

## Положение о Ректорате Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

2. Настоящее положение регламентирует деятельность Ректората Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее также – ректорат), являющегося одним из коллегиальных органов управления Университета.

3. Ректорат – орган управления, возглавляемый Ректором Университета и осуществляющий оперативное управление деятельностью Университета.

4. Ректорат обеспечивает Ректора, общее собрание (конференцию) работников и обучающихся и Учёный совет Университета необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся и Учёный совет Университета.

5. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), настоящим положением и иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (далее также – Университет).

6. Целью деятельности ректората является общее руководство ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

7. Ректорат работает в тесном контакте с иными единоличными и коллегиальными органами управления ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

### II. Задачи и компетенция ректората

1. Деятельность ректората направлена на решение следующих задач:

- обсуждение последних принятых государственных решений в области образования, приказов по Университету;
- выработка совместной позиции по ключевым вопросам

организации учебного процесса и деятельности Университета;

- обмен информацией о состоянии и достижениях структурных подразделений Университета;
- подведение итогов прошедшей недели;
- информирование об основных плановых мероприятиях на очередной недельный период;
- согласование плана и графика проведения важнейших мероприятий структурными подразделениями Университета.

#### 2. Компетенция ректората:

- рассмотрение и обсуждение вопросов оперативного планирования деятельности структурных подразделений Университета;
- утверждение краткосрочных (еженедельных; ежемесячных) поручений руководителям структурных подразделений.

### III. Организация деятельности ректората

1. Состав Ректората формируется и утверждается Ректором сроком на один учебный год. Состав Ректората в любом случае включает в себя Ректора и проректоров Университета. Присутствие членов ректората на заседаниях является обязательным.

2. Заседания ректората по общему правилу проводятся еженедельно по понедельникам в 9.00 по московскому времени в зале учёного совета Университета. В том случае, если понедельник является нерабочим днём, заседание ректората переносится на ближайший рабочий день и проводится в 9.00 по московскому времени.

3. Решения ректората принимаются только после совместного обсуждения и вступают в силу после утверждения Ректором.

4. Решение ректората принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов ректората.

6. Правом приостановки решений ректората обладает только Ректор Университета. Он может потребовать приостановки принятого решения и вынести его на заседание общего собрания (конференции) работников и обучающихся или Ученого совета Университета.

7. Решения ректората фиксируются и протоколируются секретарем ректората.

8. Решения ректората доводятся секретарём ректората до сведения членов ректората путём индивидуальной рассылки на корпоративную электронную почту не позднее, чем через 3 дня после заседания ректората.

### IV. Ответственность ректората

#### 1. Ректорат несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- за компетентность принимаемых решений.

#### V. Делопроизводство ректората

1. Итоги заседания ректората оформляются решением.
2. Решение ректората утверждается путём подписания Ректором Университета.
3. Нумерация решений ректората ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

#### VI. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) или уполномоченного им лица.
2. Положение действует до его отмены или принятия нового положения, утвержденного ректором или уполномоченным им лицом.