

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ

Б2.Б.У.1

Ознакомительная практика

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм».

Рабочая программа производственной практики Б2.Б.У.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) Туристский бизнес), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

**Тип производственной практики:** ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

### 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций»

настоящей рабочей программы практики.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</li> <li>– применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.</li> <li>– использовать прикладные программы Office для обработки, форматирования информации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</li> <li>– технологическими новациями и специализированными программными продуктами в сфере туризма.</li> <li>– навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи с применением технологических новаций и современного программного обеспечения.</li> </ul>
		ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
		ОПК-1.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением технологических новаций и современного программного обеспечения.	
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях</li> <li>– использовать ЭВМ как инструмент переработки информации, применять средств поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</li> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с текстовыми редакторам,</li> <li>– навыками по сбору, анализу, поиску и обработке информации в изучаемых программных средствах для управления туристской деятельностью</li> <li>– навыками использования информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>
		ОПК-8.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности.	
		ОПК-8.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	
		ОПК-8.4. Работает с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в	

		глобальных компьютерных сетях.	
--	--	--------------------------------	--

Б2.Б.У.2

Общепрофессиональная практика

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм».

Рабочая программа производственной практики Б2.Б.У.2 Общепрофессиональная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) Туристский бизнес), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

**Тип производственной практики:** общепрофессиональная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать зарубежный туристский продукт для клиента турагентства в соответствии с заданным видом туризма и заданной дистанцией.</li> <li>– квалифицированно предоставить туристу и иному заказчику турпродукта полную и достоверную информацию о туристском продукте/услуге.</li> <li>– обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой анализа федеральных и региональных программ развития туризма.</li> <li>– оперативной информацией о текущем состоянии участников туристской деятельности в России и за рубежом;</li> <li>– навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</li> </ul>
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	
		ОПК-3.3. Использует нормативные документы по качеству при организации процесса обслуживания потребителей туристских услуг.	
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потенциальных клиентов туристского предприятия</li> <li>– проводить исследования туристских предприятий по различным показателям</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками личных продаж в туристской индустрии</li> <li>– навыками разработки PR-мероприятия для презентации нового турпродукта</li> <li>– навыками технической разработки инструментария для проведения маркетинговых исследований рынка</li> </ul>
		ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	
		ОПК-4.3. Использует методы мониторинга рынка туристских услуг.	
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и уметь анализировать производственно-экономические показатели туристского предприятия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и опытом: определения, анализа,</li> </ul>
		ОПК-5.2. Принимает	

	экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	экономически обоснованные управленческие решения.	оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.	

Б2.В.П.1

Проектно-технологическая практика

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.1 Проектно-технологическая практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) Туристский бизнес), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** проектно-технологическая практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать должностную инструкцию</li> <li>– применять памятки, регламентирующие проведение в выбранной ситуации</li> <li>– определять факторы риска в туризме</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения практических ситуаций, связанных с обеспечением безопасности обслуживания туристов на маршруте</li> <li>– навыками проведения инструктажа</li> </ul>
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	
		ОПК-7.3. Использует методы защиты потребителей туристских услуг от факторов риска	
-	ПК-1. Способен разрабатывать экскурсии	<p>ПК 1.1. Разрабатывает различные экскурсионные программы и маршруты, рассчитывает их стоимость</p> <p>ПК 1.2. Составляет технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности</p> <p>ПК 1.3. Осуществляет контроль предоставления экскурсионных услуг и оформляет экскурсионную документацию</p> <p>ПК-1.4. Определяет методические приемы проведения экскурсии и определяет технику ведения экскурсии</p> <p>ПК-1.5. Корректирует экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами, применяя знания психологии в работе с</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать стоимость экскурсионного тура по заданным параметрам</li> <li>– разрабатывать технологическую документацию в соответствии с заданными параметрами маршрута</li> <li>– составлять карту объекта показа</li> <li>– заполнять карточку прослушивания экскурсии</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки экскурсионные программы и маршруты в соответствии с запросом потребителя</li> <li>– навыками работы с группой туристов</li> </ul>

		группой	
-	ПК-2. Способен проводить экскурсии	ПК 2.1. Использует методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, прием движения в экскурсии	Уметь: – отбирать приемы пока и рассказа при написании контрольного текста экскурсии – проводить инструктаж для туристов, осуществляющих автобусную экскурсию – проводить инструктаж для туристов, осуществляющих экскурсию Владеть: – навыками составления «портфеля экскурсовода» в соответствии с тематикой экскурсии – навыками решения конфликтных ситуаций на маршруте
		ПК 2.2. Пользуется методикой применения наглядных пособий и «портфелем экскурсовод»	
		ПК 2.3. Разрешает конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах	
		ПК 2.4. Организует выход экскурсантов из транспорта, передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту	
		ПК 2.5. Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий	

Б2.В.П.2

Организационно-управленческая практика

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.П.2 Организационно-управленческая практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) Туристский бизнес), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** организационно-управленческая практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно / путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать туристский потенциал региона, разрабатывать туристский маршрут.</li> <li>– разрабатывать предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществлять поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.</li> <li>– навыками проведения расчетов стоимости туристского продукта</li> </ul>
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	
Право	ОПК-6. Способен применять законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, грамотно её использовать;</li> <li>– применять нормы законодательного права в работе с туристами</li> <li>– вести документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения правовых знаний в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>– навыками предоставления туристских услуг согласно Российскому законодательству</li> <li>– навыками ведения документооборот в</li> </ul>
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	



			соответствии с нормативными требованиями.
-	ПК-3. Способен управлять ресурсами гостиничного комплекса (службы, отдела)	<p>ПК-3.1. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет координацию и контроль, проводит оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-3.4. Использует наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</li> </ul>
-	ПК-4. Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	<p>ПК-4.1. Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-4.2. Соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p> <p>ПК-4.3. Владеет английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p> <p>ПК-4.4. Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p> <p>ПК-4.5. Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</li> </ul>
	ПК-5. Способен оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов)	<p>ПК-5.1. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ПК-5.2. Анализирует проблемы в функционировании системы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить оценку эффективности деятельности служб, отделов гостиничного комплекса</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul>

	гостиничного комплекса	<p>управления контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>ПК-5.3. Организует работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p>	возникающих в гостинично-туристских комплексах
	ПК-6. Способен осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<p>ПК-6.1. Организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений</p> <p>ПК-6.2. Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного и туристского продукта</p> <p>ПК-6.3. Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять должностные инструкции для различных служб, отделов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта</li> </ul>