. Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 02.03 по 03.03, проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу

Данные для выполнения задания:

Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 03.03, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

| Дата | № документа | От кого получено или кому выдано | Кор. счет | Сумма |
|-------|-------------|---|-----------|-------|
| 03.03 | 315 | По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет | | 7500 |
| 03.03 | 260 | Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных | | 6000 |
| 03.03 | 416 | По платежной ведомости № 60 выданы отпускные | | 6000 |

Вариант 12.

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «государственный долг», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), охарактеризуйте взаимосвязь экономической и бюджетной политики государства. Составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Используя программу «1С: Бухгалтерия»:

1. Выписать и провести приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от учредителей ООО «Форум» от 18. 01. 2018 г.

2. Сформировать отчет кассира за 18 января 2018 г.

3. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 19.01.2018 г. на выдачу наличных средств из кассы организации на сумму 535 000 рублей (*документ не проводить*).

4. Провести расходный кассовый ордер №1, регистрирующий сдачу от 19.01.2018 г. наличных денег на расчетный счет ООО «Форум».

5. Сформировать банковскую выписку за 19.01 2018 г.

Данные для выполнения задания:

1) 18.01.2018 г. в счет вклада в уставный капитал в кассу ООО «Форум» получены следующие суммы:

| Учредитель | Сумма (руб.) | Кассовый документ |
|--------------|--------------|-------------------|
| Соколов В.П. | 200 000.00 | ПКО №1 |
| Бобров Н.В. | 215 000.00 | ПКО №2 |
| Шурупов Е.Л. | 120 000.00 | ПКО №3 |
| ИТОГО | 535 000.00 | |

Вариант 13

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений

понятия «страхование», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Доклад о состоянии страхового рынка РФ» по состоянию на последнюю отчетную дату, размещенный на сайте Центрального Банка РФ, (www.cbr.ru), охарактеризуйте современное состояние страхового рынка. Данные отразите в виде таблиц и диаграмм. Сформулируйте выводы.

3. Составить акт инвентаризации кассы за 31.03.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №11 от 31.03.2018 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в составе:

- председатель комиссии: Сердюков К.И. – зам. директора
- члены комиссии: Смирнова Р.Г. – зам. главного бухгалтера, Оганова Т.А. – бухгалтер.

По данным бухгалтерского учета на 31 марта 2018 г. остаток по кассе числится в сумме 36900 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

100 руб. – 8 купюр;

500 руб. - 2 купюр;

1000 руб. - 5 купюр;

5000 руб. – 6 купюр.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

4. Оформить первичными документами операции по кассе. Отразить их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции по кассе за 25 марта 2018 г.

1) По приходному кассовому ордеру (ПКО) № 67 – получена торговая выручка магазина № 2 (заведующая магазином Кравцова Е.В.) – 62 870 руб.;

2) По расходному кассовому ордеру (РКО) № 91 – оплачен счет поставщика №14 от 20.03.2018 г. за товары в сумме 23 500 руб. согласно договору №46 от 10.03.2018 г. Деньги выданы представителю ООО «Ковчег» Сидорову Н.Н. по доверенности № 11 от 25.03.2018 г.

Справочная информация: Организация: ООО «Альфа»; Кассир: Маркова Екатерина Александровна; Директор: Правдин Иван Петрович; Главный бухгалтер: Петрова Татьяна Сергеевна.

Вариант 14

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «страховой рынок», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На сайте Министерства финансов РФ (www.minfin.ru) размещена информация об исполнении федерального бюджета за последние три года. Составьте таблицы и диаграммы. Сформулируйте выводы.

3. Укажите последовательность действий при заполнении кассовых документов.

Выберите и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы заполнить документы по кассе. Проверить правильность заполнения кассовых документов, обработать, подобрать в хронологическом порядке.

Укажите основные принципы построения первичного учета по кассе.

Укажите основные принципы построения первичного учета по кассе.

Подберите перечень документов для составления кассовой книги.

4. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: учет покупной стоимости инструментов и приспособлений, относящихся к объектам основных средств (без НДС).

Вариант 15

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «социальная защита населения», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018

и 2019 годов» (www.minfin.ru), охарактеризуйте состояние консолидированных бюджетов субъектов РФ. Составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: отражение суммы НДС за выполненные работы или консультационные услуги, услуги посредников, связанные с приобретением объектов основных средств.

4. Необходимо определить перечень документов для внесения записей по приходу и расходу денежных средств в кассу и составить их:

1) 01.09.20__г. в кассу предприятия от техника Филатова В.В. получен остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 1 000 руб., деньги принял кассир предприятия.

2) 03.09.20__ г. механику предприятия Игнатову Н.И. выдано в подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Курск, по предыдущим авансам долга за ним не числится.

Вариант 16

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «социальная политика», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив Доклад о состоянии страхового рынка РФ по состоянию на последнюю отчетную дату, размещенный на сайте Центрального Банка РФ (www.cbr.ru), охарактеризуйте состояние российского страхового рынка. Данные отразите в виде таблиц и диаграмм. Сформулируйте выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: поступили товары на склад из производства, увеличился счет учета товаров сч.41 и уменьшился счет учета затрат на производство сч.20.

4. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу предприятия при отсутствии поступлений наличных денег.

Данные для выполнения задания:

Расчетный период с 01.03.2018 г. по 31.03.2018 г.;

Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 59000 руб.;

Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой).

Вариант 17

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «платежная система», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы

2. Изучив содержание официального сайта Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru), дайте характеристику основных задач и функций Пенсионного фонда Российской Федерации. Составьте таблицы и диаграммы. Сформулируйте выводы.

3. Проверить соответствие фактических данных кассы ООО «Форум» данным бухгалтерского учета и составить акт инвентаризации кассы за 29.03.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №17 от 29.03.2018 г. была назначена комиссия для инвентаризации кассы в составе:

- председатель комиссии: Сердюков К.И. – зам. директора

- члены комиссии: Смирнова Р.Г. – зам. главного бухгалтера, Оганова Т.А. – бухгалтер.

По данным бухгалтерского учета на 29 марта 2018 г. остаток по кассе составляет 29 670 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

50 руб. – 5 купюр;

100 руб. – 8 купюр;

500 руб. – 2 купюр;

1000 руб. – 7 купюр;

5000 руб. – 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Вариант 18

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «налог», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучите содержание официального сайта Фонда социального страхования РФ (www.fss.ru), дайте характеристику основных задач и функций Фонда социального страхования Российской Федерации. Составьте таблицу и рисунки, сделайте выводы.

3. Необходимо определить перечень документов для внесения записей по приходу и расходу денежных средств в кассу и составить их:

1) 01.09.20__г. в кассу предприятия от техника Филатова В.В. получен остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 1 000 руб., деньги принял кассир предприятия.

2) 03.09.20__ г. механику предприятия Игнатову Н.И. выдано в подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Курск, по предыдущим авансам долга за ним не числится.

4. Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 02.03 по 03.03, проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу

Данные для выполнения задания:

Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 03.03, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

| Дата | № документа | От кого получено или кому выдано | Кор. счет | Сумма |
|-------|-------------|---|-----------|-------|
| 03.03 | 315 | По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет | | 7500 |
| 03.03 | 260 | Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных | | 6000 |
| 03.03 | 416 | По платежной ведомости № 60 выданы отпускные | | 6000 |

Вариант 19

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «банковская система», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучите содержание официального сайта Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ (www.ffoms.ru), дайте характеристику основных задач и функций Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Составьте таблицу и рисунки, сделайте выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: поступили товары на склад из производства, увеличился счет учета товаров сч.41 и уменьшился счет учета затрат на производство сч.20.

4. Составить опись ветхих банкнот Банка России от 16.03.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Кассиром ООО «Форум» Марковой Е.А. выявлены купюры, имеющие признаки ветхих банкнот:

| № | Номинал | Серия | Номер | Год выпуска | Признак ветхой банкноты |
|---|---------|-------|---------|-------------|-------------------------------------|
| 1 | 5000 | АИ | 8358524 | 2010 | разрыв края банкноты длиной 11 мм |
| 2 | 1000 | ИГ | 8174809 | 2008 | масляное пятно в левом верхнем углу |

Составить опись ветхих купюр ООО «Форум» в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утвержденным Банком России 24.04.2008 N 318-П (ред. от 16.02.2015).

Вариант 20

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «кредит», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучите содержание официального сайта Федерального казначейства (www.roskazna.ru), изобразите структуру Федерального казначейства и дайте характеристику его основных полномочий. Изобразите в виде схемы казначейскую технологию исполнения бюджета (по доходам, по расходам).

3. Составить акт инвентаризации кассы за 31.03.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №19 от 31.03.2018 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в составе:

- председатель комиссии: Шепелева К.И. – зам. директора
- члены комиссии: Новикова Р.Г. – зам. главного бухгалтера, Овсеева Т.А. – бухгалтер.

По данным бухгалтерского учета на 31 марта 2018 г. остаток по кассе числится в сумме 36 900 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

- 100 руб. – 8 купюр;
- 500 руб. - 2 купюр;
- 1000 руб. - 5 купюр;
- 5000 руб. – 6 купюр.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

4. Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 02.03 по 03.03, проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу

Данные для выполнения задания:

Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 03.03, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

| Дата | № документа | От кого получено или кому выдано | Кор. счет | Сумма |
|-------|-------------|--|-----------|-------|
| 03.03 | 315 | По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет | | 7500 |

| | | | | |
|-------|-----|---|--|------|
| 03.03 | 260 | Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных | | 6000 |
| 03.03 | 416 | По платежной ведомости № 60 выданы отпускные | | 6000 |

Вариант 21

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «бюджетная система», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На сайте Министерства финансов РФ (www.minfin.ru) размещена информация об исполнении консолидированного бюджета РФ. Составьте таблицы и проведите анализ состава и структуры доходов консолидированного бюджета РФ за два финансовых календарных года. По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура доходов консолидированного бюджета Российской Федерации

| Код бюджетной классификации | Статьи доходов | За 20.. г. | | За 20.. г. | | Изменение Млн. руб. |
|-----------------------------|----------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| | | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме доходов, % | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме доходов, % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Всего доходов | | 100 | | 100 | |
| | в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |

3. Проверить соответствие фактических показателей кассы данным бухгалтерского учета и оформить бухгалтерскими проводками выявленный результат.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №15 от 21.03.2018 г. была проведена проверка остатков денежных средств в кассе.

По данным бухгалтерского учета на 21 марта 2018 г. остаток по кассе числится в сумме 48 530 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

- 10 руб. – 6 купюр;
- 50 руб. – 10 купюр;
- 100 руб. – 15 купюр;
- 500 руб. – 9 купюр;
- 1000 руб. – 12 купюр;

5000 руб. – 6 купюр.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Данные для выполнения задания:

Сдана в банк свободная наличность денежных средств по объявлению на взнос наличными № 29 от 04.03.2018 г. - 155000 руб.

Справочная информация: ООО «Форум» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону, с которого осуществляется все основные расчёты.

Реквизиты ООО «Форум»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810300100002121, (БИК) 046015797

Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Вноситель – кассир Маркова Екатерина Александровна.

Вариант 22

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «кредитная система», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Проведите анализ состава и структуры расходов федерального бюджета бюджетной системы РФ на текущий год и следующий финансовый год (планируемые данные), используя информацию сайта Министерства финансов РФ (www.minfin.ru).

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура расходов федерального бюджета

| Статьи расходов | | 20.. г. | | 20.. г. | | Изменение |
|-----------------|----------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------|
| | | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме расходов, % | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме расходов, % | Млн. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Всего расходов | | 100 | | 100 | |
| | в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: увеличение добавочного капитала организации на сумму уценки амортизации объекта основных средств.

4. Оформить чек на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

Данные для выполнения задания:

1. Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств на выдачу заработной платы – 80 000 руб. и на хозяйственные расходы – 12 000 руб.

2. По чеку № 528439 от 01.04.2018 г. получено с расчётного счёта в банке:

- на выдачу заработной платы – 80 000 руб.

- на хозяйственные расходы – 12 000 руб.

Чек подписали: директор ООО «Форум» Соколов В.П. главный бухгалтер Бобров Н.В. Деньги в банке получила кассир Маркова Е.А.

Вариант 23

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «финансовая система», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На сайте Министерства финансов РФ (www.minfin.ru) размещена информация об исполнении федерального бюджета.

Проанализируйте состав и структуру источников финансирования дефицита федерального бюджета за два последних финансовых года. По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура источников финансирования дефицита федерального бюджета

| Код бюджетной классификации | Статьи | 20.. г. | | 20.. г. | | Изменение Млн. руб. |
|-----------------------------|--------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------|
| | | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме, % | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме, % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Всего | | 100 | | 100 | |
| | в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: списание на увеличение стоимости приобретаемых импортных объектов основных средств начисленных таможенных пошлин и сборов.

4. Составить препроводительную ведомость на сдачу денег в банк через инкассатора

Данные для выполнения задания:

Сдана из кассы в банк свободная наличность денежных средств по препроводительной ведомости к сумке с денежной выручкой № 21 от 04.03.2018 г. - 55000 руб.

Справочная информация: Кассир: Маркова Екатерина Александровна

ООО «Альфа» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону.

Реквизиты ООО «Альфа»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Расчётный счет 40702810300100002121

Банковские реквизиты: БИК 046015797; Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Номинал и количество денежных купюр, вложенных в сумку с денежной выручкой:

5 000 руб. – 5 штук;

1 000 руб. – 22 штуки;

500 руб. – 14 штук;

100 руб. – 10 штук.

Вариант 24

1. С помощью литературы, указанной в программе ознакомительной практики и официального сайта Министерства финансов РФ (www.minfin.ru) охарактеризуйте особенности формирования и использования Резервного фонда. Оформите информацию с помощью диаграмм, с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На сайте Министерства финансов РФ (www.minfin.ru) размещена информация об исполнении консолидированных бюджетов субъектов РФ. Проанализируйте состав и структуру источников финансирования дефицита консолидированных бюджетов субъектов РФ за два последних

финансовых года.

По результатам расчета составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура источников финансирования дефицита консолидированных бюджетов субъектов РФ

| Код бюджетной классификации | Статьи | За 20.. г. | | За 20.. г. | | Изменение |
|-----------------------------|--------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме, % | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме, % | Млн. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Всего | | 100 | | 100 | |
| | в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: отражение сумм НДС, начисленных таможенным органам по ввезенным на территорию России объектам основных средств.

4. Составить акт инвентаризации кассы за 31.03.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №11 от 31.03.2018 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в составе:

- председатель комиссии: Сердюков К.И. – зам. директора
- члены комиссии: Смирнова Р.Г. – зам. главного бухгалтера, Оганова Т.А. – бухгалтер.

По данным бухгалтерского учета на 31 марта 2018 г. остаток по кассе числится в сумме 36 900 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег купюрно остаток составил:

100 руб. – 8 купюр;

500 руб. - 2 купюр;

1000 руб. - 5 купюр;

5000 руб. – 6 купюр.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Вариант 25

1. С помощью литературы, указанной в программе ознакомительной практики, официального сайта Министерства финансов РФ (www.minfin.ru), охарактеризуйте особенности формирования и использования Фонда национального благосостояния РФ. Оформите информацию с помощью диаграмм, с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучите содержание официального сайта Министерства финансов Ростовской области (www.minfinro.rsu.ru), охарактеризуйте функции и задачи Министерства финансов РО, его роль в реализации финансовой политики государства. Составьте таблицы, рисунки, сделайте выводы.

3. Оформить чек на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

Данные для выполнения задания:

1. Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств на выдачу

заработной платы – 80 000 руб. и на хозяйственные расходы – 12 000 руб.

2. По чеку № 528439 от 01.04.2018 г. получено с расчётного счёта в банке:

- на выдачу заработной платы – 80 000 руб.

- на хозяйственные расходы – 12 000 руб.

Чек подписали: директор ООО «Форум» Соколов В.П. главный бухгалтер Бобров Н.В. Деньги в банке получила кассир Маркова Е.А.

4. Проверить соответствие фактических показателей кассы данным бухгалтерского учета и оформить бухгалтерскими проводками выявленный результат.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №15 от 21.03.2018 г. была проведена проверка остатков денежных средств в кассе.

По данным бухгалтерского учета на 21 марта 2018 г. остаток по кассе числится в сумме 48 530 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

10 руб. – 6 купюр;

50 руб. – 10 купюр;

100 руб. – 15 купюр;

500 руб. – 9 купюр;

1000 руб. – 12 купюр;

5000 руб. – 6 купюр.

Вариант 26

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «деньги», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Проанализируйте динамику и тенденции основных макроэкономических показателей РФ за последние три года, используя статистические данные официального сайта Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru). Постройте таблицы, диаграммы и сделайте соответствующие выводы.

3. Оформить первичными документами операции по кассе. Отразить их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции по кассе за 1 марта 2018 г.

1) По приходному кассовому ордеру (ПКО) № 27 – получена торговая выручка магазина № 2 (заведующая магазином Голубева Е.В.) - 38600 руб.;

2) По расходному кассовому ордеру (РКО) № 41 – оплачен счет поставщика №5 от 26.02.2018 г. за товары в сумме 20000 руб. согласно договору №32 от 10.02.2018 г. Деньги выданы представителю ООО «Каскад» Сергееву Н.Н. по доверенности № 8 от 28.02.2018 г.

Справочная информация: Организация: ООО «Альфа»; Кассир: Маркова Екатерина Александровна; Директор: Правдин Иван Петрович; Главный бухгалтер: Петрова Татьяна Сергеевна.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Данные для выполнения задания:

Сдана в банк свободная наличность денежных средств по объявлению на взнос наличными № 29 от 04.03.2018 г. - 155000 руб.

Справочная информация: ООО «Форум» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону. с которого осуществляется все основные расчёты.

Реквизиты ООО «Форум»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810300100002121, (БИК) 046015797

Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Вноситель – кассир Маркова Екатерина Александровна.

Вариант 27

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений

понятия «социальная защита населения», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На сайте Министерства финансов Ростовской области размещена информация об исполнении консолидированного бюджета Ростовской области. Проведите анализ состава и структуры расходов консолидированного бюджета Ростовской области за два последних финансовых года. По результатам расчета составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура расходов консолидированного бюджета Ростовской области за . .

| Статьи расходов | | За 20.. г. | | За 20.. г. | | Изменение Млн. руб. |
|-----------------|----------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме расходов, % | Сумма, млн. руб. | Доля в общей сумме расходов, % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Всего расходов | | 100 | | 100 | |
| | в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |

3. Заполнить договор о материальной ответственности, заключенный между Марковой Е.А. и ООО «Юпитер».

Данные для выполнения задания:

Кассир Маркова Екатерина Александровна принята на работу в ООО «Юпитер» 01.03.18 г. С ней был проведен инструктаж по правилам ведения кассовых операций и заключен договор о материальной ответственности 01.03.18 г.

Выписка из лицевой карточки отдела кадров Марковой Екатерины Александровны:

- паспортные данные: 40 03 № 728390, паспорт выдан отделением УФМС России по Ростовской обл. в Ленинском р-не г. Ростова–на–Дону 03.04.2011г.;

- домашний адрес: 344013, г. Ростов–на–Дону, ул. Сиреневая, д.2, кв.15.

Адрес организации: 344018, г. Ростов–на–Дону, ул. Мечникова, д.130, офис34.

Договор от имени организации подписывает директор ООО «Юпитер» Лебедев А.П.

4. Составить акт инвентаризации кассы за 01.04.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Юпитер» Лебедевым А.П. №26 от 01.04.2018 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в составе:

- председатель комиссии: Савельева К.И. – зам. директора

- члены комиссии: Ключева Р.Г. – зам. главного бухгалтера, Киселева Т.А. – бухгалтер.

По данным бухгалтерского учета на 01.04. 2018 г. остаток по кассе - 32 930 рублей 90 копеек.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег купюрно остаток составил:

50 руб. – 11 купюр;

100 руб. – 9 купюр;

500 руб. - 7 купюр;

1000 руб. - 8 купюр;

5000 руб. – 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Вариант 28

1. Изучив содержание официального сайта Фонда социального страхования РФ (www.fss.ru), дайте характеристику основных задач и функций Фонда социального страхования Российской Федерации. Составьте таблицы, рисунки. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Проанализируйте динамику и тенденции основных макроэкономических показателей РФ за последние пять лет, используя статистические данные официального сайта Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru). Постройте таблицы, диаграммы и сделайте соответствующие выводы.

3. Составьте бухгалтерскую проводку по следующим данным: прибыль перераспределили между акционерами, увеличился счет учета уставного капитала и уменьшился счет учета полученной прибыли сч.84.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Данные для выполнения задания:

Сдана в банк свободная наличность денежных средств по объявлению на взнос наличными № 29 от 04.03.2018 г. - 155000 руб.

Справочная информация: ООО «Форум» имеет расчётный счёт в ПАО КБ «Центр-Инвест», г. Ростов–на–Дону, с которого осуществляется все основные расчёты.

Реквизиты ООО «Форум»: ИНН 6164000940, КПП 616401001, ОКТМО 60701000

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810300100002121, (БИК) 046015797

Корреспондентский счёт: 30101810900000000797.

Вноситель – кассир Маркова Екатерина Александровна.

Вариант 29

1. С помощью литературы, указанной в программе практики, найдите не менее 5 определений понятия «долговая политика», проведите их сравнительный анализ. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив «Основные направления налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (www.minfin.ru), проанализируйте налоговую нагрузку в РФ и зарубежных государствах, составьте таблицы, рисунки и сделайте выводы.

3. Составить акт инвентаризации кассы за 31.03.2018 г.

Данные для выполнения задания:

Приказом руководителя ООО «Форум» Соколовым В.П. №11 от 31.03.2018 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в составе:

- председатель комиссии: Сердюков К.И. – зам. директора

- члены комиссии: Смирнова Р.Г. – зам. главного бухгалтера, Оганова Т.А. – бухгалтер.

По данным бухгалтерского учета на 31 марта 2018 г. остаток по кассе числится в сумме 36900 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

100 руб. – 8 купюр;

500 руб. - 2 купюр;

1000 руб. - 5 купюр;

5000 руб. – 6 купюр.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

4. Оформить первичными документами операции по кассе. Отразить их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции по кассе за 25 марта 2018 г.

3) По приходному кассовому ордеру (ПКО) № 67 – получена торговая выручка магазина № 2 (заведующая магазином Кравцова Е.В.) – 62 870 руб.;

4) По расходному кассовому ордеру (РКО) № 91 – оплачен счет поставщика №14 от 20.03.2018 г. за товары в сумме 23 500 руб. согласно договору №46 от 10.03.2018 г. Деньги выданы представителю ООО «Ковчег» Сидорову Н.Н. по доверенности № 11 от 25.03.2018 г.

Справочная информация: Организация: ООО «Альфа»; Кассир: Маркова Екатерина Александровна; Директор: Правдин Иван Петрович; Главный бухгалтер: Петрова Татьяна Сергеевна.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Обязанности обучающегося при прохождении практики

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

Требования к отчету по практике

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|---|
| Б2.Б.У.2 (индекс) | Общепрофессиональная практика |
| НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 (шифр) | Экономика (наименование) |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) | Финансовая экономика (наименование) |
| ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ | 2023 |

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.У.2 Общепрофессиональная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовая экономика), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: общепрофессиональная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки

и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|--|--|
| - | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.2. Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений на макроуровне при разработке различных вариантов достижения поставленных целей и выборе оптимальных способов их достижения. | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; ➤ оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; ➤ найти необходимые данные для выполнения индивидуального задания. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ приемами анализа сложных социально-экономических показателей. |
| - | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Свободно владеет навыками разработки организационно-управленческих решений ОПК-4.2. Формулирует выводы об эффективности инвестиционных проектов на основании применения методов инвестиционного анализа | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для разработки организационно-управленческих решений. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. |
| | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.3. Владеет методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программные средства | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ пользоваться современным офисным программным обеспечением. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. |
| | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыком поиска необходимой информации в глобальной сети. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов, продолжительность – 4 недели)¹.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Количество академических часов |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| | | |

¹ Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

| | | Всего | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
|---|----|-------|-------------------|-------------------------------------|
| Подготовительный | 1 | 9 | 9 | 0 |
| Экспериментальный | 21 | 189 | 187 | 2 |
| Завершающий | 2 | 18 | 18 | 0 |
| Количество академических часов по учебному плану | | 216 | 214 | 2 |

5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению, 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. 5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. |
| Экспериментальный | 21 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собрать, проанализировать и обработать собранную финансово-экономическую информацию с помощью современного офисного программного обеспечения. 2. Оценить роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. 3. Определить необходимые данные для выполнения индивидуального задания путем анализа различных информационных источников (сайты, форумы, периодические издания). 4. Проанализировать многообразие собранных данных и привести их к определенному результату для разработки организационно-управленческих решений. |
| Завершающий ² | 1 | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике |
| | 1 | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью

² Последние два дня соответствующей практики

ответственного лица Профильной организации³.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) | | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка: | | количественный метод по 5-и-балльной шкале: | |
| зачтено | обозначается оценкой «зачтено» | «отлично» | обозначается оценкой «5» |
| | | «хорошо» | обозначается оценкой «4» |
| | | «удовлетворительно» | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно» | обозначается оценкой «2» |

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации⁴, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество о дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Оценочные материалы (по контрольным точкам) | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-------------------|--|---|-----------------------------|
|--------------------------|-------------------|--|---|-----------------------------|

³ В случае прохождения практики в профильной организации.

⁴ В случае прохождения практики в профильной организации.

| | | | | |
|-------------------|----|--|---|------------------------------------|
| Подготовительный | 1 | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u> Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) Получение комплекта документов для практики</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Экспериментальный | 21 | <p>1. Собрать, проанализировать и обработать собранную финансово-экономическую информацию с помощью современного офисного программного обеспечения.</p> <p>2. Оценить роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>3. Определить необходимые данные для выполнения индивидуального задания путем анализа различных информационных источников (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>4. Проанализировать многообразие собранных данных и привести их к определенному результату для разработки организационно-управленческих решений.</p> | <p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Завершающий | 1 | <p>Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)</p> | <p><u>3-я КТ:</u> Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации⁵</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| | 1 | <p>В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.</p> | <p>Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося</p> | |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

⁵ В случае прохождения практики в профильной организации.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

- отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценке степени активности на практике);
- соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся;
- качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка |
|--|--|------------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | - ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Зачтено |
| | - посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); - не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Не зачтено |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | - виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; - проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы. | Зачтено |
| | - выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; - проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущено много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют. | Не зачтено |

| | | |
|--|---|------------|
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета | <ul style="list-style-type: none"> - дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; - дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета | Зачтено |
| | <ul style="list-style-type: none"> - дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; - описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует. | Не зачтено |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

После ознакомления с основными организационными документами профильной организации (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент должен:

- проанализировать систему бизнес-планирования (стратегического планирования) в организации;
- определить последовательность управленческих действий в процессе планирования и реализации конкретного экономического проекта;
- дать характеристику информационному обеспечению (наличие локальной сети, Интернет и т.п.);
- указать каналы передачи информации, как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.);
- описать и рассчитать критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в организации и способы оценки последствий управленческого решения;
- описать стратегические и тактические планы в системе управления организацией и определить качество и эффективность управления;
- обосновать сильные и слабые стороны предприятия для определения стратегии развития, а также дать оценку ограничений, влияющих на эффективность ее реализации;
- определить возможные риски в производственном, коммерческом, финансовом управлении организацией и предложить методику их предотвращения или снижения;
- разработать предложения по решению выявленных в процессе анализа проблем.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Обязанности обучающегося при прохождении практики

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);

- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

Требования к отчету по практике

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|--|
| Б2.Б.У.1 <small>(индекс)</small> | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 <small>(шифр)</small> | Экономика <small>(наименование)</small> |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) | Финансовая экономика <small>(наименование)</small> |
| ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ | 2023 |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовая экономика), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|---|---|
| - | ПК-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | <p>ПК-3.1. Проводит проверку форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, а также других форм отчетности</p> <p>ПК-3.2. Применяет инструментальные средства бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, опирающиеся на базовые и фундаментальные принципы бухгалтерского учета, формирующие его методологическую базу</p> <p>ПК-3.3. Владеет практическим опытом документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Собирает необходимую информацию для формирования финансовой отчетности по требованиям МСФО</p> <p>ПК-3.5. Владеет методикой составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-3.6. Выбирает оптимальную и свободно владеет информационной системой для проведения расчетов, а также проводит расчеты в электронных таблицах</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач – выбрать инструментальные средства для обработки в бухгалтерском учете и отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; – собирать и анализировать первичные учетные документы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; – проводить учет денежных средств; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия и формировать на его основе бухгалтерские проводки; – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие бюджеты различных уровней – обобщать и анализировать доходы, расходы и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий; – обобщать и анализировать показатели финансового состояния предприятия; – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – использовать информационные системы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой составления бухгалтерской отчетности; – навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – навыками применения инструментальных средств бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа и обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; – навыками документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности; – навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета; – навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; – способностью проанализировать ключевые показатели деятельности организации, в том числе ее финансовые результаты; – способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить пояснительную записку; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | – практическим опытом работы с помощью программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухучета. |
| - | ПК-4. Способен вести работу по налоговому учету, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию | ПК-4.1. Владеет методами расчета налоговых обязательств ПК-4.2. Организует и осуществляет налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-4.3. Заполняет налоговые декларации ПК-4.4. Обеспечивает решение профессиональной задачи в зоне своей ответственности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. ПК-4.5. Владеет навыками проведения расчетов по страховым взносам с ФНС России и Фондом социального страхования | Уметь: – проводить расчет налоговых обязательств хозяйствующих субъектов. – заполнять налоговые декларации; – самостоятельно ориентироваться в действующем законодательстве и руководящих разъяснениях высших судебных инстанций по вопросам правового регулирования налоговых отношений. Владеть: – навыками расчета налоговых обязательств хозяйствующих субъектов, налоговой нагрузки. – навыками организации и ведения налогового учета, формирования налоговой отчетности организации с использованием информационно-правовых систем, методами налогового планирования – методикой заполнения налоговых деклараций. |
| - | ПК-5. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ПК-5.1. Демонстрирует навыки применения основ документооборота при осуществлении профессиональной деятельности ПК-5.2. Применяет определенные допущения и требования, опирающиеся на базовые и фундаментальные принципы аудита, формирующие его методологическую базу ПК-5.3. Использует знания и умения в области применения методов экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации ПК-5.4. Объясняет причинно-следственные связи, выявленные в ходе проведенного финансового анализа ПК-5.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ПК-5.6. Владеет практическими навыками оценки альтернативных вариантов управленческих решений в деятельности предприятий | Уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – анализировать экономические разделы планов; – собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов; – систематизировать и обобщать данные, а также проводить анализ собранных данных; – разрабатывать на основе методологии и инструментария стратегического финансового менеджмента стратегию формирования финансовых ресурсов – формировать программу стратегического финансового развития предприятия. Владеть: – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыком формировать программу стратегического финансового развития предприятия. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, продолжительность – 6 недель)¹.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Количество академических часов | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | | Всего | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| | | | | |

¹ Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

| | | | | |
|--|----|-----|-----|---|
| Подготовительный | 1 | 9 | 9 | 0 |
| Экспериментальный | 33 | 297 | 295 | 2 |
| Завершающий | 2 | 18 | 18 | 0 |
| Количество академических часов по учебному плану | | 324 | 322 | 2 |

5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению, 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. 5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. |
| Экспериментальный | 33 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление общей характеристики предприятия. 2. Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. 3. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица. 4. Проведение финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период. 5. Оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем. 6. Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. 7. Разработка мер налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. |
| Завершающий ² | 1 | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике |
| | 1 | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации³.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке

² Последние два дня соответствующей практики

³ В случае прохождения практики в профильной организации.

(далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на завершающем этапе заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) | | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка: | | количественный метод по 5-и-балльной шкале: | |
| зачтено | обозначается оценкой «зачтено» | «отлично» | обозначается оценкой «5» |
| | | «хорошо» | обозначается оценкой «4» |
| | | «удовлетворительно» | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно» | обозначается оценкой «2» |

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации⁴, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество во дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Оценочные материалы (по контрольным точкам) | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | |

⁴ В случае прохождения практики в профильной организации.

| | | | | |
|-------------------|----|--|---|----------------------|
| Подготовительный | 1 | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u> Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) Получение комплекта документов для практики</p> | Зачтено / не зачтено |
| Экспериментальный | 33 | <p>1. Составление общей характеристики предприятия.</p> <p>2. Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p>3. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>4. Проведение финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период.</p> <p>5. Оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>6. Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>7. Разработка мер налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</p> | <p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | Зачтено / не зачтено |
| Завершающий | 1 | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия) | <p><u>3-я КТ:</u> Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации⁵</p> | Зачтено / не зачтено |
| | 1 | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации. | Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося | |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

⁵ В случае прохождения практики в профильной организации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации⁶;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации⁷, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка |
|--|---|---------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Отлично |
| | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Хорошо |

⁶ В случае прохождения практики в профильной организации.

⁷ В случае прохождения практики в профильной организации.

| | | |
|---|--|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Удовлетворительно |
| | <ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач; – проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы | Отлично |
| | <ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы | Хорошо |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано не системное понимание поставленных задач; – проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы | Удовлетворительно |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущено много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют | Неудовлетворительно |
| | | |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями; – детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета | Отлично |
| | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований; – недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета | Хорошо |
| | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований; – отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета | Удовлетворительно |
| | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований, – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует. | Неудовлетворительно |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1. Привести примеры проводимого учета денежных средств.
2. Привести пример составленных бухгалтерских проводок на основании рабочего плана счетов:
 - Привести примеры составленных бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
 - Привести примеры сформированных бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налоговых платежей и сборов в бюджеты различных уровней.
 - Привести примеры сформированных бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
3. Провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налоги, уплачиваемые организацией; составить и охарактеризовать налоговую декларацию организации.
4. Заполнить и охарактеризовать формы налоговых деклараций.
5. Собрать исходные данные и провести расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта экономических и социально-экономических показателей:
 - рентабельность,
 - ликвидность,
 - финансовая устойчивость,
 - показатели приращения чистых активов предприятия по отношению к уставному капиталу,
 - динамика доходов сотрудников,
 - показатели положения предприятия на рынках сбыта и рынках ресурсов,
 - оценка состояния взаимоотношений с поставщиками,
 - показатели конкурентоспособности продукции, размер задолженности коммерческой организации по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды,
 - степень соответствия деятельности коммерческой организации требованиям экологической безопасности, лицензирования и т.д.
6. Составить формы бухгалтерской и статистической отчетности, проанализировать и описать полученные данные.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Обязанности обучающегося при прохождении практики

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

Требования к отчету по практике

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|---|
| Б2.В.П.2 (индекс) | Финансовая практика |
| НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 (шифр) | Экономика (наименование) |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) | Финансовая экономика (наименование) |
| ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ | 2023 |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.2 Финансовая практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовая экономика), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

Тип производственной практики: финансовая практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|--|
| - | ПК-1. Способен разрабатывать инвестиционный проект | <p>ПК-1.1. Имеет представление о нормах права, подлежащих применению при осуществлении инвестиционной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Имеет представление о стратегическом менеджменте с учетом разработки и реализации инвестиционных проектов</p> <p>ПК-1.3. Сопоставляет различные варианты инвестирования с обоснованием выбора варианта</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует владение технологией управления рисками</p> <p>ПК-1.5. Презентует и аргументирует выбор способов решения экономических задач организации</p> <p>ПК-1.6. Владеет аналитическими приемами определения целесообразности принятия финансовых решений по формированию источников финансирования компании</p> <p>ПК-1.7. Подготавливает мотивированное обоснование для приема решения в сфере финансовой деятельности</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы в сфере экономической деятельности в точном соответствии с законом; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять процессы управления рисками в профессиональной деятельности; - оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение в производстве; - применять различные методики инвестиционного проектирования на предприятии с учётом фактора неопределённости; самостоятельно делать выводы из проведенных исследований; - формировать оптимальную структуру источников финансового обеспечения и финансирования предпринимательской деятельности; - использовать методы операционного анализа в управлении финансами компании; - разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость компании; - систематизировать и обобщать данные, а также проводить анализ собранных данных; - формировать оптимальную структуру источников финансового обеспечения и финансирования предпринимательской деятельности; - использовать методы операционного анализа в управлении финансами компании; - систематизировать и обобщать данные, а также проводить анализ собранных данных; - систематизировать и обобщать данные, а также проводить анализ собранных данных; - критически оценивать управленческие решения, основываясь на результатах инвестиционного анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических документов в сфере инвестиционной деятельности; - навыками формирования цели и задачи инвестирования; - навыками выявления признаков классификации инвестиционных ресурсов и инвестиций; - опытом анализа факторов инвестиционной среды; - навыками критического оценивания управленческих решений на основе проведенного инвестиционного анализа; - навыками использования методов управления рисками, определения ожидаемого ущерба в денежном выражении; - навыками использования информации, содержащейся в отчетности при реализации превентивной модели управления рисками в экономике предприятия в части оценки состояния бизнеса и разработки системы предупреждения рисков; - различными методиками применения инвестиционного проектирования на предприятии с учётом фактора неопределённости, с примерами; - аналитическими приемами определения целесообразности принятия финансовых решений по формированию источников финансирования компании. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| - | <p>ПК-2. Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционно го проекта</p> | <p>ПК-2.1. Анализирует инвестиционный проект с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-2.2. Объясняет причинно-следственные связи, выявленные в ходе проведенного финансового анализа ПК-2.3. Выбирает методы инвестиционного анализа при оценке эффективности инвестиционных проектов с обоснованием своего решения ПК-2.4. Оценивает принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия ПК-2.5. Проводит анализ основных экономических показателей инвестиционного проекта ПК-2.6. Владеет навыками измерения и оценки показателей деятельности предприятия</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать управление содержанием инвестиционного проекта; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять сетевые и календарные графики реализации инвестиционных проектов на предприятии; - измерять и оценивать показатели оценки деятельности предприятия, анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, а также иную информацию; - анализировать источники финансирования инвестиционного проекта - использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект - оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта - оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной схеме инвестиционного проекта; - проводить анализ инвестиционных проектов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - проводить финансовый анализ инвестиционных проектов - интерпретировать результаты финансового анализа инвестиционных проектов с целью принятия управленческих решений; - проводить анализ инвестиционных проектов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании; - навыками критического оценивания управленческих решений на основе проведенного финансового анализа; - различными инструментальными средствами планирования и обоснования инвестиционных проектов на предприятии; - навыками организации проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических условий реализации инвестиционного проекта - навыками разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта - навыками организации определения технологической реализуемости инвестиционного проекта. - навыками определения сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока; - навыками проектного инвестиционного анализа на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; - навыками анализа инвестиционных проектов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками финансового анализа инвестиционных проектов; - навыками расчета основных экономических показателей инвестиционного проекта. |
|---|--|---|--|

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа,

продолжительность – 8 недель)¹.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Количество академических часов | | |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | | Всего | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный | 1 | 9 | 9 | 0 |
| Экспериментальный | 45 | 405 | 403 | 2 |
| Завершающий | 2 | 18 | 18 | 0 |
| Количество академических часов по учебному плану | | 432 | 430 | 2 |

5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный | 1 | 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению, 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. 5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. |
| Экспериментальный | 45 | 1. Анализ механизма составления юридических документов в сфере инвестиционной деятельности предприятия; 2. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (при наличии); 3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия по заданным параметрам: оценить управленческие решения на основе проведенного инвестиционного анализа; 4. Оценка рисков, определение ожидаемого ущерба в денежном выражении в инвестиционной деятельности предприятия; 5. Сравнение целесообразности принятия финансовых решений по формированию источников финансирования компании, обоснование аналитических выводов. |
| Завершающий ² | 1 | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике |
| | 1 | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью

¹ Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

² Последние два дня соответствующей практики

ответственного лица Профильной организации³.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета) | | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка: | | количественный метод по 5-и-балльной шкале: | |
| зачтено | обозначается оценкой «зачтено» | «отлично» | обозначается оценкой «5» |
| | | «хорошо» | обозначается оценкой «4» |
| | | «удовлетворительно» | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно» | обозначается оценкой «2» |

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации⁴, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Оценочные материалы (по контрольным точкам) | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|

³ В случае прохождения практики в профильной организации.

⁴ В случае прохождения практики в профильной организации.

| | | | | |
|-------------------|----|--|---|------------------------------------|
| Подготовительный | 1 | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u> Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) Получение комплекта документов для практики</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Экспериментальный | 45 | <p>1. Анализ механизма составления юридических документов в сфере инвестиционной деятельности предприятия;</p> <p>2. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (при наличии);</p> <p>3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия по заданным параметрам: оценить управленческие решения на основе проведенного инвестиционного анализа;</p> <p>4. Оценка рисков, определение ожидаемого ущерба в денежном выражении в инвестиционной деятельности предприятия;</p> <p>5. Сравнение целесообразности принятия финансовых решений по формированию источников финансирования компании, обоснование аналитических выводов.</p> | <p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Завершающий | 1 | <p>Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)</p> | <p><u>3-я КТ:</u> Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации⁵</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| | 1 | <p>В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.</p> | <p>Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося</p> | |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются

⁵ В случае прохождения практики в профильной организации.

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации⁶;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации⁷, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка |
|--|--|-------------------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Отлично |
| | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Хорошо |
| | – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Удовлетворительно |

⁶ В случае прохождения практики в профильной организации.

⁷ В случае прохождения практики в профильной организации.

| | | |
|---|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП); – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач; – проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы | Отлично |
| | <ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы | Хорошо |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано не системное понимание поставленных задач; – проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы | Удовлетворительно |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущено много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют | Неудовлетворительно |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями; – детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета | Отлично |
| | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований; – недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета | Хорошо |
| | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований; – отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета | Удовлетворительно |
| | <ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований, – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует. | Неудовлетворительно |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном

порядке.

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1. Разработать инвестиционный проект для предприятия-базы практики.
2. Оценить соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании;
3. Провести проектный инвестиционный анализ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
4. Обосновать целесообразность инвестиционного проекта для предприятия различными инструментальными средствами.
5. Подготовить и провести предпроектный анализ, определить укрупненные финансово-экономические условия реализации инвестиционного проекта.
6. Оценить социальный эффект от реализации инвестиционного проекта
7. Определить технологическую реализуемость инвестиционного проекта.
8. Определить сроки реализации инвестиционного проекта или порядок определения такого срока;
9. Рассчитать основные экономические показатели инвестиционного проекта.
10. Разработать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.
11. Оценить эффективность проекта на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта.
12. Оценить потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Обязанности обучающегося при прохождении практики

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

Требования к отчету по практике

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.