Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:5692dac5ad294113dfae7eac1fe7a515edae1b7b
Владелец: Акперов Имран Гурру оглы
Действителен: с 25.12.2020 до 25.12.2021

Учебный план

Направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль): **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **Очно-заочная**

Год начала подготовки: **2021 г.**

Квалификация: бакалавр
Срок получения образования по ОПОП: 4 г. 6 мес.

Индекс	Перечень блоков, частей, дисциплин, практики	Формы контроля по семестрам				Количество академических часов									Трудоемкость, з.е.	Распределение по периодам обучения										Форма ПА/ГИА
							в форме контактной работы									1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
		Экзамен	Диф. зачет	Зачет	Курсовая работа	Всего	Итого	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Индивидуальная работа	Групповые консультации		Контроль	В форме самостоятельной работы/Иных формах		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем	
											внеаудиторные	аудиторные														
Б1	**Дисциплины**					**7236**	**746**	**214**	**304**			**62**	**166**	**6490**	**201**	**32**	**20**	**32**	**17**	**37**	**13**	**30**	**16**	**4**		
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ					**4212**	**422**	**124**	**164**			**36**	**98**	**3790**	**117**	**32**	**20**	**22**	**13**	**12**	**5**	**13**				
Б1.Б.1	Адаптационное сопровождение первокурсников			1		108	8	2	4				2	100	**3**	3										Зач
Б1.Б.2	Безопасность жизнедеятельности			1		144	10	4	4				2	134	**4**	4										Зач
Б1.Б.3	Иностранный язык	2		1		216	16		8			2	6	200	**6**	2	4									Зач, Э
Б1.Б.4	История (история России, всеобщая история)	1				144	16	6	4			2	4	128	**4**	4										Э
Б1.Б.5	Психология общения		2			72	10	4	4				2	62	**2**		2									ДЗ
Б1.Б.6	Право	1				180	16	6	4			2	4	164	**5**	5										Э
Б1.Б.7	Русский язык и культура речи			1		72	8		6				2	64	**2**	2										Зач
Б1.Б.8	Философия	3				144	16	6	4			2	4	128	**4**			4								Э
Б1.Б.9	Физическая культура и спорт			1		72	4	2					2	68	**2**	2										Зач
Б1.Б.10	Цифровые технологии		1			108	10	2	6				2	98	**3**	3										ДЗ
Б1.Б.11	Математика	1				180	18	6	6			2	4	162	**5**	5										Э
Б1.Б.12	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		2			144	8		6				2	136	**4**		4									ДЗ
Б1.Б.13	Регулирование социально-трудовых отношений	2				180	20	6	8			2	4	160	**5**		5									Э
Б1.Б.14	Менеджмент	2				144	16	4	6			2	4	128	**4**	1	3									Э
Б1.Б.15	Микроэкономика	2				108	18	6	6			2	4	90	**3**	1	2									Э
Б1.Б.16	Основы предпринимательской деятельности		3			144	12	4	6				2	132	**4**			4								ДЗ
Б1.Б.17	Бухгалтерский учёт	3				144	16	4	6			2	4	128	**4**			4								Э

Индекс	Перечень блоков, частей, дисциплин, практики	Формы контроля по семестрам				Количество академических часов									Трудоемкость, з.е.	Распределение по периодам обучения										Форма ПА/ГИА
							в форме контактной работы							В форме самостоятельной работы/Иных формах		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
		Экзамен	Диф. зачет	Зачет	Курсовая работа	Всего	Итого	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Индивидуальная работа	Групповые консультации: внеаудиторные	Групповые консультации: аудиторные	Контроль			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем	
Б1.Б.18	Социальная психология		4			108	10	4	4				2	98	**3**				3							ДЗ
Б1.Б.19	Рынок труда			3		72	10	2	6				2	62	**2**			2								Зач
Б1.Б.20	Теория организации и организационное поведение	4				180	16	6	4			2	4	164	**5**				5							Э
Б1.Б.21	Налоги и налогообложение		5			72	10	4	4				2	62	**2**					2						ДЗ
Б1.Б.22	Статистика			4		72	10	2	6				2	62	**2**				2							Зач
Б1.Б.23	Экономика организации	4			4	144	20	6	4			6	4	124	**4**			1	3							К/Р, Э
Б1.Б.24	Документационное обеспечение управления			3		72	10	2	6				2	62	**2**			2								Зач
Б1.Б.25	Управление персоналом	3				180	16	6	4			2	4	164	**5**			5								Э
Б1.Б.26	Информационная безопасность		5			108	12	4	6				2	96	**3**					3						ДЗ
Б1.Б.27	Методы принятия управленческих решений		5			108	12	4	6				2	96	**3**					3						ДЗ
Б1.Б.28	Операционный менеджмент	5				144	16	4	6			2	4	128	**4**					4						Э
Б1.Б.29	Кадровое планирование и подбор персонала	6				180	16	4	6			2	4	164	**5**						5					Э
Б1.Б.30	Управление проектами	7				180	16	6	4			2	4	164	**5**							5				Э
Б1.Б.31	Кадровый аудит и контроллинг	7				180	18	6	6			2	4	162	**5**							5				Э
Б1.Б.32	Системный подход в профессиональной деятельности		7			108	8	2	4				2	100	**3**							3				ДЗ
	Элективные					**328**	**4**	**2**					**2**	**324**												
Б1.Б.Э	Элективные курсы по физической культуре и спорту			7		328	4	2					2	324												Зач
Б1.Б.Э	Баскетбол			7		328	4	2					2	324												Зач
Б1.Б.Э	Волейбол			7		328	4	2					2	324												Зач
Б1.Б.Э	Дартс			7		328	4	2					2	324												Зач
Б1.Б.Э	Шахматы			7		328	4	2					2	324												Зач
	ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОО					**3024**	**324**	**90**	**140**			**26**	**68**	**2700**	**84**			**10**	**4**	**25**	**8**	**17**	**16**	**4**		
Б1.В.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3			180	8		6				2	172	**5**			5								ДЗ
Б1.В.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3			72	10	4	4				2	62	**2**			2								ДЗ
Б1.В.3	Делопроизводство в кадровой службе	5				144	18	6	6			2	4	126	**4**					4						Э
Б1.В.4	Организация труда	4				180	20	8	6			2	4	160	**5**			1	4							Э
Б1.В.5	Стратегический менеджмент	5				144	16	4	6			2	4	128	**4**					4						Э
Б1.В.6	Финансы, денежное обращение и кредит	5				144	16	6	4			2	4	128	**4**					4						Э
Б1.В.7	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности			5		108	10	4	4				2	98	**3**					3						Зач
Б1.В.8	Стандартизация и сертификация персонала		5			144	10	2	6				2	134	**4**					4						ДЗ
Б1.В.9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6				108	18	6	6			2	4	90	**3**						3					Э
Б1.В.10	Деловая коммуникация и ведение деловых переговоров			3		72	10	4	4				2	62	**2**			2								Зач
Б1.В.11	Оценка и аттестация персонала	7				144	18	6	6			2	4	126	**4**							4				Э
Б1.В.12	Система обучения и повышения квалификации персонала в организации	7				144	18	6	6			2	4	126	**4**							4				Э

Индекс	Перечень блоков, частей, дисциплин, практики	Формы контроля по семестрам				Количество академических часов									Трудоемкость, з.е.	Распределение по периодам обучения										Форма ПА/ГИА
							в форме контактной работы							в форме самостоятельной работы/Иных формах		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
		Экзамен	Диф. зачет	Зачет	Курсовая работа	Всего	Итого	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Индивидуальная работа	Групповые консультации: внеаудиторные	Групповые консультации: аудиторные	Контроль			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем	
Б1.В.13	Нормирование и оплата труда		7			108	12	4	6				2	96	**3**							3				ДЗ
Б1.В.14	Бизнес-планирование		6			108	12	4	6				2	96	**3**					1	2					ДЗ
Б1.В.15	Адаптация и стажировка персонала			7		108	10	2	6				2	98	**3**							3				Зач
Б1.В.16	Защита информации в системе электронного документооборота			7		108	10	2	6				2	98	**3**							3				Зач
Б1.В.17	Организация работы службы управления персоналом	8				216	20	6	8			2	4	196	**6**								6			**Э**
Б1.В.18	Финансовый менеджмент	6				144	18	4	8			2	4	126	**4**					1	3					**Э**
	Элективные					**648**	**70**	**12**	**36**			**8**	**14**	**578**	**18**					**4**			**10**	**4**		
Б1.ДВ.1	Практикум: 1С:Предприятие			5		144	8		6				2	136	**4**					4						Зач
Б1.ДВ.1	Корпоративные ER-системы			5		144	8		6				2	136	4					4						Зач
Б1.ДВ.2	Диагностика и консультирование персонала		8			108	10	2	6				2	98	**3**								3			ДЗ
Б1.ДВ.2	Обеспечение кадровой безопасности организации		8			108	10	2	6				2	98	**3**								3			ДЗ
Б1.ДВ.3	Тренинги в организации	9				144	18	2	10			2	4	126	**4**									4		**Э**
Б1.ДВ.3	Финансовая и экономическая безопасность организации	9				144	18	2	10			2	4	126	4									4		**Э**
Б1.ДВ.4	Технологии рекрутмента и адаптации персонала			8		108	10	2	6				2	98	**3**								3			Зач
Б1.ДВ.4	Формирование и оценка трудового потенциала			8		108	10	2	6				2	98	**3**								3			Зач
Б1.ДВ.5	Разработка программы развития персонала	8			8	144	24	6	8			6	4	120	**4**								4			К/Р, **Э**
Б1.ДВ.5	Управление карьерой и личностным ростом	8			8	144	24	6	8			6	4	120	4								4			К/Р, Э
Б2	**Практика**					**1080**	**1072**		**1064**				**8**	**8**	**30**						**3**		**6**	**9**	**12**	
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ					**324**	**320**		**316**				**4**	**4**	**9**						**3**		**6**			
Б2.Б.У	**Учебная практика**					**324**	**320**		**316**				**4**	**4**	**9**						**3**		**6**			
Б2.Б.У.1	Ознакомительная практика			6		108	106		104				2	2	**3**						3					Зач
Б2.Б.У.2	Общепрофессиональная практика			8		216	214		212				2	2	**6**								6			Зач
	ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОО					**756**	**752**		**748**				**4**	**4**	**21**									**9**	**12**	
Б2.В.П	**Производственная практика**					**756**	**752**		**748**				**4**	**4**	**21**									**9**	**12**	
Б2.В.П.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика		9			324	322		320				2	2	**9**									9		ДЗ
Б2.В.П.2	Организационно-управленческая практика		10			432	430		428				2	2	**12**										12	ДЗ
Б3	**Государственная итоговая аттестация**					**324**	**20**					**20**		**304**	**9**										**9**	
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ					324	20					20		304	**9**										9	
Б3.Б.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10				324	20					20		304	**9**										9	Защита ВКР
	ВСЕГО					**8640**	**1838**	**214**	**1368**			**82**	**174**	**6802**	**240**	**32**	**20**	**32**	**17**	**37**	**16**	**30**	**22**	**13**	**21**	
	Трудоемкость по курсам														**240**		**52**		**49**		**53**		**52**		**34**	
Ф	**Факультативные дисциплины**					**144**	**24**	**8**	**12**				**4**	**120**	**4**				**2**		**2**					
Ф.1	Основы трудового права			4		72	12	4	6				2	60	**2**				2							Зач

Индекс	Перечень блоков, частей, дисциплин, практики	Формы контроля по семестрам				Количество академических часов									Распределение по периодам обучения											Форма ПА/ГИА
							в форме контактной работы								1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
		Экзамен	Диф. зачет	Зачет	Курсовая работа	Всего	Итого	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Индивидуальная работа	Групповые консультации		Контроль	В форме самостоятельной работы/Иных формах	Трудоемкость, з.е.	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем	
											внеаудиторные	аудиторные														
Ф.2	Управление кадровыми рисками			6		72	12	4	6				2	60	**2**						2					Зач

Индекс	Перечень блоков, частей, дисциплин, практики	Формы контроля по семестрам				Количество академических часов									Трудоемкость, з.е.	Распределение по периодам обучения										Форма ПА/ГИА
							в форме контактной работы									1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
		Экзамен	Диф. зачет	Зачет	Курсовая работа	Всего	Итого	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Индивидуальная работа	Групповые консультации		Контроль	В форме самостоятельной работы/Иных формах		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем	
											внеаудиторные	аудиторные														
	Обязательных экзаменов														**28**	3	4	3	3	4	3	4	2	1	1	
	Обязательных дифференцированных зачетов														**17**	1	2	3	1	4	1	2	1	1	1	
	Обязательных зачетов														**17**	5		3	1	2	1	3	2			
	Обязательных курсовых работ														**2**				1				1			