

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Б2.Б.1

(индекс)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 15.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.1 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде на основе стратегии сотрудничества - выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы - соблюдать правила и нормы командной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели - способностью реализовывать командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы - способностью нести личную ответственность в командной работе.
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	
		УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить	ОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цель и предмет юридической экспертизы - определять совокупность действий,

	экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеть: - навыками формулирования вопросов юридической экспертизы - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания	Уметь: - определять наличие пробелов и коллизий норм права - использовать различные способы толкования норм права для уяснения их содержания Владеть: - навыками выявления пробелов и коллизий норм права - навыками уяснения смысла и содержания норм права
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации ОПК-7.2. Применяет в профессиональной деятельности различные правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Уметь: - работать с информацией, обеспечивая комплексную информационную безопасность сведений; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для решения поставленных задач

Б2.Б.2
(индекс)

Ознакомительная практика

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 15.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.2 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - учебная практика.

Тип учебной практики: Ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Уметь: - использовать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека Владеть: навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Юридически грамотно применяет принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.	Уметь: определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: - основными принципами и алгоритмами для принятия решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. - навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.2. Самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку	
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу	Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
		ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
		ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - выявлять признаки конфликта интересов Владеть: - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
		ОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	
		ОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	

Б2.В.1

(индекс)

Научно-исследовательская работа

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 15.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.В.1 Научно-исследовательская работа является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	ПК-1. Способен системно анализировать и реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства -определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи - самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче. - навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи. - навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
		ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	
		ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по реализации требований правовых нормативных актов профильного законодательства и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	ПК-2.1. Осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов профильного законодательства	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов - принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными навыками составления нормативных правовых актов профильного содержания - навыками принятия обоснованных решений в точном соответствии с законом
		ПК-2.2. Юридически грамотно принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	
	ПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-5.1. Обеспечивает мониторинг основных социальных процессов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы мониторинга основных социальных процессов. - разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений. - обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать мониторинг основных социальных процессов. - способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований - способностью оценивать возможные последствия управленческих решений.
		ПК-5.2. Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты управленческих решений	
		ПК-5.3. Оценивает на основе социологических исследований возможные последствия принятия управленческих решений	

Б2.В.2

(индекс)

Практика по профилю профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 15.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.В.2 Практика по профилю профессиональной деятельности является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	ПК-3. Способен выявлять и квалифицировать противоправные деяния, обеспечивать реализацию государственного принуждения, предупреждение противоправного поведения в сфере профессиональной деятельности, в том числе выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>ПК-3.1. Знает основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет правовое сопровождение различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать необходимость правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; - выявлять специфику деятельности организации с целью правильного правового сопровождения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля - навыками правового сопровождения в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ПК-4. Способен проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства в части обеспечения юридической подготовки проекта	<p>ПК-4.1 Проводить подготовку проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-4.4 Реализовывать проект государственно-частного партнерства в части обеспечения юридической подготовки проекта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты государственно-частного партнерства - реализовывать проект государственно-частного партнерства в части обеспечения юридической подготовки проекта <p>Владеть: навыками подготовки проекта государственно-частного партнерства в части обеспечения юридической подготовки проекта</p> <p>навыками реализации проекта государственно-частного партнерства</p>

Б2.В.3
(индекс)

Преддипломная практика

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 15.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики Б2.В.3 Преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

Тип производственной практики: Преддипломная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по	Уметь: -анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. -определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению -критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных

		их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	источников. Владеть: -навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. -навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению. -навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Уметь: разрабатывать стратегию выполнения проекта, подбирать компетентных исполнителей проекта, формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. Владеть: навыком управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Уметь: -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия -учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: - способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства. -способностью публичного выступления на русском языке.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает приоритеты собственной деятельности УК-6.2 Применение полученных навыков для совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Уметь: -осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности -формулировать цели профессионального и личного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей Владеть: - навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и определения приоритетов - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Юридически грамотно применяет принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Уметь: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях

		ОПК-1.3. Самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку	правоприменительной практики
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Уметь: -определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации -определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеть: -навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений -навыками проектирования структуры правового акта
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации ОПК-7.2. Применяет в профессиональной деятельности различные правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Уметь: различать и выделять из информационного потока правовую информацию - анализировать правовую ситуацию в информационной сфере, выделяя область информационных технологий; Владеть: -навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. -навыками применения в профессиональной деятельности различных правовых баз.
	ПК-1. Способен системно анализировать и реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	ПК-1.1. Системно анализировать нормы материального и процессуального права ПК-1.2. Реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	Уметь: -юридически грамотно сформулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм -реализовывать нормы материального и процессуального права в практической деятельности Владеть: - навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности -навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального права в конкретных сферах процессуальной деятельности
	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по реализации требований правовых нормативных актов профильного законодательства и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	ПК-2.1. Осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов профильного законодательства ПК-2.1. Юридически грамотно принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	Уметь: -осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов -принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом Владеть: -основными навыками составления нормативных правовых актов профильного содержания -навыками принятия обоснованных решений в точном соответствии с законом

	<p>ПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>	<p>ПК-5.1. Обеспечивает мониторинг основных социальных процессов</p> <p>ПК-5.2. Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты управленческих решений</p> <p>ПК-5.3. Оценивает на основе социологических исследований возможные последствия принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы мониторинга основных социальных процессов. -разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений. - обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать мониторинг основных социальных процессов. -способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований. -способностью оценивать возможные последствия управленческих решений
--	---	---	--