



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является частью итоговой государственной (итоговой) аттестации. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. В настоящих методических рекомендациях определены требования к ВКР обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - ИУБиП). Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. СОСТАВ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Общие требования

ВКР выполняется на листах белой бумаги плотностью 80 г/см³ и форматом 210 x 297 мм. На листах оставляются поля по всем четырём сторонам, но внутренняя рамка не вычерчивается. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 15 мм, нижнего – 20 мм.

Номер страницы, проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами без точки.

ВКР печатается на лазерном или струйном принтере на одной стороне листа с использованием для основного текста символов кегля 14 через 1,5 интервала. Не допускается использования цветной печати, в том числе и для изображения иллюстративного материала (схем, диаграмм, таблиц, графиков, рисунков и т.д.).

Листы ВКР должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы.

На титульном листе, реферате и содержании номер страницы не ставится, но они входят в общее количество.

Первой пронумерованной страницей будет страница, на которой размещается раздел «Введение».

Листы ВКР должны быть сброшюрованы в твердом переплете произвольного цвета. На переплетной крышке приклеивается этикетка (наклейка), напечатанная в соответствии с утвержденным шаблоном, принятым в ИУБиП.

Разделы ВКР

Настоящий раздел включает описание **содержания** каждой части ВКР.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР. Название темы ВКР на титульном листе должно в точности соответствовать формулировке темы в приказе ректора (первого проректора).

На обратной стороне титульного листа проставляет подпись нормоконтролер. После завершения работы над содержанием ВКР, обучающийся получает от руководителя письменный допуск к нормоконтролю. Далее, после получения подписи нормоконтролера, происходит подписание титульного листа с лицевой стороны в следующем порядке:

- руководитель ОПОП;
- руководитель соответствующей Академии;
- ректор.

Реферат

Реферат – краткое изложение основных положений и результатов ВКР с основными выводами. Реферат проекта (работы) пишется на русском и английском языках. Объем реферата – 1 страница на каждом языке.

В реферате указывается:

- объем работы;
- количество рисунков;
- количество таблиц;
- количество цитированных источников.



Пример вводной фразы:

Магистерская диссертация содержит листов рисунков таблиц
..... источников литературы.

При подсчете количества листов ВКР учитываются листы приложений.

Далее пишутся прописными буквами ключевые слова. Ключевыми словами считаются слова и словосочетания из текста ВКР, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает 10 – 15 слов в именительном падеже. Затем в реферате указываются источники данных и характер их обработки, приводятся конкретные результаты, указывается область их применения.

Содержание

Содержание должно начинаться на 4-й странице.

В содержании последовательно перечисляются введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения, указываются соответствующие страницы.

Введение

Во введении должен быть четко представлен методологический аппарат исследования: актуальность темы, степень разработанности проблемы (что в выбранной области недостаточно изучено и разработано, не изучалось вообще), цель (конечный результат исследовательской деятельности), задачи (поэтапное достижение цели), предмет (какой аспект исследуемого явления будет раскрыт), объект (какое явление будет исследоваться), методы исследования (какие способы исследования использовались для получения конечного результата), база исследования (где осуществлялся сбор эмпирических материалов исследования), научно-методическая и практическая значимость исследования (возможность использования результатов исследования в практике). По объему введение – 3-5 страниц.

Основная часть

Основная часть ВКР включает в себя разделы основного текста с разбивкой на подразделы. Структура и состав основного текста зависят от темы ВКР, цели и задач проводимых исследований. Основная часть должна содержать основные положения разрабатываемой темы в соответствии с заданием на ВКР.

Заключение

Заключение содержит краткое изложение выводов по результатам выполненной работы, предложения по использованию результатов работы на практике. Заключение занимает не менее 2-3 страниц.

Заключение выполняется на русском и английском языках. Раздел, в котором приводятся результаты интеллектуальной деятельности переводить на английский язык не надо.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)

В конце заключения отдельным разделом приводятся результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученные при выполнении ВКР.

РИД представляют собой конкретные результаты интеллектуальной деятельности, полученный студентом в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы, в том числе во время преддипломной практики, обработки и оформления ее результатов, а также во время подготовки и написания ВКР.

В качестве РИД в ВКР могут быть признаны:

- выводы, полученные студентом на основе проведенного исследования, которые могут быть использованы в практической деятельности предприятий и организаций при прогнозировании, стратегическом планировании, анализе рисков, построении моделей, позволяющих оптимизировать бизнес-процессы хозяйствующих субъектов;

- выявление скрытых закономерностей исследуемых процессов и явлений следующих типов:

• ассоциация - установлена высокая вероятность связи событий друг с другом;

• последовательность - обнаружена высокая вероятность цепочки связанных во времени событий;



- классификация - установлено, что имеется набор признаков, характеризующих группу, к которой принадлежит конкретное событие или объект;
 - кластеризация - для рассматриваемого массива данных выявлено наличие групп (не известных ранее), к которым можно отнести каждое из рассматриваемых явлений, событий, объектов;
 - временные закономерности - выявлено наличие определенных «шаблонов» в динамике изменения изученных данных (например, сезонные колебания спроса на определенных вид товаров и услуг и др.)
- результаты регрессивного, корреляционного и дисперсионного анализа, а также результаты применения других инструментов анализа и синтеза, которые помогают получить новые знания относительно исследуемых в ВКР объектов, явлений и процессов (например, постановка экспериментов, обработка и анализ его результатов; сравнительный анализ данных из различных источников и следующие из него выводы, и др.);
- разработанные рекомендации по повышению эффективности мероприятий, реализуемых в исследуемой области на уровне федеральных ведомств, региональных органов управления, конкретных предприятий и организаций.

Перечень сокращений, символов, специальных терминов

Перечень создается, если в тексте работы, несмотря на запрет сокращений, используются устойчивые профессиональные аббревиатуры (НДС, ВВП, УК РФ, ГК РФ, МВД и т.д.). Оформление перечня сокращений осуществляется следующим образом:

- располагается перед списком литературы;
- попадает в содержание, формируемое автоматически;
- стиль заголовка – Заголовок 1;
- аббревиатуры перечня выстраиваются по алфавиту.

Список использованных источников

Должен включать только те источники, которыми пользовался студент, и на которые имеется ссылка в ВКР.

Приложения

Включают иллюстрации, алгоритмы программ расчетов на ЭВМ, динамику данных деятельности предприятий, организаций, другую информацию.

4.3. Элементы текста ВКР

Введение, заключение, основное содержание работы и список использованной литературы печатаются с новой страницы, параграфы – нет. Все разделы работы должны иметь заголовки, строго соответствующие пунктам плана.

Расстояние между заголовками глав и параграфов должно составлять 3 (три) одинарных интервала, таким же должно быть и расстояние между заголовками и текстом работы. Заголовки располагается в центре страницы, и точка в их конце не ставится. Они не подчеркиваются, переносы в них не допускаются. Абзацный отступ должен быть равен 1,25.

Ссылки оформляются в виде постраничных или концевых сносок и печатаются либо в нижней части соответствующей страницы с одним интервалом между строками (размер шрифта – 12), либо в конце текста ВКР после заключения. Ссылка на цитируемый источник в этом случае приводится в разделе «Примечания» в порядке очередности цитированных источников под цифрой в соответствии с указанной в квадратных скобках после цитаты. Например, [1] на одну работу; [3, 5, 7-10] – на несколько работ.

При работе с Интернет-ресурсами необходимо использование тех же правил, что и при работе с бумажными носителями.

Нумерация списка использованной литературы входит в общую нумерацию работы.

Таблицы, включенные в работу, должны быть обозначены термином «Таблица», помещенном в правом верхнем углу, с порядковым номером, который записывают арабскими цифрами (Таблица 1) без значка «№» и точки в конце. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые помещают в середине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.



В списке использованной литературы материалы размещаются в следующем порядке: а) официальные документы, б) научные монографии, в) статьи и интернет-материалы, а в каждой рубрикации – по алфавиту. Список использованной литературы должен иметь единую нумерацию.

В библиографическом разделе книги описываются следующим образом: фамилия и инициалы автора, заглавие, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В описании многотомных произведений вместо обозначения количества страниц называется количество томов. Если работа выполнена с использованием одного тома многотомного издания, то после заглавия следует указание: том и его номер.

Описание собрания сочинений включает следующие элементы: фамилия и инициалы автора, заглавие произведения, после знака // идет описание книги, где при условии, если отдельное произведение и все собрание сочинений написаны одним автором, его фамилия не указывается.

Статьи из сборников описываются в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, после знака // заглавие сборника, сведения о редакторе или об организации, ответственной за выпуск, место издания, издательство, год издания, номера первой и последней страниц статьи через тире.

При описании журнальных статей указываются: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, после знака // заглавие журнала, год издания, номер выпуска, номера первой и последней страниц статьи через тире.