

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03	Операционная деятельность в логистике
<i>код специальности</i>	<i>наименование специальности</i>
базовая	очная
<i>подготовка</i>	<i>форма обучения</i>

Ростов-на-Дону
2021 г.

Рабочая программа учебной практики в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 834.

Рабочая программа учебной практики является компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2021 года набора.

1. Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: учебная.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), который располагает материально-технической базой, позволяющей обеспечить проведение учебной практики.

Структурные части практики

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (далее – ПМ.01)	1 неделя / 36 час	4/2	<i>концентрированно в несколько периодов</i>
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (далее – ПМ.02)	1 неделя / 36 час	4/2	

2. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

– закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используя материально-техническую базу ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)
– формирование компетенций, указанных в разделе «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики» настоящей рабочей программы практики

Задачи учебной практики – формирование практических навыков на основе следующих умений:

ПМ.01: – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПМ.02: – определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценивать рациональность структуры запасов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Программа учебной практики направлена на формирование следующих компетенций:

Код ПМ	Код и содержание формируемых общих компетенций	Код и содержание формируемых профессиональных компетенций
ПМ.01	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач

¹Через черту – для ОПОП на базе СОО

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПМ.02	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен приобрести **практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:**

Код ПМ	Практический опыт
ПМ.01	<ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); – определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
ПМ.02	<ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

4. Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По учебной практике определены следующие **формы отчетности:** дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части учебной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на основании представленных результатов. Дневником-отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Рабочий график и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Содержание практики: виды выполняемых работ	Текущий контроль успеваемости	
			Оценочные материалы	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1 (6 ч)	По ПМ.01 1. Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. 3. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.	1-я КТ: Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка организации Составление характеристики организации	<i>Зачтено / не зачтено</i>
	1 (6 ч)	По ПМ.02 1. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места. 2. Анализ методов управления материально-производственных запасов на предприятии, предполагающих оценку МПЗ, их анализа на предмет оптимизации расходов склада, а также установления основных нормативов для сравнения с текущим состоянием запасов	1-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Экспериментальный по ПМ.01	4 (24 ч)	1. Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию). 2. Характеристика выбранного логистического субъекта 3. Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации; 4. Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения; 5. Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении; 6. Составление документации, обслуживающей логистические операции; 7. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; 8. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; 9. Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов; 10. Определение типа посредников, выбор поставщиков; 11. Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров.	2-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в организации	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Экспериментальный по ПМ.02	4 (24 ч)	1. Ознакомление со структурой отдела снабжения, его задачами и функциями; 2. Анализ структуры входящего материального потока 3. Определение потребностей организации в материальных запасах для производства продукции и оценка рациональности структуры запасов; 4. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей и рекомендации по выборочному регулированию запасов; 5. Изучение зарубежного опыта управления запасами; 6. Изучение основ логистики складирования на примере организации: основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; 7. Изучение задач транспортной логистики на примере предприятия; классификация транспорта, значение транспортных тарифов, организационные принципы транспортировки.	2-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в организации	<i>Зачтено / не зачтено</i>
Завершающий	1 (6 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации: подписание дневника-отчета по практике у руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	3-я КТ: Представление заполненного дневника-отчета по	<i>Зачтено / не зачтено</i>

Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Содержание практики: виды выполняемых работ	Текущий контроль успеваемости	
			Оценочные материалы	Оценка (нужное подчеркнуть)
	1 (6 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации: подписание дневника-отчета по практике у руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (отдельно по каждому ПМ)	<i>Зачтено / не зачтено</i>

6. Фонд оценочных средств по практике

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая шкала соответствия количественной и качественной оценок:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)	
итоговая бинарная отметка:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность

предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Не зачтено
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	Не зачтено
Качество ведения, заполнения дневника-отчета	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует 	Не зачтено

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения соответствующего вида практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если учебная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.01	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.01	1. Ознакомьтесь с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в организации
	2. Соберите необходимую информацию для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.	Характеристика организации
Экспериментальный по ПМ.01	1. Представьте анализ движения материальных запасов на предприятии и представьте схему оборачиваемости МПЗ	Схема «Анализ оборачиваемости материально-производственных запасов на предприятии»
	2. Проанализируйте значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы и представьте конструктивное решение стратегического планирования	Таблица «Этапы стратегического планирования логистической системы»
	3. Разработайте стратегические идеи развития логистической системы предприятия	Таблица «Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов»
	4. Проанализируйте движение материального потока на предприятии и этапов товародвижения	Таблица «График поставки материальных ресурсов для подразделений на неделю»
	5. Проведите анализ производственного цикла и предложите мероприятия по сокращению его длительности	Схема производственного цикла предприятия
	6. Рассмотрите порядок оформления и формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций: работы с поставщиками, доставка продукции, оприходование на склад, передача в производство, получение готовой продукции, работа с покупателями	Счета на оплату Товарные накладные Транспортные накладные (формы заполнения экспедиторских документов) Форма заполнения заказа отборочного листа Форма заполнения приходного, расходного ордеров Требования-накладные
	7. Ознакомьтесь с документацией учета движения товарно-материальных ценностей	Акт о приеме материалов Акт о передаче материальных ценностей
	8. Ознакомьтесь с документацией на оказание логистических (транспортных, складских, экспедиционных) услуг	Договор на оказание транспортно-экспедиционных услуг Договор складских и логистических услуг
	9. Проанализируйте на основании методов выбора оптимальных поставщиков проведите их анализ	Таблица «Рейтинг определения поставщиков»
	10. Проанализируйте и обоснуйте выбор оптимального перевозчика товаров и логистических посредников	Алгоритм выбора перевозчиков товаров
	11. Решите кейсы на определение выбора поставщиков, перевозчиков, каналы распределения	Решение кейсов на определение выбора поставщиков, перевозчиков, каналы распределения

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.02	Результат выполнения
Подготовительный	1. Проанализируйте виды запасов организации:	Схема «Нормального» распределения

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.02	Результат выполнения
ный по ПМ.02	буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса	запасов» График «Уровни обслуживания заказчиков»
Экспериментальный по ПМ.02	1. Проанализируйте и представьте схему рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Схема «Организационная структура отдела снабжения» Таблица «Функциональные обязанности сотрудников отдела снабжения»
	2. Проанализируйте и проведите оптимизацию инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Схема «Оптимизация инфраструктуры процесса организации снабжения»
	3. Решите кейсы по разработки организации снабжения логистической системы	Решение кейсов по организации системы управления логистическими цепями поставок
	4. Проанализируйте потребности организации в материальных запасах для производства продукции и проведите оценку рациональности структуры запасов	Таблица «Калькуляция себестоимости продукции» Таблица «Анализ товарооборота по товарным группам»
	5. Проведите оценку сроков и объемов закупок материальных ценностей	Таблица «Планы закупок» Расчетная таблица «Расчет коэффициента оборачиваемости материальных запасов»
	6. Рассмотрите варианты регулирования запасами на примере зарубежного опыта	Таблица «Распределение товарно-материальных запасов (в любом зарубежном государстве)»
	7. Ознакомиться с основами организации деятельностью склада и управления им; 8. Определить потребность в складских помещениях.	Алгоритм работы и управления деятельностью склада Планы, схемы «Склад компании»
	9. Проанализировать структуру затрат на складирование	Сметы затрат склада
	10. Проанализировать работу складской логистики и представить направления оптимизации расходов системы складирования	Таблица «Материалы, находящиеся на складе» Ведомости затрат на складские операции Расчетные таблицы «ABC-XYZ - анализ складских запасов» Схема «Оптимизация склада компании»
	11. Ознакомиться с принципами и методологией проектирования зон складских помещений и представить схему зонирования склада и размещения товаров	Таблица «Методологии проектирования зон складских помещений» Схема «Выделение функциональных областей логистики предприятия»
	12. Ознакомиться с задачами транспортной логистики на примере предприятия; классификация транспорта, организационные принципы транспортировки	Схема «Маршрутизация предприятия» Таблица «Технико-экономические характеристики видов транспорта предприятия»
	13. Проанализируйте методы прокладки маршрута и произведите расчеты транспортных расходов	Алгоритм расчета километража Таблица «Варианты транспортных тарифов»
	14. Построить оптимальный маршрут по нескольким точкам на карте	Схема маршрута перевозки грузов

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03	Операционная деятельность в логистике
<i>код специальности</i>	<i>наименование специальности</i>
базовая	очная
<i>подготовка</i>	<i>форма обучения</i>

Ростов-на-Дону
2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 834.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанной и утвержденной ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для обучающихся 2021 года набора.

.

1. Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Этап практики: практика по профилю специальности.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о практической подготовке, заключенных между ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и этими организациями (далее – Профильная организация).

Структурные части практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	2 недели / 72 час	6/4	<i>концентрированно в несколько периодов</i>
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	3 недели / 108 час	6/4	
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	2 недели / 72 час	6/4	
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1 неделя / 36 час	6/4	

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся
– формирование компетенций, указанных в разделе «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики» настоящей рабочей программы практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности) – формирование практических навыков на основе следующих умений:

- ПМ.01: - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов;
- ПМ.02: - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих

¹Через черту – для ОПОП на базе СОО

<ul style="list-style-type: none"> периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
<ul style="list-style-type: none"> - ПМ3: - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике;
<ul style="list-style-type: none"> - ПМ4: - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Программа производственной практики направлена на формирование следующих компетенций:

Код ПМ	Код и содержание формируемых общих компетенций	Код и содержание формируемых профессиональных компетенций
ПМ.01	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>
ПМ.02	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>
ПМ3	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические</p>

		концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПМ4		<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен приобрести **практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**:

Код ПМ	Практический опыт
ПМ.01	анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей
ПМ.02	произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов
ПМ3	оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов
ПМ4	оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов

4. Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой

структурной части производственной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на основании представленных результатов, подтвержденных документами Профильной организации: дневника-отчета. Дневником-отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

5. Рабочий график и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Содержание практики: виды выполняемых работ	Текущий контроль успеваемости	
			Оценочные материалы	Оценка (нужное подчеркнуть)
Подготовительный	1 (6 ч)	<ol style="list-style-type: none"> Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места. 	1-я КТ: Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации Составление характеристики Профильной организации	<i>Зачтено / не зачтено</i>
	1 (6 ч)	<ol style="list-style-type: none"> Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места. Знакомство с порядком организации взаимодействия со структурными подразделениями с порядком оказания дополнительных логистических услуг организации 	1-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	<i>Зачтено / не зачтено</i>
	1 (6 ч)	<ol style="list-style-type: none"> Анализ отдельных параметров закупочной, распределительной, производственной деятельности предприятия 	1-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	<i>Зачтено / не зачтено</i>
	1 (6 ч)	<ol style="list-style-type: none"> Знакомство с деятельностью и выявление уязвимых мест систем складирования и транспортировки Анализ использования трудовых ресурсов и их движение 	1-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	<i>Зачтено / не зачтено</i>

Экспериментальный по ПМ.01	10 (60 ч)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе с учетом целей и задач организации в целом. 2. Планирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов организации. 3. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. 4. Определение критериев выбора поставщиков (контрагентов) и схемы каналов распределения организации. 5. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 6. Оперативное планирование материальных потоков на производстве и расчетов основных параметров логистической системы. 7. Расчет основных параметров логистической системы. 8. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. 	<p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации</p>	Зачтено / не зачтено
----------------------------	--------------	---	--	-------------------------

Экспериментальный по ПМ.02	16 (96 ч)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление видов запасов организации (в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса). 2. Нормирование товарных запасов, проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. 3. Осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 4. Определение потребностей организации в материальных запасах для производства продукции и оценка рациональности структуры запасов. 5. Расчет потребности организации в материальных ресурсах для производственного процесса. 6. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей и рекомендации по выборочному регулированию запасов. 7. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. 8. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов и сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами). 9. Описание применяемых в организации принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем и механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. 10. Участие в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. 11. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. 12. Определение потребности предприятия в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов организации; выбор подъемно-транспортного оборудования и описание организации грузопереработки на складе предприятия. 13. Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ. 14. Планирование и организация логистического процесса в распределении и сбыте 15. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 16. Описание стратегии ценообразования и определения "полезных" затрат предприятия при организации перевозок, учет транспортных расходов. 17. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке расходов. 18. Разработка маршрутов следования. 19. Организация терминальных перевозок. 20. Оптимизация транспортных расходов предприятия. 21. Расчет транспортных расходов логистической системы предприятия. 	<p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации</p>	Зачтено / не зачтено
Экспериментальный по ПМ.03	10 (60 ч)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание этапов стратегического планирования логистической системы на примере организации. 2. Участие в процессе в разработки параметров логистической системы организации. 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений). 4. Самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. 5. Применение методов оценки капитальных вложений организации. 6. Анализ издержек участка логистической системы организации. 7. Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. 	<p><u>2-я КТ:</u> Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации</p>	Зачтено / не зачтено

Экспериментальный по ПМ.04	4 (24 ч)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. 2. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. 3. Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей. 4. Выявление резервов улучшения производительности деятельности и рационализация. 	<p>2-я КТ: Выполнение заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации</p>	Зачтено / не зачтено
Завершающий	1 (6 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, подписание дневника-отчета по практике у руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и ответственного лица Профильной организации, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	<p>3-я КТ: (отдельно по каждому ПМ) Представление заполненного дневника-отчета по практике с подписью руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и подписью ответственного лица Профильной организации (отдельно по каждому ПМ)</p>	Зачтено / не зачтено
	1 (6 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, подписание дневника-отчета по практике у руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и ответственного лица Профильной организации, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике		Зачтено / не зачтено
	1 (6 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, подписание дневника-отчета по практике у руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и ответственного лица Профильной организации, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике		Зачтено / не зачтено
	1 (6 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, подписание дневника-отчета по практике у руководителя практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и ответственного лица Профильной организации, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике		Зачтено / не зачтено

6. Фонд оценочных средств по практике

В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используется следующая шкала соответствия количественной и качественной оценок:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы) и результат промежуточной аттестации (в форме зачета)		Результат промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)	
итоговая бинарная отметка:		количественный метод по 5-и-балльной шкале:	
зачтено	обозначается оценкой «зачтено»	«отлично»	обозначается оценкой «5»
		«хорошо»	обозначается оценкой «4»
		«удовлетворительно»	обозначается оценкой «3»
не зачтено	обозначается оценкой «не зачтено»	«неудовлетворительно»	обозначается оценкой «2»

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии,

активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

За творческий подход к прохождению практики (наличие фотографий, интересное раскрытие задания с приложением интересной презентации, видео и т.д.) возможно повышение оценки на 1 балл.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся и/или с ответственным лицом от Профильной организации, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none">– ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;– на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отлично

и)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	Неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач; – проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы 	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	Хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач; – проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы 	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	Неудовлетворительно
Качество ведения, заполнения дневника-отчета	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями; – детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований; – недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Хорошо

	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований; – отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета 	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований, – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует. 	Неудовлетворительно

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения соответствующего вида практики (в соответствии с учебным планом). При проведении дифзачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.01	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.01	1. Ознакомьтесь с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации
	2. Соберите необходимую информацию для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя Профильной организации.	Характеристика Профильной организации
Экспериментальный по ПМ.01	1. Проанализируйте особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах с учетом целей и их отдельных звеньях	Схема «Организационная структура предприятия» Таблица «SWOT и PEST – анализ организации»
	2. Установите фактический порядок поставки товаров. Определите методы поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Представьте схему материально-технического обеспечения предприятия	Схема «Анализ оборачиваемости материально-производственных запасов на предприятии»
	3. Проведите оценку внутрипроизводственных потоков логистических процессов организации и определите потребности материальных запасов для предприятия	Схема «Внутрипроизводственная логистическая система» График «Оперативное календарное планирование»
	4. Проанализируйте документацию, необходимую для формирования производственной программы предприятия	Технологический график производства и ежемесячный производственный план-график Схема «Оперативное планирование цепочек поставок»

	5. Проведите анализ и определите виды потребностей в материальных ресурсах: брутто, нетто, первичная (рыночная потребность); вторичная (сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, которые необходимы для первичной потребности); третичная	Блок-схема «Виды потребностей в материальных ресурсах»
	6. Проведите оценку внутрипроизводственных потоков логистических процессов организации и рассчитайте потребности материальных запасов для предприятия	Расчетная таблица «Товарный баланс предприятия» Анализ товарооборота за три года
	7. Рассмотрите и проанализируйте учетную политику предприятия	Блок-схема «Формирование системы налогообложения для конкретной организации»
	8. Рассмотрите каналы распределения организации; критерии выбора и список поставщиков (контрагентов)	Таблица «Рейтинг поставщиков (контрагентов) организации» Схема «Анализ и проектирование распределительных каналов» Алгоритм планирования каналов сбыта
	9. Составьте проект ответа на письменное обращение контрагента	Проект ответа на письменное сообщение контрагента
	10. Проведите анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Таблица «Методика анализа материальных запасов на складе» Таблица «Матрица результатов ABC-XYZ – анализа» Диаграмма Парето
	11. Проанализируйте логистические схемы и рассчитайте параметры вариантов перевозки грузов. Определите оптимальный маршрут	Технологические схемы «Принципиальная технологическая схема перевозки груза» Таблица «Результаты расчетов параметров вариантов логистической схемы перевозки груза» Оптимальный маршрут следования;
	12. Ознакомьтесь с порядком составления и оформления плановой и отчетной документации на оказание логистических (транспортных, складских, экспедиционных) услуг	Товарные накладные Требования-накладные Счет на оплату Приходной ордер с кодами – местонахождения товаров Транспортные накладные
	13. Примите участие в размещении товаров на хранение. 14. Проверьте соблюдение принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Сделайте выводы и предложения	Схема «Составление и оформление документов в процессе размещения и хранения ТМЦ» Карточка складского учета График учета санитарно-эпидемиологического состояния товаров и упаковки

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.02	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.02	1. Ознакомьтесь с дополнительными логистическими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. 2. Составьте перечень логистических услуг, оказываемых предприятием, и предложите свои варианты оказания дополнительных услуг 3. Проанализируйте состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность мер по заявлениям клиентов. Сформулируйте выводы по результатам анализа.	Схема «Перечень основных и дополнительных логистических услуг предприятия»
Экспериментальный по ПМ.02	1. Представьте оптимальную инфраструктуру процесса организации снабжения предприятия	Алгоритм «Планирование и расчет производственного цикла»
	2. Сверьте аудит материально-производственных запасов на предмет соответствия фактических показателей сведениям бухучета	Бухгалтерские данные по состоянию МПЗ на данный период, инвентаризационная опись, пересчет товаров и пр. Таблица «Анализ материально-производственных запасов»

3.	Произведите осмотр товарно-материальных ценностей и проверьте соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Инвентаризационная опись ТМЗ Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути
4.	Ознакомьтесь с производственной программой предприятия и определите потребность материальных запасов для промышленного производства	Таблица «Анализ эффективности управления запасами»
5.	Произведите расчет нормативов по обеспечению оптимального уровня запасов	Таблица «Расчет потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия»
6.	Разработайте алгоритм действий по организации закупочной деятельности предприятия	Схема «Методы управления закупками»
7.	Ознакомьтесь с оперативным планированием и представьте оригинальные системы управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Схема «Управление материальными потоками в производстве»
8.	Ознакомьтесь с процедурами проведения закупок и проведите расчеты сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов	Расчеты сроков и объемов закупок МЦ для пополнения МЗ
9.	Проанализируйте и представьте проект рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах	Макет «Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки»
10.	Рассмотрите и представьте критериальную оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов	Рейтинг поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков
11.	Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе	Алгоритм «Выбор оптимальной системы управления заказами»
12.	Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии	Алгоритм «Выбор предпочтительной системы управления заказами (СУЗ)»
13.	Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами	Схема «Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе»
14.	Расчет основных параметров складских помещений. Условия хранения.	Схема «Размещение товаров на складе»
15.	Организация складских операций	
16.	Организация и контроль упаковки и маркировки грузов	Таблица «Маркировке и упаковке грузов: полная информация о грузе» Схема «Классификация опасных грузов»
17.	Проанализировать систему штрихового кодирования запасов на складе на основе предложенной номенклатуры товаров	Схема «Система штрихкодирования на складе» Расчеты экономической эффективности штрихового кодирования в ЛС
18.	Выбор подъемно-транспортного оборудования в зависимости от вида склада, ассортимента хранимых товаров, типа используемого технологического оборудования и определение его количества	Таблица «Перечень технологического оборудования на складе»
19.	Продумать алгоритм действий, направленных на оптимизацию расходов системы складирования и показателей эффективности функционирования склада	Алгоритм действий, направленных на оптимизацию расходов системы складирования и показателей эффективности функционирования склада
20.	Проанализировать и разработать варианты построения системы снабжения склада	«Показатели эффективности функционирования склада»
21.	Представить план размещения запасов, в том числе потребности в складских мощностях Провести расчеты оптимального размера и структуры товарного запаса на складах Оценка рациональности структуры запасов	Таблица «Правила и процедуры по обеспечению и контролю качества» План размещения ТМЗ на складе Расчеты оценки системы складирования
22.	Принимать участие в операциях по приемке, контролю, размещению отбору и отгрузке товара со склада	Схема «Риск, распределение издержек, дальнейшие последствия»
23.	Ознакомиться и охарактеризовать стратегию реализации и сбыта на предприятии. Определить каналы распределения и сбыта	Схема «Взаимодействие предприятия с контрагентами» Расчеты по оптимизации расходов по сбыту
24.	Проанализировать выбор поставщиков, перевозчиков, тип посредников, работу с контрагентами	Алгоритм проведения контроля эффективности распределения и сбыта

	25. Проанализировать данные оперативного планирования материальных потоков в производстве и разработать предложения по сокращению длительности производственного цикла	Макет «Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения»
	26. Определить суммарные расходы доставки грузов. Определение полезных затрат при организации перевозок	Схема «Особенности ценообразования на перевозки» Таблица «Структура издержек по видам транспорта»
	27. Определить вид транспортных систем и их материальную базу. Представить грузовые тарифы и определить провозную плату за перевозку груза на автомобильном транспорте, связанной с установлением тарифной схемы и ставки	Схема выбора транспортных средств для транспортировки грузов Смета транспортных расходов логистической системы предприятия Таблица «Оценка затрат на перевозку груза»
	28. Проанализировать смету терминальных перевозок. Провести анализ выбора транспортного средства, разработку маршрутов следования	Аналитическая таблица «Фактический процент загруженности транспорта» Таблица «Модель оценки эффективности поставки»
	29. Произвести расчет и анализ транспортных расходов логистической системы Проведение оценки затрат на перевозку груза	Расчетная таблица «Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов»

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.03	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.03	1. Ознакомиться с формами и методами контроля логистических процессов и операций Собрать информацию по оценке качества товарно-материальных ценностей	Таблица «Логистические издержки предприятия»
Экспериментальный по ПМ.03	2. Ознакомиться с контрольными мероприятиями на различных стадиях логистического процесса	Таблица «Анализа расходов и доходов предприятия»
	3. Ознакомиться и проанализировать отдельные параметры логистической системы на основе стратегического планирования	Макет «План материально-технического обеспечения предприятия»
	4. Провести анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	Таблица «Анализ показателей эффективности логистической системы предприятия»
	5. Ознакомиться и систематизировать данные по выбору наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Альтернативный план наилучших вариантов капиталовложений
	6. Проанализировать данные и произвести расчет срока окупаемости капиталовложений в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	Макет программы оптимизации ресурсов в закупочной, распределительной, производственной деятельности организации. Расчеты по оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации. Расчеты по оптимизации ресурсов в складских бизнес-процессах

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.04	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.04	1. Ознакомиться с законодательством и стандартами, связанными с охраной труда и техникой безопасности работы на складе	Схема склада по классификации Вид планировки торгового зала (участка) Перечень технического оснащения склада, Схема расположения полок под определенные виды продукции
Экспериментальный по ПМ.04	2. Провести сбор информации по оценке эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	Блок-схема «Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация»
	3. Проанализируйте и дайте оценку эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика.	Расчетные таблицы валового дохода Прибыли от продаж Рентабельность предприятия и иных экономических показателей

	4. Соберите информацию и проведите анализ структуры затрат на складирование	Таблицы «Оборачиваемость по каждому из товаров - по группам схожих изделий» Таблица «Рейтинг» товаров по показателю оборачиваемости»
	5. Соберите данные и рассчитайте фактические затраты по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом	Экономический анализ продаж и сбыта
	6. Проведите расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставьте с общей площадью складов, используемых для хранения товаров	Оптимизация закупок и издержек на складе: ABC-анализ Экономический анализ складских процессов
	7. Проведите оценку динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей 8. Проведите оценку продолжительности логистических циклов и производительности деятельности	Блок-схема «Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация Схема «Производственный цикл» Расчет параметров производственного цикла, построение графиков ПЦ
	9. Проведите оценку эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов 10. Проанализируйте нормирование и контроль использования материальных запасов	График производственного процесса Схема движения материальных потоков Решение задач по обеспечению оптимального уровня МПЗ: расчет нормативов
	11. Рассчитайте эффективность использования трудовых ресурсов и контроль за их движением	Расчетные графики и таблицы с исходными показателями для расчета эффективности
	12. Произведите расчет: эффективности затрат на товародвижение, уровня стабильности каналов, эффективности загрузки складов, скорости товарооборота. 13. Проанализируйте план поставок, контроль ритмичности и равномерности поставок	Бланк товарной накладной Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей Претензия о недостатке количества переданного товара Заполнение карточки учета материалов Блок-схема «Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация
	14. Проведите анализ показателей работы складской системы: оборачиваемость запасов, использования производственных машин, норм выработки	Таблица «Оценка эффективности использования складской площади и объема»
	15. Проведите оценку затрат на развозку, доставку товара 16. Проанализировать эффективность затрат на использование собственного и наемного автопарка, контроль занятости водителей	Таблица «Оценка эффективности транспортной логистики» Смета транспортных расходов; маршрут следования Смета транспортных расходов; Расчет маршрутов