

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогика. Педагог в сфере высшего образования

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагогика. Педагог в сфере высшего образования».

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Формы, условия и виды итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно, закрепляются в ДПП и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.6. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации по их заявлению.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных выпускников ДПП устанавливается Программой ИА и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программе.

2.3. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения и является основной формой контроля уровня и качества теоретической и практической подготовленности слушателя по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.4. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Виды аттестационных испытаний, формы и условия их проведения, структура и содержание итоговой аттестации индивидуально определяются и оформляются в виде программы итоговой аттестации.

2.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2.7. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается директором. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения членов аттестационной комиссии и слушателей **не позднее чем за 30 дней** до итогового аттестационного испытания.

2.8. Допуск слушателей программ повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется приказом.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься определенной профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении квалификации;

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ДПП повышения квалификации.

3.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, реализуемой Университетом.

3.4. Аттестационную комиссию, осуществляющую итоговую аттестацию слушателей ДПП повышения квалификации, возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии может быть лицо из числа научно-педагогических работников организации или сторонних образовательных организаций, осуществляющий научную и педагогическую деятельность по профилю осваиваемой слушателями программы, а также представитель учредителя или работодателей.

3.5. Состав итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации формируется из представителей работодателей, научно-педагогических работников организации и сторонних образовательных, научных и иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав комиссии не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя. Секретарь не входит в состав членов аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия принимает свои решения на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в ведомости аттестационных комиссий. Ведомости аттестационных испытаний подписывают председатель аттестационной комиссии и секретарь.

3.7. Результат итоговой аттестации слушателей ДПП повышения квалификации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий:

- по итогам письменного аттестационного испытания – не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения итогового аттестационного испытания.

3.8. Заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом.

3.9. По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом.

3.10. В случае если апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции, председатель итоговой аттестационной комиссии организует ее заседание для проведения итогового аттестационного испытания слушателя повторно. Для проведения повторного аттестационного испытания также оформляется ведомость и индивидуальный протокол слушателя,

которые в общем пакете документов по результатам работы итоговой аттестационной комиссии передаются в Учебную часть.

3.11. По результатам итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о повышении квалификации).

#### 4. Описание итоговой аттестации

4.1. Программа ИА ДПП повышения квалификации устанавливает:

- место итоговой аттестации в структуре ДПП;
- форму проведения итоговой аттестации;
- структуру и объем итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения ДПП;
- перечень нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для подготовки к итоговой аттестации;
- материально-техническое и информационное обеспечение итоговой аттестации слушателей соответствующей ДПП повышения квалификации.
- ФОС итоговой аттестации, включающий:
  - критерии и параметры оценки результатов сдачи междисциплинарного экзамена;
  - содержание программы междисциплинарного экзамена и перечень экзаменационных вопросов; примерные тестовые задания и пр.;
  - методические рекомендации для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям;
  - возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на междисциплинарном экзамене.

4.2. Междисциплинарный экзамен по программе обучения устанавливает:

- уровень усвоения слушателем учебного материала, предусмотренного ДПП повышения квалификации;
- соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям, сформулированным в программе повышения квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. При составлении программы междисциплинарного экзамена учитываются (при наличии) определенные соответствующей ДПП повышения квалификации:

- характеристики квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристики компетенций, усвоенных за время обучения по программе;

4.4. перечень новых компетенций, сформированных в результате освоения программы.

4.5. При сдаче междисциплинарного экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

-

## Место итоговой аттестации в структуре ДПП

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования (включая Нормативно-правовое регулирование в сфере ВО);
- Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС (включая Педагогика высшего образования, Активные и интерактивные методы преподавания);
- Особенности реализации компетентного подхода в вузе (включая ФГОС как технология обеспечения качества профессионального образования, Проектирование образовательной деятельности студентов в условиях требований ФГОС и ПС).

## Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по ДПП «Педагогика. Педагог в сфере высшего образования» повышения квалификации состоит из одного аттестационного испытания.

Формой итоговой аттестации слушателей по ДПП «Педагогика. Педагог в сфере высшего образования» повышения квалификации установлен: **междисциплинарный экзамен**. Междисциплинарный экзамен проводится письменно.

С целью оценки результатов освоения ДПП «Педагогика. Педагог в сфере высшего образования» и определения степени сформированности компетенций междисциплинарный экзамен предусматривает:

- ответ на один концептуальный вопрос, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний;
- выполнение нескольких практико-ориентированных заданий, нацеленных на проверку деятельности составляющей компетенции.

## Структура и объем итоговой аттестации

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом.

№	ИА	Кол-во ак. час.
1.	Самостоятельная подготовка к итоговой аттестации	0
2.	Проведение междисциплинарного экзамена (письменно) в соответствии с установленным регламентом	6
	<b>Всего</b>	<b>6</b>

## Сроки проведения итоговой аттестации

определяются календарным учебным графиком ДПП. ИА проводится на 8 неделе обучения по ДПП.

Выпускник ДПП должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)** и **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	
	Общекультурные компетенции по ФГОС
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Общепрофессиональные компетенции по ФГОС
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Выпускник по дополнительной профессиональной программе с присвоением квалификации в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями ДПП должен обладать **следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, соотношенными с профессиональным стандартом:**

### ВПД: педагогическая

ОТФ 1: Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	Возможные наименования должностей, профессий
--	--

ТФ	Профессиональные компетенции ФГОС	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</b>				
D/01.6 Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования (ВО)	ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов	Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия
		Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)	Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов Возрастные и психологические особенности студентов Формы студенческого самоуправления
		Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов	Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций	Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
D/02.6 Социально-педагогическая поддержка	ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательных	Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:	Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников  Механизмы адаптации

ТФ	Профессиональные компетенции ФГОС	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностно м развитии</p>	<p>ого процесса</p>	<p>- своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации об образовании;  - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;  - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;  - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам</p>	<p>Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы  Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию  Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)</p>	<p>студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность    Возрастные и индивидуальные особенности студентов</p>
	<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>Представление интересов групп и отдельных студентов:  - в образовательной организации;  - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами  Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов  Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов</p>	<p>Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции  Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность  Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность  Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность  Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными</p>	<p>Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов    Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)    Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов    Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней    Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов</p>

ТФ	Профессиональные компетенции ФГОС	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
			взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики	

ОТФ 2: Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель Старший преподаватель
---	--	--



<p>Н/01.6 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p>	<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p>	<p>Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);</li> <li>- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul> <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p> <p>Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных</p>	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности</p> <p>Возрастные особенности обучающихся;</p> <p>педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p> <p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины</p>
---	---	---	---	--

**соотнесенными с квалификационными характеристиками:**

<b>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования</b>	
<b>Преподаватель</b>	<b>Старший преподаватель</b>
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Должностные обязанности</b>
<p>Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.</p>	<p>Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.</p>
<b>Должен знать:</b>	<b>Должен знать:</b>
<p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>	<p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

**По окончании обучения у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:**

готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

**а также:**

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Слушатели в результате обучения по ДПП «Педагогика. Педагог в сфере высшего образования» должны:

**Знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере ВО;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Уметь:**

Организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Проводить все виды учебных занятий, учебной работы.

Осуществлять контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы,

Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

Контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Принимать участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

**Иметь опыт:**

- правового регулирования отношениями в сфере образования и сферы соответствующей профессиональной деятельности;
- современного образовательного менеджмента;
- применения информационных технологий, применяемых в процессе управления организацией;
- применения основ теории поведения личности в организации.

## Перечень нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для подготовки к итоговой аттестации

### Перечень нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) — Текст : электронный.
- Всеобщая декларация прав человека 1948 г. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/) — Текст : электронный.
- Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29160/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/) — Текст : электронный.
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/) — Текст : электронный.
- Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию» № 139-ФЗ от 28.07.2012. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133282/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133282/) — Текст : электронный.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) — Текст : электронный.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) — Текст : электронный.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) — Текст : электронный.
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_129346/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129346/) — Текст : электронный.
- Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 (ред. от 26.05.2009) «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39409/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/) — Текст : электронный.
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_41888/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41888/) — Текст : электронный.
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_149242/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/) — Текст : электронный.
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_150570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150570/) — Текст : электронный.

Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105099/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105099/) — Текст : электронный.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105703/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/) — Текст : электронный.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131131/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/) — Текст : электронный.

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 №28534). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_146970/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146970/) — Текст : электронный.

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151143/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151143/) — Текст : электронный.

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163666/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/) — Текст : электронный.

Приказ Минтруда России от 06.10.2015 №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 №39362). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_187770/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187770/) — Текст : электронный.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220229/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/) — Текст : электронный.

Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44948/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44948/) — Текст : электронный.

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_47274/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/) — Текст : электронный.

## Перечень основной литературы:

### 1. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования

1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> — Текст : электронный.
2.	Всеобщая декларация прав человека 1948 г. — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/</a> — Текст : электронный.
3.	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/</a> — Текст : электронный.
4.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a> — Текст : электронный.
5.	Братановский, С.Н. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты : монография / Братановский С.Н., и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-4365-1800-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/923212">https://book.ru/book/923212</a> — Текст : электронный.

6.	Вахитов, Д.Р. Проблемы и тенденции развития российского образования на современном этапе : монография / Вахитов Д.Р. — Москва : Русайнс, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4365-0913-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932640">https://book.ru/book/932640</a> — Текст : электронный.
7.	Воскресенская, Н.О. Образование в России и мире. Исторический опыт и перспективы развития : монография / Воскресенская Н.О., Горбань А.А., Лаптева Е.В., Махаматова С.Т., Морозова О.М., Муравьева Л.А., Мурашова И Др Е.М. — Москва : Русайнс, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4365-3661-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/933563">https://book.ru/book/933563</a> — Текст : электронный.
8.	Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении : учебник / Доронина Л.А. — Москва : КноРус, 2018. — 282 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05698-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/928926">https://book.ru/book/928926</a> — Текст : электронный.

## 2. Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС

1.	Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник / Афонин И.Д., Афонин А.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/926423">https://book.ru/book/926423</a> — Текст : электронный.
2.	Вахитов, Д.Р. Проблемы и тенденции развития российского образования на современном этапе : монография / Вахитов Д.Р. — Москва : Русайнс, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4365-0913-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932640">https://book.ru/book/932640</a> — Текст : электронный.
3.	Герасимова, В.Г. Цифровое образование. Модели, платформы и технологии. Аспирантура. Бакалавриат. Магистратура : монография / Герасимова В.Г., Дьяконова Л.П., Женова Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4365-3638-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/933014">https://book.ru/book/933014</a> — Текст : электронный
4.	Лукашевич, В.В. Психология и педагогика. : учебник / Лукашевич В.В., Пронина Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 294 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07149-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932192">https://book.ru/book/932192</a> — Текст : электронный.
5.	Попов, В.В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. : монография / Попов В.В., Круглов Ю.Г., ред. 5-е издание — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-00101-487-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/923055">https://book.ru/book/923055</a> — Текст : электронный.

## 3. Особенности реализации компетентного подхода в вузе

1.	Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник / Афонин И.Д., Афонин А.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/926423">https://book.ru/book/926423</a> — Текст : электронный.
2.	Лукашевич, В.В. Психология и педагогика. : учебник / Лукашевич В.В., Пронина Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 294 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07149-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932192">https://book.ru/book/932192</a> — Текст : электронный.
3.	Попов, В.В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. : монография / Попов В.В., Круглов Ю.Г., ред. 5-е издание — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-00101-487-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/923055">https://book.ru/book/923055</a> — Текст : электронный.
4.	Сарафанова, Е.В. Реализация профессионального обучения в рамках ФГОС. Приглашение к размышлению : монография / Сарафанова Е.В. и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-2435-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/929688">https://book.ru/book/929688</a> — Текст : электронный.

### Перечень дополнительной литературы:

#### 1. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования

1.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». — URL:
----	---

	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129346/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129346/</a> — Текст : электронный.
2.	Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/</a> — Текст : электронный.
3.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 14.11.2013 № 30384). — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/</a> — Текст : электронный.
4.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/</a> — Текст : электронный.
5.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161385/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161385/</a> — Текст : электронный.
6.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/</a> — Текст : электронный.
7.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/</a> — Текст : электронный.
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/</a> — Текст : электронный.
9.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/</a> — Текст : электронный.
10.	Приказ Министерства финансов РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». — URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105099/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105099/</a> — Текст : электронный.
11.	Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/929948">https://book.ru/book/929948</a> — Текст : электронный.
12.	Веретехина, С.В. Дистанционный труд. Организация электронного документооборота в кадровом делопроизводстве : монография / Веретехина С.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 209 с. — ISBN 978-5-4365-2074-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/926307">https://book.ru/book/926307</a> — Текст : электронный.

## 2. Современные аспекты преподавания в вузе с учетом требований ФГОС

1.	Попков, В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-552-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/928983">https://book.ru/book/928983</a>
----	---

	— Текст : электронный.
2.	Самыгин, С.И. Психология и педагогика : учебное пособие / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 474 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06275-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/926462">https://book.ru/book/926462</a> — Текст : электронный.

### 3. Особенности реализации компетентного подхода в вузе

1.	Попков, В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие / Попков В.А., Коржуев А.В. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-552-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/928983">https://book.ru/book/928983</a> — Текст : электронный.
2.	Самыгин, С.И. Психология и педагогика : учебное пособие / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 474 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06275-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/926462">https://book.ru/book/926462</a> — Текст : электронный.
3.	Инновации в образовании и науке : межвузовский сборник научно-методических трудов. Выпуск II. Часть I. Педагогика. История. Филология : сборник статей / Бережной В.И., под ред. — Москва : Русайнс, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-4365-1735-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/922858">https://book.ru/book/922858</a> — Текст : электронный.

#### Перечень информационных справочных систем:

1.	ЭБС BOOK.RU
----	-------------



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК-1 Н/01.6	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2 D/01.6	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-6 D/02.6	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-7 Н/02.6	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
УК-6	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ОПК-3	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

4.1. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по 4-хбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением фактическим материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем не используются материалы современных первоисточников;

представление педагогической деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем недостаточно используются материалы современных учебных пособий и первоисточников с допущением фактических ошибок;

представление педагогической деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается их определение без ссылки на педагогов (теоретиков и практиков);

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и

доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описании образовательных систем, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков), где определение того или иного понятия формулируется

без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата педагогической науки;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, их описании, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков) и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата педагогической науки;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене**

**«Отлично»** - при ответе на теоретический вопрос студент обнаруживает прочное владение теоретическим материалом, дает полный, содержательный ответ, демонстрирует знание терминологии по учебной дисциплине, умеет подтвердить теоретические положения примерами. В ответе отсутствуют фактические ошибки. Ответ построен как связный монолог-рассуждение на заданную в билете тему; кроме того, студент понимает заданные ему вопросы, предлагает решение, аргументирует свою позицию. Студент не имеет задолженностей по текущей работе в семестре.

**«Хорошо»** - при ответе на теоретический вопрос студент в целом обнаруживает хорошее владение теоретическим материалом, дает полный, содержательный ответ, но с некоторыми недочетами, демонстрирует знание терминологии по учебной дисциплине, умеет подтвердить теоретические положения примерами. В ответе отсутствуют фактические ошибки. Допустимы 2-3 неточности в изложении фактов. Ответ построен как связный монолог-рассуждение на заданную тему; кроме того, студент понимает заданные ему вопросы, предлагает решение, аргументирует свою позицию. Не имеет задолженностей по текущей работе в семестре.

**«Удовлетворительно»** - при ответе на теоретический вопрос студент обнаруживает недостаточно уверенное владение теоретическим материалом, демонстрирует знание терминологии по учебной дисциплине, не умеет подтвердить теоретические положения примерами. Допустимо не более 5-ти ошибок в изложении фактов. Студент способен выстраивать монологическое рассуждение. Имеет задолженности по текущей работе в семестре.

**«Неудовлетворительно»** - при ответе на теоретический вопрос студент демонстрирует свое незнание терминологии по учебной дисциплине, не умеет подтвердить теоретические

положения примерами. Допускает более пяти ошибок в изложении фактов. Имеет задолженности по текущей работе в семестре.

**Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;
- 2) понятийно-категориальное оформление ответа;
- 3) иллюстрация примерами.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
<b>15 баллов («отлично»)</b>	Студент показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ научной базой. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы, уверенная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
<b>12 баллов («хорошо»)</b>	Студент твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументированно обосновывает его научную основу с указанием конкретных нормативных актов; увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров; уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету; достаточная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
<b>9 баллов («удовлетворительно»)</b>	Студент имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях студенту требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным дефинициям и категориям по вопросам билета; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно, относительная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

<p><b>6 баллов</b> <b>(«неудовлетворительно»)</b></p>	<p>Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров из практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии, неудовлетворительная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>
---	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<p><b>Инструкции для обучающегося</b></p>	<p>Студенту необходимо в течение 10 минут изложить суть вопроса билета, стремясь делать это максимально полно и последовательно. Студент может опираться на тезисы, подготовленные в ходе подготовки к вопросу билета на государственном комплексном экзамене. Студенту рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развернутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить четкий план ответа, полно и логично раскрывать содержание экзаменационного билета, выполнить кейс-задачу, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии.</p> <p>Для успешной сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изложить сущность проблемы, поставленной в вопросе экзаменационного билета или устном вопросе членов ГЭК;</li> <li>2) показать знание первоисточников, нормативных актов;</li> <li>3) показать умение применять полученные знания для анализа современных явлений и процессов в сфере правового образования;</li> <li>4) иметь представление о сущности, характере и взаимодействии явлений и процессов в образовательной сфере, знать основные проблемы;</li> <li>5) показать значимость рассматриваемой проблемы в будущей профессиональной деятельности, уметь делать выводы.</li> </ol>
<p><b>Инструкции для членов комиссии ГЭК</b></p>	<p><b>Место выполнения задания:</b> в аудитории для итоговой государственной аттестации</p> <p><b>Максимальное время выполнения задания: 20 минут</b></p> <p><b>Необходимые ресурсы:</b> листы формата А4 для подготовки конспекта ответов, ручка.</p>

Критерии оценки учебных действий студентов по овладению первичными навыками (опытом деятельности) при проведении деловых игр и тренингов.

Перечень показателей	Баллы
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	3
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	2
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	1

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

---

---

---

---

## I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, знания слушателей оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценивании уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»). В случае применения этого принципа:

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не показавшему в ходе итоговой аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой итогового аттестационного испытания, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, который показал в ходе итоговой аттестации частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, поверхностное знакомство с рекомендованной литературой и научными публикациями. Как правило, отметка

**«удовлетворительно»** за итоговую аттестационную работу выставляется слушателям, которые допустили в ней существенные погрешности и (или) не выполнили требования, установленные программой итоговой аттестации соответствующей дополнительной профессиональной программы к ее структуре и содержанию, и (или) не смогли логично и последовательно защитить все выводы, представленные в работе, на защите перед аттестационной комиссией;

- оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший в процессе прохождения итоговой аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, хорошо изучивший рекомендованную литературу и научные публикации, подтвердивший способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, показавший высокий уровень усвоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, всестороннее и глубокое знание научной литературы и публикаций по профилю программы, умение выполнять задания, предложенные в ходе итоговых аттестационных испытаний с привнесением авторского видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческий подход в понимании и применении на практике содержания обучения.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Экзаменационные билеты составлены на основе программы, доведенной до сведения обучающихся, включающей перечень вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Управление образовательной организацией (уровень магистратуры).

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов и одной задачи (практического задания).

Включенные в программу государственного экзамена теоретические вопросы, имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости.

### Примерные вопросы к государственному экзамену

Основные законодательные акты в сфере образования.

Структура послевузовского профессионального образования.

Формы сотрудничества образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.

Основные недостатки действующего образовательного законодательства образования.  
Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.  
Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего образования.

Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.

Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций.

Система государственных органов управления образованием.

Основные элементы системы образования и их взаимодействие.

Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.

Основные положения Конвенции о правах ребенка.

Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Основные недостатки действующего образовательного законодательства.

Основные законодательные акты в сфере образования.

Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством.

Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.

Назначение и структура государственных образовательных стандартов.

Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.

Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

Правовой статус образовательного учреждения.

Право на образование: проблемы его реализации.

Общая характеристика международных правовых актов.

Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.

Интеграция российского образования в европейское образовательное пространство.

Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.

Особенности реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

Международная деятельность и международное сотрудничество России в области образования.

Создание образовательного Кодекса Российской Федерации.

Права и обязанности студентов высшего учебного заведения.

Документы ООН, ЮНЕСКО в области образования.

Права и обязанности родителей в области образования.

Компетенция РФ в области образования.

Совместная компетенция РФ и субъектов федерации. Исключительная компетенция субъектов РФ.

Чем обусловлен интерес ученых к интерактивному обучению?

В чем состоит сущность социально-психологического обучения?

Какая модель обучения реализуется в вашем вузе?

Дайте определение терминам, характеризующим процесс социально-психологического обучение: групповая динамика, межличностные отношения, межличностная ситуация.

Дайте обоснование принципам активного социально-психологического обучения?

Назовите и обоснуйте преимущества работы обучаемых в группе?

На каких ценностных приоритетах строит свою деятельность?

Гуманистически настроенный преподаватель?  
Какое значение имеет рефлексивное подведение итогов в интерактивном обучении?  
Сравните методы интерактивного обучения – дискуссию и диспут, укажите сходства и различия.  
Укажите преимущества дискуссии по сравнению с другими формами обучения.  
Каковы наиболее важные атрибуты игры? Охарактеризуйте значение каждого из них?  
В чем состоят особенности детской игры, позволяющие использовать ее?  
Как психотерапевтическое воздействие?  
В чем заключается диагностическая функция игры?  
Сформулируйте, в чем заключается наиболее важные цели применения игровых процедур в тренинге?  
Проанализируйте возможные трудности при проведении дискуссии. Назовите способы их преодоления.  
Раскройте сущность ролевой игры.  
Перечислите возможности игры как метода обучения.  
Опишите базовые техники по проведению ролевой игры (Д. Киппер).  
Принципы использования ролевых игр.  
Психодраматические техники в проведении ролевой игры.  
Перечислите возможности игры как метода обучения.  
Охарактеризуйте метод ролевой игры как метода активного социально-психологического обучения?  
Объясните ваше понимание средового подхода в педагогике и назовите основные признаки, характеризующие объект как среду.  
Охарактеризуйте отличительные черты образовательной среды.  
Постройте классификационную схему видов образовательной среды.  
Докажите, что учебное занятие может представлять собой целостную образовательную среду.  
Охарактеризуйте проектирование как процесс.  
Выделите основные направления проектирования образовательной среды.  
Назовите основные черты проектирования.  
Факторы, влияющие на проектирование образовательной среды.  
Сформулируйте сущность понятий "педагогический проект" и "проект образовательной среды".  
Цели проекта образовательной среды.  
Задачи проекта образовательной среды.  
Дайте характеристику последовательным ступеням развития проекта образовательной среды.  
Приведите примеры частных, модульных и системных инноваций в процессе проектирования образовательной среды.  
Основные понятия педагогического проектирования.

#### Типовые задачи (практические задания) к государственному экзамену

1. Из нижеперечисленного к видам контроля относятся ...
  - а) тестирование, портфолио, рейтинг, мониторинг;
  - б) собеседование, контрольная работа, опрос, зачет, экзамен;
  - в) предварительный, текущий, периодический, итоговый;
  - г) устный, письменный, практический.
  
2. «Пятерка» – это ...
  - а) оценка;
  - б) отметка;
  - в) количественный способ выражения знаний;
  - г) эталон.
  
3. К современным средствам оценивания относятся ...



- а) тестирование, портфолио, рейтинг, ЕГЭ;
- б) собеседование, контрольная работа, опрос, зачет, экзамен;
- в) предварительный, текущий, периодический, итоговый;
- г) устный, письменный, практический.

4. Рейтинг – это ...

- а) непрерывное научно обоснованное отслеживание образовательного процесса;
- б) инструмент, состоящий из квалиметрически выверенной системы тестовых заданий;
- в) индивидуальный числовой показатель интегральной оценки достижений в учебе, образуемый путем сложения баллов;
- г) процесс выявления успехов и трудностей в овладении знаниями и развитии, степени достижения целей обучения.

5. Ключевым принципом рейтинга является ...

- а) администрирование;
- б) накопление;
- в) ранжирование;
- г) мониторинг.

6. В рейтинговой системе оценивания показателем качества обучения служит (служат):

- а) кумулятивный балльный показатель;
- б) нормативный (эталонный) показатель;
- в) итоги финальных срезовых работ;
- г) итоги независимого педагогического тестирования.

7. «Академический рейтинг» – это показатель ...

- а) достижений в сфере высшего образования;
- б) учебных достижений;
- в) способности к принятию решения;
- г) сформированности учебных компетенций.

8. Термин «тест» произошел от англ.:

- а) проверка, контроль;
- б) испытание, исследование;
- в) стандарт;
- г) проба.

9. Время зарождения тестологии ...

- а) вторая половина XVIII в.;
- б) первая половина XIX в.;
- в) вторая половина XIX в.;
- г) первая половина XX в.

10. Основоположником тестологии является ...

- а) Френсис Гальтон;
- б) Джеймс Кеттел;
- в) Эдуард Торндайк;
- г) Бернбаум.

11. Основоположником педагогических измерений считается ...

- а) Альфред Бине
- б) Теодор Симон
- в) Джеймс Кеттел

г) Эдуард Торндайк

12. В России интерес к разработке тестов и практике их использования формируется ....

- а) во второй половине XVIII в.;
- б) в первой половине XIX в.;
- в) во второй половине XIX в.;
- г) в первой половине XX в.

13. Надежность теста – это ...

- а) точность педагогического измерения, устойчивость результатов к воздействию случайных факторов;
- б) способность теста измерять то, для чего он предназначен;
- в) способность теста давать разные результаты в зависимости от уровня обученности (подготовленности) тестируемых;
- г) эталон педагогического измерения.

14. Валидность теста – это...

- а) точность педагогического измерения, устойчивость результатов к воздействию случайных факторов;
- б) способность теста измерять то, для чего он предназначен;
- в) способность теста давать разные результаты в зависимости от уровня обученности (подготовленности) тестируемых;
- г) эталон педагогического измерения.

15. Дистрактор – это ...

- а) элемент вычисления дисперсии;
- б) коэффициент, необходимый для пересчета относительных баллов в абсолютные;
- в) качество, характеризующее дифференцирующую способность;
- г) неправильный, но правдоподобный ответы (похожий на правильный).

16. Один из важнейших аспектов массового компьютерного тестирования – это ...

- а) программное обеспечение;
- б) владение тестируемыми компьютером на высоком уровне;
- в) психологическая готовность учащихся к тестированию;
- г) меры безопасности.

17. Аббревиатура КИМ расшифровывается как ...

- а) контрольно-измерительные методы;
- б) контрольно-измерительные материалы;
- в) кривая изменений мет центральной тенденции;
- г) квалиметрия измерительных материалов.

18. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) введен с целью ...

- а) унификации образования;
- б) индивидуализации образовательных траекторий;
- в) обеспечения качественной профильной подготовки;
- г) эффективного контроля качества образования.

19. Информационная система ЕГЭ ...

- а) предназначена для открытого доступа учащихся;
- б) предполагает возможность открытого доступа учащихся;
- в) доступна только руководителям образовательных учреждений;

г) полностью исключает открытый доступ.

20 Термин «portfolio» переводится с итальянского ...

- а) портфель;
- б) накопитель;
- в) досье;
- г) учение.

21. Термин «portfolio» заимствован из ...

- а) экономики;
- б) культуры;
- в) религии;
- г) медицины.

22. Идея применения портфолио в учебных заведениях возникла ...

- а) в 60-х годах XIX в. в США;
- б) в 70-годах XIX в Англии;
- в) 80-х годах XX в. в США;
- г) в 90-х годах XX в. в Германии.

23. Основная задача портфолио – ...

- а) контролировать домашнюю работу учащегося;
- б) обеспечить материальное воплощение ЗУНов;
- в) дать возможность для независимого контроля уровня ЗУНов учащихся;
- г) создать для учащихся «стимул роста».

24. Российская концепция портфолио предполагает следующие разделы портфолио:

- а) достижений, рефлексивный, проблемно-исследовательский, тематический;
- б) репродуктивный, творческий;
- в) документов, работ, отзывов;
- г) академический, олимпийский, достижений.

25. Портфолио позволяет при оценивании делать акцент на ...

- а) соответствии ЗУНов ученика государственному образовательному стандарту;
- б) индивидуальных достижениях ученика;
- в) практических умениях;
- г) теоретических знаниях.

Процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, специфическая деятельность, результатом которой является научно-теоретически и практически обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений – это...

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) проектирование;
- г) управление.

2. Конструирование социально значимой цели и локализованного по месту, времени и ресурсам действия – это...

- а) социальное проектирование;
- б) предвидение;
- в) прогноз;
- г) планирование.

3. К социальному проектированию не относят следующее понятие:

- а) инновации;
- б) индивидуализм;
- в) жизненные концепции;
- г) социальная субъектность.

4. Теория социального проектирования – ...

- а) консервативная деятельность;
- б) не предусматривает социальных изменений;
- в) разновидность инновационной деятельности; +
- г) не имеет ни малейшего сходства с социальными реформами.

5. К пяти основным принципам социального проекта не относят:

- а) необходимость;
- б) непротиворечивость;
- в) однозначность;
- г) неразработанность;
- д) оптимальность;
- е) полнота.

6. К средствам осуществления социального проектирования не относятся...

- а) математические;
- б) логические;
- в) политические;
- г) технические.

8. Метод, представляющий собой систему регулятивных принципов познавательной деятельности, характеризуется следующими свойствами. Соотнесите свойство метода с определением:

- 1) ясность –
- 2) направленность –
- 3) надежность –
- 4) экономность –
- 5) результативность –
- д) способность давать результат с наименьшими затратами времени и средств;
- а) способность обеспечивать помимо запланированных результатов другие, не менее важные;
- б) способность с большей вероятностью обеспечивать получение исходного результата;
- в) подчиненность определенной цели, задаче;
- г) общепонятность, которая способствует однозначной распознаваемости метода.

9. Подход к исследованию объекта (проблемы, явления, процесса) как к системе, в которой выделены элементы, внутренние и внешние связи, наиболее существенным образом влияющие на исследуемые результаты его функционирования, а цели каждого из элементов определены исходя из общего предназначения объекта – это...

- а) системный подход;
- б) индивидуальный подход;
- в) личностный подход;
- г) эволюционный подход.

10. Трактовку методологии системного подхода предложил...

- а) А. Гезелл;
- б) Л. Бергаланфи;

- в) Л. С. Выготский;
- г) С. Холл.

11. Системные задачи могут быть двух типов: системного \_\_\_\_\_ или системного \_\_\_\_\_.

12. Каким термином обозначается логическое умозаключение от единичных случаев к общему выводу, от отдельных фактов к обобщению?

- а) индукция;
- б) дедукция;
- в) редукция;
- г) ассоциация.

13. Какому понятию соответствует определение: «идея, связанная с представлением о способах ее реализации, методически оформленная, но существующая только в сознании исследователя»?

- а) гипотеза;
- б) концепция;
- в) замысел исследования;
- г) программа.

14. Какому понятию соответствует определение: «это конкретное знание о незнании, представление об узловых задачах, которые нужно решить, о существенных вопросах, на которые нужно найти ответ»?

- а) проблема;
- б) задача;
- в) затруднение;
- г) коллизия.

16. Как определяется звено, этап движения к цели, цель, заданная в конкретной, требующей преобразования ситуации, которая побуждает исследователя к активной деятельности?

- а) проблема;
- б) исследовательская задача;
- в) поисковая ситуация;
- г) промежуточный этап.

17. Каким термином обозначается та информация об изучаемых явлениях, которая получается в начале исследования и подлежит дальнейшей обработке, прежде чем на ее основе можно будет сделать достоверные выводы об этих явлениях?

- а) срез;
- б) первичные данные;
- в) контент-данные;
- г) резюме.

18. Каким термином обозначается мысленное выделение какого-либо признака или свойства предмета, явления с целью его более детального изучения?

- а) атрибуция;
- б) абстракция;
- в) корреляция;
- г) анализ.

20. Каким понятием обозначается введение в практику обучения и воспитания новых подходов их авторами или последователями?

- а) инновации;
- б) педагогические нововведения;
- в) внедрение;
- г) эксперимент.

21. Организационная форма работы, ориентированная на изучение законченной учебной темы или учебного раздела и составляющая часть стандартного учебного курса или нескольких курсов – это...

- а) профессиональный проект;
- б) сетевой проект;
- в) учебный проект;
- г) международный проект.

22. Подтвердите или опровергните высказывание: «учебные проекты используются сегодня практически на всех ступенях непрерывного образования: школьного, вузовского, последиplomного, неформального».

- а) да;
- б) нет.

23. Не относится к параметрам учебного проекта:

- а) по месту;
- б) по территории распространения;
- в) по времени;
- г) по характеру приоритетной деятельности;
- д) по способу стимулирования.

24. Положение о том, что «каникулы – это личное время ребенка, которым он имеет право распоряжаться, а его содержание и организация – актуальная жизненная проблема личности, в развитии которой помощь старшего друга неопенима», является исходным для ...

- а) учебного проекта;
- б) каникулярного проекта;
- в) международного проекта;
- г) сетевого проекта.

25. Для того, чтобы досуговый проект был в то же время педагогическим не следует придерживаться следующих принципов:

- а) актуальность
- б) целостность;
- в) банальность;
- г) реалистичность.

26. Возможность преобразовывать социальные процессы, явления, условия с помощью педагогических средств, – это...

- а) общественное проектирование;
- б) учебное проектирование;
- в) организационное проектирование;
- г) социально-педагогическое проектирование.

27. Акмеологическое проектирование (самопроектирование) относится к проектной деятельности, направленной на ...

- а) исследование уровня профессионализма;
- б) изучение возрастных особенностей;
- в) личностное становление;

г) освоение индивидуальных особенностей личности.

28. Телекоммуникационные образовательные проекты относятся к ...

- а) ученым проектам;
- б) досуговым проектам;
- в) сетевым проектам;
- г) биографическим проектам.

29. Международные проекты являются эффективным средством ...

- а) интернационализации образовательного пространства;
- б) гуманизации образования;
- в) изменения образовательного пространства;
- г) реформирования образовательного пространства.

30. На первом этапа международного проекта основной задачей является:

- а) проведение обучающих семинаров;
- б) предоставление предпосылочной (базовой) информации;
- в) организация консультаций;
- г) ознакомление с актуальной литературой

#### Критерии оценки результатов государственного экзамена

Основу оценивания результатов государственного экзамена выпускника магистратуры учитываются:

- глубина понимания вопроса (демонстрация системы знаний);
- полнота его освещения;
- демонстрация уровня предметно-методических и психолого-педагогических знаний, который соответствует такому этапу усвоения, как этап их применения в практике управления образовательной организацией.

#### *Содержание ответа*

Соответствие содержания ответа заданному вопросу. Наличие в ответе дидактических единиц, предусмотренных вопросом/заданием. Демонстрации выпускником знания фактического материала.

#### *Владение темой*

Формулирование и обоснование собственной точки зрения на заявленные проблемы. Изложение материала профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Сопоставление понятий и терминов. Использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Иллюстрирование представленных теоретических положений практическими примерами и экспериментальными данными.

#### *Структура и логика ответа*

Структурирование ответа. Логическая взаимосвязь структурных элементов ответа.

Отражение логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Сохранение временных рамок на ответ при сохранении смысла.

#### *Речевое оформление ответа*

Самостоятельность, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения.

Шкала оценивания	Показатели
<b>15 баллов («отлично»)</b>	<p>Студент показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ научной базой. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безусловно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы, уверенная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>
<b>12 баллов («хорошо»)</b>	<p>Студент твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументированно обосновывает его научную основу с указанием конкретных нормативных актов; увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров; уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету; достаточная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>
<b>9 баллов («удовлетворительно»)</b>	<p>Студент имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях студенту требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным дефинициям и категориям по вопросам билета; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно, относительная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>



<p><b>6 баллов</b> <b>(«неудовлетворительно»)</b></p>	<p>Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров из практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии, неудовлетворительная демонстрация соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>
---	--

#### **4.3.1. Типовые примеры практических заданий**

##### **Кейс 1.**

Родителям выпускника основной школы руководитель ОУ отказал в приеме документов в 10 класс.

Вопросы: Какие законодательные акты регулируют решение данного вопроса? Правомерны ли действия руководителя школы? Каковы действия родителей в данной ситуации?

##### **Кейс 2.**

Студентам было отказано в возможности использования библиотечных фондов муниципальной библиотеки на бесплатной основе, мотивируя тем, что в их вузе имеется свой читальный зал.

Вопросы: 1. Правомерен ли отказ администрации библиотеки (требование оплатить услуги)? 2. Какие документы регулируют возникшую ситуацию? 3. Каковы действия студентов?

##### **Кейс 3.**

Семья иностранцев переехала на постоянное место жительства в Россию. Родители подали документы в один из государственных вузов с целью разрешить участвовать их сыну в конкурсном отборе на обучение в данном учреждении. В приемной комиссии им отказали.

Вопросы: 1. Какие документы регламентируют данную ситуацию? 2. Правомерен ли был отказ со стороны приемной комиссии вуза? 3. Предложите вариант решения данной ситуации. 33

##### **Кейс 4.**

Специалист с высшим образованием, окончивший один из столичных вузов, ищет работу в Казахстане. Ему отказывают в предоставлении рабочего места, согласно его образовательному уровню, предлагают подтвердить эквивалентность диплома в одном из местных вузов.

Вопросы: 1. Правомерно ли требование администрации предприятия о подтверждении эквивалентности в одном из местных вузов диплома о высшем образовании, который специалист получил в России? 2. На основании каких законодательных документов осуществляется решение данного вопроса? 3. Каковы действия специалиста с высшим образованием в данной ситуации?

#### Кейс 5.

Учитель подавал документы в региональную аттестационную комиссию для присвоения высшей квалификационной категории по должности «учитель». Секретарь аттестационной комиссии потребовала от учителя удостоверение о повышении квалификации. Учитель ответил, что он повышал квалификацию 6 лет назад. Секретарь отказалась принять документы учителя.

Вопросы: 1. Правомерны ли требования секретаря? 2. Какими нормативными документами руководствуется секретарь комиссии?

#### Кейс 6.

Ребенок часто пропускает занятия в школе. Администрация школы неоднократно обращалась к родителям с просьбой обеспечить посещение ребенком образовательного учреждения. Родители не реагировали на предъявляемые требования.

Вопросы: 1. Кто является заинтересованным ответственным лицом в решении данной ситуации? 2. Какими документами необходимо руководствоваться администрации школы? 3. Каковы дальнейшие действия администрации школы?

#### Кейс 7.

Несовершеннолетний, находясь в ночное время в развлекательном учреждении, совершил правонарушение.

Вопросы: 1. Какие документы регламентируют пребывание ребенка в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых? 2. Как должна реагировать администрация развлекательного учреждения? 3. Какую ответственность несут родители за правонарушение несовершеннолетних?

#### Кейс 8.

Родители отказались от посещения основной школы ребенком-инвалидом, ссылаясь на определенные трудности и отсутствие необходимости получения ребенком образования. Администрация школы настаивала на организации обучения на дому на платной основе.

Вопросы: 1. Правомерны ли действия родителей? 2. Какими документами руководствовалась администрация, делая такие предложения родителям? 3. Каковы пути решения данной проблемы?

#### Кейс 9.

Администрация машиностроительного колледжа г. Ульяновска приняла решение о сдаче в аренду второго этажа закрепленного за ним пятиэтажного здания. По договору аренды коммерческая фирма «Телесервис» должна была перечислять часть арендной платы на счет колледжа, а в оплату оставшейся стоимости аренды принимать учащихся колледжа на производственную практику. При проверке Контрольно-ревизионного управления эти факты были отмечены как нарушения законодательства. КРУ, мотивируя тем, что перечисляемая на счет образовательного учреждения арендная плата была существенно ниже средней цены, сложившейся в регионе, обратилось в прокуратуру с требованием возбудить уголовное дело в отношении директора колледжа Степанова. Степанов обратился за помощью в коллегиию адвокатов.

Вопросы: Проанализировать предполагаемое развитие событий в конкретной ситуации. Определить последовательность действий в соответствии с действующим законодательством.

#### Кейс 10.

Ректор Автомобильной академии был избран на должность конференцией коллектива вуза. Он занимал также должность профессора кафедры автомобилестроения, поэтому просил внести в контракт дополнения о совмещении должности профессора и ректора. С аналогичной просьбой к Ученому совету вуза обратился также проректор по научной работе, назначенный на эту должность на пять лет.

Вопросы: Проанализировать предполагаемый ответ образовательной организации в конкретной ситуации. Определить последовательность действий в соответствии с действующим законодательством. Подлежат ли эти требования удовлетворению? Какова структура управления вузом? Какова персональная роль ректора в осуществлении управления вузом?

критерии	5	4	3	2
<b>Идентификация ключевых проблем</b>	Абсолютно верно определяет суть проблемы	Идентификация проблемы	Испытывает трудности с идентификацией проблемы	Суть проблемы не определена
<b>Анализ ключевых проблем</b>	Анализ выявленной проблемы проведен по различным показателям	Анализирует выбранную проблему только по одному показателю	Затрудняется с анализом выявленной проблемы	Анализ выявленной проблемы не проведен
<b>Аргументация предлагаемых вариантов разрешения выявленных проблем</b>	Варианты решения выявленных проблем основаны на положениях нормативно-правовых актов с учетом внесенных изменений и с позиции современной ситуации	Варианты решения выявленных проблем основаны на положениях нормативно-правовых актов с учетом внесенных изменений	Варианты решения выявленных проблем аргументированы только на уровне основных понятий	Варианты решения выявленных проблем не предложены
<b>Выполнение задания опорой на изученный материал дополнительные источники</b>	Кейс-задача решена и с опорой на знания, полученные в процессе обучения и с использованием	Кейс-задача решена с опорой на знания, полученные в процессе обучения, а при использовании	Кейс-задача решена только с опорой на знания полученные в процессе обучения	Кейс-задача не решена

#### Типовые задачи (практические задания) к государственному экзамену

1. Ученик 9-го класса прошёл промежуточную аттестацию по математике, выполнив ее на

оценку хорошо (4), но в аттестат ему была поставлена оценка - 3 (удовлетворительно), с учетом годовой оценки. Правомерно ли выставлять в аттестат оценку за промежуточную аттестацию учеников 9-х и 11-х классов, в зависимости от годовой отметки выпускника?

- А) правомерно;
- Б) неправомерно

2. В праве ли муниципальное управление образования запрещать принимать образовательным организациям заявления от родителей о переводе и выдавать личное дело без предоставления родителями справки об устройстве ребенка в другую школу?

- А) да, вправе
- Б) нет, не вправе

3. Можно ли привлечь общеобразовательную организацию к административной ответственности, если обучающийся данной организации получил на государственной итоговой аттестации (ГИА) неудовлетворительные результаты, квалифицируя это как «реализацией не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом»?

- А) да, если ученик не сдал ГИА, то это свидетельствует о том, что школа не в полном объеме реализовала образовательные программы;
- Б) нет, результаты ГИА не является основанием для привлечения школы к ответственности.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает обязательность среднего общего образования до 18 лет. Распространяется ли эта норма на начальное и основное общее образование?

- А) распространяется, т.к. требование о получении начального общего и основного общего образования не ограничено достижением указанного возраста;
- Б) нет, не распространяется;
- В) распространяется, но только на основное общее образование, т.к. начальное образование обучающийся должен получить в первых четырех классах и его нахождение в начальной школе до 18 лет, законодательством не предусматривается.

5. Возможно ли отчисления ребенка из школы, поступившего в неё в возрасте 6,5 лет, по инициативе родителей, в случае, если по итогам первых месяцев видно, что он не справляется с программой?

- А) нет, невозможно. Если ребенок не справляется с образовательной программой, то проводится психолого-медико-педагогическое исследование ребенка, по рекомендациям которого он переводится на обучение по адаптированным образовательным программам;
- Б) да, возможно, т.к. родители заявляют об отчислении ребенка до достижения им возраста 8 лет, то нельзя говорить о невыполнении родительской обязанности обеспечить получение ребенком общего образования.

6. В чью компетенцию входит установление режима работы школы (пяти- или шестидневной недели) и установление длительности урока 40 минут или 45 минут?

- А) в компетенцию школы;
- Б) в компетенцию органов государственной власти субъекта федерации;
- В) в компетенцию муниципальных органов;
- Д) в компетенцию федеральных органов.

7. Нужна ли лицензия на дополнительное образование при ведении внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального общего образования?

- А) да, лицензия для такой деятельности приобретает в обязательном порядке;
- Б) нет, достаточно лицензии, в приложении к которой указываются сведения об уровне образования – начальном общем образовании.

8. Требуется ли согласие субъектов персональных данных при ведении электронного

журнала?

- А) да, требуется;
- Б) нет, не требуется.

9. В каких случаях обязательно заключение образовательного договора между обучающимся и образовательной организацией:

- А) во всех случаях при поступлении обучающегося в образовательную организацию;
- Б) только в случаях, если образовательные услуги оказываются индивидуальным предпринимателем;
- В) если обучение осуществляется по образовательным программам дошкольного образования;
- Г) если обучение осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц;
- Д) если осуществляется прием на целевое обучение;
- Е) во всех перечисленных случаях;
- Ж) только в случаях Б, Г и Д;
- З) только в случаях Б, В, Г, Д.

10. Предусматривается ли, в соответствии с законом об образовании в РФ № 273-ФЗ, федеральными стандартами, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими общее образование, создание какого-либо единого для всех общеобразовательных организаций графика каникул.

- А) предусматривается, все школы уходят на летние, осенние, зимние и весенние каникулы в одно и то же время;
- Б) не предусматривается, каждая образовательная организация (школа) сама устанавливает график каникул.

11. Сельская «Основная общеобразовательная школа», проводившая обучение детей по программам основного общего образования (до 9 класса), изменила свой статус, переименовавшись в «Сельскую образовательную организацию начального образования», соответственно обучая детей только до 4 класса включительно.

Является ли такое изменение статуса общеобразовательной организации реорганизацией?

- А) да;
- Б) нет.

12. Что, в соответствии со ст. 42 закона № 273-ФЗ входит в содержание

«психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»:

- А) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- В) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- Г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- Д) всё вышеперечисленное;
- Е) только варианты А, Б и В.

13. ВУЗ в своей структуре имеет несколько филиалов, каждый из которых расположен в различных городах двух субъектов России. Необходимо ли, в целях обеспечения информационной открытости (ст. 29 федерального закона № 273-ФЗ), создавать официальный сайт для каждого филиала?

- А) да, необходимо;
- Б) нет.

14. Нужно ли в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ заключать договор о взаимоотношениях между образовательной организацией и учредителем, для конкретизации их прав и обязанностей по отношению друг к другу?

- А) нет;
- Б) да, необходимо.

15. В статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ указан перечень сведений, подлежащих размещению образовательной организацией в сети «Интернет». В связи с этим, имеет ли право образовательная организация размещать кроме информации, указанной в ст. 29, и иную информацию?

- А) нет, перечень сведений, указанных в статье 29 федерального закона № 273-ФЗ, является закрытым;
- Б) да, образовательная организация кроме информации, предусмотренной законом, имеет право публиковать иную информацию.

16. Распространяются ли на индивидуальных предпринимателей права и обязанности образовательных организаций?

- А) да, распространяются;
- Б) нет, не распространяются, т.к. индивидуальный предприниматель, в отличие от образовательной организации, юридическим лицом не является.

17. В отменённом Федеральном законе от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» содержались положения об официальном использовании Государственного Герба России образовательными учреждениями. Имеют ли право в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации использовать Государственный Герб России?

- А) да, разрешается использование Герба на печатях и официальных бланках образовательной организации;
- Б) нет, новый закон таких положений не имеет.

18. Имеет ли право муниципальное управление образования осуществлять муниципальные контрольные работы в качестве формы централизованной промежуточной аттестации обучающихся школы?

- А) да, это входит непосредственно в обязанности муниципального управления образования;
- Б) да, но только в случаях, когда есть объективные причины полагать, что в образовательной организации осуществляется необъективная оценка знаний обучающимися;
- В) нет, не имеет право.

19. Правомерен ли самостоятельный переход школы, в соответствии с новым законодательством об образовании, с пяти балльной на двадцати балльную оценку уровня знаний учеников?

- А) нет, не правомерен, т.к. этот вопрос решается не школой, а управлением образования;
- Б) да, правомерен;
- В) нет, не правомерен, т.к. это регулируется Министерством образования и науки.

20. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование отнесено к одному из уровней общего образования, что означает преемственность всех уровней образования и возможность перейти к следующему уровню только в том случае, если ученик освоил предыдущий. Имеет ли право поступать в школу ученик, не освоивший уровень дошкольного образования?

- А) да, ученик имеет право поступить в школу, минуя дошкольное образование;
- Б) нет, не имеет, т.к. в соответствии с законом № 273-ФЗ все дети, обязанные получить общее образование каждого уровня, к которому относится и дошкольное, подлежат учету в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;
- В) да, но только в том случае если его родители предоставят справку из дошкольной организации, к которой был прикреплен дошкольник, о получении им дошкольного

образования в семейной форме.

21. Нужно ли в уставе общеобразовательного учреждения отражать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время?

А) нет, в каникулярное время дети находятся на попечении родителей или их законных представителей;

Б) да, школа должна отражать отдых детей в каникулярное время в своем уставе;

В) да, школа должна отражать, в каких формах осуществляется отдых детей в каникулярное время, но только не в уставе, а в ежегодном приказе директора школы.

22. Лицо, имеющее судимость средней тяжести за совершенное им ранее преступление против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности, обратился в общеобразовательную школу с заявлением о принятии его на работу в качестве учителя средних классов по истории. Имеет ли право директор школы принять его на работу?

А) нет, директор школы не имеет право принимать на работу лиц, имеющих судимость за преступления средней тяжести, направленные против личности;

Б) имеет право, т.к. закон запрещает принимать лиц, совершивших только тяжкие и особо тяжкие преступления против личности;

В) да, но только при наличии положительного решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.