

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Б2.Б.У.1

Ознакомительная практика

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Типу учебной практики: ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций»

настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике- умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права	Уметь: – прогнозировать развитие правовых явлений; Владеть: – навыками анализа правовых явлений
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования правовых норм	Уметь – профессионально толковать нормы права при проведении экспертизы нормативных правовых актов Владеть: – навыками толкования норм права при проведении экспертизы нормативных правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.	Уметь: – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь по арбитражному судопроизводству – грамотно и логически верно использовать юридическую лексику Владеть: – юридической лексикой навыками аргументации
		ОПК-5.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом,	Уметь: – аргументированно строить устную и письменную речь в рамках решения вопросов профессиональной деятельности – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять

		<p>пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>документацию</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной и письменной речи и навыками оформления деловой документации
Информационные технологии	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные технологии для поиска и обработки информации, подготовки процессуальных документов, работы с базами данных судов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности
	<p>ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоприменительной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии в ходе правоприменительной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения

	профессиональной деятельности		современных информационных технологий
		ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии в правоприменительной деятельности и использует их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии в правоприменительной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных информационных технологий

Б2.Б.У.2

Правоприменительная практика

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.2 Правоприменительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: правоприменительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого

между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике-умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение	Уметь: – применять нормы конституционного права при решении профессиональных задач. Владеть: – навыками решения профессиональных задач.
		ОПК-2.2. Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	Уметь: – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права. Владеть: – навыками анализа юридических фактов и решения профессиональных задач.

		ОПК-2.3. Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности. Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.	Уметь: – квалифицировать факты, обстоятельства, общественные отношения в процессе реализации норм конституционного права. Владеть: – навыками реализации норм конституционного права при решении профессиональных задач.
Юридическая экспертиза	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знает виды, принципы, критерии; методологию, сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание, значение правовой экспертизы. Знает сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления; механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; социальные последствия коррупции; правовые основы, пути и средства противодействия коррупции на разных уровнях; положения основных нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции	Уметь: – осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, принятых федеральными органами государственной власти РФ; – осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти субъектов федерации и местного самоуправления; – осуществлять антикоррупционную экспертизу законопроектов. Владеть: – основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		ОПК-3.2 Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права и содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты. Умеет применять основные методики проведения правовой экспертизы. Умеет составлять правовые документы, используемые в качестве инструментария по противодействию коррупции; толковать правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции; применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции	Уметь: – применять основные методики проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов. Владеть: – навыками проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов.
		ОПК-3.3 Владеет навыками выявления и оценки коррупционного поведения; подготовки юридических документов по противодействию коррупции, оценки правовых решений на предмет их коррупциогенности, применения различных средств противодействия коррупции. Владеет навыками проведения правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов	Уметь: – проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную экспертизу в рамках поставленных задач; – оформлять результаты экспертизы, в том числе антикоррупционной, нормативных правовых актов. Владеть: – навыками проведения правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических	Уметь: – способен готовить и правильно оформлять процессуальные

	подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	документов	документы по арбитражному судопроизводству. Владеть: – владеет навыками составления процессуальных документов по арбитражному судопроизводству
		ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь: – составлять юридические документы в рамках арбитражного процесса. Владеть: – навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	Уметь: – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с арбитражным процессуальным кодексом и этическими нормами. Владеть: – принципами этики юриста.

Б2.В.П.1

Правоприменительная практика

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.1 Правоприменительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - правоприменительная практика.

Типу производственной практики: правоприменительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике- умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Способен оказать юридическую помощь и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов, в том числе по правовым вопросам, возникающим в сфере гражданского оборота с участием финансовых институциональных и межотраслевых институтов	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен применять нормы гражданского законодательства для разрешения практических ситуаций; – умеет анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие различные направления юридической деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки заключений и экспертизы юридических документов

	ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской субъектами права	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен применять нормативно-правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений
	ПК-3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-3.3 Умеет выявлять признаки преступлений и отграничивать их от иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно квалифицировать юридические факты пресекать правонарушения, основываясь на нормах законодательства об адвокатуре и нотариате <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в вопросах пресечения правонарушений
	ПК-4. Способен осуществлять юридическое сопровождение организаций, органов власти и иных образований	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен толковать и применять нормативно-правовые акты, – умеет грамотно разрабатывать текущие документы гражданско-правового характера (договоры, заключения) <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники
	ПК-5. Способен осуществлять организационно-методическое и документационное обеспечение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций	Способность осуществлять организационно-методическое и документационное обеспечение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм конкурентного права; – правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией гражданско-правовых норм <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданско-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ПК-6. Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного	Умеет осуществлять контроль соответствия деятельности коммерческой организации, ее учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства в сфере коммерческой деятельности	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам осуществления коммерческой деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки юридических заключений в деятельности коммерческих организаций, а также консультирования по вопросам коммерческого права

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.2 Экспертно-консультационная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - Экспертно-консультационная практика.

Тип производственной практики: экспертно-консультационная (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике-умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ПК-7. Способен разрабатывать юридические и иные документы в сфере профессиональной деятельности, в том числе правила внутреннего контроля в организации, программу управления рисками в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-7.1. Разрабатывает юридические и иные документы, правила внутреннего контроля в сфере ПОД/ФТ в организации	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять финансовые правонарушения на основе анализа результатов финансового мониторинга; - применять законодательство по противодействию легализации (отмыванию) доходов добытых преступным путем; - анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы о сфере финансового мониторинга. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки юридических и иных документов в сфере профессиональной деятельности, в том числе правил внутреннего контроля в целях проведения финансового мониторинга, противодействия финансовым правонарушениям.
	ПК-8. Способен выявлять в организации операции (сделки), подлежащие контролю в целях ПОД/ФТ, направлять информацию о таких операциях (сделках) в уполномоченные органы, оформлять документы в сфере профессиональной деятельности	ПК-8.1. Выявлять в организации операции (сделки), подлежащие контролю в целях ПОД/ФТ. ПК-8.2. Направляет информацию об операциях (сделках) в рамках контроля ПОД/ФТ в уполномоченные органы.	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические и нормативные документы в сфере финансового мониторинга; - реализовывать меры по профилактике финансовых правонарушений. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения финансового мониторинга в целях предупреждения финансовых правонарушений, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

	<p>ПК-9. Способен контролировать реализацию в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-9.1. Осуществляет контролировать в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>	<p>Умеет проводить проверки и выявлять нарушения в деятельности страховых, бюджетных и кредитных организаций в рамках ПОД/ФТ</p> <p>Владеет опытом работы с действующими нормативными правовыми документами, необходимыми для осуществления контрольной проверки ПОД/ФТ</p>
--	---	--	---