

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы	
33.02.01	Фармация
квалификация специалиста среднего звена	Фармацевт
	очная
<i>подготовка</i>	<i>форма обучения</i>

Программа итоговой аттестации разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

С учетом:

- требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Программа итоговой аттестации является компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Программа итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Общие положения

1. Настоящая программа определяет формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Перечень сокращений и терминов, используемых в тексте программы:

СПО	среднее профессиональное образование
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена
ВД	основной вид деятельности
ОК	общие компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПМ	профессиональный модуль
ИА	итоговая аттестация
ИЭ	итоговый экзамен
ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) / Университет	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
обучающийся	выпускник

3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения: мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

5. ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников. ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Программой.

1. Формы итоговой аттестации

1. ИА проводится в форме итогового экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2. Сроки проведения ИА определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП. Объем ИА в соответствии с ФГОС СПО составляет 108 академических часов.

2. Подготовка проведения итоговой аттестации

1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта ИА проводится ИЭК, создаваемыми ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) по каждой специальности среднего профессионального образования.

3. Состав ИЭК утверждается приказом ректора ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и действует в течение одного календарного года. В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

4. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Программа ИА утверждается ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) после обсуждения на заседании учёного совета с участием председателей ИЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

6. Уполномоченный работник ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) знакомит выпускников с Программой ИА не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

7. ИЭ проводится с использованием оценочных материалов, включенного ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в Программу ИА

3. Уровни итогового экзамена и комплекты оценочной документации

1. ИЭ проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2. Структура и содержание ИЭ отражает результаты освоения ОПОП установленных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и представлен в виде комплекта оценочных материалов ИЭ .

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний

ИЭК.

2. Оригинал протокола проведения ИЭ передается на хранение в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в составе архивных документов.

3. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

4. Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК, в случае его отсутствия заместителем ИЭК и секретарем ИЭК и хранится в архиве ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

5. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

6. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) для повторного участия в ИА не более двух раз.

7. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

8. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

9. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на период времени, установленный ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

1. Фонд оценочных средств ИА состоит из оценочных материалов для государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе ИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) одновременно с утверждением состава ИЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), не входящих в данном учебном году в состав ИЭК.

7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК, а также главный эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ИЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

7. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Проведение ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств ИА

Тестовый материал для аттестационного компьютерного тестирования охватывает содержание дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей. Общий объем базы тестовых заданий составляет 1500 тестов. Распределение заданий по циклам сделано таким образом, что тестовые задания, оценивающие формирование профессиональных компетенций, составляют 80% от общего количества тестовых заданий.

В качестве основного банка заданий используются тестовые задания для проведения первого этапа первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием МЗ РФ по специальности 33.02.01 Фармация (Первичная аккредитация специалистов (СПО) / <https://fmza.ru/>). Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, исключая возможность их повторения. При прохождении компьютерного тестирования обучающийся выполняет 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, каждый тест которого содержит 4 варианта ответа с одним правильным ответом. Время на прохождение тестирования составляет 60 минут. Выполнение студентом каждого задания оценивается в 1 балл. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

- более 90% - «Отлично»;
- 80-89% - «Хорошо»;
- 70-79% - «Удовлетворительно»;
- менее 69% - «Неудовлетворительно»

Второй этап государственного экзамена проводится на специально оборудованных площадках в соответствии с перечнем оснащения и оборудования (с инфраструктурным листом). Для 2-го этапа составляются экзаменационные билеты, включающие две ситуационные задачи (практические ситуации) по основным видам профессиональной деятельности. Задачи равноценные по сложности и трудоемкости, имеют комплексный (интегрированный) характер, описание ситуации и постановка заданий в них четкие, краткие, понятные.

Первая задача (практическая ситуация) включает выполнение не менее двух манипуляций из перечня практических навыков, отобранных для проведения второго этапа ИА с учетом манипуляций, утвержденных для проведения первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация. Вторая задача предусматривает проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку. Оценка решения ситуаций и выполнения практических навыков (умений) проводится путем оценивания ответов и демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практической ситуации. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных чек-листов на бумажных (электронных) носителях.

Критерии оценивания каждого практического навыка и перевода к 4-балльной шкале оценки:

- 90-100% 5 «Отлично»;
- 80%-89% 4 «Хорошо»;
- 70%-79% 3 «Удовлетворительно»;
- Менее 70% «Неудовлетворительно»

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое полученных оценок. При получении дробного результата, по правилам округления (если дробная часть меньше 0,5, то округлять в сторону меньшего целого числа, если 0,5 и более, то округление в сторону большего целого числа)

**Банк примерных тестовых заданий
для проведения первого этапа итоговой аттестации**

1. Приказом, утверждающим правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях, является: А) № 706н от 23.08.2010; Б) № 377 от 13.11.1996; В) № 1222н от 28.12.2010; Г) № 403н от 11.07.2017.
2. Виды внутриаптечного контроля регламентирует приказ Минздрава России: А) № 751н от 26.10.2015; Б) № 706н от 23.08.2010; В) № 646н от 31.08.2016; Г) № 309 от 21.10.1997.
3. С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится: А) приемочный контроль; Б) физический контроль; В) химический контроль; Г) органолептический контроль.
4. Биологически активные вещества, состоящие из гликона и агликона, называют: А) гликозидами; Б) эфирными маслами; В) полисахаридами; Г) жирными маслами.
5. Метод количественного определения натрия тетрабората: А) ацидиметрия; Б) алкалиметрия; В) аргентометрия; Г) комплексонометрия.
6. Методами аргентометрии и алкалиметрии можно определить количественное содержание лекарственного вещества: А) папаверина гидрохлорид; Б) кодеина фосфат; В) атропина сульфат; Г) метенамин.

7. В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относятся: А) эффективность и безопасность ЛП, стоимость курса лечения; Б) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП; В) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка; Г) величину расходов государства на здравоохранение.
8. Выручка аптеки за день оформляется: А) приходным кассовым ордером; Б) расходным кассовым ордером; В) кассовым чеком; Г) товарным чеком.
9. К противогрибковым антибиотикам относится: А) нистатин; Б) ламизил; В) итраконазол; Г) тербинафин.
10. Объясните пациенту, какие антибиотики могут оказывать нефротоксическое и ототоксическое действие: А) аминогликозиды; Б) монобактамы; В) пенициллины; Г) тетрациклины.
11. Проинформируйте пациента, какие виды обмена регулирует витамин Д: А) обмен кальция и фосфора; Б) обмен белков; В) углеводный обмен; Г) обмен жиров.
12. Показание к применению настойки женьшеня: А) артериальная гипотензия; Б) артериальная гипертензия; В) неврозы; Г) депрессии.

Перечень (примерный) практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа ИА (сценарии (ситуации) проверки практического навыка):

Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Городская аптека № 12». К Вам обратилась женщина лет 60-ти за лекарственным препаратом при грибковом поражении кожи.

Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика)

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К Вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат Амоксициллин в таблетках по 500 мг без рецепта.

Вам необходимо реализовать аналог рецептурного лекарственного препарата - антибиотика

Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К Вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат Пенталгин Н без рецепта.

Вам необходимо реализовать аналог рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия.

Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в горле

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К Вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат при боли в горле.

Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при боли в горле.

Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при насморке

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К Вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат при насморке.

Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при насморке.

Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов

Сценарий (ситуация) №1

Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление настоя:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml

Kalii bromidi 2,0

Adonisidi 5 ml

M.D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Вам необходимо изготовить настой с использованием стандартизированного жидкого экстракта по рецепту посетителя.

Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту

Сценарий (ситуация) №1

Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление раствора для внутреннего применения:

Rp.: Sol. Natrii bromidi 1% – 100 ml

D.S. Принимать внутрь по 1 столовой ложке 3 раза в день.
Вам необходимо приготовить раствор для внутреннего применения по рецепту посетителя.

Изготовление раствора для наружного применения по рецепту

Сценарий (ситуация) №1

Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление раствора для наружного применения:

Rp.: Sol. Novocaini 2% – 100 ml

D.S. Для электрофореза

Вам необходимо приготовить раствор для наружного применения по рецепту посетителя.

Изготовление капель в нос

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт производственной аптеки АИР ОГУП «Фармация» К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Изготовление присыпки детской по рецепту

Сценарий (ситуация) №1

Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление детской присыпки (ребенку 1,5 года):

Rp.: Talcii Amyli ana 3,0 Misce fiat pulsiv

D.S. Присыпка детская. Применять наружно при опрелостях

Вам необходимо приготовить присыпку по рецепту посетителя.

Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом

Сценарий (ситуация) №1

Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление микстуры со светочувствительным веществом:

Rp.: Sol. Kabii bromidi ex 0,5 – 85 ml

Tincturae Valerianae 5 ml

M.D.S. Принимать внутрь по 1 столовой ложке 3 раза в день

Вам необходимо приготовить микстуру со светочувствительным веществом по рецепту посетителя.

Базовая сердечно-легочная реанимация

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации ООО «Сияние». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

Сценарий (ситуация) №2

Вы фармацевт аптечной организации «ВитаФарм». В настоящее время Вы в торговом зале занимаетесь выкладкой парафармацевтической продукции на витрины. В это время женщина примерно 40-ти лет, стоящая в предкассовой зоне, внезапно падает без признаков жизни.

Проведите базовую сердечно-лёгочную реанимацию.

Сценарий (ситуация) №3

Вы фармацевт аптечной организации «Мир здоровья». Во время изготовления лекарственной формы в ассистентской Вы услышали за дверью кабинета шум. Выйдя в коридор, Вы увидели, что на полу лежит коллега – женщина 45-ти лет без признаков жизни.