

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Б2.Б.У.1
(индекс)

Ознакомительная практика
(наименование)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.У.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) Бизнес-информатика в управлении).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели. УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат. УК-3.4. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	Уметь: - действовать в духе сотрудничества; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеть системой норм государственного языка (русского) языка и нормами иностранного языка. УК-4.2. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.5. Создает на русском и иностранном языках письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения	Уметь: - поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения; - строить устное и письменное высказывание на основе норм современного русского литературного языка и культуры речи; - использовать стилистические нормы в практике общения; Владеть: - навыками создания текстов различных типов; прочтения, анализа и стилистической правки текста.
	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	ОПК 1.1. Решает стандартные профессиональные задачи с применением методов математического моделирования. ОПК 1.2. Способен применять в профессиональной деятельности навыки теоретического и экспериментального исследования ОПК 1.5. Использует знания и умения в области применения методов экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Уметь: - разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; Владеть: - методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия; - методами моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов.
	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере	ОПК-3.1. Способен разрабатывать алгоритмические и программные решения. ОПК-3.2. Способен использовать навыки программирования, отладки и тестирования программы для	Уметь: - работать в среде программирования; - реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования; - выполнять проверку, отладку кода программы. - поддерживать приложения различных

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.	решения поставленной задачи. ОПК-3.4. Выполняет работы по настройке, администрированию и проверке работоспособности аппаратного и программного обеспечения. ОПК-3.5. Инсталлирует программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	операционных систем. Владеть: - навыками программирования в современных средах. - навыками по сбору, анализу, поиску и обработки информации с использованием операционных систем.
	ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства. ОПК-4.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Уметь: - использовать средства вычислительных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; - настраивать основные функции вычислительных сетей и систем. - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы в современных вычислительных системах; - навыками настройки локальной сети; - навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.

Б2.Б.У.2

(индекс)

Общепрофессиональная практика

(наименование)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.У.2 Общепрофессиональная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) Бизнес-информатика в управлении).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: общепрофессиональная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	<p>ОПК-2.1. Оценивает требования рынка и предложения услуг для выстраивания траектории управления бизнесом</p> <p>ОПК-2.3. Разработка организационно-управленческих решений для рационального управления бизнесом</p> <p>ОПК-2.5. Способен проводить финансовые расчеты и анализ экономической эффективности ИС, проводить маркетинговый анализ ИКТ для рационального выбора инструментария информатизации прикладных задач.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую ситуацию; - применять основные экономические знания для принятия грамотных экономических решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений. - исследовать и анализировать рынок ИС и ИКТ; - выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; - организовывать работу по проведению продаж с использованием маркетинговых подходов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия финансовых решений с учетом экономических последствий; - навыками применения знаний и умений по основам предпринимательской деятельности. - технологией принятия управленческих решений; - методами получения материалов по тенденциям, состоянию развития рынка ИКТ; - методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; - навыками участия в научных дискуссиях, посвященных вопросам развития рынка ИКТ.
-	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом	<p>ОПК-5.1. Обладает фундаментальными знаниями в области управления проектами в сфере ИТ.</p> <p>ОПК-5.2. Демонстрирует знание методологий управления проектами, моделей жизненного цикла информационных систем.</p> <p>ОПК-5.3. Применяет основные</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать преимущества и недостатки проектных решений; - осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы - правильно выполнять анализ проектных альтернатив; - правильно подготавливать устава проекта, план

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-5.4. Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла. ОПК-5.5. Осуществляет и обосновывает выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем на всех стадиях жизненного цикла.	управления проектом; - правильно выполнять построение организационной структуры проекта, матрицы ответственности и отчетности проекта; - правильно формировать иерархическую структуру работ, календарный график, диаграмму Ганта проекта. Владеть: - навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами, создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; - навыком самостоятельной и обоснованной подготовки документации для организации управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; - навыком правильного выполнения расчетов: критического пути проекта, ожидаемой длительности работ по методу PERT, показателей фактических затрат, отклонений по затратам и расписанию проекта; - навыком выполнения построения плана управления качеством проекта, плана управления человеческими ресурсами проекта.
-	ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.2. Способен применять инструменты и методы осуществления коммуникаций в проектах, каналы коммуникаций, модели коммуникаций в проектах. ОПК-6.3. Обладает методологическими знаниями в области реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности в рамках проектных групп. ОПК-6.4. Способен осуществлять взаимодействие с заказчиками в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании.	Уметь: - верно определять структуру и функции проектной команды в зависимости от характеристик проекта; - верно формировать матрицу ответственности, план управления персоналом; - готовить рекомендации по подбору персонала в команду проекта в соответствии с критериями оценки членов команды проекта; - организовать деятельность группы во всех функциональных областях управления проектом. Владеть: - навыками подготовки документации для реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп; - навыками самостоятельной и обоснованной подготовки и реализации плана управления коммуникациями с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Б2.В.П.1
(индекс)

Организационно-управленческая практика
(наименование)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.1 Организационно-управленческая практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) Бизнес-информатика в управлении).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики Б2.В.П.1 Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Тип производственной практики: Организационно-управленческая практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ПК-1 Способен принимать участие в управлении проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	<p>ПК-1.1. Идентификация и аудит конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-1.2. Согласование документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-1.3. Планирование проекта и организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-1.5. Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами и анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику разработки пользовательской документации в рамках проекта разработки информационных систем - использовать международные и отечественные стандарты; - оформлять проектную документацию; - описывать концепцию проекта по разработке ПО, включая техническое задание и план работ по проекту; - собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика; - проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программными средствами и инструментами управления организацией, включающие соответствующие средства управления в рамках выполнения проектов по разработке информационных систем;

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы; - принципами и методами программной инженерии; - навыками участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
-	ПК-2 Способен принимать участие в управлении проектами, обеспечивая информационную безопасность при реализации проекта	<p>ПК-2.1. Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-2.2. Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика, контроль хранения документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-2.3. Организация защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду с помощью типовых программно-аппаратных средств.</p> <p>ПК-2.4. Использование принципов обеспечения информационной безопасности управления предприятием на всех стадиях работы с проектом.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески использовать теоретические знания и практические знания для решения профессиональных задач; - применять информационные системы в организации и управлении ИТ-инфраструктурой; - устанавливать права доступа на файлы и папки; - использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры знания для обеспечения информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки рисков реализации проектов в сфере ИТ-бизнеса; - анализом исходных данных, необходимых для управления ИТ-инфраструктурой; - навыками организации защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду с помощью типовые программно-аппаратные средства и системы; - навыками обеспечения информационной безопасности управления предприятием на всех стадиях работы с проектом.

Б2.В.П.2
(индекс)

Технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) Бизнес-информатика в управлении).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики Б2.В.П.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Тип производственной практики: проектно-технологическая (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ПК-3. Способен выполнять работы по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационно-управленческие и бизнес-процессы.	ПК-3.1. Выявление требований к типовой ИС; Согласование и утверждение требований к типовой ИС.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать программный код в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями); - разрабатывать тестовые наборы данных; - разрабатывать и выполнять отладку программного кода; - осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы; - оценивать стоимость работ по созданию, наладке, модернизации ИС; - разрабатывать и анализировать требования к программному обеспечению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языками программирования для написания программного кода; - разработкой проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения; - навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами, создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
ПК-3.2. Планирование работ в рамках технической спецификации; разработка модели бизнес-процессов заказчика			
ПК-3.3. Разработка программного обеспечения, включая написание программного кода, отладку, проверку работоспособности.			
ПК-3.4. Рефакторинг и оптимизация программного кода, исправление дефектов и несоответствий в коде ИС.			
-	ПК-4. Способен выполнять работы по сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационно-управленческие и бизнес-процессы.	ПК-4.1. Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; - проводить процесс верификации и аттестации ПО; - анализировать преимущества и недостатки проектных решений; - использовать выбранную среду для разработки процедур интеграции программных модулей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки данных с использованием операционных систем; - навыками интеграции программных модулей и
ПК-4.2. Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС			
ПК-4.3. Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС			
ПК-4.4. Настройка оборудования, необходимого для работы ИС			

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		ПКС-4.5. Тестирование и верификация ИС.	компонент; - навыками модернизации ИС и реинжиниринга; - навыками управление конфигурациями ИС.

Б2.В.П.3
(индекс)

Эксплуатационная практика
(наименование)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.3 Эксплуатационная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) Бизнес-информатика в управлении).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Б2.В.П.3 Эксплуатационной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Тип производственной практики: Эксплуатационная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ПК-1 Способен принимать участие в управлении проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-1.1. Идентификация и аудит конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику разработки пользовательской документации в рамках проекта разработки информационных систем - использовать международные и отечественные стандарты; - оформлять проектную документацию; - описывать концепцию проекта по разработке ПО, включая техническое задание и план работ по проекту; - собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика; - проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программными средствами и инструментами управления организацией, включающие соответствующие средства управления в рамках выполнения проектов по разработке информационных систем; - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы; - принципами и методами программной инженерии; - навыками участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
ПК-1.2. Согласование документации в соответствии с установленными регламентами			
ПК-1.3. Планирование проекта и организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным заданием.			
ПК-1.5. Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами и анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием			
-	ПК-2 Способен принимать участие в управлении проектами, обеспечивая информационную безопасность при реализации проекта	ПК-2.1. Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески использовать теоретические знания и практические знания для решения профессиональных задач; - применять информационные системы в организации и управлении ИТ-инфраструктурой; - устанавливать права доступа на файлы и папки; - использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры знания для обеспечения информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки рисков реализации проектов в сфере ИТ-бизнеса; - анализом исходных данных, необходимых для управления ИТ-инфраструктурой; - навыками организации защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду с помощью типовые программно-аппаратные средства и системы; - навыками обеспечения информационной безопасности управления предприятием на всех стадиях работы с проектом.
ПК-2.2. Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика, контроль хранения документации в соответствии с установленными регламентами			
ПК-2.3. Организация защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду с помощью типовых программно-аппаратных средств.			
ПК-2.4. Использование принципов обеспечения информационной безопасности управления предприятием на всех стадиях работы с проектом.			
-	ПК-3. Способен выполнять работы по созданию (модификации) ИС, автоматизирующим задачи организационного управления и бизнес-процессы.	ПК-3.1. Выявление требований к типовой ИС; Согласование и утверждение требований к типовой ИС.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать программный код в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями); - разрабатывать тестовые наборы данных; - разрабатывать и выполнять отладку программного кода; - осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы; - оценивать стоимость работ по созданию, наладке, модернизации ИС; - разрабатывать и анализировать требований к программному обеспечению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языками программирования для написания программного кода;
ПК-3.2. Планирование работ в рамках технической спецификации; разработка модели бизнес-процессов заказчика			
ПК-3.3. Разработка программного обеспечения, включая написание программного кода, отладку, проверку работоспособности.			
ПК-3.4. Рефакторинг и			

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		оптимизация программного кода, исправление дефектов и несоответствий в коде ИС.	- разработкой проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения; - навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами, создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
-	ПК-4. Способен выполнять работы по сопровождению ИС, автоматизирующим задачи организационного управления и бизнес-процессы.	ПК-4.1. Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Уметь: - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; - проводить процесс верификации и аттестации ПО; - анализировать преимущества и недостатки проектных решений; - использовать выбранную среду для разработки процедур интеграции программных модулей; Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки данных с использованием операционных систем; - навыками интеграции программных модулей и компонент; - навыками модернизации ИС и реинжиниринга; - навыками управление конфигурациями ИС.
ПК-4.2. Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС			
ПК-4.3. Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС			
ПК-4.4. Настройка оборудования, необходимого для работы ИС			
ПК-4.5. Тестирование и верификация ИС.			