

**Положение о центре по работе с выпускниками
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

- 1.1. Центр по работе с выпускниками является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет).
- 1.2. Центр по работе с выпускниками в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.
- 1.3. Деятельность центра по работе с выпускниками финансируется за счет средств бюджета Университета.
- 1.4. Непосредственное руководство деятельностью центра по работе с выпускниками осуществляет руководитель центра по работе с выпускниками.
- 1.5. Руководитель центра по работе с выпускниками непосредственно подчиняется директору по маркетингу и инновациям Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.
- 1.6. Организационную структуру, состав и штатную численность центра по работе с выпускниками утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению директора по маркетингу и инновациям.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами центра по работе с выпускниками Университета являются:
- 2.1.1. Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Университета.
- 2.1.2. Популяризация и поддержка положительного имиджа Университета.
- 2.1.3. Формирование целостной системы взаимодействия с выпускниками.
- 2.1.4. Формирование и проведение мероприятий, направленных на реализацию сотрудничества с выпускниками.
- 2.1.5. Мониторинг уровня удовлетворенности выпускников получаемыми образовательными услугами.
- 2.1.6. Формирование базы персональных данных выпускников.

3. Функции

- 3.1. Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, центра по работе с выпускниками выполняет следующие основные функции:
- 3.1.1. Отслеживает текущую информацию о ситуации и прогнозах развития рынка труда в Ростовской области.
- 3.1.2. Изучает потребность организаций Ростовской области в квалифицированных кадрах.
- 3.1.3. Устанавливает постоянные связи с организациями любых организационно-правовых форм с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках Университета.
- 3.1.4. Анализирует эффективность трудоустройства выпускников Университета.
- 3.1.5. Формирует банк данных организаций-работодателей и их вакансий по направлению подготовки университета.
- 3.1.6. Организует и проводит на территории и вне Университета комплекс мероприятий по трудоустройству выпускников Университета: «Ярмарки вакансий», «Дни карьеры», презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы,

школы, семинары, конференции (и т.д.) — по направлениям деятельности центра по работе с выпускниками.

3.1.7 Проводит индивидуальную работу с выпускниками Университета по их трудоустройству.

3.1.8 Организует информационную и консультационную поддержку выпускников Университета по вопросам трудоустройства.

3.1.9 Проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам распределения, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников Университета.

3.1.10 Участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

3.1.11 Обеспечивает возникновение и укрепление долговременных взаимовыгодных связей Университета с организациями-работодателями в Российской Федерации, в частности в Ростовской области.

3.1.12. Ведет подготовительную организационную работу, а также техническое сопровождение встреч руководства Университета с собственниками и руководителями промышленных предприятий и объединений работодателей с целью их взаимовыгодного сотрудничества с Университетом.

3.1.13 Поддерживает внешние контакты по проблемам трудоустройства с другими.

Центрами содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников вузов, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями.

3.1.14 Технически и организационно обеспечивает участие Университета в программах, конкурсах и проектах Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, подразделениями Федеральной службы занятости населения, иных государственных органов и учреждений, международных организаций и фондов (по направлениям деятельности центра по работе с выпускниками).

3.1.15 Разрабатывает на основе полученных в результате текущей работы Отдела аналитических материалов конкретные предложения и рекомендации по вопросам занятости студентов и выпускников для федеральных и региональных органов государственной власти.

3.1.16 Участвует в формировании сообщества выпускников Университета и создание условий для его деятельности.

3.1.17 Сопровождение электронного ресурса (группы в мессенджерах, сообщества/группы в социальных сетях и т.п.), обеспечивающего коммуникации с сообществом выпускников Университета.

3.1.18 Участие в развитии контактов Университета с выпускниками Университета, включая проживающих за пределами РФ.

3.1.19 Работа с электронным ресурсом «Работа в России Общероссийская база вакансий и резюме».

3.1.20 Организация проведения тренингов, связанных с трудоустройством.

3.1.21 Подготовка прогноза трудоустройства выпускников текущего учебного года.

4. Права

4.1. Центр по работе с выпускниками имеет следующие права:

4.1.1 Представлять Центр по работе с выпускниками Университета (в пределах имеющихся полномочий у работников центра по работе с выпускниками) во всех органах государственной власти, образовательных организациях, общественных организациях, организациях, на научных конференциях и иных собраниях, а также в средствах массовой информации.

- 4.1.2 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра по работе с выпускниками на всех организационных уровнях.
- 4.1.3 Представлять Центр по работе с выпускниками Университета в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций.

5. Взаимодействие

- 5.1 Центр по работе с выпускниками принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.
- 5.2 Центр по работе с выпускниками взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром по работе с выпускниками функций, предусмотренных настоящим положением несет руководитель центра по работе с выпускниками.
- 6.2. Работники центра по работе с выпускниками несут ответственность за:
- 6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.
- 6.2.2 Обеспечение в центре по работе с выпускниками техники безопасности и пожарной безопасности.
- 6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.
- 6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации.

7. Заключительные положения

- 7.1 Центр по работе с выпускниками создается и реорганизуется приказом ректора.
- 7.2 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.3 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.