



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Всероссийская академия профессионального образования

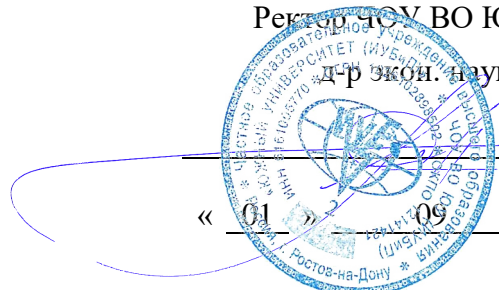
УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

д-р экон. наук, проф.

И.Г. Акперов

« 01 » 05 20 17 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В БЮДЖЕТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3	ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	3
4	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
5	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
5.1	Учебный план ДПП	4
5.2	Календарный учебный график	5
5.3	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	5
6	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	7
6.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	7
6.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП	7
7	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	7
7.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	7
7.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	8
7.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н;
- других нормативно и правовых актов.

ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Возможные наименования должностей:

- в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н: бухгалтер, главный бухгалтер.
- в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС): бухгалтер, главный бухгалтер.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП ПК является формирование у слушателей профессиональных компетенций и трудовых функций, необходимых для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ДПП ПК, включает профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных организациях.

Объектом профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ДПП ПК, является финансовые потоки бюджетных учреждений.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие программу ДПП ПК в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327: учетная деятельность.

Требования к слушателям: лица, имеющие высшее образование, деятельность которых связана с ведением бухгалтерского учета бюджетных организаций.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом
Учетная деятельность	ПК-14 «Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»	В/03.6 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
	ПК-17 «Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план ДПП

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций и трудовых функций, необходимых для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Категория обучающихся: лица, имеющие высшее образование, деятельность которых связана с управлением государственными и муниципальными закупками.

Объем часов (трудоемкость): 144 ак. час.

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 ак. час. в неделю, 6 недель

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации	44	20	24	–	1-2	зачет
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	46	24	22	–	2-4	зачет
3	Автоматизация бухгалтерского учета	48	32	16	–	4-6	зачет
	Итоговый междисциплинарный экзамен	6	–	6	–	6	экзамен
	Итого по программе	144	76	68	–		
	Число зачетов	3					
	Число экзаменов	1					

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится на последнем практическом занятии и входит в общую трудоемкость дисциплины.

5.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2	
Общая трудоемкость, час.	96	42	6
Вид учебной работы	Т, А	Т, А	ИА

Т – Теоретическое обучение

А – Аттестация

ИА – Итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

5.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

Аннотации рабочих программ ДПП:

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Планируемые результаты изучения дисциплины
-------------------------	--------------------------	--

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Планируемые результаты изучения дисциплины
Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации	44	<p>Овладеть компетенциями / трудовыми функциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-14); – внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации бухгалтерского дела. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками документирования хозяйственных операций.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	46	<p>Овладеть компетенциями / трудовыми функциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности построения и структуру форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования данных бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской отчетности.
Автоматизация бухгалтерского учета	48	<p>Овладеть компетенциями / трудовыми функциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Планируемые результаты изучения дисциплины
		– навыками использования «1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»» для ведения бухгалтерского учета организации.

6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде зачетов/экзаменов, согласно на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат комплекты аттестационных материалов по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

6.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н) (Таблица 5).

Уровень квалификации привлекаемого педагога на программу ДПП не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

Таблица 7.1 – Требования к кадровому обеспечению ДПП

Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция	Требования к образованию и обучению
7	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция	Требования к образованию и обучению
		Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Количество преподавателей, привлеченных к реализации ДПП – _____. Из них:

- имеют базовое или дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%.
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года – 100%.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети Университета.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Университета, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. Для использования дистанционных образовательных технологий Университет предоставляет каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий через личный кабинет на образовательно-технологической платформе.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. Университет обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Технические средства для аудио- и видео- занятий не предусмотрены в рамках реализации данной ДПП.

Экспертное заключение
по итогам экспертизы дополнительной профессиональной программы
«Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации»

Дополнительная профессиональная программа «Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации» (далее – ДПП) содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы для промежуточной, итоговой аттестации.

Содержание ДПП учитывает содержание:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;
- Профессионального стандарта Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н.

Фонд оценочных средств ДПП отвечает следующим требованиям:

- валидности (фонд оценочных средств адекватен целям и задачам изучения дисциплины);
- надежности (фонд оценочных средств предполагает использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений слушателей);
- справедливости (слушатели имеют равные возможности добиться успеха при выполнении заданий);
- эффективности (результаты деятельности соответствуют поставленным задачам).

Фонд оценочных средств обладает практической направленностью, задания носят проблемно-деятельностный характер, критерии оценки результатов отражают результаты формирования у слушателей профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств ДПП является полным. Включенные в фонд оценочных средств задания носят актуальный характер и обладают высоким уровнем приближенности к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников ДПП.

Существенных замечаний по итогам экспертизы ДПП не выявлено.

Заключение. Разработанная и представленная для экспертизы ДПП может быть утверждена Ректором ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в представленном виде и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Эксперты по ДПП «Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации»:

_____	_____	_____
(должность, место работы)	(дата/подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность, место работы)	(дата/подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность, место работы)	(дата/подпись)	(Ф.И.О.)