

**Положение об учебно-методическом отделе
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно руководителю Центра академических образовательных программ.

1.2. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3 Непосредственное руководство в учебно-методическом отделе осуществляет начальник учебно-методического отдела.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами учебно-методического отдела являются:

2.1.1 Обеспечение эффективного сопровождения учебно-методической деятельности Университета.

2.1.2 Оказание методической помощи структурным подразделениям Университета.

2.1.3 Методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам Университета.

3. Функции

3.1 Учебно-методический отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1 Разработка на основании действующего законодательства локальных нормативных актов, инструктивных материалов для организации образовательного процесса для последующего их утверждения ректором или уполномоченным им лицом.

3.2.2 Ведение учета, своевременное составление и предоставление уполномоченным органам и ректору Университета статистической отчетности по вопросам образовательного процесса, контингенту обучающихся и иной необходимой информации.

3.2.3 Мониторинг новых тенденций в образовании, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению.

3.2.4 Методическое сопровождение работы Академической дирекции и колледжа рационального обучения.

3.2.5 Контроль за формированием личных дел обучающихся. Организация оформления и выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, дубликатов этих документов .

3.2.6 Проведение совещаний и семинаров по учебно-методической работе для руководителей Академии, директора колледжа рационального обучения, менеджеров, и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.7 Ответы на письма по вопросам учебной и методической работы. Подготовка и отправка документов в различные инстанции по соответствующим запросам.

4. Права

4.1. Учебно-методический отдел имеет следующие права:

4.1.1 Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от

всех структурных подразделений независимо от их подчиненности.

4.1.2 Посещать, по согласованию с руководителями структурных подразделений учебно-методические советы академий.

4.1.3 Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета в области учебно-методической и иной деятельности.

5. Взаимодействие

5.1 Учебно-методический отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2 Учебно-методический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы учебно-методического отдела, за своевременное и качественное выполнение возложенных задач несет начальник учебно-методического отдела.

6.2. Работники учебно-методического отдела несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2 Обеспечение в учебно-методическом отделе техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.