

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Б2.Б.1</b> <small>(индекс)</small>	<b>Ознакомительная</b>
<b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ</b> <b>38.04.02</b> <small>(шифр)</small>	<b>Менеджмент</b> <small>(наименование)</small>
<b>НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)</b>	<b>Управление изменениями</b> <small>(наименование)</small>
<b>ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ</b>	<b>2022</b>

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322

Рабочая программа учебной практики Б2.Б.1 Ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Управление изменениями), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2022 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - Учебная практика.

**Тип учебной практики:** Ознакомительная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации</li> <li>-разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации</li> <li>-навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности</li> </ul>
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и прогнозировать управление корпоративными финансами;</li> <li>-формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками решения профессиональных задач на основе знания навыками расчета финансовых показателей;</li> <li>- способами оценки стоимости капитала методами и приемами проведения стратегического анализа</li> <li>- навыками применения методов формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления</li> </ul>
		ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления	
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять количественные инструменты для принятия организационно-управленческих решений в условия динамичной среды, обосновывать эти решения, оценивать их операционную и организационную эффективность</li> <li>- оценивать операционную и организационную эффективность организационно-управленческих решений</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их операционной и организационной эффективности и динамичности среды</li> <li>- практическим опытом самостоятельной разработки и реализации организационно-управленческих решений для работы в условиях динамичной и сложной среды</li> </ul>
		ОПК-3.2 Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	ОПК-4.1 Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить проектной и процессной деятельностью в организации</li> <li>- умеет работать в команде на общий результат</li> <li>- анализировать и координировать деятельность трудового коллектива</li> <li>- применять изученные методы стратегического анализа при создании и развитии инновационных направлений деятельности</li> </ul>

	навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК 4.2 Разработка стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности	Владеть: - лидерскими и коммуникативными навыками - навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности
--	---	---	--

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часов, продолжительность – 6 недель)<sup>1</sup>.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Количество академических часов		
		Всего	Контактная работа	Иной вид работы (индивидуальная)
Подготовительный	1	9	9	0
Экспериментальный	33	297	295	2
Завершающий	2	18	18	0
Количество академических часов по учебному плану		324	322	2

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовительный	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>– Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>– Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ul>
Экспериментальный	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно- теоретического материала.</li> <li>– Регулярное ведение дневника практики</li> </ul>
	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</li> <li>– Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство. Изучение методов ведения делопроизводства.</li> <li>– Проведение анализа внешней и внутренней среды организации</li> </ul>

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
		– Выполнение индивидуального задания. – Регулярное ведение дневника практики
Завершающий <sup>2</sup>	1	– Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике
	1	– В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации**: дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)		Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)	
итоговая бинарная отметка:		количественный метод по 5-и-балльной шкале:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»	«отлично»	обозначается оценкой «5»
		«хорошо»	обозначается оценкой «4»
		«удовлетворительно»	обозначается оценкой «3»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»	«неудовлетворительно»	обозначается оценкой «2»

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Разделы (этапы) практики	Количество во дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Оценочные материалы (по контрольным точкам)	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>– Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>– Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ul>	<p><u>1-я КТ:</u>  Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  Получение комплекта документов для практики</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Экспериментальный	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала.</li> <li>– Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</li> <li>– Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство. Изучение методов ведения делопроизводства.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания.</li> <li>– Регулярное ведение дневника практики</li> </ul>	<p><u>2-я КТ:</u>  Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Завершающий	1	– Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)	<p><u>3-я КТ:</u>  Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>5</sup></p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
	1	В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.	Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося	

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

- отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);
- соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;
- качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### **Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации**

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Хорошо

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>	Неудовлетворительно
Качество ведения, заполнения дневника-отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен не достаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul>	Неудовлетворительно

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения

соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

Каждому обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся осуществляют изучение особенностей организации бизнес-процессов на предприятии:

1. Для конкретного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, необходимо выяснить, в каких конкретных бизнес-процессах принимают участие работники подразделения. Для выявления бизнес-процессов можно использовать следующую процессную классификацию: основные бизнес-процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы управления, бизнес-процессы развития. Изучить должностные инструкции руководителя и работников подразделения, выполняемый подразделением функционал работ.

2. Составить организационную структуру предприятия, выделить в ней место подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Провести оценку эффективности организационной структуры с позиции скорости доведения управленческой информации до исполнителей, получения обратной связи, контроля выполнения управленческих решений

3. Провести SWOT-анализ и разработать рекомендации по укреплению позиций предприятия. При проведении SWOT-анализа рекомендуется детально исследовать такие факторы внешней среды как:

- нормативно-правовое регулирование отрасли, к которой относится предприятие;
- особенностям конкуренции в отрасли и региональном рынке;
- наличию у предприятия долгосрочных договоров с контрагентами, дающих преимущества и обеспечивающих стабильность работы;
- исполнения контрагентами платежной дисциплины и наличию у предприятия инструментов обеспечения выполнения условий контракта

В ходе проведения анализа внутренней среды следует рассмотреть следующие элементы:

- корпоративная культура предприятия;
- система стимулирования работников (экономические и неэкономические методы стимулирования);
- кадровое обеспечение и система адаптации персонала;
- организация финансов предприятия и соблюдение финансовой дисциплины
- планирование на предприятии

4. Провести PEST-анализ и построить карту стратегических зон хозяйствования

5. Изучить проекты, находящиеся в работе подразделения, в котором обучающийся проходит практику. По согласованию с руководителем подразделения взять в разработку один из проектов, сформировать по нему рабочую группу, подготовить проект приказа по созданию рабочей группы, установить календарный график работ с ответственными исполнителями и контрольными точками.

***Выполнить самооценку проделанной работы.***

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.2 (индекс)	Научно-исследовательская работа
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 (шифр)	Менеджмент (наименование)
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	Управление изменениями (наименование)
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ	2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322

Рабочая программа учебной практики Б2.В.2 Научно-исследовательская работа является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Управление изменениями), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2022 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - Учебная практика.

**Тип учебной практики:** Научно-исследовательская работа (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

- непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки и / или
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализ проблемной ситуации как системы, выявление её составляющих и связей между ними	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</li> <li>- использовать методы анализа и синтеза при формировании управленческих решений;</li> <li>- оценивать эффективность управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</li> <li>- навыками абстрактного мышления при решении проблем управления;</li> <li>- навыками обоснования и отстаивания своей точки зрения в процессе принятия управленческих решений.</li> </ul>
		УК-1.2. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера;</li> <li>- самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</li> <li>- аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями деловых коммуникаций, приемами установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</li> </ul>
		УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять рациональные методики, инструменты, технологии сбора и обработки данных для решения исследовательских задач</li> <li>- осуществлять выбор источников информации, современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач в управленческой и исследовательской сфере</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных для решения исследовательских задач</li> <li>- практическим опытом формирования и применения информационно-аналитических системы для решения управленческих и исследовательских задач</li> </ul>
		ОПК-2.2. Применяет инновационные методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	

	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации;</li> <li>- ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы</li> <li>- применять на практике методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного ведения научного поиска</li> <li>- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам;</li> <li>- способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</li> </ul>
		ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские работы и проекты в профессиональной области	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 12 зачетных единицы (432 академических часов, продолжительность – 8 недель)<sup>1</sup>.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Количество академических часов		
		Всего	Контактная работа	Иной вид работы (индивидуальная)
Подготовительный	1	9	9	0
Экспериментальный	45	405	403	2
Завершающий	2	18	18	0
Количество академических часов по учебному плану		432	430	2

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовительный	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>– Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>– Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ul>

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Экспериментальный	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения</li> <li>– Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.</li> <li>– Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения</li> <li>– Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.</li> </ul>
Завершающий <sup>2</sup>	1	– Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике
	1	– В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)		Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)	
итоговая бинарная отметка:		количественный метод по 5-и-балльной шкале:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»	«отлично»	обозначается оценкой «5»
		«хорошо»	обозначается оценкой «4»
		«удовлетворительно»	обозначается оценкой «3»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»	«неудовлетворительно»	обозначается оценкой «2»

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Оценочные материалы (по контрольным точкам)	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>– Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>– Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ul>	<p><u>1-я КТ:</u>            Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)            Получение комплекта документов для практики</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Экспериментальный	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения</li> <li>– Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.</li> <li>– Составление плана научно-исследовательской работы на семестр, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения</li> <li>– Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий.</li> </ul>	<p><u>2-я КТ:</u>            Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью            Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Завершающий	1	– Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)	<p><u>3-я КТ:</u>            Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>5</sup></p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
	1	В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.	Заполнение руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) аттестационного листа-характеристики на обучающегося	

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>5</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики. При этом оценивается:

- отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);
- соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup>;
- качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</li> </ul>	Отлично

<sup>6</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>– не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</li> <li>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</li> </ul>	Неудовлетворительно
Качество ведения, заполнения дневника-отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен не достаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</li> <li>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</li> <li>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</li> </ul>	Удовлетворительно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью;</li> <li>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований,</li> <li>– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует.</li> </ul>	Неудовлетворительно
--	---	---------------------

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

Каждому обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся осуществляют сбор материала по теме научного исследования. Обучающимся необходимо:

1. Обосновать выбор темы научного исследования (обозначить актуальность, степень проработанности проблемы исследования, его значение в развитии науки).
2. Обозначить объект и предмет исследования. Определить его цели и круг задач.
3. Выполнить описание проблемы исследования и основных подходов к ее решению, представленных в современной научной литературе. Провести анализ научной и профессиональной литературы и других источников информации, выделяя сложившейся подходы в исследуемой предметной области, проводя критическое сопоставление авторских позиции разных ученых, обосновывая свою приверженность тем или иным взглядам. Результаты представить в виде аналитического отчета.
4. Обосновать выбор методов и средств для решения профессиональных задач в рамках научного исследования. Описать инструментарий, который будет применяться в рамках проведения исследования.
5. В результате критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработав стратегию действий - обосновать план и структуру научного исследования.
6. Подготовить обзор источников по теме научного исследования. Составить библиографический список, включающий в себя: авторефераты и диссертации по теме исследования; научные статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях; материалы, содержащие в себе статистические данные; нормативно-правовые акты и др.
7. Выполнить описание в отчете вопросов, указанных в пп. 1-6 индивидуального задания, и последующее тезисное воспроизведение в рамках коммуникации с руководителем практики, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с применением профессиональных языковых форм и средств для академического и профессионального взаимодействия.

***Выполнить самооценку проделанной работы.***

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Б2.В.1</b> <small>(индекс)</small>	<b>Вводная практика</b>
<b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ</b> <b>38.04.02</b> <small>(шифр)</small>	<b>Менеджмент</b> <small>(наименование)</small>
<b>НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)</b>	<b>Управление изменениями</b> <small>(наименование)</small>
<b>ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ</b>	<b>2022</b>



Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)».

Рабочая программа производственной практики Б2.В.1 Вводная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Управление изменениями), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2022 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** вводная практика (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – непрерывно с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки

и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. УК-3.2. Демонстрирует умения выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели УК-3.3. Принимает ответственность за принятые	<b>Уметь:</b> — использовать технологии тайм-менеджмента, принятия решений, управленческой коммуникации, обратной связи; — определять стратегию и тактику формирования команды, использовать современные методы управления малой группой. <b>Владеть:</b>

	поставленной цели	организационно-управленческих решения.	– навыками целеполагания, планирования и контроля.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. УК-5.2. Выстраивает межличностное взаимодействие путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Уметь:</b> - доказательно вести полемику в профессиональной деятельности. - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально - личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала <b>Владеть:</b> - приемами эффективной речевой коммуникации в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации
-	ПК-1. Способен осуществлять идентификацию, анализ и оценку рисков	ПК-1.1 Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формулирует выводы по итогам анализа. ПК-1.2 Осуществляет разработку мер по минимизации рисков экономического субъекта.	<b>Уметь:</b> - анализировать вероятность наступления рисков событий - использовать программные средства для проведения самостоятельных исследований - применять меры по минимизации рисков экономического субъекта. <b>Владеть:</b> - навыками оценивания рисков экономического субъекта, давать выводы по итогам анализа. - навыками проведения самостоятельного исследования показателей, характеризующих деятельность организаций
-	ПК-3. Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования и усовершенствования	ПК-3.1. Анализирует системы процессного управления организации для целей ее проектирования и усовершенствования ПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации	<b>Уметь:</b> - анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения - организовать работу малого коллектива в соответствии с процессным подходом в менеджменте <b>Владеть:</b> - методами анализа системы процессного управления организации для целей ее проектирования и усовершенствования - современными методами организации малого коллектива для реализации проектов

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часов, продолжительность – 6 недель)<sup>1</sup>.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Количество академических часов		
		Всего	Контактная работа	Иной вид работы (индивидуальная)
Подготовительный	1	9	9	0
Экспериментальный	33	297	295	2
Завершающий	2	18	18	0
Количество академических часов по учебному плану		324	322	2

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовительный	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ol>
Экспериментальный	33	1. Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания,

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
		<p>фактологического, статистического, научно-теоретического материала</p> <p>2. Регулярное ведение дневника практики заполненный дневник практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и выполняемыми видами работ</p> <p>3. Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>5. Регулярное ведение дневника практики.</p>
Завершающий <sup>2</sup>	1	Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике
	1	В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)		Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)	
итоговая бинарная отметка:		количественный метод по 5-и-балльной шкале:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»	«отлично»	обозначается оценкой «5»
		«хорошо»	обозначается оценкой «4»
		«удовлетворительно»	обозначается оценкой «3»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»	«неудовлетворительно»	обозначается оценкой «2»

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

---

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Оценочные материалы (по контрольным точкам)	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</li> <li>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</li> </ol>	<p><u>1-я КТ:</u></p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> <p>Получение комплекта документов для практики</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Экспериментальный	33	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала</li> <li>2. Регулярное ведение дневника практики заполненный дневник практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и выполняемыми видами работ</li> <li>3. Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания.</li> </ol>	<p><u>2-я КТ:</u></p> <p>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p>	<i>Зачтено / не зачтено</i>

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики.

При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации ;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на

---

5 В случае прохождения практики в профильной организации.

6 В случае прохождения практики в профильной организации.

1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### **Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации**

---

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>— проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач;</li> <li>— проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания,</li> </ul>	Хорошо

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Сформировать малую группу для реализации проектов в сфере финансового менеджмента, организовать ее деятельность с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. Распределить полномочия участников малой группы.
2. Прописать механизм сбора необходимой для анализа информации с помощью использования информационно-коммуникационных технологий для координации действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.
3. С помощью программного обеспечения проанализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятий. При решении данного задания использовать статистические пакеты для обработки данных и использовать полученные сведения для оценки эффективности ее финансовой политики и принятия управленческих решений.
4. Оценить экономическую эффективность проектов, реализуемых организацией, с учетом фактора неопределенности, используя современные технические средств и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
5. Оценить результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности профильной организации, перспективы развития и возможные последствия, используя полученные знания о профессиональном решении финансовых задач и проблем организации.
6. Выявить проблему по итогам проведенного в ходе компьютерной обработки информации анализа (статистические показатели).

7. Обосновать актуальность выявленной проблемы, описать механизм исследования.
8. Разработать программу поведения организации на различных рынках, в том числе финансовом.
9. Предложить управленческие решения по устранению выявленной проблемы на основе мотивированного обоснования экономической целесообразности принимаемых управленческих решений.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

**Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

комплект документов для прохождения практики;

дневник-отчет по практике;

аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Б2.В.2</b> <small>(индекс)</small>	<b>Практика по профилю профессиональной деятельности</b>
<b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ</b> <b>38.04.02</b> <small>(шифр)</small>	<b>Менеджмент</b> <small>(наименование)</small>
<b>НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)</b>	<b>Управление изменениями</b> <small>(наименование)</small>
<b>ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ</b>	<b>2022</b>



Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322

Рабочая программа производственной практики Б2.В.2 Практика по профилю профессиональной деятельности является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Управление изменениями), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2022 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - Производственная практика.

**Тип производственной практики:** Практика по профилю профессиональной деятельности (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме** **практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки

и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной

организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Уметь: строить структурировать жизненный цикл проекта  Владеть: навыками применения основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений

	<p>ПК-1. Способен осуществлять идентификацию, анализ и оценку рисков</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формулирует выводы по итогам анализа.</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет разработку мер по минимизации рисков экономического субъекта.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать вероятность наступления рисков событий</li> <li>- использовать программные средства для проведения самостоятельных исследований</li> <li>- применять меры по минимизации рисков экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания рисков экономического субъекта, давать выводы по итогам анализа.</li> <li>- навыками проведения самостоятельного исследования показателей, характеризующих деятельность организаций</li> </ul>
	<p>ПК-2. Способен определить стратегию реагирования на риски и осуществить разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии</p>	<p>ПК-2.1 Определяет стратегию реагирования на риски и осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии</p>	<p>Уметь: представлять содержание, стратегии реагирования на риски и осуществить разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии</p> <p>Владеть: способностью определять стратегию реагирования на риски и осуществить разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии</p>
	<p>ПК-3. Способен проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования и усовершенствования</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует системы процессного управления организации для целей ее проектирования и усовершенствования</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения</li> <li>- организовать работу малого коллектива в соответствии с процессным подходом в менеджменте</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами анализа системы процессного управления организации для целей ее проектирования и усовершенствования</li> <li>- современными методами организации малого коллектива для реализации проектов</li> </ul>

	ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать систему процессного управления организации	ПК-4.1. Разрабатывает систему процессного управления организации ПК-4.2 Усовершенствует систему процессного управления организации	Уметь: - разрабатывать систему процессного управления организации - способен моделировать и регламентировать бизнес-процессы Владеть: - навыками разработки системы процессного управления организации - навыками оценки эффективности бизнес-процессов
--	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часов, продолжительность – 6 недель)<sup>1</sup>.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Количество академических часов		
		Всего	Контактная работа	Иной вид работы (индивидуальная)
Подготовительный	1	9	9	0
Экспериментальный	33	297	295	2
Завершающий	2	18	18	0
Количество академических часов по учебному плану		324	322	2

#### 5. РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовительный	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</li> <li>— Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</li> <li>— Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>— Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики</li> </ul>

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
		<p>организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>— Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p>
Экспериментальный	5	<p>— Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно- теоретического материала.</p> <p>— Регулярное ведение дневника практики</p>
	28	<p>— Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</p> <p>— Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство. Изучение методов ведения делопроизводства.</p> <p>— Выполнение индивидуального задания.</p> <p>— Регулярное ведение дневника практики</p>
Завершающий <sup>2</sup>	1	— Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике
	1	— В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации<sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)		Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)	
итоговая бинарная отметка:		количественный метод по 5-и-балльной шкале:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»	«отлично»	обозначается оценкой «5»
		«хорошо»	обозначается оценкой «4»
		«удовлетворительно»	обозначается оценкой «3»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»	«неудовлетворительно»	обозначается оценкой «2»

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Оценочные материалы (по контрольным точкам)	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1	<p>— Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>— Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>— Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>— Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>— Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p>	<p><u>1-я КТ:</u></p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> <p>Получение комплекта документов для практики</p>	Зачтено / не зачтено
Экспериментальный	33	<p>— Сбор и изучение информации производственно-технологического содержания, фактологического, статистического, научно-теоретического материала.</p> <p>— Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения практики с использованием информационных систем в поиске перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом.</p> <p>— Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство. Изучение методов ведения делопроизводства.</p> <p>— Выполнение индивидуального задания.</p> <p>— Регулярное ведение дневника практики</p>	<p><u>2-я КТ:</u></p> <p>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО</p>	Зачтено / не зачтено

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики.

При этом оценивается:

– отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

– соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup> ;

– качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка

---

5 В случае прохождения практики в профильной организации.

6 В случае прохождения практики в профильной организации.

регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации <sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### **Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации**

---

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>— проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание</li> </ul>	Хорошо

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

Каждому обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся осуществляют изучение особенностей функционирования предприятия, организации финансов, стратегии управления:

1. Изучить планы развития предприятия (в долгосрочной и среднесрочной перспективе).

Определить инструменты реализации планов развития предприятия.

2. Провести стратегический анализ внешней и внутренней среды. Определить место предприятия в отрасли, его конкурентные преимущества и слабые стороны. Разработать рекомендации по достижению конкурентных преимуществ в отрасли с учетом реализации планов развития предприятия

3. По согласованию с руководителем предприятия (и/ или подразделения, в котором обучающийся проходит практику) подготовить программу стратегического развития, направленную на усиление конкурентной позиции предприятия в отрасли. Провести оценку рисков.

4. Разработать рекомендации по созданию рабочей группы в рамках реализации программы стратегического развития. Подготовить проект приказа по созданию рабочей группы, установить календарный график работ с ответственными исполнителями и контрольными точками.

5. Изучить особенности организации корпоративных финансов. Провести анализ основных экономических показателей работы предприятия (прибыли, рентабельности, показателей финансовой устойчивости). Подготовить экономическое обоснование реализации предложенной программы стратегического развития.

***Выполнить самооценку проделанной работы.***

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Б2.В.3</b> <small>(индекс)</small>	Научно-исследовательская работа
<b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ</b> <b>38.04.02</b> <small>(шифр)</small>	<b>Менеджмент</b> <small>(наименование)</small>
<b>НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)</b>	<b>Управление изменениями</b> <small>(наименование)</small>
<b>ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ</b>	2022



Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322

Рабочая программа производственной практики Б2.В.3 Научно-исследовательская работа является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Управление изменениями), разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2022 года набора.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика» - производственная практика.

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская работа (далее - практика).

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется **в форме практической подготовки**.

Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способ проведения практики** – путем чередования с реализацией других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится:

– непосредственно в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), предназначенном для проведения практической подготовки

и / или

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и профильной организацией

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций, указанных в разделе «Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций» настоящей рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения по практике - умения, навыки (*уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по практике соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	ПК-2. Способен определить стратегию реагирования на риски и осуществить разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии	ПК-2.1 Определяет стратегию реагирования на риски и осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии	Уметь: представлять содержание, стратегии реагирования на риски и осуществить разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии Владеть: способностью определять стратегию реагирования на риски и осуществить разработку мероприятий по воздействию на риск в рамках выбранной стратегии

	ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать систему процессного управления организации	ПК-4.1. Разрабатывает систему процессного управления организации	Уметь: - разрабатывать систему процессного управления организации - способен моделировать и регламентировать бизнес-процессы - идентифицировать и оценивать ресурсы компании в рамках процессного подхода Владеть: - навыками разработки системы процессного управления организации - навыками оценки эффективности бизнес-процессов
		ПК-4.2 Усовершенствует систему процессного управления организации	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем данной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часов, продолжительность – 6 недель<sup>1</sup>).

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Количество академических часов		
		Всего	Контактная работа	Иной вид работы (индивидуальная)
Подготовительный	1	9	9	0
Экспериментальный	33	297	295	2
Завершающий	2	18	18	0
Количество академических часов по учебному плану		324	322	2

<sup>1</sup> Один день практики включает 9 академических часов, что составляет 6,75 астрономических часов.

## 5 РАБОЧИЙ ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовительный	1	<p>— Установочная консультация для информирования обучающихся о цели производственной практики (научно-исследовательская работа), порядке ее проведения, требованиях к ведению дневника практики и составлению отчета, графике прохождения практики.</p> <p>— Вручение каждому студенту индивидуального задания на производственную практику.</p> <p>— Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации</p>
Экспериментальный	33	<p>Ведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиск, систематизация и переработка отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач; главное в работе на этом этапе – всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;</p> <p>Выбор и обоснование цели исследования, формулировка задач, направленных на ее достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;</p> <p>Выбор и обоснование необходимых методов исследования, инструментария для практической реализации поставленных задач;</p> <p>Применение современных общенаучных и специальных методов исследования; построение информационных моделей, поиск оптимальных путей решения задач;</p> <p>Обработка аналитического материала для отчета по научно-исследовательской работе, для подготовки тезисов и научных статей, магистерской диссертации; обоснование эффективности решаемых задач, четкая формулировка новизны в научном исследовании.</p>
Завершающий <sup>2</sup>	1	<p>— Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике</p>

<sup>2</sup> Последние два дня соответствующей практики

	1	— В последний день практики проводится процедура промежуточной аттестации, оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации
--	---	---

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет о прохождении практики (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся практики, что подтверждается подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации <sup>3</sup>.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель по практической подготовке (далее – руководитель практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет. Проводится в форме устной защиты дневника-отчета по практике.

---

<sup>3</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая *шкала соответствия количественной и качественной оценок*:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)		Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)	
итоговая бинарная отметка:		количественный метод по 5-и-балльной шкале:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»	«отлично»	обозначается оценкой «5»
		«хорошо»	обозначается оценкой «4»
		«удовлетворительно»	обозначается оценкой «3»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»	«неудовлетворительно»	обозначается оценкой «2»

### Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>4</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

---

<sup>4</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Содержание практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Оценочные материалы (по контрольным точкам)	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1	<p>— Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>— Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).</p> <p>— Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>— Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>— Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p>	<p><u>1-я КТ:</u></p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)</p> <p>Получение комплекта документов для практики</p>	Зачтено / не зачтено
Экспериментальный	33	<p>Ведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиск, систематизация и переработка отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач; главное в работе на этом этапе – всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;</p>	<p><u>2-я КТ:</u></p> <p>Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации / ЧОУ ВО</p>	Зачтено / не зачтено

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах практики.

При этом оценивается:

– отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

– соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации<sup>6</sup> ;

– качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка

---

5 В случае прохождения практики в профильной организации.

6 В случае прохождения практики в профильной организации.

регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации<sup>7</sup>, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

### **Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации**

---

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);</li> <li>— не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач;</li> <li>— проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы</li> </ul>	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание</li> </ul>	Хорошо

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в последний день прохождения соответствующей практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом).

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

### **Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Изучение и анализ организация процесса производства товара (услуги).
2. Изучение количественных и качественных характеристик объекта и предмета исследования
3. Анализ системы управления персоналом (логистической системы)
4. Поиск и подбор методов и методик выявления проблем, обоснование выбора методов и методик для решения поставленной в исследовании проблемы
5. Проведение диагностических процедур на основе отобранных методов и методик, обработка данных
6. Анализ полученных результатов, выводы: фиксация недостатков и проблем по теме исследования.
7. Определение проблем по теме диссертации и предложений по совершенствованию управления, имеющих характер научной новизны
8. Написание отчета по практике

***Выполнить самооценку проделанной работы.***

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### **Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- получить пакет документов для прохождения практики и форму дневника практики, отчета о прохождении практики;
- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- регулярно заполнять дневник-отчет по практике;
- выполнять относящиеся к содержанию практики указания ответственного лица от Профильной организации и/или руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами Профильной организации / ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- представлять руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет о прохождении практики по установленной форме;
- проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в период практики.

### **Требования к отчету по практике**

По завершению практики обучающийся представляет руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) дневник-отчет по практике, в котором излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания. Дневник-отчет по практике брошюруется в переплет (папку, скоросшиватель), подписывается обучающимся, представляется руководителю практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### **Требования к структуре представляемой документации по итогам практики:**

- комплект документов для прохождения практики;
- дневник-отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося.