

**Положение о колледже рационального обучения
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1 Колледж рационального обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – КРО) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), организующее подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2 КРО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, в том числе законодательством об образовании, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 КРО не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести имущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.4 Право на ведение образовательной деятельности в КРО на уровне среднего профессионального образования возникает у Университета на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

1.5 Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования в Университете. Колледж проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью КРО осуществляет директор КРО.

1.7 Директор КРО непосредственно подчиняется первому проректору Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.8 Организационную структуру, состав и штатную численность КРО утверждает ректор по представлению директора КРО.

1.7 В КРО может быть организована практическая подготовка обучающихся Университета.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами КРО являются:

2.1.1 Развитие существующих и апробация новых образовательных программ и проектов

2.1.2 Максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.1.3 Совершенствование системы преемственности образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

2.1.4. Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Университета, в том числе выпускников-инвалидов и лиц (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

3. Функции

3.1 Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, юридический отдел выполняет следующие основные функции:

3.1.1 Обеспечение набора обучающихся на образовательные программы, достаточного для формирования учебной группы.

3.1.2 Взаимодействие с работодателями для практической подготовки обучающихся, проведения государственной итоговой аттестации, выявления потребностей соответствующих рынков, согласования содержания образовательных программ и трудоустройства выпускников.

3.1.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, его актуализация.

3.1.4 Контроль за состоянием административных, учебных и служебных помещений, закрепленных за КРО.

3.1.5 Наполнение, корректировка и ведение информационной базы данных КРО.

3.1.6 Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета, условий договоров об образовании.

3.1.7 Подготовка материалов и справок для внутренней отчетности, в том числе отчетности для ректората (сведения о контингенте, об успеваемости обучающихся, и т. д.).

3.1.8 Обеспечение ведения номенклатуры дел.

3.1.9 Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте Университета.

3.1.10 Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов и лиц (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.11 Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, социокультурной реабилитации.

3.1.12 Создание безбарьерной архитектурной среды.

3.1.13 Обеспечение информационной открытости профессиональной образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей.

3.1.14 Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Университета, в том числе выпускников-инвалидов и лиц (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

4. Права

4.1. КРО имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями, получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета, независимо от их подчиненности

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы КРО.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников КРО.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1. КРО принимает к сведению и руководству в части, касающейся его

деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. КРО взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

5.3 При реализации маркетинговой деятельности КРО взаимодействует с Центром маркетинга и развития в части проведения маркетинговых исследований рынка, PR-мероприятий, рекламной компании, рекомендаций по маркетинговой стратегии и политике, формирования ассортимента образовательных услуг, продвижению и продажам своих образовательных программ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы КРО, своевременное и качественное выполнение возложенных на КРО задач несет директор КРО.

6.2. Работники КРО несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6.2.2 Обеспечение в КРО техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.