

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Квалификация  
**бухгалтер**

Форма обучения: очная, заочная  
Базовая подготовка

Ростов-на-Дону  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) .....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» .....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ .....	3
1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ .....	3
1.3.2 Срок освоения ППССЗ .....	4
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ .....	4
1.3.4 Особенности ППССЗ.....	5
1.3.5 Требования к абитуриенту .....	5
1.3.6 Востребованность выпускников.....	5
1.3.7 Возможность продолжения образования выпускников .....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ.....</b>	<b>10</b>
3.1 Общие компетенции: .....	10
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции .....	10
3.3 Результаты освоения ППССЗ.....	11
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам .....	11
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ .....</b>	<b>12</b>
4.1 Учебный план с графиком учебного процесса по неделям .....	12
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	12
4.3 Рабочая программа производственной практики (преддипломной).....	12
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ .....</b>	<b>13</b>
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса .....	13
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	13
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	13
5.4 Условия реализации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ....	15
5.5 Базы практики .....	14
<b>6. Характеристики среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки .....</b>	<b>16</b>
7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника .....	16
7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	18
<b>8. Приложения</b>	
8.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
8.2. Учебный план с графиком учебного процесса по неделям	
8.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
8.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
8.5. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников	
8.6. Фонд оценочных средств	

- 8.7. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
- 8.8. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- 8.9. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 8.10. Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

## **1. Общие положения**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Устав ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП).

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование

общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда

### 1.3.2Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки по очной форме получения образования составляют:

- на базе основного общего образования -2 года 10 месяцев,
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения увеличиваются:

- на базе среднего общего образования - на 1 год

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами ППССЗ:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика(преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая)аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель
Итого	95 недель

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 147 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами ППССЗ:

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика(преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая)аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

#### **1.3.4 Особенности ППССЗ**

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования

#### **1.3.5 Требования к абитуриенту**

Прием в Университет для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется по договорам об образовании (оказании платных образовательных услуг), по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование на условиях свободного приема.

Правила приема разрабатываются ежегодно на основании законодательства РФ в области образования: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

#### **1.3.7 Возможность продолжения образования выпускников**

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подготовлены к освоению образовательной программы высшего образования. Возможен ускоренный срок получения высшего образования по программам бакалавриата (направление подготовки 38.03.01 Экономика).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

-составление и использование бухгалтерской отчетности.

-осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:*

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

*В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:*

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;



- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

*В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

*В области составления и использования бухгалтерской отчетности:*

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППСЗ**

#### **3.1 Общие компетенции:**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **3.3 Результаты освоения ППСЗ**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности в различных организациях и предприятиях.

### **3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1 Учебный план с графиком учебного процесса по неделям**

Учебные планы и графики учебного процесса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования приведены в Приложении 2.

##### **4.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей размещены на официальном сайте ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» и доступны всем обучающимся

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

##### **4.3 Рабочая программа производственной практики(преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) включает примерные виды профессиональной деятельности в различных организациях (предприятиях).

Целями преддипломной практики по специальности являются:  
закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов;

формирование у обучающихся умений;

приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материалов для написания выпускной работы.

Рабочая программа производственной практики представлена в Приложении 4.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие звания «Почетный работник среднего профессионального образования», квалификационные категории, кандидаты и доктора наук.

К реализации ППСЗ кроме штатных преподавателей привлекаются специалисты практики, что позволяет существенно повысить эффективность учебного процесса, полнее осуществлять связь теории с практикой.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, модулям, видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам «Лань», «Book.ru» которые обеспечивают возможность индивидуального пользования учебной литературой для каждого обучающегося из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС «Лань» и «Book.ru» возможен также в Информационно-библиотечном центре «ЮУ (ИУБиП)», в каждой компьютерной аудитории университета.

Библиотечный фонд ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)» укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет в библиотеке доступ к периодическим изданиям: Налоги. Бухгалтерский учет. Законодательство. Аудит. (печатный), Деньги и кредит, Практический бухгалтерский учет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе с общей площадью 58717 кв. м. Учебный процесс по специальностям СПО осуществляется в одну (первую) смену. В составе используемых оборудованных помещений имеются: 42 кабинета, в их числе кабинеты для поточных лекций, 34 аудитории для организации практических занятий, в том числе 5 компьютерных аудиторий, специализированные аудитории и лаборатории. В университете имеется информационно-библиотечный центр, актовый зал, спортивный, гимнастический зал, стадион с элементами полосы препятствий, административные и служебные помещения. Университет располагает современной социальной

инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены местами в общежитиях, общей площадью 3900,0 кв. м. Питание студентов организовано в столовой общей площадью 129 кв. м и буфете. Общее количество посадочных мест 140.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется ООО «Скифест» в помещении учебного корпуса университета площадью 80,3 кв. м.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в университете установлены: проекторы (7 шт.), мультимедийные экраны (7 шт.). В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов (3 шт.) ноутбуков (17 шт.), экранов (3 шт.)

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К внутривузовским локальным сетям подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. В университете для хранения информации

Используется 2 сервера. Выход в Интернет поддерживают 1 Internet-сервер.

Реализация учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

#### **5.4 Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Разработано Положение о практике обучающихся ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО (утверждено приказом ректора). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика проводится в лаборатории Учебная бухгалтерия концентрированно в объеме часов, предусмотренных учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, являющийся обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации, характеризующей успешность освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются: ОАО «Туроверовское», ООО «Северо-Кавказское логистическое предприятие», ООО «СпецСтрой», ООО Производственно-коммерческая фирма «Юг-Продукт», Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Рассвет», АО «Местпромовец», ОАО «Сочинский мясокомбинат», ООО «ЮгАтомСтройкомплект», ООО «Русисем», ООО

Проектно-строительная компания «Содружество», ООО «PCO-Дон», ООО «ЮТК рейтинг», ООО «НПЦ-Мкталург», ООО «Эллада, ООО «Содружество-Дон», ООО «Главбух», ООО «Фортшритт», ООО «Альянс плюс», ООО «Элсико», ООО «Жемчужина Дона».

## **6. Характеристики среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда университета – это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями учебного заведения.

### **Организация воспитательной работы**

Целью воспитательной работы университета является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

#### **Воспитательные задачи:**

Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;

Патриотическое и гражданское воспитание студентов;

Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);

Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;

Вовлечение студентов в социально-ориентированную деятельность;

Создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во всероссийских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ внешнего масштаба);

Развитие студенческого самоуправления

Основополагающими документами в планировании и организации воспитательного процесса обучающихся по программам СПО являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» и другие Федеральные законы, касающиеся вопросов образования и воспитания молодежи;

- целевые государственные программы по развитию образования и патриотическому воспитанию;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403-р.);

– Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования и другие документы.

Не менее важными документами, определяющими воспитательную деятельность в университете, являются локальные нормативно-правовые акты: Концепция воспитательной деятельности ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», планы воспитательной работы и положения по отдельным направлениям этой работы.

На основе этих и других документов в Университете реализуются соответствующие целевые программы.



Локальная нормативная правовая база постоянно дополняется и корректируется с учетом происходящих в системе образования и высшей школы процессов.

Для реализации Концепции воспитательной деятельности в университете определены следующие формы воспитательной работы со студентами:

- познавательные: фестивали, конференции, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с успешными людьми, универсиада;

- досуговые: праздники, концерты, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;

- управление и самоуправление: школа актива, заседания общественных объединений, смотр органов студенческого самоуправления, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

В рамках целевых программ проводятся разноплановые мероприятия с использованием перечисленных форм:

- Виртуальный маршрут ветерана ВОВ Стороженко М.П.;
- Возложение цветов в день годовщины освобождения г. Ростова-на-Дону от немецких захватчиков;
- Участие во Всероссийском конкурсе рисунков «Здоровая Россия»;
- Социальная акция ко Дню матери «Отправь открытку маме»;
- Литературная гостиная «Времена года»;
- Участие в фестивале патриотической песни и поэзии «Славим Отечество героев!»;
- Круглый стол «Бухгалтер твоя будущая профессия»;
- Шоу талантов;
- Участие в благотворительном проекте «Доброе сердце»
- Участие в субботнике академии экономики и бизнеса;
- День здоровья на свежем воздухе;
- Спортивные соревнования по волейболу, плаванию, легкой атлетике, дартс.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки**

### **7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Осуществление контроля за качеством освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяют Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2019 №69), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

В ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» разработаны локальные акты, в том числе: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о фонде оценочных средств (уровень СПО), утвержденные приказом ректора ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает

текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, выполнение курсовой работы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается в установленном порядке после согласования с работодателями. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. С целью оказания помощи студентам в написании курсовых работ в университете разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цели, задачи и порядок проведения ГИА содержатся в Программе итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается преподавателями цикловой комиссии профессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обсуждается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с работодателями и утверждается в установленном порядке.

Обучающиеся обеспечиваются Программами государственной итоговой аттестации выпускников, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических рекомендаций, разработанных выпускающей кафедрой

В соответствии с ФГОС СПО продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в т. ч. на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом ректора университета

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

## **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей.

КОС рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с кафедрой и утверждается в установленном порядке.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 6.