



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
Всероссийская академия профессионального образования

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону, 2017

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик / прохождения итоговой аттестации: Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Автоматизация бухгалтерского учета, Итоговый междисциплинарный экзамен.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей формирование знаний и практических навыков в области бухгалтерского дела.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела. Практикум по бухгалтерскому учету бюджетных организаций.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций / трудовых функций	Содержание компетенции / функции, формируемой в результате освоения программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: – особенности организации бухгалтерского дела. Уметь: – осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
В/03.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть: – навыками документирования хозяйственных операций.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик / прохождения итоговой аттестации: Автоматизация бухгалтерского учета, Итоговый междисциплинарный экзамен.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей формирование знаний и практических навыков в области составления и ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Теоретические основы бухгалтерской отчетности. Отчетность бюджетных организаций.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций / трудовых функций	Содержание компетенции / функции, формируемой в результате освоения программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности построения и структуру форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками использования данных бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской отчетности.
V/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Автоматизация бухгалтерского учета

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации, Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик / прохождения итоговой аттестации: Итоговый междисциплинарный экзамен.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского учета с применением программы «1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»».

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным положениям дисциплины;
- формирование системы компетенций, определяющих планируемые результаты изучения дисциплины;
- формирование умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Технология ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»».

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций / трудовых функций	Содержание компетенции / функции, формируемой в результате освоения программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования «1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С: Бухгалтерия государственного
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Коды компетенций / трудовых функций	Содержание компетенции / функции, формируемой в результате освоения программы	Перечень планируемых результатов освоения содержания дисциплины
		учреждения»» для ведения бухгалтерского учета организации.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ
программы итоговой аттестации
Итоговый междисциплинарный экзамен

1. Общая трудоемкость итоговой аттестации

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП ПК, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение следующих дисциплин / практик учебного плана: Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Автоматизация бухгалтерского учета.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП ПК.

3. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения слушателей ДПП ПК соответствующим требованиям, определенным в ДПП ПК.

Задача итоговой аттестации:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся, осваивающих программу ДПП ПК;
- определить готовность обучающихся, осваивающих программу ДПП, к следующим видам профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327: учетная деятельность;
- выявить уровень овладения необходимыми компетенциями;
- определить готовность обучающихся, осваивающих программу ДПП, к выполнению трудовых функций, предусмотренных Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

5. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).