

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|   |   |
|---|---|
| <b>Б2.Б.1</b><br><small>(индекс)</small>                                      | <b>Ознакомительная практика</b>   |
| <b>НАПРАВЛЕНИЕ<br/>ПОДГОТОВКИ</b><br><b>38.04.01</b><br><small>(шифр)</small> | <b>Экономика</b><br><small>(наименование)</small>                       |
| <b>НАПРАВЛЕННОСТЬ<br/>(ПРОФИЛЬ)</b>   | <b>Финансовые технологии в бизнесе</b><br><small>(наименование)</small> |
| <b>ГОД НАЧАЛА<br/>ПОДГОТОВКИ</b>  | <b>2023</b>   |

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовые технологии в бизнесе), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2023 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип учебной практики:** ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в

образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения по практике  |
|---|--|--|--|
| Межкультурное взаимодействие                | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.<br>УК-5.2. Выстраивает межличностное взаимодействие путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Уметь:<br>– коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);<br>– доказательно вести полемику в профессиональной деятельности.<br>Владеть:<br>– приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации;<br>– приемами эффективной речевой коммуникации в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета. |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, продолжительность – 6 недель)<sup>1</sup>.

| Разделы (этапы) практики                         | Количество дней | Количество академических часов |                   |                                  |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
|  |                 | Всего                          | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный                                 | 1               | 9                              | 9                 | 0                                |
| Экспериментальный                                | 33              | 297                            | 295               | 2                                |
| Завершающий                                      | 2               | 18                             | 18                | 0                                |
| Количество академических часов по учебному плану |                 | 108                            | 324               | 322                              |

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный         | 1               | 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,<br>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).<br>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.<br>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. |
| Экспериментальный        | 33              | 1. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.<br>2. Сбор, обработка и анализ информации производственно-технологического содержания, обработка фактологического и статистического материала.   |

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  |
|--------------------------|-----------------|---|
|                          |                 | 3. Ведение делового общения в соответствии с учетом цивилизованных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории (собеседника, оппонента).<br>4. Выполнение задания на практику в составе студенческих исследовательских групп (состав группы 3-4 человека с четким распределением ролей в рамках коллективной работы над заданием): систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.<br>5. Отработка приемов эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета. |
| Завершающий <sup>2</sup> | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике  |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации   |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации**: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая **шкала соответствия количественной и качественной оценок**:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета) |                                   | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) |                          |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка:  |                                   | количественный метод по 5-и-балльной шкале:                             |                          |
| зачтено   | обозначается оценкой «зачтено»    | «отлично»   | обозначается оценкой «5» |
|   |                                   | «хорошо»  | обозначается оценкой «4» |
|   |                                   | «удовлетворительно»   | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено  | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно»   | обозначается оценкой «2» |

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Оценочные материалы (по контрольным точкам)  | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-----------------|---|--|-----------------------------|
| Подготовительный         | 1               | 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению.<br>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).<br>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.<br>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.  | <u>1-я КТ:</u><br>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)<br><br>Получение комплекта документов для практики   | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
| Экспериментальный        | 33              | 1. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.<br>2. Сбор, обработка и анализ информации производственно-технологического содержания, обработка фактологического и статистического материала.<br>3. Ведение делового общения в соответствии с учетом цивилизованных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории (собеседника, оппонента).<br>4. Выполнение задания на практику в составе студенческих исследовательских групп (состав группы 3-4 человека с четким распределением ролей в рамках коллективной работы над заданием): систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.<br>5. Отработка приемов эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета. | <u>2-я КТ:</u><br>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br><br>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
| Завершающий              | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)  | <u>3-я КТ:</u><br>Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации <sup>5</sup>  | <i>Зачтено / не зачтено</i> |

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | 1 | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации. | Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося |
|--|---|--|---|

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания  | Критерий оценивания  | Оценка  |
|--|--|---------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Отлично |

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| дисциплинированности)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                        | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul> | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                    | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>   | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>  | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>   | Неудовлетворительно |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul>        | Неудовлетворительно |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Сформировать малую группу для реализации проектов в сфере финансового менеджмента, организовать ее деятельность с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. Распределить полномочия участников малой группы.
2. Выбрать способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (на примере решения кейса).
3. Выбрать способ поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации (на примере анализа конкретной ситуации).
4. Выбрать способ интеграции работников, возможно принадлежащих к разным культурам, в одну команду для решения конкретной задачи.
5. Прописать механизм сбора необходимой для анализа информации с помощью использования информационно-коммуникационных технологий для координации действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.
6. С помощью программного обеспечения проанализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятий. При решении данного задания использовать статистические пакеты для обработки данных.
7. Выявить проблему по итогам проведенного в ходе компьютерной обработки информации анализа (статистические показатели).
8. Обосновать актуальность выявленной проблемы, описать механизм исследования.
9. Предложить управленческие решения по устранению выявленной проблемы на основе мотивированного обоснования экономической целесообразности принимаемых управленческих решений.



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

комплект документов для прохождения практики;  
дневник-отчет по практике;  
аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
|--|--|
| Б2.Б.2<br><small>(индекс)</small>                              | НИР (получение первичных навыков НИР)                            |
| НАПРАВЛЕНИЕ<br>ПОДГОТОВКИ<br>38.04.01<br><small>(шифр)</small> | Экономика<br><small>(наименование)</small>                       |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ<br>(ПРОФИЛЬ)                                    | Финансовые технологии в бизнесе<br><small>(наименование)</small> |
| ГОД НАЧАЛА<br>ПОДГОТОВКИ                                       | 2023   |

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.2 НИР (получение первичных навыков НИР) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовые технологии в бизнесе), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2023 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип учебной практики:** НИР (получение первичных навыков НИР) практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения по практике   |
|---|---|---|---|
| -   | ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | <p>ОПК-1.1. Обладает знаниями фундаментальной экономической науки, необходимыми для решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать знания фундаментальной экономической науки для решения прикладных и/или исследовательских задач в области финансовых отношений.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов и приемов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить самостоятельные исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и методологией проведения собственных научных исследований.</li> </ul>  |
| -   | ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях               | <p>ОПК-2.1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ОПК-2.3. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений.</p> <p>ОПК-2.4. Владеет навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и/или фундаментальных</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки аналитических материалов по итогам исследования сложных производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне.</li> </ul> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | исследованиях в области финансовых отношений.   |   |
| - | ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике                                       | <p>ОПК-3.1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-3.2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, проводит сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p> <p>ОПК-3.3. Знает основные принципы разработки и проведения исследования в финансах и смежных областях на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами.</p> <p>ОПК-3.4. Умеет на основе обобщения и критической оценки результатов научных исследований в финансах и смежных областях делать выводы и составлять аналитические отчеты.</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками подготовки и проведения исследовательских проектов в финансах и смежных областях. Самостоятельно обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам исследования.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования;</li> <li>– различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей.</li> </ul> |
| - | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных | <p>ОПК-5.1. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает и использует необходимое прикладное программное</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные информационно-аналитические системы для проведения анализа и оценки эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современных</li> </ul>  |

|  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  | задач | обеспечение в зависимости от решаемых задач.<br><br>ОПК-5.3. Применяет информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач, оценки последствий принимаемых управленческих событий. | информационных технологий и программного обеспечения. |
|--|-------|---|---|

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, продолжительность – 6 недель)<sup>1</sup>.

| Разделы (этапы) практики                         | Количество дней | Количество академических часов |                   |                                  |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
|  |                 | Всего                          | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный                                 | 1               | 9                              | 9                 | 0                                |
| Экспериментальный                                | 33              | 297                            | 295               | 2                                |
| Завершающий                                      | 2               | 18                             | 18                | 0                                |
| Количество академических часов по учебному плану |                 | 108                            | 324               | 322                              |

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный         | 1               | 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,<br>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).<br>3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.<br>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.<br>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. |
| Экспериментальный        | 33              | 1. Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения<br>2. Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.<br>3. Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения<br>4. Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением  |

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

|                          |                 |   |
|--------------------------|-----------------|---|
| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                  |
|                          |                 | современных информационных технологий.  |
| Завершающий <sup>2</sup> | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике                              |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации**: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая **шкала соответствия количественной и качественной оценок**:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета) |                                   | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) |                          |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка:  |                                   | количественный метод по 5-и-балльной шкале:                             |                          |
| зачтено   | обозначается оценкой «зачтено»    | «отлично»   | обозначается оценкой «5» |
|   |                                   | «хорошо»  | обозначается оценкой «4» |
|   |                                   | «удовлетворительно»   | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено  | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно»   | обозначается оценкой «2» |

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Оценочные материалы (по контрольным точкам)  | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-----------------|---|--|-----------------------------|
| Подготовительный         | 1               | 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,<br>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).<br>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.<br>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.<br>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. | <u>1-я КТ:</u><br>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)<br>Получение комплекта документов для практики   | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
| Экспериментальный        | 33              | 1. Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения<br><br>2. Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.<br><br>3. Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения<br><br>4. Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.  | <u>2-я КТ:</u><br>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
| Завершающий              | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)  | <u>3-я КТ:</u><br>Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации <sup>5</sup>  | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.  | Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося  |                             |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.



## Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

## Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания  | Критерий оценивания   | Оценка  |
|--|---|---------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Отлично |
|  | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Хорошо  |

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul> | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                    | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>   | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>  | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>   | Неудовлетворительно |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен не достаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul>        | Неудовлетворительно |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

**Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Планирование научно исследовательской работы: выбор темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы.
2. Проведение библиографической работы по теме научно-исследовательской работы с привлечением современных информационных технологий.
3. Сбор, анализ научно-теоретического материала, формирование информационной базы исследования.
4. Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи.
5. Проведение самостоятельного исследования по выбранной актуальной проблеме (проанализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне с использованием программных средств для решения прикладных задач поиска организационно-управленческих решений).
6. Написание отчета о проведенной научно-исследовательской работе за семестр.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

комплект документов для прохождения практики;  
дневник-отчет по практике;  
аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |
|--|--|
| Б2.Б.3<br><small>(индекс)</small>                              | НИР  |
| НАПРАВЛЕНИЕ<br>ПОДГОТОВКИ<br>38.04.01<br><small>(шифр)</small> | Экономика<br><small>(наименование)</small>                       |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ<br>(ПРОФИЛЬ)                                    | Финансовые технологии в бизнесе<br><small>(наименование)</small> |
| ГОД НАЧАЛА<br>ПОДГОТОВКИ                                       | 2023   |

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.3 НИР является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовые технологии в бизнесе), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2023 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип учебной практики:** НИР практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в

образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции                     | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|---|--|---|--|
| Коммуникация  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</p> <p>УК-4.3. Выступает, в том числе, и на иностранном языке с научным докладом, представляет научные результаты на конференциях, участвует в научных дискуссиях.</p>                            | <p><b>Уметь:</b></p> <p>– доказательно вести полемику в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– приемами эффективной речевой коммуникации в своей профессиональной деятельности для академического и профессионального взаимодействия.</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | <p>УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>УК-6.2. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации.</li> </ul> |
| -   | ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач            | <p>ОПК-1.1. Обладает знаниями фундаментальной экономической науки, необходимыми для решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать знания фундаментальной экономической науки для решения прикладных и/или исследовательских задач в области финансовых отношений.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов и приемов решения практических и исследовательских задач на</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <p>– организовывать и проводить самостоятельные исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методикой и методологией проведения собственных научных исследований.</p>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | основе фундаментальных экономических знаний.   |   |
| - | ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях                              | <p>ОПК-2.1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ОПК-2.3. Умеет применять знания о продвинутом инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений.</p> <p>ОПК-2.4. Владеет навыками использования продвинутого инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки аналитических материалов по итогам исследования сложных производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне.</li> </ul> |
| - | ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | <p>ПК-4.1. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p> <p>ОПК-4.2. Знает принципы и алгоритмы разработки и принятия организационно-управленческих и финансово-экономических решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обосновывать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку</p>              | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками разработки и обоснования предложения по их совершенствованию.</li> </ul>  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |  |
|--|--|---|--|

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, продолжительность – 6 недель)<sup>1</sup>.

| Разделы (этапы) практики                         | Количество дней | Количество академических часов |                   |                                  |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
|  |                 | Всего                          | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный                                 | 1               | 9                              | 9                 | 0                                |
| Экспериментальный                                | 33              | 297                            | 295               | 2                                |
| Завершающий                                      | 2               | 18                             | 18                | 0                                |
| Количество академических часов по учебному плану |                 | 108                            | 324               | 322                              |

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный         | 1               | 1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,<br>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).<br>3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.<br>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.<br>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации. |
| Экспериментальный        | 33              | 1. Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения<br>2. Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий<br>3. Сбор, анализ научно-теоретического материала, формирование информационной базы исследования.<br>4. Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи<br>5. Проведение самостоятельного исследования по выбранной актуальной проблеме  |
| Завершающий <sup>2</sup> | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике   |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации  |

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации**: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета) |                                   | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) |                          |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка:  |                                   | количественный метод по 5-и-балльной шкале:                             |                          |
| зачтено   | обозначается оценкой «зачтено»    | «отлично»   | обозначается оценкой «5» |
|   |                                   | «хорошо»  | обозначается оценкой «4» |
|   |                                   | «удовлетворительно»   | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено  | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно»   | обозначается оценкой «2» |

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Оценочные материалы (по контрольным точкам) | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|                   |    |  |   |                                    |
|-------------------|----|--|---|------------------------------------|
| Подготовительный  | 1  | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u><br/>         Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)<br/>         Получение комплекта документов для практики</p>  | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Экспериментальный | 33 | <p>1. Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения</p> <p>2. Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий</p> <p>3. Сбор, анализ научно-теоретического материала, формирование информационной базы исследования.</p> <p>4. Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи</p> <p>5. Проведение самостоятельного исследования по выбранной актуальной проблеме</p>   | <p><u>2-я КТ:</u><br/>         Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br/>         Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
| Завершающий       | 1  | <p>Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)</p>  | <p><u>3-я КТ:</u><br/>         Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>5</sup></p>   | <p><i>Зачтено / не зачтено</i></p> |
|                   | 1  | <p>В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.</p>  | <p>Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося</p>  |                                    |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания  | Критерий оценивания   | Оценка  |
|--|---|---------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Отлично |
|  | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Хорошо  |

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul> | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                    | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>   | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано не системное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>   | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущено много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>   | Неудовлетворительно |
|   |  |                     |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul>        | Неудовлетворительно |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

**Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Эмпирическая проверка гипотез исследования с использованием современных статистических и эконометрических методов, получение и верификация результатов.
2. Подготовка и выступление с докладами по основным результатам проводимой научно-исследовательской работы.
3. Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи.
4. Подготовка к написанию ВКР по результатам научно-исследовательской работы.
5. Написание и защита отчета о научно-исследовательской работе за семестр.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

комплект документов для прохождения практики;  
дневник-отчет по практике;  
аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|   |   |
|---|---|
| <b>Б2.В.1</b><br><small>(индекс)</small>                                      | <b>Вводная практика</b>   |
| <b>НАПРАВЛЕНИЕ<br/>ПОДГОТОВКИ</b><br><b>38.04.01</b><br><small>(шифр)</small> | <b>Экономика</b><br><small>(наименование)</small>                       |
| <b>НАПРАВЛЕННОСТЬ<br/>(ПРОФИЛЬ)</b>   | <b>Финансовые технологии в бизнесе</b><br><small>(наименование)</small> |
| <b>ГОД НАЧАЛА<br/>ПОДГОТОВКИ</b>  | <b>2023</b>   |



Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.1 Вводная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовые технологии в бизнесе), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2023 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** вводная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в

образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|---|--|---|--|
| Командная работа и лидерство                | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.<br>УК-3.2. Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.<br>УК-3.3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.   | <b>Уметь:</b><br>– использовать технологии тайм-менеджмента, принятия решений, управленческой коммуникации, обратной связи;<br>– определять стратегию и тактику формирования команды, использовать современные методы управления малой группой.<br><b>Владеть:</b><br>– навыками целеполагания, планирования и контроля.   |
| -   | ПК-1. Способен анализировать финансовое состояние клиента  | ПК-1.1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня.<br>ПК-1.2. Знает оптимальные приемы и методы отбора информации для проведения соответствующего анализа.<br>ПК-1.3. Умеет проводить расчет и анализ финансовых показателей в соответствии с поставленными задачами.<br>ПК-1.4. Владеет навыками оценки финансовых показателей и составления прогноза их динамики | <b>Уметь:</b><br>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;<br>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;<br>– применять электронные таблицы для анализа данных.<br><b>Владеть</b><br>– навыками подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности клиента на основании электронных таблиц. |
| -   | ПК-3. Способен оценивать эффективность инвестиционного проекта   | ПК-3.1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.   | <b>Уметь:</b><br>– проводить расчеты и готовить обоснование экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности<br><b>Владеть:</b><br>– практическими навыками анализа экономической целесообразности проекта с учетом фактора неопределенности  |
| -   | ПК-4. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта  | ПК-4.1. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей.<br>ПК-4.2. Владеет методиками расчета финансовой эффективности, рисками и коммуникациями  | <b>Уметь:</b><br>– анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятий;<br>– проводить самостоятельные расчеты эффективности инвестиций.<br><b>Владеть:</b><br>– методами оценки эффективности инвестиционных решений;<br>– методами оценки рисков инвестиций;<br>– методами управления инвестиционными проектами и финансовыми потоками.  |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов,

продолжительность – 4 недели)<sup>1</sup>.

| Разделы (этапы) практики                         | Количество дней | Количество академических часов |                   |                                  |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
|  |                 | Всего                          | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный                                 | 1               | 9                              | 9                 | 0                                |
| Экспериментальный                                | 21              | 189                            | 187               | 2                                |
| Завершающий                                      | 2               | 18                             | 18                | 0                                |
| Количество академических часов по учебному плану |                 | 216                            | 214               | 2                                |

## 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный         | 1               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ol> |
| Экспериментальный        | 21              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала</li> <li>2. Регулярное ведение дневника практики заполненный дневник практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и выполняемыми видами работ</li> <li>3. Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания.</li> <li>5. Регулярное ведение дневника практики.</li> </ol>  |
| Завершающий <sup>2</sup> | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике   |

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

|                          |                 |   |
|--------------------------|-----------------|---|
| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                  |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации**: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

|   |                                   |   |                          |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета) |                                   | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) |                          |
| итоговая бинарная отметка:  |                                   | количественный метод по 5-и-балльной шкале:                             |                          |
| зачтено   | обозначается оценкой «зачтено»    | «отлично»   | обозначается оценкой «5» |
|   |                                   | «хорошо»  | обозначается оценкой «4» |
|   |                                   | «удовлетворительно»   | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено  | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно»   | обозначается оценкой «2» |

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

|                          |                 |  |   |                             |
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|
| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Оценочные материалы (по контрольным точкам) | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|                   |    |  |   |                      |
|-------------------|----|--|---|----------------------|
| Подготовительный  | 1  | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u><br/>         Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)<br/>         Получение комплекта документов для практики</p>  | Зачтено / не зачтено |
| Экспериментальный | 21 | <p>1. Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала</p> <p>2. Регулярное ведение дневника практики<br/>         заполненный дневник практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и выполняемыми видами работ</p> <p>3. Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>5. Регулярное ведение дневника практики.</p>  | <p><u>2-я КТ:</u><br/>         Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br/>         Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | Зачтено / не зачтено |
| Завершающий       | 1  | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)   | <p><u>3-я КТ:</u><br/>         Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>5</sup></p>   | Зачтено / не зачтено |
|                   | 1  | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.   | Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося   |                      |

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

## Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

## Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания  | Критерий оценивания   | Оценка  |
|--|---|---------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Отлично |
|  | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Хорошо  |

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>- на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul> | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>- несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>- не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                    | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>- проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>   | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>- проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач;</li> <li>- проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>  | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>- проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>   | Неудовлетворительно |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>- детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- дневник-отчет оформлен не достаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>- недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>- отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>- дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>- описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul>        | Неудовлетворительно |

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Сформировать малую группу для реализации проектов в сфере финансового менеджмента, организовать ее деятельность с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. Распределить полномочия участников малой группы.
2. Прописать механизм сбора необходимой для анализа информации с помощью использования информационно-коммуникационных технологий для координации действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.
3. С помощью программного обеспечения проанализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятий. При решении данного задания использовать статистические пакеты для обработки данных и использовать полученные сведения для оценки эффективности ее финансовой политики и принятия управленческих решений.
4. Оценить экономическую эффективность проектов, реализуемых организацией, с учетом фактора неопределённости, используя современные технические средств и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
5. Оценить результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности профильной организации, перспективы развития и возможные последствия, используя полученные знания о профессиональном решении финансовых задач и проблем организации.
6. Выявить проблему по итогам проведенного в ходе компьютерной обработки информации анализа (статистические показатели).
7. Обосновать актуальность выявленной проблемы, описать механизм исследования.
8. Разработать программу поведения организации на различных рынках, в том числе финансовом.
9. Предложить управленческие решения по устранению выявленной проблемы на основе мотивированного обоснования экономической целесообразности принимаемых управленческих решений.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;



- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

#### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

#### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

комплект документов для прохождения практики;  
 дневник-отчет по практике;  
 аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Б2.В.2</b><br>(индекс)                               | Практика по профилю профессиональной деятельности        |
| <b>НАПРАВЛЕНИЕ<br/>ПОДГОТОВКИ</b><br>38.04.01<br>(шифр) | <b>Экономика</b><br>(наименование)                       |
| <b>НАПРАВЛЕННОСТЬ<br/>(ПРОФИЛЬ)</b>                     | <b>Финансовые технологии в бизнесе</b><br>(наименование) |
| <b>ГОД НАЧАЛА<br/>ПОДГОТОВКИ</b>                        | 2023   |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.2 Практика по профилю профессиональной деятельности является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) Финансовые технологии в бизнесе), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2023 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** практика по профилю профессиональной деятельности (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенции | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения по практике   |
|---|--|---|---|
| Системное и критическое мышление            | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>УК-1.1. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.2. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, выработывает стратегию действий на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.4. Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать профессиональную информацию и использовать ее для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и анализа материалов в сети Интернет как источников информации для решения профессиональных задач.</li> </ul> |
| Разработка и реализация проектов            | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>УК-2.1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p> <p>УК-2.2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программные средства для проведения самостоятельных исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения самостоятельного исследования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.</li> </ul>                  |
| -   | ПК-1. Способен анализировать финансовое состояние клиента  | <p>ПК-1.1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня.</p> <p>ПК-1.2. Знает оптимальные приемы и методы отбора</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные</li> </ul>                                  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | <p>информации для проведения соответствующего анализа.</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить расчет и анализ финансовых показателей в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками оценки финансовых показателей и составления прогноза их динамики</p>   | <p>выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять электронные таблицы для анализа данных.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности клиента на основании электронных таблиц.</li> </ul>   |
| - | ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план клиента                               | <p>ПК-2.1. Знает принципы бюджетного и финансового планирования в организациях</p> <p>ПК-2.2. Умеет определять перечень значимых финансово-экономических рисков и оценивать роль фактора неопределенности применительно к разработанным проектам.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками составления бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить расчеты и подготавливать обоснование экономической целесообразности разработанных проектных решений с учетом фактора неопределенности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками разработки методических и нормативных документов для реализации разработанных проектов и программ.</li> </ul> |
| - | ПК-5. Способен выявлять и управлять экономическими рисками инвестиционного проекта | <p>ПК-5.1. Знает принципы разработки проектных решений и управления инвестиционными проектами.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать планы управления конкретными инвестиционными проектами</p> <p>ПК-5.3. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками.</p> <p>ПК-5.4. Применяет основные схемы финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить расчеты и подготавливать обоснование экономической целесообразности принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками анализа экономической целесообразности принимаемых инвестиционных решений с учетом фактора неопределенности.</li> </ul>                                      |
| - | ПК-6. Способен управлять коммуникациям и инвестиционного проекта                   | ПК-6.1. Использует методы коммуникации и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;</li> <li>– навыками контроля над коммуникациями при реализации инвестиционного проекта;</li> </ul>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки информации об инвестиционном проекте;</li> <li>– навыками обсуждения результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа, продолжительность – 8 недель)<sup>1</sup>.

| Разделы (этапы) практики                         | Количество дней | Количество академических часов |                   |                                  |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
|  |                 | Всего                          | Контактная работа | Иной вид работы (индивидуальная) |
| Подготовительный                                 | 1               | 9                              | 9                 | 0                                |
| Экспериментальный                                | 45              | 405                            | 403               | 2                                |
| Завершающий                                      | 2               | 18                             | 18                | 0                                |
| Количество академических часов по учебному плану |                 | 432                            | 430               | 2                                |

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   |
|--------------------------|-----------------|--|
| Подготовительный         | 1               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ol> |
| Экспериментальный        | 45              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала</li> <li>2. Регулярное ведение дневника практики заполненный дневник практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и выполняемыми видами работ</li> <li>3. Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания.</li> <li>5. Регулярное ведение дневника практики.</li> </ol>  |

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                  |
|--------------------------|-----------------|---|
| Завершающий <sup>2</sup> | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике                              |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации**: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

| Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета) |                                   | Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) |                          |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| итоговая бинарная отметка:  |                                   | количественный метод по 5-и-балльной шкале:                             |                          |
| зачтено   | обозначается оценкой «зачтено»    | «отлично»   | обозначается оценкой «5» |
|   |                                   | «хорошо»  | обозначается оценкой «4» |
|   |                                   | «удовлетворительно»   | обозначается оценкой «3» |
| не зачтено  | обозначается оценкой «не зачтено» | «неудовлетворительно»   | обозначается оценкой «2» |

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

| Разделы (этапы) практики | Количество дней | Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   | Оценочные материалы (по контрольным точкам)   | Оценка (нужное подчеркнуть) |
|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------|
| Подготовительный         | 1               | <p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению.</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> | <p><u>1-я КТ:</u><br/>           Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)<br/>           Получение комплекта документов для практики</p>   | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
| Экспериментальный        | 45              | <p>1. Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала</p> <p>2. Регулярное ведение дневника практики<br/>           заполненный дневник практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и выполняемыми видами работ</p> <p>3. Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>5. Регулярное ведение дневника практики.</p>  | <p><u>2-я КТ:</u><br/>           Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br/>           Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
| Завершающий              | 1               | Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)   | <p><u>3-я КТ:</u><br/>           Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>5</sup></p>   | <i>Зачтено / не зачтено</i> |
|                          | 1               | В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.   | Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося   |                             |

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.



Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

| Показатель оценивания  | Критерий оценивания  | Оценка  |
|--|--|---------|
| Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и | – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);<br>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Отлично |

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| дисциплинированности)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                        | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul> | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>                    | Неудовлетворительно |
| Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>   | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>   | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>  | Удовлетворительно   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>   | Неудовлетворительно |
| Качество ведения, заполнения дневника-отчета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Отлично             |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен не достаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>  | Хорошо              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>   | Удовлетворительно   |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul> | Неудовлетворительно |
|--|---|---------------------|

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Разработать инвестиционный проект для предприятия-базы практики.
2. Оценить соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании;
3. Провести проектный инвестиционный анализ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
4. Обосновать целесообразность инвестиционного проекта для предприятия различными инструментальными средствами.
5. Подготовить и провести предпроектный анализ, определить укрупненные финансово-экономические условия реализации инвестиционного проекта.
6. Оценить социальный эффект от реализации инвестиционного проекта
7. Определить технологическую реализуемость инвестиционного проекта.
8. Определить сроки реализации инвестиционного проекта или порядок определения такого срока;
9. Рассчитать основные экономические показатели инвестиционного проекта.
10. Разработать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.
11. Оценить эффективность проекта на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта.
12. Оценить потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

комплект документов для прохождения практики;  
дневник-отчет по практике;  
аттестационный лист и характеристика на обучающегося.