

**Положение об отделе информационно-технического обеспечения
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Университета.

1.2. Отдел информационно-технического обеспечения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела информационно-технического обеспечения осуществляет начальник отдела информационно-технического обеспечения.

1.4. Начальник отдела информационно-технического обеспечения непосредственно подчиняется первому проректору Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.5. Организационную структуру, состав и штатную численность отдела информационно-технического обеспечения утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению первого проректора Университета.

1.6. В международной школе бизнеса может быть организована практическая подготовка обучающихся Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела информационно-технического обеспечения Университета являются:

2.1.1. Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Университета.

2.1.2. Создание информационно-технических условий для оказания Университетом качественных образовательных услуг.

2.1.3. Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Университета.

2.1.4. Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем Университета, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками Университета.

2.1.6. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Университетом.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел информационно-технического обеспечения выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.1.2 Разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в том, числе персональных данных в структурных подразделениях Университета, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации.

3.1.3 Обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Университета, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА Университета в соответствии с эксплуатационной документацией

- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Университета или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций

- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей

- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Университета в гарантийный и послегарантийный периоды

3.1.4 Производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Университета, в том числе администрирует работу сети:

- обеспечивает функционирование информационных систем Университета

- обеспечивает функционирование средств электронной связи Университета по телекоммуникационным каналам

- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование.

3.1.5 Обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем

3.1.6 Внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Университета

3.1.7 Обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами

3.1.8 Обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Института, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа

3.1.9 Оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Университета

3.1.10 Обрабатывает информационные запросы

3.1.11 Консультирует, обучает пользователей информационных систем Университета по вопросам работы с КСА Университета

3.1.12 Прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Университетом.

4. Права

4.1. Отдел информационно-технического обеспечения имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела информационно-технического обеспечения.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников хозяйственного отдела.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел информационно-технического обеспечения принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. Отдел информационно-технического обеспечения взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за организацию работы отдела информационно-технического обеспечения, своевременное и качественное выполнение возложенных на хозяйственный отдел задач несет начальник отдела информационно-технического обеспечения.

6.2. Работники отдела информационно-технического обеспечения несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6.2.2 Обеспечение в отделе информационно-технического обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.