

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

И. Г. Акперов

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

<b>Наименование программы:</b>	Педагогика. Преподаватель в сфере высшего образования
<b>Категория слушателей:</b>	лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование
<b>Уровень квалификации:</b>	6
<b>Объем:</b>	144 часа
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы**

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа – программа профессиональной переподготовки «Педагогика. Преподаватель в сфере высшего образования» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановления Правительства Российской Федерации «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» от 22.01.2013 № 23;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12.04.2013 № 148н;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в образовании», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании» от 08.10.2013 № 06-731;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 20.05.2014 № АК-1427/06;

– Методических рекомендаций-разъяснений Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК-1032/06;

– других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает:

– профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

– квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

1.3. ДПП разработана на основании:

– квалификационных требований Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в образовании», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

– требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;

## **2. Основные понятия и термины**

**Вид профессиональной деятельности (ВПД)** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

**Дополнительное профессиональное образование** - профессиональное образование, получаемое дополнительно к начальному профессиональному образованию, среднему или высшему профессиональному образованию.

**Дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

**ЕКС** – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих состоит из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

**Итоговая аттестация** - установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность специалиста к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетентностный подход** - подход, ориентированный на цели и результаты образования с позиции формирования или совершенствования компетенций.

**Компетенция** - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

**Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

**Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

**Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**ОКПДТР** - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, являющийся составной частью Единой системы классификации и кодирования информации Российской Федерации, подготовлен в рамках выполнения государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики.

**Планируемые результаты обучения** - формируемые/ совершенствуемые

профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

**Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Слушатели** - обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Требования к слушателям (категория слушателей)**

3.1. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

3.2. Требования к слушателям (требования к образованию и обучению):

– высшее образование – бакалавриат;

– дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области педагогики высшего образования.

### **4. Срок и форма освоения ДПП**

4.1. Срок освоения программы в академических часах за весь период обучения – 144 академических часов. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

4.2. Форма обучения: очная.

4.3. Продолжительность обучения: 8 недель.

4.4. Режим занятий: суммарно по 18 ак. часа в неделю.

### **5. Цель реализации ДПП**

5.1. Реализация ДПП направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Целью ДПП «Педагогика. Преподаватель в сфере высшего образования» является совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности (для планирования, организации и реализации педагогического процесса по различным видам учебных занятий) в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

5.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

5.5. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от

подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

## **6. Возможные наименования должностей**

6.1. Возможные наименования должностей (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в образовании», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в образовании», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н):

- Преподаватель.
- Старший преподаватель.

## **7. Описание структуры ДПП**

7.1. Структура ДПП включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

7.2. В структуре ДПП представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и результатов.

## **8. Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

8.1. Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности: Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

8.2. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

8.3. Присваиваемая квалификация:

– Преподаватель в сфере высшего образования.  
Уровень квалификации: не ниже 6.

### Группа занятий по ПС с дополнительной характеристикой

ВПД по ФГОС ВО	ВПД по ПС	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	Код	Уровень (подуровень) квалификации
педагогическая	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.	ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
		ЕКС Преподаватель	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	H/01.6	6.2

Наименование ФГОС ВО		Наименование ДПП			Наименование ПС			
44.03.01 Педагогическое образование		Педагогика. Преподаватель в сфере высшего образования			Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования			
ВПД	профессиональные компетенции		обобщенные трудовые функции			трудовые функции		
	код	наименование	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
педагогическая	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	H	6	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	H/01.6	6.1
	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	D	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1

Наименование ФГОС ВО		Наименование ДПП			Наименование ПС			
44.03.01 Педагогическое образование		Педагогика. Преподаватель в сфере высшего образования			Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования			
ВПД	профессиональные компетенции		обобщенные трудовые функции			трудовые функции		
	код	наименование	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	D	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/0 2.6	6.2
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	D	6	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/0 2.6	6.2	

а также:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

## 9. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы. Планируемые результаты освоения ДПП

9.1. Содержание ДПП «Педагогика. Преподаватель в сфере высшего образования» и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

9.2. Планируемые результаты освоения ДПП: выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

9.3. Выпускник ДПП должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)** и **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	
	Общекультурные компетенции по ФГОС
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Общепрофессиональные компетенции по ФГОС
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Выпускник по дополнительной профессиональной программе с присвоением квалификации в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями ДПП должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, соотнесенными с профессиональным стандартом:

**ВПД: педагогическая**

ОТФ 1: Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель Старший преподаватель
--	--	--

ТФ	Профессиональные компетенции ФГОС	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</b>				
D/01.6 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов	Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия
		Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы	Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов Возрастные и психологические особенности студентов Формы студенческого самоуправления



ТФ	Профессиональные компетенции ФГОС	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
		<p>Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов</p>	<p>(курса)</p> <p>Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства</p> <p>Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций</p>	<p>Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов</p> <p>Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p> <p>Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>
<p>D/02.6</p> <p>Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>	<p>ПК-6</p> <p>готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных <u>законодательством</u> Российской Федерации об образовании;</li> <li>- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;</li> <li>- соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам</li> </ul>	<p>Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы</p> <p>Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию</p> <p>Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)</p>	<p>Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p> <p>Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Возрастные и индивидуальные особенности студентов</p>
	<p>ПК-7</p> <p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и</p>	<p>Представление интересов групп и отдельных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в образовательной организации;</li> <li>- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами</li> </ul> <p>Индивидуальное и групповое</p>	<p>Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции</p> <p>Вносить обоснованные предложения по</p>	<p>Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов</p> <p>Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с</p>

ТФ	Профессиональные компетенции ФГОС	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
	инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов	улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики	особыми образовательными потребностями)  Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов  Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней  Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов

ОТФ 2: Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель Старший преподаватель
---	--	--

<p>Н/01.6 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p>	<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>	<p>Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);</li> <li>- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul> <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p>	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Возрастные особенности обучающихся;</p> <p>педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p> <p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p> <p>Основы психологии труда, стадии профессионального развития</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>
---	---	--	---	---

### **соотнесенными с квалификационными характеристиками:**

<b>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования</b>	
<b>Преподаватель</b>	<b>Старший преподаватель</b>
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Должностные обязанности</b>
<p>Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.</p>	<p>Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.</p>
<b>Должен знать:</b>	<b>Должен знать:</b>
<p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>	<p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

### **Планируемые результаты освоения ДПП:**

подготовка высококвалифицированных педагогических работников в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

**По окончании обучения у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:**

готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

**а также:**

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Слушатели в результате обучения по ДПП «Педагогика. Педагог в сфере высшего образования» должны:

**Знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере ВО;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- основы экологии, права, социологии;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Уметь:**

Организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Проводить все виды учебных занятий, учебной работы.

Осуществлять контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы,

Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

Контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при

проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Принимать участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

**Иметь опыт:**

- правового регулирования отношениями в сфере образования и сферы соответствующей профессиональной деятельности;
- современного образовательного менеджмента;
- применения информационных технологий, применяемых в процессе управления организацией;
- применения основ теории поведения личности в организации.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших ДПП, включает:

- 01 образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших ДПП, являются:

- образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования;
- обучение, воспитание, развитие, реализация программ профессионального образования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№	Наименование дисциплин (модулей), разделов, тем	Трудоемкость, ак.час.	Последовательность	Академических часов по видам учебных занятий			
				лекции	практические и семинарские/другие	самостоятельная работа	ПА <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования</b>	<b>18</b>	<b>1 неделя</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	Нормативно-правовое регулирование в сфере ВО	16		8	8	-	
	<b>Промежуточная аттестация в форме теста</b>	2		-	-	-	2
<b>2.</b>	<b>Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС</b>	<b>54</b>	<b>2-4 недели</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	Педагогика высшего образования	26		12	14	-	
	Активные и интерактивные методы преподавания	26		12	14	-	
	<b>Промежуточная аттестация в форме теста</b>	8		-	-	-	2
<b>3.</b>	<b>Особенности реализации компетентного подхода в вузе</b>	<b>66</b>	<b>5-8 недели</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	ФГОС как технология обеспечения качества профессионального образования	32		16	16	-	
	Проектирование образовательной деятельности студентов в условиях требований ФГОС и ПС	32		16	16	-	
	<b>Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой</b>	2		-	-	-	2
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена</b>	<b>6</b>	<b>8 неделя</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>	<b>8 недель</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, консультации, а также другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом – самостоятельная работа, промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

### Формы аттестации

Формой аттестации по результатам процедур текущего контроля и промежуточной аттестации (в виде письменного теста) в ходе освоения ДПП является экспертная оценка преподавателя.

Формой аттестации результата процедуры итоговой аттестации (в виде

<sup>1</sup> ПА-промежуточная аттестация

междисциплинарного экзамена) результатов освоения ДПП является экспертная оценка комиссии.

**Календарный учебный график** отражает периоды проведения учебных занятий и учебных работ (Т) и процедур промежуточной аттестаций (ПА).

№	Наименование дисциплин (модулей), разделов	Трудоемкость, ак.час.	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования</b>	18	Т							
	В т. ч. промежуточная аттестация в форме теста	2	ПА							
2.	<b>Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС</b>	54		Т	Т	Т				
	В т. ч. промежуточная аттестация в форме теста	2				ПА				
3.	<b>Особенности реализации компетентного подхода в вузе</b>	66					Т	Т	Т	Т
	В т. ч. промежуточная аттестация в форме практико-ориентированного задания	2								ПА
	<b>Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена</b>	6								ИА
	<b>Ак. часов всего/в неделю</b>	<b>144</b>	18	18	18	18	18	18	18	18

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

Набор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется постоянно в течение всего календарного года по факту подачи заявки и оплаты обучения и формирования групп. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа **директора**.

### **Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отражены получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессионального стандарта.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДПП (**Приложение 1**).

### **Аннотации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДПП:**

№ п/п	Дисциплина ДПП	Общая трудоемкость, час.	Умения и знания
1	<b>Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования</b>	18	<b>Компетенции:</b> ПК-1 <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и функции, механизмы государственного управления образованием;</li> <li>– систему органов государственной власти, осуществляющих управление образованием;</li> <li>– теорию организации и системы образования;</li> <li>– теорию управления образовательной организацией.</li> </ul> <b>Уметь:</b>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления и управления образовательной организацией;</li> <li>– осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</li> <li>– критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа информации;</li> <li>– критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты.</li> </ul> <p><b>Иметь навык:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработки, принятия и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;</li> <li>– гибкого тактичного взаимодействия с коллегами; рефлексивной деятельности.</li> </ul>
2	Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС	54	<p><b>Компетенции:</b> УК-6 ПК-2 ПК-6</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся;</li> <li>– сущность педагогического проектирования;</li> <li>– структуру образовательной программы и требования к ней;</li> <li>– виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП;</li> <li>– использовать методы педагогической диагностики;</li> <li>– проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</li> </ul> <p><b>Иметь навык:</b></p>
3	Особенности реализации компетентного подхода в вузе	66	<p><b>Компетенции:</b> ОПК-3 ПК-1 ПК-2</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности педагогической деятельности;</li> <li>– требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</li> </ul>

### **3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ**

**Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты**, включающие требования к результатам обучения, оценочные средства, систему и критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, примеры типовых заданий, **представлены в фонде оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).**

При проведении текущего контроля в качестве предметов оценивания выступают знания, умения, практический опыт.

Для промежуточной аттестации – компетенции, соответствующие умения и знания.

Основным результатом освоения ДПП является приобретение или совершенствование квалификации.

Фонд оценочных средств включает 2 части:

- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты для текущего контроля и для промежуточной аттестации (включены в рабочие программы дисциплин),
- оценочные материалы и иные компоненты для итоговой аттестации (включены в программу ГИА).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится **с использованием количественного метода по 4-балльной шкале** и соответствует оценкам:

- отлично – 5,
- хорошо – 4,
- удовлетворительно – 3,
- неудовлетворительно – 2.

Текущий контроль проводится в форме письменных и устных опросов, тестирования, аналитических обзоров, собеседования в ходе практического занятия, решения практико-ориентированных заданий, кейсов. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время контактной работы с преподавателем. Содержание текущего контроля структурируется по разделам с учетом видов учебных занятий. Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются рабочей программой дисциплины.

#### **Формы текущего контроля успеваемости:**

- проверка регулярности посещения учебных занятий и познавательной активности посредством формулирования контрольных вопросов по итогам усвоения лекционного материала (в конце каждой лекции формулируется вопрос по теме лекции в письменной форме и передается преподавателю);
- тестирование по разделам;
- собеседование в ходе практического занятия-семинара;
- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа: в т. ч. коллективное обсуждение и поиск ответа по вопросам к семинару, проведение опросов различных видов;
- практико-ориентированные задания (выполнение в малых группах).

#### **Методы оценивания, применяемые в ходе текущего контроля:**

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового умения и опыта деятельности каждым слушателем;
- экспертная оценка результатов тестирования;
- наблюдение степени участия и качества ответов на собеседовании в ходе практического занятия-семинара;
- наблюдение за ходом выполнения и экспертная оценка результатов выполнения практико-ориентированного задания (в виде кейса и др.);
- формирование результата процедуры промежуточной аттестации с учетом результатов процедур текущего контроля.

Для достижения объективности оценивания систематической работы и расчета накопленной оценки текущего контроля успеваемости вводится ряд обязательных контрольных точек. Необходимое количество контрольных точек, методика расчета оценки устанавливаются преподавателем, который на первом вводном практическом занятии информирует об организации образовательного пространства дисциплины и требованиях к её изучению.

Требуемый минимум количества контрольных точек для расчета накопленной оценки текущего контроля – 2.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме теста или практико-ориентированного задания по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Результаты освоения дисциплины оцениваются с помощью **накопительной системы**, предполагающей, что **итоговая оценка по промежуточной аттестации** зависит от **результата текущего контроля** и от **оценки, полученной по результатам теста или практико-ориентированного задания**.

**Результат текущего контроля** – это накопленная оценка текущего контроля, рассчитывается как среднее арифметическое оценок за отдельные формы текущего контроля (включая обязательные контрольные точки).

**Итоговая (результатирующая) оценка по промежуточной аттестации** определяется как среднее арифметическое накопленной итоговой оценки в рамках текущего контроля и оценки, полученной по результатам экзамена или зачета с оценкой.

**Итоговая аттестация.** Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ДПП в полном объеме.

Оценка качества освоения программы (итоговая аттестация) осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена и оценивается по 4-балльной шкале по основным разделам ДПП.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на междисциплинарный экзамен.

Программа итоговой аттестации, включающая оценочные материалы для итоговой аттестации, приведена в **Приложении 2**.

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Требования к кадровым условиям

Педагогические работники в части требований к образованию должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого педагога на программу ДПП не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

#### Требования к кадровому обеспечению ДПП

Уровень квалификации и	Обобщенная трудовая функция	Требования к образованию и обучению
7	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе

		<p>высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
8	<p>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
8	<p>Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>

Количество преподавателей, привлеченных к реализации ДПП – 2. Из них:

- имеют базовое или дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%.
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года – 100%.

## 1.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> 201 (литер Б, 1 этаж, помещение 2)</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> специализированная учебная мебель, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории:</b> переносной компьютер (нетбук) с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, телевизор</p> <p><b>Комплект лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows</li> <li>• Open Office, лицензия GNU LGPL.</li> </ul>
<p><b>Учебная аудитория для семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 604 (литер н/Б, мансардный этаж, помещение 22)</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> специализированная учебная мебель, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</b> рабочие места с компьютерами с возможностью подключения к «Интернет» и доступом к ЭБС, переносное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Комплект лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows;</li> <li>• Open Office, лицензия Open GNU;</li> </ul> <p><b>Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭБС Book, «Издательство Лань», IPRBook;</li> <li>• ИСС «Гарант».</li> </ul>
<p><b>Помещение</b></p>	<p><b>для</b></p> <p><b>Специализированная мебель:</b> специализированная учебная мебель, доска.</p>

<p><b>самостоятельной работы</b> 609 (литер н/Б, мансардный этаж, помещение 2)</p>	<p><b>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</b> рабочие места с компьютерами с возможностью подключения к «Интернет» и доступом к ЭБС, переносное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows;</li> <li>• Open Office, лицензия Open GNU.</li> </ul> <p><b>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым быть обеспечен доступ (удаленный доступ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭБС Book, «Издательство Лань», IPRBook;</li> <li>• ИСС «Гарант».</li> </ul>
<p><b>Библиотека 220</b> (литер Д, этаж 2, помещение 4)</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> специализированная учебная мебель, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</b> рабочие места с компьютерами с возможностью подключения к «Интернет» и доступом к ЭБС, переносное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows</li> <li>• Open Office, лицензия GNU LGPL.</li> </ul> <p><b>Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы, к которым быть обеспечен доступ (удаленный доступ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭБС Book, «Издательство Лань», IPRBook;</li> <li>• ИСС «Гарант».</li> </ul>

### 1.3. Программное обеспечение образовательного процесса:

Операционная система Windows (пакет Microsoft Windows Home 32-bit OEM);  
Офисный пакет OpenOffice.org;  
Справочно-правовая система Гарант.

### 1.4. Информационное обеспечение образовательного процесса:

#### Перечень нормативно-правовых актов:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) — Текст : электронный.

Всеобщая декларация прав человека 1948 г. — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/) — Текст : электронный.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29160/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/) — Текст : электронный.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/) — Текст : электронный.

Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию» № 139-ФЗ от 28.07.2012. — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133282/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133282/) — Текст : электронный.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ. — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.

Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_129346/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129346/) — Текст : электронный.

Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 (ред. от 26.05.2009) «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39409/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/) — Текст : электронный.

Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_41888/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41888/) — Текст : электронный.

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_149242/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/) — Текст : электронный.

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_150570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150570/) — Текст : электронный.

Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105099/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105099/) — Текст : электронный.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105703/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/) — Текст : электронный.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131131/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/) — Текст : электронный.

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 №28534). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_146970/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146970/) — Текст : электронный.

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151143/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151143/) — Текст : электронный.

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163666/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/) — Текст : электронный.

Приказ Минтруда России от 06.10.2015 №691н «Об утверждении профессионального стандарта

«Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 №39362). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_187770/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187770/) — Текст : электронный.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220229/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/) — Текст : электронный.

Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44948/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44948/) — Текст : электронный.

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_47274/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/) — Текст : электронный.

## Перечень основной литературы:

### 1. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования

1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> — Текст : электронный.
2.	Всеобщая декларация прав человека 1948 г. — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/</a> — Текст : электронный.
3.	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/</a> — Текст : электронный.
4.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a> — Текст : электронный.
5.	Братановский, С.Н. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты : монография / Братановский С.Н., и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-4365-1800-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/923212">https://book.ru/book/923212</a> — Текст : электронный.
6.	Вахитов, Д.Р. Проблемы и тенденции развития российского образования на современном этапе : монография / Вахитов Д.Р. — Москва : Русайнс, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4365-0913-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932640">https://book.ru/book/932640</a> — Текст : электронный.
7.	Воскресенская, Н.О. Образование в России и мире. Исторический опыт и перспективы развития : монография / Воскресенская Н.О., Горбань А.А., Лаптева Е.В., Махаматова С.Т., Морозова О.М., Муравьева Л.А., Мурашова И Др Е.М. — Москва : Русайнс, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4365-3661-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/933563">https://book.ru/book/933563</a> — Текст : электронный.
8.	Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении : учебник / Доронина Л.А. — Москва : КноРус, 2018. — 282 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05698-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/928926">https://book.ru/book/928926</a> — Текст : электронный.

### 2. Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС

1.	Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник / Афонин И.Д., Афонин А.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/926423">https://book.ru/book/926423</a> — Текст : электронный.
2.	Вахитов, Д.Р. Проблемы и тенденции развития российского образования на современном этапе : монография / Вахитов Д.Р. — Москва : Русайнс, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4365-0913-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932640">https://book.ru/book/932640</a> — Текст : электронный.
3.	Герасимова, В.Г. Цифровое образование. Модели, платформы и технологии.

	Аспирантура. Бакалавриат. Магистратура : монография / Герасимова В.Г., Дьяконова Л.П., Женова Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4365-3638-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/933014">https://book.ru/book/933014</a> — Текст : электронный
4.	Лукашевич, В.В. Психология и педагогика. : учебник / Лукашевич В.В., Пронина Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 294 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07149-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932192">https://book.ru/book/932192</a> — Текст : электронный.
5.	Попов, В.В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. : монография / Попов В.В., Круглов Ю.Г., ред. 5-е издание — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-00101-487-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/923055">https://book.ru/book/923055</a> — Текст : электронный.

### 3. Особенности реализации компетентного подхода в вузе

1.	Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник / Афонин И.Д., Афонин А.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/926423">https://book.ru/book/926423</a> — Текст : электронный.
2.	Лукашевич, В.В. Психология и педагогика. : учебник / Лукашевич В.В., Пронина Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 294 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07149-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932192">https://book.ru/book/932192</a> — Текст : электронный.
3.	Попов, В.В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. : монография / Попов В.В., Круглов Ю.Г., ред. 5-е издание — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-00101-487-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/923055">https://book.ru/book/923055</a> — Текст : электронный.
4.	Сарафанова, Е.В. Реализация профессионального обучения в рамках ФГОС. Приглашение к размышлению : монография / Сарафанова Е.В. и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-2435-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/929688">https://book.ru/book/929688</a> — Текст : электронный.

### Перечень дополнительной литературы:

#### 1. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования

1.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129346/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129346/</a> — Текст : электронный.
2.	Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/</a> — Текст : электронный.
3.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 14.11.2013 № 30384). — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/</a> — Текст : электронный.
4.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/</a> — Текст : электронный.
5.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161385/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161385/</a> — Текст :



	электронный.
6.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/</a> — Текст : электронный.
7.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/</a> — Текст : электронный.
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/</a> — Текст : электронный.
9.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/</a> — Текст : электронный.
10.	Приказ Министерства финансов РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105099/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105099/</a> — Текст : электронный.
11.	Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/929948">https://book.ru/book/929948</a> — Текст : электронный.
12.	Веретехина, С.В. Дистанционный труд. Организация электронного документооборота в кадровом делопроизводстве : монография / Веретехина С.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 209 с. — ISBN 978-5-4365-2074-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/926307">https://book.ru/book/926307</a> — Текст : электронный.

## 2. Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС

1.	Попков, В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-552-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/928983">https://book.ru/book/928983</a> — Текст : электронный.
2.	Самыгин, С.И. Психология и педагогика : учебное пособие / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 474 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06275-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/926462">https://book.ru/book/926462</a> — Текст : электронный.

## 3. Особенности реализации компетентного подхода в вузе

1.	Попков, В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-552-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/928983">https://book.ru/book/928983</a> — Текст : электронный.
2.	Самыгин, С.И. Психология и педагогика : учебное пособие / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 474 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06275-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/926462">https://book.ru/book/926462</a> — Текст : электронный.
3.	Инновации в образовании и науке : межвузовский сборник научно-методических трудов. Выпуск II. Часть I. Педагогика. История. Филология : сборник статей / Бережной В.И., под ред. — Москва : Русайнс, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-4365-1735-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/922858">https://book.ru/book/922858</a> — Текст : электронный.

## Перечень информационных справочных систем:

1.	ЭБС BOOK.RU
----	-------------

### 1.5. Общие требования к организации образовательного процесса

#### Образовательные технологии, используемые при реализации ДПП

Обучение по ДПП представляет собой двусторонний активный процесс деятельности преподавателя и слушателя.

В рамках реализации ДПП используются

- *лично-ориентированные технологии обучения* (технология коллективной мыслительной деятельности, технология проблемного обучения);
- *ситуационно-ориентированные технологии* (ситуационное задание, кейсы, практико-ориентированные задания);
- *интерактивные технологии* (дискуссии, беседы, работа в малых группах, «мозговой штурм»).

При проведении контактных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекция, практические занятия различных видов, в том числе, семинары, практикумы и т.д., активные и интерактивные формы занятий):

1. Лекции: информационные, проблемные, дискуссии. Лекции в форме дискуссии активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов.

2. Семинары представляют собой групповое обсуждение учебной проблемы с целью изучения наиболее важных вопросов ДПП. Семинары - интервью оказывают большое влияние на развитие способности формулировать вопросы, делать заключение и предлагать рекомендации. Семинары - пресс-конференции помогают быстро находить информацию по отдельным проблемам, глубоко осмысливать её, обсуждать отдельные вопросы с коллегами.

3. Игровое моделирование (решение кейсов, практико-ориентированных заданий). Деловая игра как метод обучения позволяет «прожить» ту или иную практическую ситуацию.

4. Технология обучения в сотрудничестве (работа в малых группах, коллективное решение проблемных ситуаций, коллективное обсуждение при работе над проблемой, подлежащей изучению).

5. Технология развития критического мышления (реализуется в процессе обсуждения результатов работы малых групп).

6. Контекстная (деловая) игра.

При проведении учебных занятий современные технологии командообразования в организации, технология персональной эффективности, культура и межкультурное взаимодействие обеспечивается развитие у слушателей навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, решение правовых задач, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм).

Практические занятия - важная форма организации учебной деятельности, необходимая при изучении дисциплины. Она способствует закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате практической работы над литературными и нормативными источниками, развивает самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических занятий вырабатываются необходимые навыки публичных выступлений, культуры речи. Кроме того, они являются средством контроля

преподавателей за самостоятельной работой слушателя.

Задачный подход интенсивно развивает интеллектуальную сферу сознания, и прежде всего, логическое мышление. Развивается ориентировочная сторона учебной деятельности, когда слушатель активно занимается поиском правильного решения, самостоятельно добывает новые знания. Кроме того, возрастает роль аналитико-поисковой деятельности по определению последствий учебных действий, сокращается набор «проб» и «ошибок», появляется стремление найти все возможные для данной задачи решения, возрастает вариативность действий. При этом существенно развиваются волевая и мотивационная сферы учебной деятельности и в некоторой степени эмоционально-чувственная.

В обучающей практике используются разнообразные виды ситуаций.

Стандартная ситуация - в определенной мере типична, часто повторяется при одних и тех же обстоятельствах; имеет одни и те же источники, причины; может носить как отрицательный, так и положительный характер.

Критическая ситуация - нетипична, как правило, застигает врасплох, разрушает первоначальные расчеты, планы; грозит нарушить установленные нормы, режимы, системы правил, ценностей; может наносить материальный и моральный ущерб, быть вредной для здоровья, экологии; требует немедленного и радикального вмешательства, пересмотра критериев, положений, нормативов.

Экстремальная ситуация (или чрезвычайное происшествие) - уникальна, не имеет в прошлом аналогов; приводит к негативным, а порой и разрушительным изменениям каких-либо объектов, процессов, взглядов, отношений; влечет за собой материальные, физические и нравственные потери; требует привлечения незапланированных и непредусмотренных материальных и человеческих ресурсов; побуждает к радикальным действиям, нетрадиционным решениям, обращению за помощью, например: землетрясение, пожар, наводнение, буран, извержение вулкана, сход лавины.

По характеру освещения, подачи материала могут быть использованы ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения. Ситуация- иллюстрация - это пример из практики (как позитивный, так и негативный) и способ решения ситуации. Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно. Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод управленческой или социально-психологической деятельности препарирован таким образом, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например: расчета нормативов, заполнения таблиц, использования юридических документов и т. д.

Ситуационные задачи близки к проблемным задачам и направлены на выявление и осознание способа деятельности. В обычной учебной практике педагог «знает», а студенты «не знают». При решении задачи- ситуации педагог и студент выступают как равноправные партнеры, которые вместе учатся решать проблемы. Процесс решения ситуационной задачи всегда предполагает «выход» студента за рамки процесса, в пространство социальной практики. Включение студентов в активную деятельность позволяет развить практические компетентности – базовые умения, навыки и готовность к действию.