

**Положение о службе безопасности  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1 Общие положения**

1.1 Служба безопасности (далее – СБ) частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета и подчиняется ректору.

1.2 Структура и штат службы безопасности по представлению начальника СБ утверждаются ректором Университета.

1.3 В своей деятельности служба безопасности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, локальными актами Университета, настоящим положением приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета.

1.4 Непосредственное руководство службой безопасности осуществляет начальник СБ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Подчиненность, обязанности, права и ответственность работников службы безопасности определяются должностными инструкциями.

1.5. Начальник службы безопасности подчиняется ректору Университета.

**2 Основные задачи СБ**

2.1 В соответствии с законодательными актами РФ и настоящим Положением СБ выполняет следующие основные задачи:

- организация защиты собственности Университета;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах Университета;
- ; защита работников, обучающихся и имущества в Университете;
- взаимодействие с правоохранительными, контролирующими органами и организациями, общественными организациями по вопросам деятельности службы безопасности;
- проведение мероприятий направленных на недопущение фактов хищений;
- консультирование и подготовка рекомендаций руководству и работникам Университета по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- осуществление контроля за соблюдением требований противопожарной безопасности на объектах Университета.

**4 Функции СБ**

4.1 Выявление причин и условий, способствующих нанесению ущерба безопасности Университета.

4.2 Обеспечение сохранности материальных ценностей Университета.

4.3 Обеспечение безопасности зданий, служебных помещений, территорий, принадлежащих (арендуемых, находящихся в пользовании) Университету; обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

4.4 Защита жизни и здоровья должностных лиц, работников и обучающихся в Университете.

4.5 Обеспечение установленного порядка на территории, в служебных помещениях, учебных аудиториях, а также в местах проведения массовых мероприятий.

4.6 Разработка и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий по предотвращению хищений на территории Университета.

4.7 Организация поиска утраченного имущества, включая денежные средства и ценные бумаги, патенты, лицензии, свидетельства и другие значимые документы в пределах полномочий, представленных законодательством РФ.

4.8 Выяснение причин невыполнения договорных обязательств. Выявление фактов и механизмов мошенничества при поручительстве и фальсификации исков по возмещению, якобы, причиненного ущерба, недобросовестной конкуренции в отношении партнеров по гражданским делам, в пределах полномочий, представленных законодательством РФ.

4.9 Разработка рекомендаций руководству Университета по обеспечению технической укрепленности объектов Университета с точки зрения обеспечения безопасности.

4.10 Своевременное принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности и иных правил, создающих угрозу нанесения материального ущерба Университету.

4.11 Информирование руководства Университета о выявленных недостатках в вопросах сохранности материальных ценностей, подготовка рекомендаций руководству по их устранению, осуществление контроля за их устранением.

4.12 Обучение, переподготовка сотрудников службы безопасности по основным направлениям ее деятельности.

## **5 Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1 СБ принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. СБ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

## **6. Имущество и средства СБ**

6.1. Для обеспечения деятельности СБ закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

6.2. Материально-техническое обеспечение СБ осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора или проректора по общим вопросам Университета.