

# АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Б2.Б.У.1	Ознакомительная практика
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.У.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Менеджмент организации), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

**Тип учебной практики:** Ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей

программы практики.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Уметь: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач Владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
-	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.4 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь: обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач Владеть: приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач

Б2.Б.У.2

(индекс)

Общепрофессиональная практика

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.У.2 Общепрофессиональная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Менеджмент организации), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

**Тип учебной практики:** Общепрофессиональная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в

образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Уметь: - анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации - оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Владеть: -навыком выявления и оценивания в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации - навыком разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости - навыком принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
-	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности ОПК-4.2. Способен на основе выявленных новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы	Уметь: - организовать сбор и обработку необходимых данных для анализа рыночных возможностей - разрабатывать бизнес-план. Владеть: - навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о рыночной среде - методами составления бизнес-план
-	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Уметь: - применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных - решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем Владеть: - навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных - демонстрация решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
-	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1. Понимает особенности работы современных информационных технологий.	Уметь: - понимать особенности отличия современных информационных технологий -анализировать принципы работы современных

	деятельности	ОПК-6.2. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.	информационных технологий Владеть: способностью применять современные информационные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности
--	--------------	--	--

Б2.В.П.1  
(индекс)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Менеджмент организации), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** Технологическая (проектно-технологическая) практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических

навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ПК-3. Способен собирать информацию для разработки регламента процесса подразделений или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1 способен формировать задачи для разработки регламента процесса подразделений или административного регламента подразделения организации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формировать круг задач для разработки регламента процесса подразделений или административного регламента подразделения организации</li> <li>- оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками формирования задач для разработки регламента процесса подразделений или административного регламента подразделения организации</li> <li>-навыками поиска информации для разработки регламента процесса подразделений или административного регламента подразделения организации</li> <li>-навыками разработки регламента в организации и навыками формирования собственных выводов</li> </ul>
ПК-3.2 способен осуществлять поиск информации для разработки регламента процесса подразделений или административного регламента подразделения организации			
ПК-3.3 способен обрабатывать информацию для разработки регламента в организации и формировать собственные выводы			
-	ПК-4. Способен разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ПК-4.1 способен проектировать регламент процесса подразделения организации или административного регламента	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проектировать регламент процесса подразделения организации и административного регламента и регламентирующих документов (инструкций, положений)</li> <li>- выявлять проблемы, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента</li> <li>-формулировать и обосновывать предложения по исправлению проблем, выявленных при разработке регламента</li> </ul>
ПК-4.2 способен выявлять проблемы при разработке регламента процесса подразделения организации или административного регламента			

		ПК-4.3 способен предлагать решение проблем, выявленных при разработке регламента процесса подразделения организации или административного регламента	процесса подразделения организации или административного регламента <b>Владеть:</b> -навыками проектирования регламента процесса подразделения организации или административного регламента -навыками выявления проблем при разработке регламента процесса подразделения организации или административного регламента -навыками повышения эффективности регламента процесса подразделения организации или административного регламента
-	ПК-5. Способен вводить в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ПК-5.1 способен осуществлять выбор специалистов и координировать их для введения в действие регламента процесса подразделения организации или административный регламент ПК-5.2 способен формировать этапы введения в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент и определять цели и задачи каждого этапа	Уметь: - разрабатывать политику, процедуры регулирования деловых отношений и сопровождающую документацию; - оптимизировать документооборот и схемы взаимодействия между подразделениями - определять цели и задачи каждого этапа введения в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент Владеть: - технологиями регулирования трудовых отношений и разработкой сопровождающей их внутренней документации - навыками формирования этапов введения в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент и определения цели и задачи каждого этапа
-	ПК-6. Способен контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-6.1 способен контролировать специалистов ответственных за выполнение регламента процесса подразделения организации или административного регламента ПК-6.2 способен контролировать выполнение норм регламента процесса подразделения организации или административного регламента ПК-6.3 способен давать оценку после проведения контроля выполнение регламента процесса подразделения организации или административного регламента	Уметь: - использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании); - использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции; - анализировать процессы управления контроллинга; – выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; Владеть: - приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга; - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - методами оценки эффективности процессов организации и административного регламента

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.2 Финансовая практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Менеджмент организации), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** Финансовая практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*)



обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
-	ПК-1. Способен разрабатывать инвестиционный проект	<p>ПК-1.1 Способен определять цели и задачи для разработки инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.2 способен определять методы разработки инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.3 способен разрабатывать инвестиционный проект</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>-выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение.</li> <li>- разрабатывать инвестиционный проект</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретическими основами управления инвестиционными проектами</li> <li>-знаниями о способах и методах управления инвестиционными проектами, необходимыми для формирования компетенций</li> <li>- навыками проведения оценки эффективности инвестиционного проекта, его реализации и влияния на экономическое состояние субъекта экономики.</li> </ul>
-	ПК-2. Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	<p>ПК-2.1 способен подготовить специалистов для проведения аналитического этапа инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.2 формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.3 проводить анализ экспертизы инвестиционного проекта</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассматривать теоретические основы формирования инвестиционного проекта для проведения аналитического этапа инвестиционного проекта</li> <li>-проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта</li> <li>-проводить анализ и рассмотрение инвестиционного проекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками подготовки специалистов для проведения аналитического этапа инвестиционного проекта</li> <li>-навыками формирования экспертного заключения инвестиционных проектов</li> <li>- навыками проведения анализа инвестиционного проекта</li> </ul>