

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
учебных дисциплин
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГСЭ.01.
(индекс)

Основы философии
(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Основы философии относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «История» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Основы философии является дальнейшее развитие обучающихся комплексного представления об общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий, а также введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	ориентированность в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
----	--

знать:

31	основные категории и понятия философии;
32	роль философии в жизни человека и общества;
33	основы философского учения и бытия;
34	сущность процесса познания;
35	основы научной, философской и религиозной картин мира;

ОГСЭ.02. (индекс)	История (наименование)
-----------------------------	----------------------------------

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина История относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «История» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины История является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
У2	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

знать:

31	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
32	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
33	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
34	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
35	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
36	содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

ОГСЭ.03. (индекс)	Иностранный язык в профессиональной деятельности (наименование)
-----------------------------	---

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Иностранный язык» и «Экономика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в социально-бытовых и профессиональных сферах. Основу коммуникативной компетенции составляют коммуникативные умения: говорение, понимание на слух, чтение, письмо.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
У2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

31	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов обще-бытовой и социокультурной направленности и в профессиональной деятельности
----	--

ОГСЭ.04. (индекс)	Физическая культура (наименование)
-----------------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Физическая культура относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины общеобразовательного цикла «Физическая культура».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Физическая культура является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих**

компетенций (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
----	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
32	Основы здорового образа жизни

ОГСЭ.05. (индекс)	Психология общения (наименование)
-----------------------------	---

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Психология общения относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Биология».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Психология общения является развитие способности к продуктивным контактам, взаимопониманию, сотрудничеству людей. Умение устанавливать уважительные отношения со всеми окружающими людьми.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

31	взаимосвязь общения и деятельности;
32	виды социальных взаимодействий;
33	механизмы взаимопонимания в общении;
34	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
35	этические принципы общения;
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ЕН.01

(индекс)

Математика

(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

математический и общий естественнонаучный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Математика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины общеобразовательного цикла «Математика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Математика является дальнейшее развитие у обучающихся основных понятий и методов математического анализа, основные численные методы решения прикладных задач.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

уметь:

У1	определять этапы решения задачи;
У2	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

знать:

З1	Значение математики в экономической деятельности;
З2	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
З3	Основные математические понятия и методы математического анализа;
З4	Основы интегрального и дифференциального исчисления;
З5	Возможности автоматизации математических исследований в профессиональной деятельности;

ЕН.02.

(индекс)

Экологические основы природопользования

(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Экологические основы природопользования относится к дисциплинам математического и обще естественнонаучному циклу профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Естествознание» и «География».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Экологические основы природопользования является получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
У2	определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;
У3	анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф

знать:

31	основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;
32	виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
33	задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;
34	охраняемые природные территории Российской Федерации;
35	правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности

ОП.01. (индекс)	Экономика организации (наименование)
---------------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
обще профессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Экономика организации относится к дисциплинам обще профессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Экономика организации является раскрытие теоретических основ предпринимательской деятельности в РФ в условиях рыночной экономики; основных положений по функционированию фирмы как основного звена национальной экономики, ее организационно-правовых форм.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	определять организационно-правовые формы организаций;
У2	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
У3	рассчитывать по принятой методике основные финансово-экономические показатели деятельности организации.

знать:

31	сущность организации как основного звена экономики отраслей;
32	основные принципы построения организационной и производственной структуры организации;
33	принципы и методы оценки эффективности использования и управления основными и оборотными средствами;
34	сущность трудовых ресурсов и способы их нормирования;
35	организацию производственного и технологического процессов;
36	Способы формирования объемов деятельности предприятия
37	сущность и виды предпринимательских рисков и способы их расчета;
38	механизмы ценообразования;
39	формы и виды оплаты труда;
310	основные финансово-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

ОП.02.

(индекс)

Финансы, денежное обращение и кредит

(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит является изучение становления денежной, финансовой и кредитной системы Российской Федерации, тенденций их развития и нормативно-правовых основ и методических аспектов их функционирования.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
--------	--

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональные компетенции** (далее – ПК):

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1.	оперировать понятиями и категориями денежной, кредитной и финансовой сфер; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
У2.	
У3.	
У4.	
У5.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31.	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций.
32.	
33.	
34.	
35.	

ОП.03. (индекс)	Налоги и налогообложение (наименование)
---------------------------	---

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: обще профессионального цикла.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Налоги и налогообложение относится к дисциплинам общего профессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Налоги и налогообложение является получение студентами систематизированных, углубленных знаний о системе налогов, ее развитии в России, путях ее совершенствования.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
У2	понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

З1	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
З2	экономическую сущность налогов;
З3	принципы построения и элементы налоговых систем;
З4	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

ОП.04. (индекс)	Основы бухгалтерского учета (наименование)
---------------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Основы бухгалтерского учета относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Математика» и «Экономика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Основы бухгалтерского учета является овладения знаниями основ построения бухгалтерского учета, законодательных и нормативных актов РФ о бухгалтерском учете, предмета и метода бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, системы счетов бухгалтерского учета регистров.

Дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций (далее – ОК), установленных ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
У2	Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У3	Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
У4	Использовать формы и счета бухгалтерского учета;
У5	Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов

знать:

З1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
З2	Сущность и значение бухгалтерского учета;
З3	Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
З4	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
З5	План счетов бухгалтерского учета;

36	Формы бухгалтерского учета;
37	Принципы учета основных хозяйственных процессов

ОП.05. (индекс)	Аудит (наименование)
---------------------------	--------------------------------

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Аудит относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика теория» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Аудит является получение знаний в области предпринимательской деятельности по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональные компетенции** (далее – ПК):

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	Выполнять работы по проведению аудиторских проверок.
У2	Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.
У3	Выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

З1	Основные процедуры аудиторской проверки
З2	Основные принципы аудиторской деятельности
З3	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
З4	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

ОП.06.

(индекс)

Документационное обеспечение управления

(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов

среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Документационное обеспечение управления относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Русский язык и культура речи» и «Экономика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Документационное обеспечение управления является предоставить знания теоретических и практических основ в области делопроизводства, освоение студентами порядка организации документационного обеспечения управления, обработки, составление и хранения документации в современной организации.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
--------	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
У2	использовать унифицированные формы документов;
У3	осуществлять хранение и поиск документов

знать:

31	основные понятия документационного обеспечения управления и делопроизводства;
32	классификацию документов;
33	требования к составлению и оформлению документов;
34	организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономическая теория» и «Экономика организации».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Основы предпринимательской деятельности является применение практических знаний в области предпринимательства, и научить студентов их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
--------	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
У2	оформлять бизнес-план;
У3	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
У4	презентовать бизнес-идею;
У5	определять источники финансирования.

знать:

31	основы предпринимательской деятельности;
32	основы финансовой грамотности;
33	правила разработки бизнес-планов

ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Информатика» и «Математика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления об информационном своеобразии России, его месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг естественнонаучного цикла проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональные компетенции** (далее – ПК):

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
--------	--

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;
У3	использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
У4	создавать презентации;
У5	применять антивирусные средства защиты информации;
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
У9	применять методы и средства защиты банковской информации

знать:

31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
32	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
33	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
34	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
35	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
36	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
37	основные понятия автоматизированной обработки информации;
38	направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
39	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
310	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общеобразовательный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к дисциплинам общеобразовательного цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Основы безопасной жизнедеятельности».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности является вооружение будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,

	клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1.	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У2.	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У3.	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У4.	применять первичные средства пожаротушения;
У5.	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
У6.	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
У7.	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У8.	оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31.	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
32.	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
33.	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
34.	основы военной службы и обороны государства;
35.	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
36.	способы защиты населения от оружия массового поражения;
37.	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
38.	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
39.	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
310.	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

ПМ.01

(индекс)

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов имущества организации

(наименование)

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов имущества организации относится к циклу Профессиональные цикл подготовки ППССЗ.

Результатом изучения профессионального модуля должно стать дальнейшее формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Планируемые результаты освоения дисциплины (умения, знания и практический опыт) – обучающийся должен:

уметь:

У1	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
У2	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У3	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
У4	проводить учет активов организации;
У5	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У6	проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

31	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
32	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
33	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
34	учет активов организации;
35	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
36	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

приобрести практический опыт:

O1	в документировании хозяйственных операций;
O2	в ведение бухгалтерского учета имущества организации;
O3	в работе с основной и дополнительной учебной литературой при подготовке к учебным занятиям в ходе освоения учебной дисциплины;
O4	в ответах на вопросы, как в устной так и в письменной формах, с четким, точным и кратким изложением учебного материала

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Профессиональные цикл подготовки ППССЗ.

Результатом изучения профессионального модуля должно стать дальнейшее формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен быть готов к выполнению основного вида деятельности – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции, и обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), **соответствующими основному виду деятельности**:

Код	Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности обучающийся в результате освоения профессионального модуля **должен**:

Иметь практический опыт:

О1	в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества;
----	---

уметь:

У1	рассчитывать заработную плату сотрудников;
У2	определять финансовые результаты деятельности организации;
У3	проводить учет собственного капитала;
У4	проводить учет кредитов и займов;

знать:

З1	учет труда и его оплаты;
З2	учет финансовых результатов и использования прибыли;
З3	учет собственного капитала;
З4	учет кредитов и займов;

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Профессиональные цикл подготовки ППССЗ.

Результатом изучения профессионального модуля должно стать дальнейшее формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен быть готов к выполнению основного вида деятельности – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции, и обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), **соответствующими основному виду деятельности**:

Код	Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности обучающийся в результате освоения профессионального модуля **должен**:

Иметь практический опыт:

О1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
----	---

уметь:

У1	определять виды и порядок налогообложения;
У2	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
У3	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
У4	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
У5	определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
У6	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
У7	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

знать:

З1	виды и порядок налогообложения;
З2	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
З3	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
З4	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
З5	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
З6	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
З7	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПМ.04 (индекс)	Составление и использование бухгалтерской отчетности (наименование)
--------------------------	---

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональные цикл подготовки ППССЗ.

Результатом изучения профессионального модуля должно стать дальнейшее формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен быть готов к выполнению основного вида деятельности – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции, и обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), **соответствующими основному виду деятельности**:

Код	Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности обучающийся в результате освоения профессионального модуля **должен**:

Иметь практический опыт:

О1	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
О2	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
О3	участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности

уметь:

У1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У2	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У3	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
У4	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
У5	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

31	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
32	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
33	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
34	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
35	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
36	состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Профессиональные цикл подготовки ППССЗ.

Результатом изучения профессионального модуля должно стать дальнейшее формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен быть готов к выполнению основного вида деятельности – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции, и обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), **соответствующими основному виду деятельности**:

Код	Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности обучающийся в результате освоения профессионального модуля **должен**:

Иметь практический опыт:

O1	проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;
O2	ведения кассовых документов, отражения операций и составления отчетных форм по учету денежных средств;
O3	оформления кассовой отчетности, инкассации денежных средств;
O4	в выполнении контрольных процедур и их документировании;

уметь:

У1	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
У2	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У3	оформлять денежные и кассовые документы;
У4	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

знать:

З1	понятие первичной бухгалтерской документации;
З2	порядок составления регистров бухгалтерского учета
З3	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
З4	основные понятия инвентаризации активов;

ОГСЭ.06. (индекс)	Русский язык и культура речи (наименование)
----------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Литература».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Русский язык и культура речи является помощь студентам овладеть речью как важнейшим средством общения; сформировать достаточно высокий

уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1.	организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.
У2.	осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой.
У3.	трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.).
У4.	высказывать аргументированное суждение об основных проблемах, событиях, ситуациях, действующих лицах и т.д.;
У5.	поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения;
У6.	использовать тропы, фигуры речи, крылатые слова как основные средства выразительности;
У7.	составлять речи различных видов;
У8.	работать над дикцией и произношением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1.	виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону);
З2.	требования, предъявляемые к речи современного культурного человека;
З3.	основные правила ведения спора;
З4.	полемические приемы.

ОГСЭ.06. (индекс)	Коммуникативный практикум (наименование)
-----------------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Коммуникативный практикум относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Литература».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Коммуникативный практикум является помощь студентам

овладеть речью как важнейшим средством общения; сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния
У2	находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её
У3	ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом
У4	выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения
У5	эффективно взаимодействовать в команде
У6	взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт
У7	ставить задачи профессионального и личностного развития

знать:

31	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации
32	приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации
33	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций
34	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации
35	методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению

ОГСЭ.07.	Экономическая теория
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Экономическая теория относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Экономическая теория является введение студентов в круг теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических

закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1.	излагать суть экономических процессов и явлений
У2.	анализировать и оценивать экономическую информацию
У3.	применять на практике полученные экономические знания;
У4.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
У5.	применять на практике полученные знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

знать:

31.	основные экономические теории и понятия, факторы экономического роста,
32.	методы измерения результатов экономической деятельности
33.	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
34.	методологические основы экономики, основные социально-экономические показатели, характеризующие эффективность результатов деятельности в различных сферах

ОП.10. (индекс)	Менеджмент (наименование)
---------------------------	-------------------------------------

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Менеджмент относится к профессиональному циклу подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Менеджмент является формирование научных представлений об управлении, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
--------	--

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
--------	--

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональные компетенций (далее – ПК), установленных ФГОС СПО:

ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	планировать и организовывать работу подразделения
У2	формировать организационные структуры управления
У3	разрабатывать мотивационную политику организации
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
У5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления
У6	учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:

31	сущность и характерные черты современного менеджмента
32	историю его развития
33	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
34	внешнюю и внутреннюю среду организации
35	цикл менеджмента
36	процесс принятия и реализации управленческих решений
37	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
38	систему методов управления
39	методику принятия решений
310	стили управления, коммуникации, деловое общение

ОП.11. (индекс)	Бюджетная система РФ (наименование)
---------------------------	---

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Бюджетная система РФ относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Налоги и налогообложение» и «Экономическая теория».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Бюджетная система РФ является дать студентам знания в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы РФ, этапов ее становления и перспектив развития.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие бюджеты различных уровней
У2	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать нормативы дефицитов бюджетов
У3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды;
У4	формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды

знать:

31	особенности планирования доходов и расходов бюджетов всех уровней;
32	особенности планирования источников финансирования дефицитов бюджетов.
33	бюджетную классификацию для отражения поступлений налоговых и неналоговых платежей и безвозмездных поступлений в бюджетную систему
34	бюджетную классификацию для отражения поступлений страховых взносов

ОП.12.	Микроэкономика
(индекс)	(наименование)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Микроэкономика относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика организации» и «Экономика».

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Микроэкономика является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	находить и использовать необходимую экономическую информацию
У2	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

знать:

З1	общие положения микроэкономики
З2	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
З3	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования.

ОП.13. (индекс)	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (наименование)
---------------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
профессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний относится к циклу специальных дисциплин профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание»

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является освоение студентами основных понятий предпринимательского права, его значения в современных политических и экономических условиях жизни страны, для построения правового государства.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Планируемые результаты освоения дисциплины (умения, знания) – обучающийся должен:

уметь:

У1	Использовать нормы позитивного социального поведения;
У2	Использовать свои права адекватно законодательству;
У3	Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
У4	Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
У5	Составлять необходимые заявления, обращения;
У6	Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
У7	Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

знать:

31	Механизмы социальной адаптации;
32	Основополагающие международные документы относящиеся к правам инвалидов;
33	Основы гражданского и семейного законодательства.
34	Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
35	Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
36	Функции органов труда и занятости населения.

ОП.13. (индекс)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (наименование)
---------------------------	---

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
профессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к циклу специальных дисциплин профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание»

Цель дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является освоение студентами основных понятий предпринимательского права, его значения в современных политических и экономических условиях жизни страны, для построения правового государства.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1.	использовать необходимые нормативные правовые акты
У2.	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
У3.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31.	основные положения Конституции Российской Федерации;
32.	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
33.	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
34.	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
35.	организационно-правовые формы юридических лиц;
36.	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
37.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
38.	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
39.	правила оплаты труда;
310.	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
311.	право граждан на социальную защиту;

312.	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
313.	виды административных правонарушений и административной ответственности;
314.	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОП.14. (индекс)	Статистика (наименование)
---------------------------	-------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
профессиональный цикл.**

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Математика».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Статистика» является овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений; овладение основами методологии статистического исследования; овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1.	собирать и регистрировать статистическую информацию;
У2.	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
У3.	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
У4.	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31.	предмет, метод и задачи статистики;
32.	общие основы статистической науки;
33.	принципы организации государственной статистики;
34.	современные тенденции развития статистического учета;
35.	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
36.	основные формы и виды действующей статистической отчетности;
37.	технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

ОП.15. (индекс)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности (наименование)
---------------------------	--

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
профессиональный цикл.

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к профессиональному циклу подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла «Экономическая теория».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности является овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений; овладение основами методологии статистического исследования; овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения **общих компетенций** (далее – ОК):

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--------	--

Учебная дисциплина нацелена на формирование в результате освоения профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1.	ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
У2.	пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
У3.	анализировать технико-организационный уровень производства;
У4.	анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
У5.	проводить анализ производства и реализации продукции;

У6.	проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
У7.	проводить оценку деловой активности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31.	научные основы экономического анализа
32.	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики
33.	предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа
34.	информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности
35.	виды экономического анализа
36.	факторы, резервы повышения эффективности производства
37.	анализ технико-организационного уровня производства
38.	анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации
39.	анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов
310.	оценку деловой активности организации