

## **Положение об управлении цифрового обучения частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

### **1. Общие положения**

1.1 Управление цифрового обучения является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно руководителю Центра академических образовательных программ.

1.2 Управление цифрового обучения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3 Непосредственное руководство в Управлении цифрового обучения осуществляет начальник управления цифрового обучения.

### **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами управления цифрового обучения являются:

2.1.1. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

2.1.2. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

2.1.3. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.1.4. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.1.5. Обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2.1.6. Обеспечение автоматизации обработки персональных данных поступающих, обучающихся, работников, формирование и учет контингента.

### **3. Функции**

3.1 Управление цифрового обучения осуществляет следующие функции:

3.1.1 Разработка и внедрение в учебный процесс совместно с другими структурными подразделениями мультимедийных электронных образовательных ресурсов для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете.

3.1.2 Организация электронного тестирования и других форм электронного контроля знаний, ведение базы данных результатов контроля знаний обучающихся в составе автоматизированной системы управления обучением.

3.1.3 Техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.4 Обучение профессорского-преподавательского состава по вопросам использования технологий электронного обучения, дистанционных технологий и контроля знаний обучающихся.

3.1.5 Разработка методических рекомендаций по вопросам создания и

использования электронных образовательных ресурсов.

3.1.6 Разработка локальных актов по использованию электронных образовательных ресурсов в системе обучения Университета.

3.1.7 Участие в работе семинаров и конференций по проблемам цифровизации.

3.1.8 Организация работы по заполнению портфолио обучающихся, контроль их выполнения.

#### **4. Права**

4.1 Управление цифрового обучения имеет следующие права:

4.1.1 Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями, получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета, независимо от их подчиненности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела электронного обучения и контроля знаний обучающимися.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела электронного обучения и контроля знаний обучающихся.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

#### **5. Взаимодействие**

5.1 Управление цифрового обучения принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2 Управление цифрового обучения взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию работы отдела электронного обучения и контроля знаний обучающихся, за своевременное и качественное выполнение возложенных задач несет управления цифрового обучения обучающихся.

6.2. Работники управления цифрового обучения несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2 Обеспечение в Управлении цифрового обучения техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.