

Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Аннотации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании»

№	Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, ак. час.	Планируемые результаты изучения
1	Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования	108	<p>Компетенции: ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Знания: – основные принципы и функции, механизмы государственного управления образованием; – систему органов государственной власти, осуществляющих управление образованием; – теорию организации и системы образования; – теорию управления образовательной организацией.</p> <p>Умения: – работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления и управления образовательной организацией; – проектировать системы управления образовательными системами и организациями; – осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; – критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа информации; – критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты.</p> <p>Навыки: – выработки, принятия и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства; – компетентного управления образовательной организацией на основании научно обоснованных эффективных моделей управления; – гибкого тактичного взаимодействия с коллегами; – рефлексивной деятельности.</p>
2	Управление процессами	108	<p>Компетенции: ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и</p>

№	Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, ак. час.	Планируемые результаты изучения
			<p>сетями</p> <p>ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия процессного подхода при осуществлении менеджмента в образовании; – различные методы управления процессами; – роли, функции и задачи руководителя в современной организации; – внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовывать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений сферы образования; – ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций; – анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации; – пользоваться методами планирования и управления процессами деятельности организационных структур. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа специальной литературы; – проектирования деятельности организации.
3	Управление кадрами	72	<p>Компетенции:</p> <p>ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; – роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; – причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; – разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современным инструментарием управления персоналом; – методами планирования карьеры.
4	Управление ресурсами	72	<p>Компетенции:</p>

№	Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, ак. час.	Планируемые результаты изучения
			<p>ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами; – теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами образовательной организации; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; – учёт, контроль и анализ ресурсов образовательной организации; – системы управления ресурсами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; – прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые организации; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой экономического исследования и выявление резервов снижения использования ресурсов; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; – подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений.
5	Управление образовательной деятельностью	144	<p>Компетенции:</p> <p>ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ПК-10 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы применения различных образовательных технологий; – основные задачи и принципы построения современного образовательного процесса; – основы теории управления и основы научного управления; – основы организации методической и исследовательской работы в сфере образования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов, решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль педагогического процесса; – выработать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности; – проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с различными носителями информации; – поиска правовой и научно-методической информации в различных информационных системах.
6	Управление	72	Компетенции:

№	Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, ак. час.	Планируемые результаты изучения
	информацией		<p>ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – основные способы принятия решения; – способы получения информации с использованием вычислительной техники. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач; – применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; – применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач.