

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Б1.Б.1

(индекс)

Адаптационное сопровождение первокурсников

(наименование)

Дисциплина Адаптационное сопровождение первокурсников относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на успешную адаптацию студентов нового набора к жизни и учебе в вузе и является залогом дальнейшего развития каждого студента как личности, будущего специалиста. На протяжении первого года обучения происходит вхождении студента – первокурсника в студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к выбранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, развиваются и воспитываются профессионально значимые качества личности.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: Сформированное понимание основных правил построения грамотных речевых конструкций на русском и иностранном языках в процессе группового и командного взаимодействия ; Уметь: свободное применение навыков проведения дискуссий, деловой переписки; навыков социального взаимодействия Владеть: свободное владение приемами делового этикета;
		УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: Сформированное понимание принципов функционирования подразделений вуза для решения вопросов межличностного взаимодействия Уметь: свободно ориентироваться в проблемах межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: демонстрация навыков преодоления

			трудностей в процессе межкультурной коммуникации
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата		Знать: уверенное классифицирование индивидуально-психологических характеристик личности; Уметь: самостоятельно применение личностных навыков для планирования и достижения общих целей Владеть: демонстрация готовности к командной работе, осознание своей роли в деятельности коллектива
	УК – 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в. т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели		Знать: сформированное понимание принципов межличностного взаимодействия; Уметь: эффективное осуществление командного взаимодействия в процессе адаптации у учебному процессу Владеть: демонстрация готовности к командной работе, осознание своей роли в деятельности коллектива
	УК -3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат		Знать: сформированное понимание особенностей учебного процесса в вузе, норм и правил командной работы; Уметь: осуществление командного взаимодействия, применение личностных навыков для достижения общих целей; Владеть: демонстрация готовности к командной работе, осознание своей ответственности в деятельности коллектива
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает важность планирования своей деятельности для решения поставленных задач с учетом условий и имеющихся ресурсов (в том числе, личных возможностей)	Знать: сформированное понимание основных моделей организационного поведения; Уметь: самостоятельное использование методов самобразования и личностного развития; Владеть: демонстрация способов реализации принципов образования
		УК-6.2 Определяет задачи и приоритеты собственной деятельности, распределяет их на долг-, средне-, и краткосрочные	Знать: аргументированное понимание процесса самообразования Уметь: сформированное умение анализировать и формулировать цели самоорганизации Владеть: демонстрация навыков владения выстраивания траектории развития личности
		УК-6.3 Реализует поставленные перед собой задачи с учетом условий, ресурсов. Личных возможностей	Знать: приемы и методы самоорганизации Уметь: доказательное умение управлять временем для эффективного саморазвития Владеть: свободное владение технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации
		УК - 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: сформированное понимание эффективного использования временных ресурсов Уметь: самостоятельный выбор способа самореализации Владеть: демонстрация способов реализации принципов образования
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: сформированное понимание основных моделей жизненного успеха Уметь: самостоятельное использование методов Владеть: демонстрация способов самопрезентации

Б1.Б.2
(индекс)**Безопасность жизнедеятельности**
(наименование)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения и позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности или продолжения обучения в магистратуре.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является основой для изучения курсов «Физическая культура и спорт».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении ЧС чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов при угрозе и возникновении ЧС	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	Знать: Сформированное понимание характерных состояний системы «человек-техника-среда обитания»; Уметь: грамотное применение основ физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности; определение критериев безопасности; Владеть: Аргументированное понимание методов и средств предотвращения от чрезвычайных ситуаций, защиты человека в чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
		УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Знать: демонстрация методов и средств защиты человека от опасных и вредных факторов; Уметь: умелое использование приемов оказания первой помощи; Владеть: самостоятельное использование методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.3. Формирует свое мнение о конкретной чрезвычайной ситуации, определяет последовательность необходимых действий и мероприятий в условиях конкретной ситуации.).	Знать: Доказательное владение навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; Уметь: Доказательное владение методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). Владеть: Умение составлять акты и документально фиксировать происшествие
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при	Знать: сформированное понимание

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	ЧС природного и техногенного характера и мер защиты от них Уметь: правильно оказывать первую помощь, обращаться к окружающим на месте происшествия, правильно транспортировать пострадавших Владеть:навыками поведение в экстремальной ситуации.

Б1.Б.3

(индекс)

Иностранный язык

(наименование)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Показатели приобретения знаний, умений, навыков и формирование/достижение компетенции определенных уровня и объема

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм государственного языка (русского) языка и нормами иностранного языка.	Знать: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях социально-бытового и профессионального общения; Владеть:правильное применение лексических единиц при осуществлении коммуникации;

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках.	Знать: самостоятельность конструирования собственных высказываний и мыслей в устной и письменной форме для осуществления коммуникации; Уметь: свободное изложение своих мыслей в рамках пройденных тем на иностранном языке; Владеть: самостоятельность работы с текстами на иностранном языке, систематическое использование словарей, справочников, энциклопедий; аргументированность отстаивания собственной точки зрения на иностранном языке в рамках пройденных тем;
		УК-4.3. Использует ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Знать: стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к терминологической лексике специальности; средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту Уметь: использовать полученные базовые знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности. Владеть: быстрота, правильность при поиске, отборе и преобразовании информации в знание, оперативное представление результатов изучения прочитанного материала в формах схемы, таблицы, рисунках свободное изложение своих мыслей в рамках пройденных тем на иностранном языке;
		УК-4.4. Создает на русском и иностранном языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Знать: базовую лексику общего языка, основную терминологию своей специальности; характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации; Уметь: поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			ситуациях социально-бытового и профессионального общения; Владеть:правильное применение лексических единиц при осуществлении коммуникации; свободное изложение своих мыслей в рамках пройденных тем на иностранном языке
		УК-4.5. Публично представляет свою точку зрения на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); участвовать Дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть:навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям впрофессиональной деятельности, культурой речи

Б1.Б.4

(индекс)

История России

(наименование)

Дисциплина «История» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии человеческого общества, обусловленность отличий религиозно-культурных систем и ценностей локальных цивилизаций в и УК-5.2. Применяет	Знать: – исторические условия и закономерности возникновения, функционирования и развития человеческого общества с учетом формационного и цивилизационного подходов; Уметь: – использовать в учебной деятельности знание и понимание проблем человека в современном мире; Владеть: – навыками представления результатов деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры Знать:

		<p>основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).
		<p>УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, систематизировать, обрабатывать и обобщать информацию; определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами исторического описания и объяснения.
		<p>УК-5.4. Проявляет толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия для успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на развитие человеческого общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Б1.Б.5	Психология общения
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Б1.Б.5 Психология общения относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина встраивается в структуру образовательной программы как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает знания о методологии, проблемах развития психологии общения, механизма формирования личности, особенностях межличностного взаимодействия личностей в команде и группах.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

Краткая запись наименования дисциплины Б1.Б.5 Психология общения для обозначения в расписании – Психология общения.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой

бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие группы и команды, их основные характеристики; - применение компьютерных программ и технологий при социальном взаимодействии в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, определять свою роль в команде и активно работать в команде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками социального взаимодействия с группой при помощи технологий связи: WhatsApp, Telegram, Instagram, VK и используя сервисы ЭОИС Moodle
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия социального взаимодействие в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и расширять социальные контакты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с командой, участвовав в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологии общения; - понятие конфликта и его стратегии разрешения при социальном взаимодействии членов группы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - себя самопрезентовать, используя для подготовки компьютерные программы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, при помощи онлайн-сервиса Online Test Pad
		УК-5.4. При общении придерживается принципа толерантности и учитывает историческое наследие и культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные роли в обществе; - индивидуально-психологические характеристики личности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень отношений в группе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа этнических, конфессиональных и культурных различий в группах взаимодействия

Б1.Б.6

(индекс)

Право

(наименование)

Дисциплина Право относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания особенностей конституционного строя, правового положения граждан; основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущности и содержания основных понятий; умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном

соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; навыки работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты.	Знать: природу и сущность права, его функции; особенности правовых норм и правовых отношений; источники права, их соотношение по юридической силе; Уметь: достоверное изложение базовых знаний об основных отраслях права и законодательства, в том числе положений, определяющих виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия, формы и способы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов. Владеть: адекватность представления об источниках права, основных теоретических положениях науки о праве, актуальных проблемах правового регулирования отношений
		УК-2.2. Выявляет и анализирует действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знать: общие категории и понятия права, а также специальные термины, применяемые в законодательстве; точность изложения общетеоретических правовых категорий и понятий Уметь: точность даваемых понятий, задач отраслей права, определение принципов и категории отраслей права, основных норм права Владеть: оперировать юридическими понятиями и категориями, действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями
		УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: сформированное понимание методов разрешения правовых проблем и коллизий; свободное владение навыками анализа в юридических поисковых системах; Уметь: самостоятельное определение современных значимых проблем и процессов Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
		УК-2.4. Обеспечивает решение задачи в зоне своей	Знать: нормы использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности ; Уметь: самостоятельность анализа актов законодательства

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ответственности в соответствии с запланированными результатами деятельности за установленное время.	Владеть: обоснованность выбора и применения общеправовых знаний в практической деятельности;
		УК-2.5. Представляет результаты решения конкретной задачи	Знать: аргументированная демонстрация умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; Уметь: обоснованность выбора и применения правовых норм; Владеть: аргументированность отстаивания собственной позиции по различным современным правовым вопросам.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве Владеть Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК-11.2. Анализирует и правильно толкует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, идентифицирует и оценивает коррупционные риски.	Знать: содержательность и емкость изложения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за коррупционное поведение Уметь: Давать оценку коррупционному поведению и применять практике на практике антикоррупционное законодательство Владеть: самостоятельно планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией
		УК-11.3. Правильно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Знать: нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за коррупцию Уметь: применение на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификаций коррупционного поведения и его пресечения Владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве

Б1.Б.7

(индекс)

Русский язык и культура речи

(наименование)

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания русского языка (программа средней школы) - знания фонетического, лексического и грамматического строя языка; умение логично и грамотно излагать свои мысли.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Показатели приобретения знаний, умений, навыков и формирование/достижение компетенции определенных уровня и объема

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм государственного языка (русского) языка и нормами иностранного языка.	Знать: требования, предъявляемые к речи современного культурного человека; Уметь: построение устного и письменного высказывания на основе норм современного русского литературного языка и культуры речи; Владеть определенными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; .
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках.	Знать использование основных приемов информационной переработки и создания устного и письменного текста; Уметь: поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения Владеть аргументированным суждением об основных проблемах, событиях, ситуациях, действующих лицах и т.д. для решения задач межличностного взаимодействия;
		УК-4.3. Использует ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знать методы ведения переговоров посредством ИКТ (Skype, Zoom др)

		языках.	Уметь: активно применять ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
		УК-4.4. Создает на русском и иностранном языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Знать создание устного и письменного высказывания в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Уметь: аргументированное и ясное изложение собственного мнения Владеть построение устной и письменной речи, опирающейся на законы логики
		УК-4.5. Публично представляет свою точку зрения на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать структурирование научного дискурса; Уметь: публичное выступление с четко выстроенной системой аргументации Владеть правильное использование терминологии в официально-деловой сфере общения

Б1.Б.8

(индекс)

Философия

(наименование)

Дисциплина Философия относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Основное содержание дисциплины направлено на освещение основных проблем современного философского знания и перспектив его развития. Излагаемый материал тематически и методологически структурирован.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Показатели приобретения знаний, умений, навыков и формирование/достижение компетенции определенных уровня и объема

	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, осуществляет ее декомпозицию.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: основные философские категории, методы и принципы для формирования мировоззренческих позиций; – Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий – Владеть самостоятельность составления описательных и оценочных суждений и уместность использования философской терминологии
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач – Уметь: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. – Владеть точность даваемых определений и терминов, понятий, методов и категорий философии, необходимых для формирования мировоззренческих позиций
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: технологии поиска информации, – Уметь: определять каналы поиска, систематизации и презентации информации для решения поставленных задач, использовать различные типы поисковых запросов. – Владеть способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от выражения мнений, интерпретаций, видит общее в частном, вычленяет отличительные признаки, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. – Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. – Владеть способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Выбирает способ решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: возможные варианты решения типичных задач. – Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. – Владеть способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
Межкультурное	УК-5 Способен воспринимать	УК-5.1. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации

взаимодействие	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	человеческого общества, обусловленность отличий религиозно-культурных систем и ценностей локальных цивилизаций. .	Уметь: толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического философского контекста Владеть: навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Применяет основные категории философии к анализу специфики различных культурных сообществ.	Знать: методику понимания и критического анализа философских систем; Уметь: выстраивать гармоничные отношения в трудовом коллективе, опираясь на гуманистические принципы Владеть основными категориями философии при анализе различных культурных сообществ
		УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и социально-культурного развития	Знать: сформированное понимание Российской Федерации как национального государства с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой. Уметь: Анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Владеть Демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
		УК-5.4. Проявляет толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия для успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: принципы выстраивания гармоничных взаимоотношений в коллективе, основанных на гуманистических ценностях толерантного отношения к социокультурным различиям Уметь: Способен анализировать и учить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

Б1.Б.9 (индекс)	Физическая культура и спорт (наименование)					
Дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».						
Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания: о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья; о профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек; о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; умения: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; навыки: преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения.						
Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.						
Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7 . Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Осуществлять выбор средств и методов контроля индивидуального физического развития и уровня физической подготовленности.	Знать основные принципы здорового образа жизни обучающегося; критерии эффективности использования здорового образа жизни. Уметь: разрабатывать способы физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: навыками здорового образа жизни и профилактики заболеваний			
		УК-7.2. Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	Знать: критерии эффективности использования здорового образа жизни			

		<p>Уметь определять цели и задачи деятельности выполнять требования по общей физической подготовке</p> <p>Владеть: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития</p>
	<p>УК-7.3.</p> <p>Самостоятельно выбирает вид спорта или систему физических упражнений для поддержания уровня физической подготовленности и для успешного и эффективного выполнения определенных профессиональных действий.</p>	<p>Знать: методы профилактики заболеваний, роль физической культуры в обеспечении здоровья</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p>
	<p>УК-7.4.</p> <p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>Знать: излагать оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p> <p>Уметь: Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>Владеть: Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки</p>

Дисциплина Цифровые технологии относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Показатели приобретения знаний, умений, навыков и формирование/достижение компетенции определенных уровня и объема

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Использование современных информационных технологий и программы	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основы современных информационных технологий и программных средств; Уметь: применять в своей профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства Владеть способами применения информационных технологий и программных средства при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-технологической культуры; Владеть: самостоятельное выбирать технологичные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК -5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: Основы распределенных вычислений и хранилища данных (облачное хранение). Проблемы создания и размещения big data-центров Уметь: применять современные информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: демонстрация применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Знание современных информационных технологий	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-6.1. Знает принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в	Знать: параметры цифрового предприятия (Digital Enterprise). Технологии цифрового предприятия Уметь: применять методы построения систем документации и документооборота на

и программа	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	соответствии с этим грамотно составляет документы.	предприятиях Владеть: принципами построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составлять документы.
		ОПК-6.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации профессиональной деятельности.	Знать: Принципы работы с программным пакетом OpenOffice Уметь: Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности. Владеть: Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	Знать: особенности функционирования экономики предприятия в цифровую эпоху Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть: пониманием постановки и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-6.4. Работает с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: принципы работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях

Б1.Б.11

(индекс)

Основы российской государственности

(наименование)

Дисциплина Б1.Б.11 Основы российской государственности относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины. Обязательная часть». Дисциплина встраивается в структуру образовательной программы как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия Уметь: выявлять особенности межэтнической коммуникации, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем Владеть: способностями критического анализа особенностей межкультурного взаимодействия и воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров
		УК-5.2 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	Знать: культурные особенности народов России, обусловленные историческим становлением российской государственности в широком культурно-ценностном и историческом контексте Уметь: анализировать социокультурную специфику народов в контексте мирового исторического и культурного развития Владеть: способами применения категорий философий в анализе культурных аспектов исторического развития отдельных сообществ
		УК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития	Знать: основные этапы развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития, проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность Владеть: способностью к внимательному, объективному ициальному анализу поступающей общественно-политической информации, навыками выявления причинно-следственных связей исторических процессов в России на разных этапах в контексте мирового исторического и культурного развития
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, осознает значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни России	Знать: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития Уметь: делать осознанный выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране Владеть: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера, участвует в формировании и совершенствовании общественно-политического уклада своей Родины

Б1.Б.12	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины предполагает изучение свойств информационно-коммуникационных технологий и применение их в области профессиональной деятельности.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знатъ, уметъ, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений профессиональной деятельности в	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Уметь: организовывать работу с кадровым резервом. Владеть: навыками продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, использования форм и методов обучения персонала и применения их на практике.
		ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и нести за них ответственность в	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Уметь: организовывать работу с кадровым резервом. Владеть: навыками продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, использования форм и методов обучения персонала и применения их на практике.
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений профессиональной деятельности в	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Уметь: организовывать работу с кадровым резервом. Владеть: навыками продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, использования форм и методов обучения персонала и применения их на практике.
Использование современных информационных технологий	ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1. Знает современные технические средства и	Знать: значения и сущности организации глобальных сетей, технологию доменов Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные

программ	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	информационные технологии	технологии Владеть: выбор необходимых технических и программных средств получения и защиты информации
		ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; возможности глобальных сетей, названия и структуру соответствующих сервисов Уметь: работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Владеть:: навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
		ОПК-5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Знать: значения и сущности информации, роли ЭВМ как инструмента переработки информации, средства поиска и использования информации Уметь: выбор онлайн-сервисов информационно-коммуникационной сети Интернет для каждой поставленной профессиональной задачи Владеть: навыков навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети
Знание современных информационных технологий и программ	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы.	Знать: понимание сущности программного продукта, порядка расположения подсистем и их возможностей правильное понимание основных тенденций развития технологий передачи информации в информационных системах Уметь: уверенное использование прикладных программ Office для обработки, форматирования информации, применение инструментов прикладных программных пакетов Владеть: демонстрация быстрого и верного расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		ОПК-6.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности	Знать:правильный выбор порядка сбора и обработки данных, составления калькуляций и расчета экономических и социально-экономических показателей Уметь:демонстрация навыка быстрого поиска необходимой информации в сфере экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения
		ОПК-6.4. Работает с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: свободное владение категориальным аппаратом, понимание основных понятий автоматизированной обработки информации, принципа её работы Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии. Владеть: уверенное использование ЭВМ как инструмента переработки информации, применение средств поиска и использования программными средствами общего и профессионального назначения. информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

Б1.Б.13

(индекс)

Регулирование социально-трудовых отношений

(наименование)

Дисциплина Регулирование социально-трудовых отношений относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)»

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения всего диапазона трудового законодательства. Структурно содержание делится на разделы, изучение которых способствует формированию необходимых правовых понятий для дальнейшего восприятия норм права, регулирующих отношения в сфере трудового права, права социального обеспечения, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, организаций, общества, и государства.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Решение прикладных	ОПК-1. Способен применять знания	ОПК-1.1. Знает экономические и	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты,

задач	(на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	правовые основы отношений в области трудового права и права социального обеспечения, роль договоров в сфере социально-трудовых отношений; виды юридической ответственности, принципы социального партнерства Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности Владеть: основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации
		ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной сфере; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы отношений в области трудового права и права социального обеспечения Уметь: собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в профессиональной сфере; Владеть: основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации
		ОПК -1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объектов, субъектов, правовых основ отношений в области трудового права и права социального обеспечения Уметь: самостоятельно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности Владеть: основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации
Анализ и разработка стратегии управления персоналом	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Знает основы системы стратегического управления персоналом	Знать: сущность и специфику правового обеспечения социальной работы, особенности нормативно-правового регулирования системы социальных услуг Уметь: оперировать основными терминами и понятиями в области стратегического управления персоналом Владеть навыками самостоятельного осмысливания и анализа проблем, связанных с правовым обеспечением управленческой работы
		ОПК-3.2. Реализует системы стратегического управления персоналом организации	Знать: понятия, цели, принципы, стратегического управления в области трудового права и права социального обеспечения Уметь: свободное ориентирование в нормативно-правовых актах,

			<p>регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использование их в своей деятельности</p> <p>Владеть основами правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации</p>
		ОПК-3.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знать: роль и содержание договоров в сфере социально-трудовых отношений; виды юридической ответственности, принципы социального партнерства</p> <p>Уметь: осуществлять администрирование договоров в сфере социально-трудовых отношений; видов юридической ответственности, принципов социального партнерства</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p>
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов	<p>Знать: основы социализации, профориентации и профessionализации персонала,</p> <p>Уметь: анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации</p> <p>Владеть: владение техниками анализа данных и их обработки в рамках осуществления поиска и привлечения персонала</p>
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	<p>Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять программу и процедуру подбора и отбора персонала</p> <p>Владеть: пониманием соответствия кандидата профессиональным и должностным требованиям</p>
		ПК-2.3 Подготавливает презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма.	<p>Знать: методы отбора кандидатов, условия найма</p> <p>Уметь: Подготавливать презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывать условия найма.</p> <p>Владеть способами отбора кандидатов на всех этапах отбора у работодателя.</p>
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	<p>Знать: критерии подбора и расстановки персонала; основы найма,</p> <p>Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом</p> <p>Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом</p>
		ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках	<p>Знать: систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и</p>

		производства и конкретных рабочих местах.	ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.
		ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат	Знать: основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий, разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основы мотивационных отношений и оплаты труда в управлении персоналом Уметь: ориентироваться в видах и методах мотивации, разрабатывать систему оплаты труда Владеть способностью самостоятельно разработать систему мотивации и оплаты труда персонала.
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основы мотивационных отношений и оплаты труда в управлении персоналом Уметь: вводить в действие систему мотивации и оплаты труда персонала. Владеть способностью самостоятельно вводить в действие систему мотивации и оплаты труда персонала.
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала	Знать: локальные документы по оформлению мотивационных отношений и оплаты труда в управлении персоналом Уметь: анализирует и подготавливает договора, акты и другие локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала Владеть самостоятельно ориентируется и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала

Дисциплина Менеджмент относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде организации	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: основы менеджмента и его виды, внешнюю и внутреннюю среду управления; понятие управленческого решения, этапы и методы принятия решений; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: уметь различать этапы и методы принятия управленческих решений; Владеть: содержательность и емкость изложения понятия «менеджмент», строения внешней и внутренней среды управления; умение разбираться в методах мотивации труда и кадровом планировании методами эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия управленческих решений, Уметь: анализировать и осуществлять основные функции менеджера, четко понимать результат действий Владеть: анализ ситуаций, связанных с саморазвитием и самореализацией личности в профессиональной сфере. Знать: владение техниками, способствующими саморазвитию. умению принимать решения; Уметь демонстрировать навыки практического применения знаний управленческой работы Владеть: свободное владение

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			категориальным управленческим аппаратом, уверенное оперирование управленческими понятиями;
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели.	Знать: демонстрация техник и способов эффективного общения и рационального поведения в конфликте Уметь: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели Владеть: владение техникой практического применения теоретических знаний в работе с персоналом организации
		УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	Знать: основные правила, сложившиеся в теории и практике современного менеджмента, в области осуществления управленческой деятельности Уметь: применять установленные нормы и правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат Владеть: демонстрация знаний в области культуры и этики менеджера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования своей деятельности для решения поставленных задач с учетом условий и имеющихся ресурсов (в том числе, личностных возможностей).	Знать: свободное владение методологическими основами менеджмента; пониманием важности планирования функций менеджмента; Уметь: грамотное распределение приоритетов в постановке управленческих задач Владеть: пониманием типов моделей и организации менеджмента, его сути и назначения; свободное владение нормативными материалами в области профессиональной деятельности; демонстрация юридической грамотности в области работы менеджера с персоналом организации;
		УК-6.2. Определяет задачи и приоритеты собственной деятельности, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные.	Знать: свободное владение терминами и определениями современного менеджера Уметь: демонстрировать готовность в разрабатывании

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			стратегических и тактических планов в системе менеджмента Владеть: демонстрация самостоятельности и профессионализма в определении задач и приоритетов в собственной деятельности
	УК-6.3. Реализует поставленные перед собой задачи с учетом условий, ресурсов, личностных возможностей.	Знать: алгоритм принятия и реализации управленческого решения с учетом условий, ресурсов, личностных возможностей Уметь: находить подход к управлению персоналом, методами мотивации и интеграции персонала Владеть: владение методиками реализации поставленных задач с учетом внешних и внутренних условий	
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: сформированное понимание правильности определения эффективности менеджмента; концепции управления персоналом, методы управления временем персонала, основы кадрового планирования, Уметь: анализировать и предлагать решения проблем межличностных отношений в трудовом коллективе; понятие мотивации и мотивированности труда Владеть: методами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: глубокое и полное знание и понимание всего объема представляемого материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей Уметь: Самостоятельно и творчески использовать справочные материалы, основную и дополнительную литературу Владеть: навыком анализа информации (прослеживает причинно-	

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			следственные связи, выделяет ключевые проблемы). Использует комплекс умений и навыков при самостоятельном конструировании способа решения задачи.

Б1.Б.15

(индекс)

Микроэкономика

(наименование)

Дисциплина Микроэкономика относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины позволяет приобрести знания, умения и навыки в области функционирования современной экономики на микроуровне; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критерии социально-экономической эффективности; использовать источники экономической, социальной, управляемой информации, информации по полученному заданию.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов, работа и лидерство	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и направления из разных областей знаний в своей деятельности позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых навыков и компетенций и сделать выводы

	ресурсов и ограничений	результаты.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными категориями и понятиями, характеризующими обобщение, анализ, восприятие информации позволяющими использовать ее в различных сферах деятельности
-	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет экономико-историческими знаниями для понимания изменения категории собственности в стране, становления различных институтов и пр.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения экономической теории, изученные в процессе теоретической подготовки, для ознакомления с практической деятельностью хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и формализовать профессиональные задачи в реальных условиях деятельности предприятия (организации), используя понятийный аппарат экономической науки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой системного анализа деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии.

Б1.Б.16	Основы предпринимательской деятельности
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины не предполагает подробного изложения материалов. Структурное содержание, построены по проблемному принципу, делится на разделы.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения данной дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Показатели приобретения знаний, умений, навыков и формирование/достижение компетенции определенных уровня и объема

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Знать: содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; основы формирования культуры

	областях жизнедеятельности		<p>предпринимательства</p> <p>Уметь: использование на практике методов принятия организационно-управленческих решений в основах предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: содержательность и емкость изложения причин возникновения и путей устранения предпринимательских рисков, сущность, виды и формы предпринимательской деятельности, основ предпринимательской этики, основ внутрифирменного предпринимательства, показателей эффективности предпринимательской деятельности.</p>
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		<p>Знать: содержательность и емкость изложения организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций, процедуры государственной регистрации юридических и физических лиц, структуры и содержания бизнес-плана, методики его разработки;</p> <p>самостоятельность принятия Самостоятельность осуществления экспертной оценки предпринимательских рисков, расчета налогов, которыми облагаются субъекты предпринимательской деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельность систематизации и обобщения информации с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности;</p> <p>доказательность правильности расчетов показателей эффективности предпринимательской деятельности, чистого дисконтированного дохода, средней нормы рентабельности, срока окупаемости, индекса прибыльности.</p> <p>Владеть: основными формами экономического сотрудничества, принципами и методами оценки</p>

			эффективности предпринимательской деятельности, демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.
--	--	--	---

Б1.Б.17

(индекс)

Бухгалтерский учет

(наименование)

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Основное содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по эффективному использованию информационных технологий в профессиональной деятельности; выработка умений организации аналитического обеспечения менеджмента; формирование у студентов практических навыков в области бухгалтерского учета.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал	Знать: свободное изложение теоретических и организационно-правовых основ бухгалтерского учета на базе требований Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету и других нормативных документов; Уметь: самостоятельно оценивать затраты на персонал и оплату труда персонала Владеть: свободное интерпретирование основных и базовых правил, принципов и стандартов

			бухгалтерского учета необходимых для осуществления организации и ведения бухгалтерского учета
		ПК-5.2 Формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	<p>Знать: самостоятельное осуществление выбора обработки, оформления, группировки и регистрации учетной информации, главным образом финансовой, результируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, стоимостные показатели которой используются как управленческим аппаратом, так и внешними пользователями.</p> <p>Уметь: самостоятельное осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками формирования планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат</p>
		ПК-5.3 Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.	<p>Знать: основы отражения в бухгалтерском учете затрат на персонал</p> <p>Уметь: самостоятельное осуществление выбора инструментальных средств для обработки в бухгалтерском учете и отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности затрат на оплату труда и мотивацию персонала;</p> <p>Владеть: абсолютным пониманием Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.</p>
		ПК-5.4 Подготовка и обработка запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организаций по предоставлению учетной документации;- порядок заключения договоров (контрактов), нормы этики делового общения</p> <p>Уметь: Подготавливать и обрабатывать запросы и уведомления о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и</p>

			другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала
			Владеть: навыками деловой в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала

Б1.Б.18	Социальная психология
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Б1.Б.18 Социальная психология относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». *Дисциплина встраивается в структуру образовательной программы как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.*

К началу изучения дисциплины студенты должны знать основные категории общей психологии, историю становления основных подходов к проблеме общения, возрастные закономерности общения и взаимодействия, особенности и закономерности протекания взаимодействия между субъектами образовательного процесса в образовательном пространстве. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины необходимы для дальнейшего изучения всех дисциплин профессиональной подготовки и дисциплин по выбору, поскольку знание особенностей, закономерностей, путей и способов оптимизации взаимодействия людей востребованы, актуальны в профессиональной деятельности.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

Краткая запись наименования дисциплины Б1.Б.18 Социальная психология для обозначения в расписании – Социальная психология.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	У□-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, понимает эффективность использования стратегии	Знать: – характеристики различных групп; – принципы и методы групповой диагностики, а также диагностики проблем личности, связанных с процессами социальной перцепции, интеракции и коммуникации; – специфические особенности разных видов

		<p>сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>социально-психологического воздействия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять социально-психологическое исследование; – использовать приемы конструктивного делового и межличностного общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний закономерностей общения и способах управления индивидом и группой; – приемами конструктивного делового и межличностного общения
		<p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных фактом включения их в социальные группы; – характеристики различных групп; – принципы и методы групповой диагностики, а также диагностики проблем личности, связанных с процессами социальной перцепции, интеракции и коммуникации в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить социально-психологическую диагностику личности и группы; – составлять рекомендации по оптимизации внутри- и межгруппового взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о личностных особенностях человека как фактора успешного овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельности; - знаниями о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой; - теоретическими знаниями по основным разделам социальной психологии.
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятия ОВЗ и инвалидности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
		<p>УК-9.3. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия исклюзивного обучения - индивидуально-психологические характеристики личности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень отношений в группе, где есть лица с ограниченными возможностями здоровья <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

Дисциплина Рынок труда относится к обязательной дисциплине блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: закономерности функционирования рынка труда, его структуру, инфраструктуру; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь стратегическими задачами организации; Уметь: ставить цели формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы; современной методикой определения спроса организации в рабочей силе.
		ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: аспекты трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права; общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности; локальные акты организации, регулирующие порядок обеспечения персоналом; Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала Владеть анализом рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; подготовку и обработку уведомлений в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников

		ОПК -1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: сущность и основные характеристики рынка труда; Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и законодательства Российской Федерации Владеть навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
Сбор, обработка и анализ информации в сфере управления персоналом	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. обеспечение.	Знать: в полном объеме аспекты трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права; общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности; локальные акты организаций, регулирующие порядок обеспечения персоналом; Уметь: в полном объеме консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом;; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства российской федерации; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала Владеть анализом рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; подготовку и обработку уведомлений в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
		ОПК 2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Знать: сущность и основные характеристики рынка труда; Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и законодательства Российской Федерации Владеть навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
		ОПК 2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную	Знать: сущность и содержание распорядительных, организационных и информационно-справочных документов Уметь: оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников

		обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	Владеть навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом
--	--	---	--

Б1.Б.20 (индекс)	Теория организации и организационное поведение (наименование)
----------------------------	---

Дисциплина Теория организации и организационное поведение относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины предполагает формирование в процессе обучения у обучающегося профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области применения современных теорий в процессе создания, функционирования, развития и управления организацией. Изучения дисциплины определяется теми требованиями, которые предъявляют рыночные отношения к субъектам хозяйственной деятельности, к функциям и методам государственного управления и регулирования, к построению и функционированию организаций. Особую значимость в этих условиях приобретают как практический опыт руководителей, их умение решать сложные задачи, связанные с характерной для переходной экономики спецификой управления, так и их знания в области теории управления.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организаций, основные признаки коррупционного поведения участников бизнес-процессов; Уметь: учитывая социально-экономические показатели ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть Способен анализировать действующие экономические, социально-экономические показатели организаций

		ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: Параметры, характеризующие социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта Уметь: формулировать и анализировать данные, используемые при расчете социально-экономических показателей Владеть: навыками решения производственных задач в управлении персоналом
		ОПК -1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные аспекты организационного поведения Уметь: применять методы, используемые в организационном поведении Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,
Сбор, обработка и анализ информации в сфере управления персоналом	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Знать: Источники организационной культуры и области проявления организационной культуры Уметь: определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. Владеть: методами определения источников информации
		ОПК 2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: область профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: определять соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение Владеть: навыками определения соответствующих содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
		ОПК 2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев	Знать: виды распорядительных, организационных и информационно-справочных документов Уметь: подготавливать проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую

		качества документов	деятельность с учетом заданных критериев качества документов Владеть: грамотным составлением распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность
Анализ и разработка стратегии управления персоналом	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Знает основы системы стратегического управления персоналом	Знать: критерии стратегического управления персоналом Уметь: применять на практике основы стратегического управления персоналом Владеть: пониманием и способностью осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления персоналом
		ОПК-3.2. Реализует системы стратегического управления персоналом организации	Знать: основные понятия и методы стратегического управления персоналом организации Уметь: реализовывать систему стратегического управления персоналом организации Владеть грамотным пониманием реализации системы стратегического управления персоналом организации
		ОПК-3.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знать: основы документооборота по стратегическому управлению персоналом организации Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации Владеть: навыками анализа и администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: способы оформления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом Владеть: умением документально оформлять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: технологии и методы управления персоналом Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

			Владеть умением применять современные технологии в организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: управление индивидуальным поведением и поведением групп, документационное сопровождение и учет Уметь: принимать и оформлять организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеть навыками аргументированного принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Б1.Б.21

(индекс)

Налоги и налогообложение

(наименование)

Дисциплина Налоги и налогообложение относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: структуру, характеристику и основные понятия современной налоговой системы РФ, правильная характеристика ключевых положений основного и специальных режимов налогообложения, Уметь: формировать и анализировать финансово-экономическую и налоговую отчетность, понимать меру ответственности и сущность коррупционного поведения Владеть: осознанное применение системы знаний о налогах и налогообложении в профессиональной деятельности, коррупционного поведения связанного с уходом от уплаты налогов,

		<p>УК-11.2. Анализирует и правильно толкует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, идентифицирует и оценивает коррупционные риски.</p> <p>УК-11.3. Правильно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности</p>	<p>Знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, идентифицирует и оценивает коррупционные риски Уметь: Анализировать и правильно толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, идентифицирует и оценивает коррупционные риски Владеть: сформированным пониманием правовых норм о противодействии коррупционному поведению, идентифицирует и оценивает коррупционные риски</p> <p>Знать: Правильно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности Уметь: Правильно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности Владеть: Правильно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности</p>
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	<p>ПК-5.1 Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал</p> <p>ПК-5.2 Формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.</p>	<p>Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, основы налогового законодательства Российской Федерации, Уметь: разрабатывать систему организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал Владеть: навыками осуществления организации, мотивации и оплаты труда персонала</p> <p>Знать: системы, методы и формы бюджета, материального и нематериального стимулирования труда персонала, расчет налогообложения; Уметь: формировать плановый бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат. Владеть: навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.</p>
		<p>ПК-5.3 Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.</p>	<p>Знать: Формы и способы мотивации и оплаты труда персонала Уметь: применять на практике системы мотивации и оплаты труда персонала Владеть: сформированное понимание способов внедрения системы мотивации и оплаты труда персонала</p>
		<p>ПК-5.4 Подготовка и обработка запросов и уведомлений о работниках государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации Уметь: подготавливать и обрабатывать запросы и уведомления о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала Владеть: навыком использования порядка формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;</p>

Б1.Б.22	Статистика		
(индекс)	(наименование)		
Дисциплина Статистика относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».			
Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.			
В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.			
В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.			
Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):			
Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Сбор, обработка и анализ экономической информации	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; Правила сбора и работы с информацией	Знать: основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов Уметь: применять системный подход и модели статистического исследования в formalизации решения прикладных задач. Владеть: практическим применением методов проведения научных исследований, сбора, обработки, анализа и интерпретации результатов в исследованиях;
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере	Знать: основные методы системного анализа и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов. Уметь: анализировать социально-экономические задачи своей организации и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования; Владеть: демонстрация анализа социально-экономических задач своей организации и процессов с применением методов системного анализа и моделей

			статистического исследования;
		ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере	Знать: основы проведения научных исследований, основы обработки, анализа и интерпретации результатов в исследованиях; Уметь: систематическое применение навыков построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов; Владеть методами решения социально-экономических задач своей организации.
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов; основные методы системного анализа и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов. Уметь: анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования; – применять системный подход и модели статистического исследования в формализации решения прикладных задач. Владеть: навыками применения системного подхода и статистических методов в формализации решения прикладных задач
	ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		Знать: раскрытие сущности понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов; Уметь: умение применять системный подход и модели статистического исследования в формализации решения прикладных задач Владеть: навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач своей организации.

		<p>ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов; основные методы системного анализа и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов.</p> <p>Уметь: демонстрация навыков работы со статистической информацией в рамках своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками работы со статистической информацией в рамках своей профессиональной деятельности;</p>
Знание современных информационных технологий и программы		<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы.</p> <p>Знать:</p> <p>сформированное понимание принципов построения систем документации и документооборота</p> <p>Уметь: грамотное оформление документов, систем документации и документооборота</p> <p>Владеть: навыками построения систем документации и документооборота, формирование графиков статистического наблюдения и статистической отчетности</p>
		<p>ОПК-6.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: сформированным пониманием определения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-</p>	<p>Знать: доказательное проведение научных исследований, сбора, обработки, анализа и интерпретации измерений с применением информационно-коммуникационных</p>

		коммуникационных технологий.	технологий. Уметь: применять основные формулы статистических вычислений для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть знанием информационной культуры для решения статистических задач организации с применением информационно-коммуникационных технологий.
		ОПК-6.4. Работает с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: принципы работы в глобальных компьютерных сетях для решения производственных задач Уметь: грамотное использование компьютера, как средства получения, анализа и интерпретации информации, Владеть самостоятельно применять информационные технологии для решения производственных задач, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Б1.Б.23

(индекс)

Экономика организации

(наименование)

Дисциплина Экономика организации относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих

компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты.	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия; Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; Владеть: основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития
		УК-2.2. Выявляет и анализирует действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знать: теоретические основы функционирования предприятия в рыночной системе хозяйствования; Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть способностью анализировать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
		УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: систему экономических отношений и процессов на предприятии Уметь: выявления проблем организаций на основании результатов финансово-экономической деятельности Владеть умением самостоятельно применять основные методы принятия управленческих решений
		УК-2.4. Обеспечивает решение задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами деятельности за установленное время..	Знать: производственную и организационную структуру предприятий, Уметь: выявлять способы преодоления экономических проблем предприятия (снижение трудоемкости, издержек, задолженности, пути повышения рентабельности предприятия) Владеть способами решения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами деятельности за установленное время
		УК-2.5. Представляет результаты решения конкретной задачи	Знать: характеристики внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации Уметь: использовать методы оценки результативности предприятия, воспроизводить формулы для расчета Владеть категориальным экономическим аппаратом, уверенное оперирование экономическими понятиями и категориями
Сбор, обработка и анализ информации в сфере управления персоналом	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения	Знать: определять, исходя из основных понятий дисциплины, источники информации Уметь: применять экономическую информацию для разработки различных планов, в т.ч. бизнес-планов Владеть навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для

		профессиональных задач.	разработки планов и обоснования управленческих решений.
		ОПК 2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия принципы организации и управления предприятием; Уметь: использование информационно-коммуникационных средств для отражения и упорядочения инфраструктуры хозяйствования Владеть способами поиска и хранения информации профессиональной предметной области, современными средствами вычислительной техники
		ОПК 23. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.	Знать: содержание распорядительных, организационных и информационно-справочных документов Уметь: составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность Владеть умением составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность
Анализ и разработка стратегии управления персоналом	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает основы системы стратегического управления персоналом	Знать: основы системы стратегического управления персоналом Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом Владеть умением обеспечивать документационное сопровождение управления персоналом
		ОПК-3.2. Реализует системы стратегического управления персоналом организации	Знать: системы стратегического управления персоналом организации Уметь: Реализовывать системы стратегического управления персоналом организации Владеть методами реализации стратегии управления персоналом
		ОПК-3.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знать: процесс администрирования документооборота Уметь: составлять проекты документов, осуществлять их внедрение Владеть пониманием процесса документооборота, методами его администрирования
Использование современных информационных технологий	ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1. Знает современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: использовать современные информационные технологии и программные

программ	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологии	средства Владеть способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: решать аналитические и исследовательские задачи современными техническими средствами Владеть методами решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационные технологии
Знание современных информационных технологий и программа	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Знать: способы решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
		ОПК-6.1. Знает принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы.	Знать: классификацию предприятий: по организационно-правовым формам; по организационно-экономическим формам. Уметь: применять принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях. Владеть принципами работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности.	Знать: об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности Уметь: применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-6.4. Работает с компьютером как		Знать: принципы работы с компьютером как со средством управления информацией,

		средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.
--	--	---	--

Б1.Б.24

(индекс)

Документационное обеспечение управления

(наименование)

Дисциплина Документационное обеспечение управления относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на изучение документационного сопровождения трудового процесса в организации. Данная дисциплина изучает законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом, оформление процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, основы кадровой статистики и составление кадровой отчетности, методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. Формирует умения оперативного поиска в делах и архиве необходимой информации для реализации функций органа управления. Обеспечение приема, учета и отправки корреспонденции. Обеспечение контроля за исполнением и оформлением документов. Защита информации, обеспечение сохранности государственной и служебной тайны, содержащихся в документах.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Уметь: осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Владеть: навыками применения законодательства в организации работы предприятия и оформления сопровождающей документации.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность .	Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций. Уметь: разрабатывать политику, процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; оптимизировать документооборот и схемы взаимодействия между подразделениями Владеть: технологиями регулирования трудовых отношений и разработкой сопровождающей их внутренней документации
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: кадровое делопроизводство и кадровый учет ; архивное законодательство Российской Федерации и нормативные акты; Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Уметь: документально оформлять управленческие решения; -доводить до сведения работников организации информацию по кадровой документации и локальным нормативным актам; -организовывать хранение кадровых документов в соответствии с нормативными актами организации и законодательством РФ Владеть: владение навыками взаимодействия по кадровым вопросам с трудовым коллективом.
ПК-1	Способен вести документацию по персоналу, учету и движению кадров	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Знать: сформированное понимание ведения кадрового делопроизводства Уметь: самостоятельность составления документов, использование всех форм документоведения в управлении организацией; организовывать хранение кадровых документов в соответствии с нормативными актами организации и законодательством РФ Владеть: навыками ведения документооборота в части кадровой отчетности; умением обеспечить защиту персональных данных работников.
		ПК-1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению кадров	Знать: Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации,

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями Уметь: осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Владеть навыками применения законодательства в осуществлении документооборота организации
		ПК-1.3 Администрирует процессы и документооборот по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	Знать: методы администрирования процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы Уметь: ведение анализа текущести кадров, других кадровых показателей; умением обеспечить защиту персональных данных работников. Владеть навыками администрирования и регулирования трудовых отношений, передачи документов по персоналу в государственные органы -

Б1.Б.25

(индекс)

Управление персоналом

(наименование)

Дисциплина Управление персоналом относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения данной дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: теоретические и методологические основы управления персоналом (в т.ч. философии, концепции, стратегии и политики), принципы, формы и методы работы с персоналом Уметь: применять базовые знания современной теории и методологии управления персоналом на практике Владеть:: способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.
		ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные цели и задачи управления персоналом; знание основных методов и форм управления персоналом Уметь:умение вырабатывать стратегии работы с персоналом; самостоятельно применять методы аттестации, обучения персонала: переподготовки, первичной подготовки, адаптации Владеть: способами анализа и оценки состояния работы с персоналом, методами разработки и обоснования управленческих решений и предложений по развитию системы управления персоналом
		ОПК -1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: тенденции развития персонала в современных организациях; Уметь: Самостоятельно применять методы оценки, обучения и развития персонала; Владеть методами оценки социальной и экономической эффективности использования персонала.
Сбор, обработка и анализ информации в сфере управления персоналом	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Знать: определять источники информации для оценки социальной и экономической эффективности использования персонала Уметь: Определять источники информации и осуществлять сбор, обработку и анализ данных Владеть: методами определения источников информации
		ОПК 2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Знать: соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: понимать и анализировать рынок труда; проводить деловую оценку персонала; применять методы расчета потребности в персонале Владеть: пониманием

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			соответствующих содержанию профессиональных задач инструментариев обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения
		ОПК 2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	Знать: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов Уметь: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов Владеть:: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

Б1.Б.26

(индекс)

Информационная безопасность

(наименование)

Дисциплина Информационная безопасность относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, модульно-кредитные и модульно-рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знатъ, уметъ, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты.	Знать: программные средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации в базах данных Уметь: Формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Выявляет и анализирует действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знать: международные и отечественные стандарты в области информационной безопасности Уметь: анализировать профессиональную информацию посредством современных компьютерных технологий; Владеть: информацией по действующим правовым нормам, ресурсам и ограничениям
		УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: принципы и методы организации деловых коммуникаций с учетом требований информационной безопасности. Уметь: разрабатывать систему оптимизации информационной безопасности организации Владеть организовать и реализовать хранилища данных с использованием прогрессивных сетевых технологий и требований информационной безопасности.
		УК-2.4. Обеспечивает решение задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами деятельности за установленное время.	Знать: основные методы и средства анализа профессиональной деятельности Уметь: осуществлять выбор построения логических условий для выбранных поисковых значений Владеть методами оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями.
		УК-2.5. Представляет результаты решения конкретной задачи.	Знать: основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Уметь: применять знания международных и отечественных стандартов в области информационной безопасности на практике Владеть навыками применения различных форм и способов информационной защиты
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационно е сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать организационную культуру и разрабатывать методы её информационной защиты Владеть: навыками диагностики технологий, применяемых для обеспечения информационной безопасности

		ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: демонстрация знаний о современных информационных технологиях и программных средствах, в том числе отечественного производства, созданных с учетом и для обеспечения основных требований информационной безопасности Уметь: применять навыки принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Использование современных информационных технологий и программы	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные методы и средства анализа профессиональной информации в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать инструментарий противодействия нарушениям сетевой безопасности с использованием различных программных и аппаратных средств защиты Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями
		ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: нормативно-методическую документацию по документационному обеспечению управления и архивному делу Уметь: правильность выполнения требований по защите информации от несанкционированного доступа Владеть: навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий
		ОПК-5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Знать: изложения базовых знаний о теории защиты информации, методах и средствах обеспечения информационной безопасности, а также практические навыки организации защиты информационных систем; Уметь: Правильный выбор оптимального варианта методов диагностики защиты информации от несанкционированного доступа по требованиям корпоративной безопасности Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

Знание современных информационных технологий и программы	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы. .	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота, Уметь: осуществлять документооборот на предприятиях, грамотно составлять документы. Владеть: Пониманием сущности защиты персональных данных сотрудников от несанкционированного доступа
		ОПК-6.2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности.	Знать: международные и отечественные стандарты в области информационной безопасности. Уметь: применять программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальных средств для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
		ОПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	Знать: инструментарий и прикладное программное обеспечение информационной безопасности объекта защиты; Уметь: применять в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу Владеть: современными технологиями и навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников
		ОПК-6.4. Работает с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основы информационного и правового обеспечения безопасности системы управления персоналом Уметь: вести делопроизводство с применением информационных технологий Владеть: методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий

Б1.Б.27 (индекс)	Методы принятия управленческих решений (наименование)
---------------------	--

Дисциплина Методы принятия управленческих решений относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания принципов развития и закономерности функционирования организаций, современных концепций организации операционной деятельности; умения делегировать полномочия и ответственность.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть

сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Сбор, обработка и анализ информации в сфере управления персоналом	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Знать: актуальные источники для разработки, принятия и реализации управленческих решений Уметь: самостоятельность определения базовых источников информации для принятия управленческих решений Владеть: навыками практического поиска источника информации
		ОПК 2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: точность даваемых определений и терминов, понятий и категорий, необходимых для изучения методов принятия управленческих решений Уметь: применять базовые знания для анализа практических ситуаций и принятия управленческих решений используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач; Владеть: владение методикой практического применения выбранных источников теоретических знаний в работе с персоналом организации.
		ОПК 2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	Знать: сформированное понимание основ делопроизводства, процесса разработки и принятия проектов распорядительных документов, Уметь: демонстрировать способность составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов Владеть: самостоятельность при составлении проектов документов, профессионализм

			при внедрении их в управление персоналом
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Знает основы организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: организационную структуру управления, ее элементы, связи; понятие управленческого решения, этапы и методы принятия решений; Уметь: вести процесс принятия и реализации управленческих решений Владеть: демонстрация понимания этапов процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений
		ОПК-4.2. Умеет находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: основные закономерности методов принятия управленческих решений, меры ответственности за них. Уметь: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть аргументированность отстаивания собственной позиции по различным проблемам при принятии управленческих решений
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: методику и современный подход к принятию управленческих задач; грамотное использование теории лидерства и власти в принятии управленческих решений Уметь: грамотное изложение содержательности и емкости понятия «методы принятия управленческих решений», строения внешней и внутренней среды управления; Владеть свободное владение методами принятия решений, уверенное оперирование управленческими понятиями;

Б1.Б.28

(индекс)

Операционный менеджмент

(наименование)

Дисциплина Операционный менеджмент относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Управленческие решения	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений профессиональной деятельности в	<p>Знать: знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом</p> <p>Уметь: применение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>Владеть: методами применения современных технологий оперативного управления персоналом</p>
		ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p>Уметь: демонстрация умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; знанием современных концепций организации операционной деятельности</p>
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений профессиональной деятельности в	<p>Знать: демонстрация знания современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению</p> <p>Уметь: сформированное умение регулировать организацию труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Владеть: владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Деятельность по оценке и	ПК-3 Способен организовать и	ПК-3.1 Владеет технологиями и	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права,

	аттестации персонала	проводить оценку и аттестацию персонала	<p>методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных; локальные нормативные акты организаций, регулирующие порядок оценки персонала</p> <p>Уметь: Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации. Проводить оценку производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.</p> <p>Владеть: навыками определения ресурсов, выбора средств и методов проведения оценки и аттестации персонала</p>
		<p>ПК-3.2</p> <p>Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организаций, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах</p>	<p>Знать: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации структуры организации</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>
		<p>ПК-3.3</p> <p>Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации.</p> <p>Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат</p>	<p>Знать: технологии и методы формирования и контроля бюджетов; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; основы производственной деятельности организации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Уметь: Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат</p> <p>Владеть: Организационное сопровождение мероприятий по оценке персонала и его аттестации. Анализ процессов документооборота, локальных документов по оценке и аттестации персонала; Оформление процесса и результатов аттестации персонала.</p>
Деятельность по развитию персонала	<p>ПК-4</p> <p>Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>Уметь: применять правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке</p>	

		<p>развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.</p>	<p>персонала. Владеть: навыками практической организации обучения, адаптации и стажировки персонала</p> <p>Знать: содержательность изложения методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, знать технологию производственных процессов, включая оценку затрат. Уметь: планировать, анализировать и разрабатывать программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат. Владеть практическими навыками по обучению и развитию персонала, оценивать эффективность производственных этапов, затраты.</p>
		<p>ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала.</p>	<p>Знать: формы, виды и способы обучения, адаптации, стажировки персонала, методы оптимизации затрат Уметь: разрабатывать, проводить, бюджетировать мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала. Владеть самостоятельность в организации мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготовке предложений по формированию бюджета на организацию развития персонала.</p>

B1.B.29

(индекс)

Кадровое планирование и подбор персонала

(наименование)

Дисциплина Кадровое планирование и подбор персонала относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение методов маркетинга и планирования персонала. Важным аспектом изучения дисциплины является определение сущности маркетинга персонала, его целей, задач и принципов, а также взаимосвязи маркетинга персонала с кадровой политикой организации. Изучение сущности и структуры оперативного планирования работы с персоналом, а также прогнозирования потребности в персонале организации.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает основы системы стратегического управления персоналом	Знать: основные положения занятости и трудоустройства Уметь: определять приоритетные цели и задачи стратегического управления; разрабатывать системы мероприятий, направленных на реализацию этих целей Владеть: способностью осуществлять деятельность по реализации процесса управления персоналом
		ОПК-3.2. Реализует системы стратегического управления персоналом организации	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; Уметь: планировать, организовать и реализовать кадровое планирование и подбор персонала; Владеть: методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.
		ОПК-3.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знать: знание основ кадрового документооборота, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала Уметь: формировать мотивационные атрибуты работы и разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: способностью организовывать и обеспечивать администрирование процессов документального сопровождения управления персоналом организаций
	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов	Знать: Источники обеспечения организаций кадрами Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Уметь: Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом Владеть: свободно ориентироваться в поиске во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), точность выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	Знать: Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности), основы психологии и социологии труда, основы экономики, организации труда и управления персоналом Трудовое законодательство

			<p>и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Уметь: Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их</p> <p>Владеть: методиками отбора и оценки кандидатов на должность</p>
		ПК-2.3 Подготавливает презентацию кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма	<p>Знать:</p> <p>Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности). Общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности. Основы психологии и социологии труда Основы экономики, организации труда и управления персоналом</p> <p>Уметь: Использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение Консультировать по вопросам привлечения персонала. Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов. Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>Владеть: умением грамотного подбора кандидатов на должность с учетом потребностей организации</p>
	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует и структурирует информацию о работодателе и условиях работы	<p>Знать: Специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов</p> <p>Уметь: Собирать и структурировать информацию о работодателях</p> <p>Владеть: способностью анализировать план работодателя по найму кандидатов, согласовывать с работодателем технологии, ресурсы и сроки поиска и привлечения кандидатов</p>
		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации	<p>Знать: Источники обеспечения организации кадрами Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>Уметь: Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда Пользоваться поисковыми системами информационными ресурсами в области обеспечения персоналом</p> <p>Владеть: свободно ориентироваться в поиске во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), точность выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами</p>
		ПК-6.3 Составляет	Знать: перечень компетенций,

		профиль должности кандидата	необходимых для должности кандидата Уметь: самостоятельно составлять профиль должности Владеть: пониманием и знанием трудовых компетенций и необходимых требований для составления профиля должности
--	--	-----------------------------	--

Б1.Б.30 (индекс)	Управление проектами (наименование)
----------------------------	---

Дисциплина Управление проектами относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Развитие бизнеса и государственного сектора осуществляется через проекты. Ускорение инновационных процессов и усиление конкурентной борьбы определяют ужесточение требований к срокам разработки новых продуктов и выхода на новые рынки, результатам организационных трансформаций. Управление проектами создает реальные возможности для достижения поставленных целей и реализации принятых стратегий в данных и многих других сферах.

В рамках дисциплины изучаются методология и технологии управления проектами. Современное рассмотрение управления проектами предполагает включение в него современных стандартов управления проектами (в рамках данной дисциплины в качестве основного выбран PMI PMBOK), а также изучение гибких технологий управления проектами в быстроменяющейся среде.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты.	Знать: основы организации управления проектом, координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; основные понятия проектного управления Уметь: правильное перечисление и характеристика организационных структур управления проектом, правильное перечисление функций руководителя проекта Владеть: точность даваемых определений и понятий, необходимых для изучения проектного управления

УК-2.2. Выявляет и Знать: правовые нормы, имеющиеся ресурсы

		<p>анализирует действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</p>	<p>и ограничения.</p> <p>Уметь: верно определять структуру и функции проектной команды в зависимости от характеристик проекта</p> <p>Владеть: правильное перечисление и характеристика процессов управления проектом; правильное перечисление и раскрытие сущности процессов управления командой проекта, ролей в проектной команде; верное формулирование критерии оценки членов команды проекта</p>
		<p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. функциональные области управления проектом;</p>	<p>Знать: сформированное понимание матрицы ответственности, плана управления персоналом</p> <p>Уметь: самостоятельно формирование плана управления персоналом проекта для реализации конкретного проекта в соответствии типовым шаблоном; контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>Владеть: самостоятельная и обоснованная подготовка проектов организационной и функционально-штатной структуры для реализации проекта;</p>
		<p>УК-2.4. Обеспечивает решение задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами деятельности за установленное время.</p>	<p>Знать: правильное перечисление и характеристика функциональных областей управления проектом</p> <p>Уметь: организовать деятельность группы, готовой к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, созданной для реализации конкретного экономического проекта на всех этапах жизненного цикла</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры для реализации проекта, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка)</p>
Анализ и трактовка стратегии управления персоналом	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их	<p>УК-2.5. Представляет результаты решения конкретной задачи</p>	<p>Знать: рекомендации по подбору персонала в команду проекта в соответствии с критериями оценки членов команды проекта;</p> <p>организовать деятельность группы, готовой к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, во всех функциональных областях управления проектом</p> <p>Уметь: доказательное представление результатов решения конкретной задачи</p> <p>Владеть: самостоятельное и обоснованное применение методов контроля исполнения проекта, оценки эффективности деятельности других</p>

	документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
	ОПК– 3.2.Выявляет, анализирует и интерпретирует данные отечественной зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях		Знать: сформированное знание менеджмента проектов и процессов, процессов исполнения, мониторинга, контроля, завершения проекта Уметь: планировать и анализировать проекты по изменению организационной и функционально-штатной структуры Владеть: самостоятельное и обоснованное формирование плана управления проектом по изменению организационной и функционально-штатной структуры
	ОПК–3.3. Владеет навыками документационного сопровождения и анализа развития стратегии управления персоналом		Знать: основные характеристики проектного управления, Уметь: разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) Владеть: навыками документационного сопровождения и анализа развития стратегии управления персоналом

Б1.Б.31 (индекс)	Кадровый аудит и контроллинг (наименование)
----------------------------	---

Дисциплина Кадровый аудит и контроллинг относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение методов аудита и контроллинга персонала. Важным аспектом изучения дисциплины является определение задач и методов аудита и контроллинга персонала в современной организации. Особое значение при изучении дисциплины уделяется методам и технологиям анализа персонала организации, методологии принятия различных кадровых решений, организации привлечения и отбора персонала, выбора способов обучения и развития персонала. Приобретенные студентами знания и практические навыки должны закрепить умения анализировать кадровые решения, на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Анализ и разработка стратегии управления персоналом	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать документационное сопровождение и оценивать организационные социальные последствия	ОПК-3.1 Знает основы системы стратегического управления персоналом их и и	<p>Знать: основные типы организационных структур и требования к их формированию с учетом целей развития организации и состояния социальной сферы интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Уметь: использовать теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды бизнеса (организации); идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности;</p> <p>Владеть: основными концепциями и подходами к корпоративной социальной ответственности; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности;</p>
	ОПК-3.2. Реализует системы стратегического управления персоналом организации	.	<p>Знать: международные стандарты корпоративного поведения; этические нормы ведения современного бизнеса; модели корпоративной социальной ответственности;</p> <p>Уметь: разрабатывать кодекс социально ответственного поведения организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических решений пользоваться специальной терминологией</p> <p>Владеть: сформированное умение анализа и ранжирования ожиданий заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности основные направления</p>
	ОПК-3.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	.	<p>Знать: сформированные знания основ делопроизводства и ведения документооборота,</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач аттестации и развития персонала <p>Уметь: самостоятельное ведение делопроизводства, составление демонстрация навыков построения корпоративной социальной политики;</p> <p>Владеть методами диагностики организационных процессов; методами реализации</p>

				контроля за деятельностью персонала - навыками построения модели корпоративной социальной деятельности; навыками составления социальных годовых отчетов; методами формирования и поддержания этичного климата в организации
	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует структурирует информацию работодателе условиях работы	и о и	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и отбору персонала; методики планирования, Уметь: подготавливать отчетные документы, оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; Владеть: навыками устного и письменного общения с кандидатом, работодателем, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике методиками психологической и профессиональной адаптации работников
		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации	в с	Знать: самостоятельное использование информационно-коммуникационных технологий поиска кандидатов, основ трудового законодательства, этических норм работы с персоналом Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим планом развития организаций, использовать публичные источники информации, собирать и структурировать информацию Владеть: навыками планирования, поиска и отбора персонала
		ПК-6.3 Анализирует рынок труда и составляет профиль должности кандидата		Знать: Источники информации о рынке труда, трудовое законодательство Российской Федерации. Уметь: Анализировать информацию о работодателе и профиле должности Собирать и структурировать информацию о рынке труда Готовить аналитические отчеты, выявлять проблемы и разрабатывать планы развития социальной сферы организации Владеть: навыками определения цели и параметров анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов Самостоятельный сбор и анализ информации об источниках поиска кандидатов

Б1.Б.32 (индекс)	Системный подход в профессиональной деятельности (наименование)					
Дисциплина Системный подход в профессиональной деятельности относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)».						
Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области системного подхода в профессиональной деятельности. В процессе изучения данного курса студенты должны освоить процесс системного анализа и его применение в управлении персоналом, овладеть приемами и навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики. Научиться оценивать действующие системы управления персоналом; получить необходимые знания для того, чтобы проектировать инновационные системы управления.						
Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.						
В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.						
В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.						
Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):						
Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, осуществляет ее декомпозицию.	Знать: свойства и основные законы системного подхода в профессиональной деятельности Уметь: проводить системный анализ производственных задач и ситуаций Владеть: навыками самостоятельного анализа системного подхода для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности			
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: Систему методов в управлении персоналом организаций, ее основные элементы Уметь: определять необходимость использования административной, экономической, психологической, социальной системы методов в решении поставленной задачи; Владеть: демонстрация применения методики системного подхода в профессиональной деятельности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности			

		<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: источники информации для определения решения поставленной задачи;</p> <p>Уметь: понимание методов поиска информации для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности Владеть владение навыками поиска и ранжирования информации, направленной на выбор системы методов управления</p>
		<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от выражения мнений, интерпретаций, видит общее в частном, вычленяет отличительные признаки, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.</p>	<p>Знать: основные признаки и элементы системного анализа и управления</p> <p>Уметь: грамотно обрабатывать поступающую информацию, учитывая психологические, социальные, экономические факторы</p> <p>Владеть: аргументированным пониманием выбора метода системного подхода для решения производственной задачи.</p>
		<p>УК-1.5. Выбирает способ решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знать: методологию системного анализа для практической реализации этапов комплексного исследования организации</p> <p>Уметь: выбирать способ решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: навыками использования системного подхода в решении сложных отраслевых проблем в менеджменте</p>
Сбор, обработка и анализ информации в сфере управления персоналом	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p>ОПК-2.1. Определяет источники информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией</p>	<p>Знать аргументированный выбор источников информации, баз данных</p> <p>Уметь: самостоятельный отбор источников информации, баз данных</p> <p>Владеть: способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>
		<p>ОПК-2.2. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы сбора, ранжирования и отбора информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных</p> <p>Владеть: методикой отбора и анализа необходимой информации</p>
		<p>ОПК-2.3. Использует навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: специфические инструменты исследований полученной информации</p> <p>Уметь использовать полученные сведения в качестве базы элементарного смыслового анализа текстовой информации</p> <p>Владеть: методикой использования полученной информации для объективного анализа целей и задач</p>

Б1.Б.Э (индекс)	Элективные курсы по физической культуре и спорту (наименование)
---------------------------	---

Дисциплина Элективные курсы по физической культуре и спорту относится к части по выбору блока Б1 «Элективные».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	<p>Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья, правила соревнований по отдельным видам спорта, подходы к организации и планированию соревнований по отдельным видам спорта.</p> <p>Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний; владения техническими элементами избранного вида спорта; средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья</p>

Б1.В.1 (индекс)	Иностранный язык в профессиональной деятельности (наименование)
---------------------------	---

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к части блока В.1 «Часть, формируемая участниками оо».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания общеупотребительной и профессиональной лексики, грамматических и лексико-

грамматических явлений, фонетического строя английского языка; умения читать тексты с использованием словаря, отвечать на вопросы по его содержанию, выражать мысли в монологической форме.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм государственного языка (русского) языка и нормами иностранного языка.	Знать: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке Уметь: поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях социально-бытового и профессионального общения; Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках.	Знать: речевые жанры различных сфер общения, нормы этикета в устном и письменном общении Уметь: поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях социально-бытового и профессионального общения; Владеть: свободное владение дискурсивными, лексико-фразеологическими, грамматическими и стилистическими трудностями в устной и письменной формах коммуникации, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности
		УК-4.3. Использует ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Знать: способы фонетического, грамматического и лексического оформления высказываемых мыслей для общения в наиболее распространенных ситуациях в официальной и неофициальной сферах Уметь: читать оригинальную литературу по специальности с целью извлечения информации, обобщать прочитанное в виде аннотации на русском и иностранном языках используя ИКТ Владеть методами применения ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
		УК-4.4. Создает на	Знать: синонимичные грамматические

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		русском и иностранном языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования; правила оформления письменных текстов Уметь: общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы Владеть: определенные приемы, позволяющие совершать познавательную и коммуникативную деятельность
		УК-4.5. Публично представляет свою точку зрения на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: виды письменных и устных высказываний в различных коммуникативных ситуациях Уметь: постоянно проводить самокоррекцию речи; вводить и изменять тему, корректно выражать собственное мнение; обобщать, делать выводы, суммировать сказанное; инициировать внимание собеседника, оценивать показатели внимания собеседника к собственной речи; поощрять собеседника к продолжению речи Владеть: следующими видами дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирования, резюме, аргументация

Б1.В.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к части блока Б1.В «Часть, формируемая участниками ОО».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1 Способен вести весь спектр документации по персоналу, учету и	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Знать: основные положения ТК, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой

	движению кадров		службы Уметь: осуществлять организационную и распорядительную документацию по персоналу Владеть: умением вести организационную и распорядительную документацию по персоналу
		ПК-1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению кадров	Знать: Ключевые критерии учета и движения кадров Уметь: оформлять трудовые договоры, подготавливать проекты приказов и ЛНА Владеть: навыками ведения документации по учету и движению кадров
		ПК-1.3 Администрирует процессы и документооборот по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	Знать: общие положения трудового права России, заключение срочных и постоянных трудовых договоров, документация по движению персонала Уметь: осуществлять и администрировать кадровый документооборот. Владеть: пониманием движения кадрового документооборота и взаимодействия с государственными органами
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из зарплаты. Уметь: Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала Владеть: умением вести деятельность по организации труда и оплаты труда персонала
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Уметь: осуществлять мероприятия по внедрению систем поощрения, взыскания, мотивации персонала Владеть: навыками организации труда, начисления и выплаты оплаты труда персонала
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала	Знать: Режимы рабочего времени и порядок его установления. Суммированный учет рабочего времени. Формы и виды начислений.. Виды трудовых договоров, Уметь: Анализировать и подготавливать локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала Владеть: умением самостоятельно анализировать и подготавливать локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала

Б1.В.3 (индекс)	Делопроизводство в кадровой службе (наименование)
--------------------	--

Дисциплина Делопроизводство в кадровой службе относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо)».

Содержание дисциплины ориентировано на изучение документационного сопровождения трудового процесса в организации. Данная дисциплина изучает законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления

персоналом, оформление процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, основы кадровой статистики и составление кадровой отчетности, методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. Формирует умения оперативного поиска в делах и архиве необходимой информации для реализации функций органа управления. Обеспечение приема, учета и отправки корреспонденции. Обеспечение контроля за исполнением и оформлением документов. Защита информации, обеспечение сохранности государственной и служебной тайн, содержащихся в документах.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1 Способен вести весь спектр документации по персоналу, учету и движению кадров	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. кадровое делопроизводство и кадровый учет;</p> <p>Уметь: разрабатывать политику, процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p>Владеть: технологиями регулирования трудовых отношений и разработкой сопровождающей их внутренней документации.</p>
		ПК-1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению кадров	<p>Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в системе мотивации и оплате труда персонала</p> <p>Уметь: осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства в организации работы предприятия и оформления сопровождающей документации.</p>
		ПК-1.3 Администрирует процессы и документооборот по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу государственные	<p>Знать: знание основ разработки и внедрения кадровой и управлеченческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

		органы	Уметь: разрабатывать кадровую и управленческую документацию; Владеть методикой анализа документации по вопросам оплаты и труда и умением документально оформлять управленческие решения
--	--	--------	--

Б1.В.4 (индекс)	Организация труда (наименование)
---------------------------	--

Дисциплина Организация труда относится к части блока Б.1 «Часть, формируемая участниками ОО».

Основное содержание дисциплины позволяет обучающимся получить знания, умения и навыки в области организации трудового процесса и методов его исследования; основ разделения и кооперации труда элементы организации и обслуживания рабочих мест, построения оптимальных режимов труда и отдыха и улучшения условий труда, структуру затрат рабочего времени и методы их изучения.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций военных и	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющей деятельности.	Знать: основные принципы и составляющие организации труда Уметь: анализировать трудовые процессы, выявлять вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть: содержательность и емкость элементов и направления организации труда

	конфликтов		
		УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Знать: перечень опасных и вредных производственных факторов; Уметь: оказывать первую помощь при наступлении чрезвычайной ситуации Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, способностью эффективно организовывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3. Формирует свое мнение о конкретной чрезвычайной ситуации, определяет последовательность необходимых действий и мероприятий в условиях конкретной ситуации.	Знать: последовательность необходимых действий и мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации Уметь: применять полученные знания для решения современных проблем в области организации труда Владеть: аргументированность диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Уметь: применять знания по оказанию первой помощи на практике Владеть: пониманием предпосылок возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма. Уметь: применять навыки специальной оценки условий труда, демонстрировать умение организовывать и проводить аттестацию персонала Владеть знаниями для решения современных проблем в области организации труда,
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: методы проведения анализа работ и анализа рабочих мест, принципы формирования команды Уметь: демонстрация умения осуществлять поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации, планировать и организовывать рабочие места Владеть свободное владение навыками проведения анализа качественного и количественного состава персонала в организации
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала	Знать: : знанием основ разработки и внедрения требований к должностям Уметь: разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, Владеть владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Б1.В.5 (индекс)	Стратегический менеджмент (наименование)					
Дисциплина Стратегический менеджмент относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».						
Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.						
В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.						
В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.						
Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):						
Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций			
Формирование карты поиска кандидатов	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует и структурирует информацию о работодателе и условиях работы	Знать: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента Уметь: применение анализа конкурентной среды предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности Владеть: владение методикой анализа бизнеса			
		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации	Знать: методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а также методами текущей деловой оценки различных категорий персонала Уметь: применять методы стратегического менеджмента для анализа функциональной стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по поиску и привлечению персонала Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно обеспечивать трудовыми ресурсами			
		ПК-6.3 Составляет профиль	Знать: основные квалификационные требования к должности			

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
		должности кандидата	<p>кандидата</p> <p>Уметь: на основании квалификационных требований к кандидату составить профиль должности</p> <p>Владеть: способностью грамотно составить профиль должности кандидата с учетом квалификационных требований и интересов организации</p>

B1.B.6 (индекс)	Финансы, денежное обращение и кредит (наименование)
--------------------	--

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Основное внимание уделено истории развития денег, денежной системы в общем и российской в частности, финансовым отношениям и возникновению кредита как экономической категории. Структурно содержание делится на разделы, которые соответствуют рассматриваемой тематике. Осуществляется поэтапное познание ключевых экономических категорий; выявляются закономерности их развития в контексте мирового процесса и в российской практике.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основы организации и функционирования финансовой системы страны в целом и отдельных ее сфер и звеньев.

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
--	--	--	---

B1.B.7

(индекс)

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

(наименование)

Дисциплина Мотивация и стимулирование трудовой деятельности относится к части блока Б.1 «Часть, формируемая участниками оо».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: оценка результатов труда персонала, аттестация персонала, управление деловой карьерой, социально-трудовые отношения и их регулирование, качество трудовой жизни, социальные основы трудовой деятельности, основы трудового поведения личности, методы социологических и психофизиологических исследований, др. Изучаются проблемы функционирования области управления персоналом, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий)

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты; знание направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала; сформированное понимание основных направлений морального

			<p>стимулирования</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Владеть: методами оценки объема работ, оценки интенсивности деятельности, оценки качества деятельности, оценки эффективности деятельности.</p>
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.	<p>Знать:принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда</p> <p>Уметь:разрабатывать и реализовывать формы стимулирования в соответствии с мотивационным типом;</p> <p>Владеть навыками применения программ признания заслуг персонала, программ реализации потенциала персонала</p>
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала	<p>Знать: особенности разработки локальных нормативных актов для</p> <p>Уметь: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием</p> <p>Владеть: способами регулирования организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках</p>

Б1.В.8

(индекс)

Стандартизация и сертификация персонала

(наименование)

Дисциплина Стандартизация и сертификация персонала относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области стандартизации и сертификации персонала. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких

тем и вопросов, как: понятие квалификации работника и профессионального стандарта, цели внедрения профессиональных стандартов, нормативные правовые акты, регулирующие внедрение профессиональных стандартов, структура национальной рамки квалификаций, субъекты национальной системы квалификаций, этапы внедрения профессиональных стандартов в России, др. Изучаются проблемы стандартизации и сертификации персонала, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	<p>ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;</p> <p>ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.</p>	<p>Знать: основные черты аттестации и сертификации персонала, цели аттестации и сертификации персонала как инструмента управления персонала</p> <p>Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере навыками проведения аттестации, а также другими видов и текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> <p>Знать: цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основные нормативные правовые документы</p> <p>Уметь: анализировать результаты аттестации персонала и составлять план мероприятий по улучшению деятельности компании</p> <p>Владеть: методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>
		ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на	<p>Знать: сформированное умение деловой оценки персонала с целью анализа состояния эффективности деятельности</p>

		рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат	Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом Владеть: демонстрация навыков применения методов деловой оценки персонала с целью установления соответствия качественных характеристик человека требованиям должности или рабочего места
Формирование карты поиска кандидатов	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует и структурирует информацию о работодателе и условиях работы	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, Уметь: разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала Владеть: методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации	Знать: требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; основы найма Уметь: осуществлять поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации Владеть: инструментами поиска, привлечения и оценки персонала
		ПК-6.3 Составляет профиль должности кандидата	Знать: нормативную базу должностей и критериев подбора кандидата Уметь: Составлять профиль должности кандидата Владеть: умением составлять профиль должности кандидата в соответствии с требованиями организации

Б1.В.9

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

(индекс)

(наименование)

Дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – названия, назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; – показатели и формулы расчетов этих показателей, необходимых для проведения экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и анализировать показатели использования основных фондов, персонала, и выбора источников финансирования; – обобщать и анализировать доходы, расходы и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий; – обобщать и анализировать показатели финансового состояния предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью проанализировать ключевые показатели деятельности организаций, в том числе ее финансовые результаты; – способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить пояснительную записку.

B1.B.10

(индекс)

Деловая коммуникация и ведение деловых переговоров

(наименование)

Дисциплина Деловая коммуникация и ведение деловых переговоров относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на .	УК-4.1. Владеет системой норм государственного языка (русского) языка и нормами иностранного языка.	<p>Знать: специфику, этапы и технику ведения деловых переговоров; правила и этикет деловой коммуникации</p> <p>Уметь: создание устного и письменного</p>

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		высказывания в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами Владеть: навыками делового общения.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках.	Знать: построение устного и письменного высказывания на основе норм современного русского литературного языка и культуры речи Уметь: проявлять культуру общения в деловой обстановке (правила организации приемов и деловых встреч, пресс-конференции, презентации) Владеть учебно-профессиональной терминологией в официально-деловых сферах общения;
		УК-4.3. Использует ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Знать: применение ИКТ в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. Уметь: использовать современные методы информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций Владеть: умением использовать электронные коммуникации в речевой практике в соответствии с речевыми задачами
		УК-4.4. Создает на русском и иностранном языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: письменно и устно высказываться в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи Владеть: навыками письменного и устного высказывания, эффективные в различных коммуникативных ситуациях
		УК-4.5. Публично представляет свою точку зрения на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: использование невербальных коммуникаций в деловом общении; проведение деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; знание основ делового протокола Уметь: публично выступать, вести переговоры, деловую переписку Владеть: навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	Знать: технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик; Уметь: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике Владеть: современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения
		ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах	Знать: структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах Уметь: использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков Владеть: умением провести анализ проведенной деловой встречи и беседы с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок
		ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат	Знать: динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации Уметь: разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат и

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			Владеть: эффективности труда, методами оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих места;

Б1.В.11	Оценка и аттестация персонала
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Оценка и аттестация персонала относится к вариативной части дисциплин блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом

		<p>ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.</p>	<p>Знать: систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита</p> <p>Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии</p> <p>Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.</p>
		<p>ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации.</p> <p>Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат</p>	<p>Знать: основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий, разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия</p>

Б1.В.12	Система обучения и повышения квалификации персонала в организации
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Система обучения и повышения квалификации персонала в организации относится к части дисциплин блока Б1 «Часть, формируемая участниками ОО».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Уметь: уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации , развитию персонала Владеть: современными технологиями развития и обучения персонала
		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат	Знать: работу с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда. Уметь: определять ведущие потребности персонала Владеть собственной позицией по различным проблемам при осуществлении работы с персоналом в области обучения в профессиональной области;
		ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала.	Знать: демонстрация юридической грамотности в области работы менеджера с персоналом организации в сфере обучения и развития Уметь: организовать работу с кадровым резервом Владеть техникой практического применения теоретических знаний в работе с персоналом организации
Формирование карты поиска кандидатов	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует и структурирует информацию о работодателе и условиях работы	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом

		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии с потребностями организации	Знать: методики планирования, составления программ и проведения поиска, привлечения и аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов работы; Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.
		ПК-6.3 Составляет профиль должности кандидата	Знать: основы составления профиля должности кандидата, профессиональные и квалификационные требования Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий, разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия

Б1.В.13

Нормирование и оплата труда

(индекс)

(наименование)

Дисциплина Нормирование и оплата труда относится к части блока Б.1 «Часть, формируемая участниками оо».

Основное содержание дисциплины позволяет обучающимся получить знания, умения и навыки в области организации трудового процесса и методов его исследования; основ разделения и кооперации труда элементы организации и обслуживания рабочих мест, построения оптимальных режимов труда и отдыха и улучшения условий труда, структуру затрат рабочего времени и методы их изучения.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основные принципы и составляющие нормирования и заработной платы Уметь: производить расчет оплаты труда; Владеть: методами исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала	Знать: основы научной организации мотивации и оплаты труда; Уметь: применять полученные знания для решения современных проблем в области оплаты труда, мотивации персонала Владеть: методами внедрения системы мотивации и оплаты труда персонала
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала	Знать: основы научной нормирования и оплаты труда Уметь: применять полученные знания для решения современных проблем в области организации и нормирования труда Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

Б1.В.14

(индекс)

Бизнес-планирование

(наименование)

Дисциплина Бизнес-планирование относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия	Знать: теоретические основы экономического анализа Уметь: доказательность и последовательность объяснения

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	<p>государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>причинно-следственных связей, выявленных в ходе проведенного финансового анализа</p> <p>Владеть: уверенное использование полученных сведений для аргументации в ходе разработки мероприятий по улучшению полученных результатов</p> <p>Знать: сущность основных этапов проведения экономического анализа, передача сути инструментария, применяемого в экономическом анализе</p> <p>Уметь: обосновывать управленческие решения, основываясь на результатах проведенного финансового анализа</p> <p>Владеть навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей на основе проведенного финансового анализа</p>
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	<p>ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик.</p> <p>ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах</p> <p>ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями</p>	<p>Знать: технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;</p> <p>Уметь: отстаивать собственную позицию по различным этапам оценки и аттестации персонала</p> <p>Владеть: уверенное использование знаний и умений в области применения методов оценки и аттестации персонала</p> <p>Знать: структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах</p> <p>Уметь: анализировать структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации</p> <p>Владеть методами анализа трудового потенциала коллектива, выявлять вакантные должности (профессии, специальности) организации, различных участках производства и конкретных рабочих местах</p> <p>Знать: понятия производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах</p> <p>Уметь: Разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат</p>

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
		организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат	использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов Владеть: методами оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации.
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	<p>ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.</p> <p>ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала.</p>	Знать: объективные основы составления мотивационных мероприятий, основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования Уметь: обосновывать расчёты по оплате труда персонала Владеть: методами экономических расчетов по оплате труда и мотивационных мероприятий
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона	Знать: локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона; Уметь: подготавливать локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона Владеть: способность самостоятельно подготавливать локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона

Б1.В.15

(индекс)

Адаптация и стажировка персонала

(наименование)

Дисциплина Адаптация и стажировка персонала относится к части дисциплин блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение сущности и организации системы подбора наемных рабочих - рекрутмента. Формирование системы знаний в области рекрутмента, необходимых для выработки обоснованных решений при поиске и

отборе кандидатов; мотивирования кандидата на работу в компании и формирования лояльности, начиная с этапа подбора и оценки. В процессе изучения раскрываются предмет, задачи, основные понятия и методы рекрутмента. Раскрываются представления о базовых подходах, функциях и методах рекрутинга.

Изучаются проблемы технологии рекрутмента и адаптации персонала, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы)	Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала..	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть: методами развития персонала при адаптации и стажировке
		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат	Знать: методы управления персоналом для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на создание условий эффективной реализации корпоративной стратегии развития персонала Уметь: анализировать и разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала Владеть базовыми навыками по подготовке планов, методических материалов, учебных планов и программ по обучению и развитию персонала

		<p>ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала</p>	<p>Знать: методов кадровой политики с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в части обучения, адаптации и стажировки персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять современные технологии содействия занятости</p> <p>Владеть навыками анализа трудового и интеллектуального потенциала с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по обучению, адаптации и стажировке персонала</p>
--	--	--	---

Б1.В.16	Защита информации в системе электронного документооборота
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Защита информации в системе электронного документооборота относится к части дисциплин блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области защиты информации в системе электронного документооборота. Ее успешное изучение предусматривает рассмотрение: задач, функций и структур информационной системы электронного документооборота; основные виды защищаемой информации в системе электронного документооборота; угрозы безопасности информации в системах электронного документооборота; основные требования и меры по защите информации в системах электронного документооборота; методологические основы разработки информационной системы электронного документооборота; особенности эксплуатации защищенных систем электронного документооборота. Изучаются проблемы защиты информации в системе электронного документооборота, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	---

Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1 Способен вести весь спектр документации по персоналу, учету и движению кадров	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	<p>Знать: нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права и отечественные стандарты в области информационной безопасности</p> <p>Уметь: защищать персональные данные работников от неправомерного доступа и недобросовестного использования</p> <p>Владеть: современными технологиями и навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников</p>
		ПК-1.2 Осуществляет ведение документацией по учету и движению кадров	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты с точки зрения необходимости защиты персональных данных в системе документооборота</p> <p>Уметь: толковать различные правовые акты действующего законодательства в русле защиты персональных данных в системе документооборота, находить нужные правовые акты в сети</p> <p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации с учетом обеспечения её информационной безопасности</p>
		ПК-1.3 Администрирует процессы и документооборот по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	<p>Знать: сущность защиты персональных данных сотрудников от несанкционированного доступа, особенности конфиденциального электронного документооборота, основные виды защищаемой информации в системе электронного документооборота, виды документов ограниченного доступа.</p> <p>Уметь: применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>Владеть: умением разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных систем</p>

Б1.В.17 (индекс)	Организация работы службы управления персоналом (наименование)
---------------------	---

Дисциплина Организация работы службы управления персоналом относится к части дисциплин блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области организации работы службы управления персоналом. Изучение дисциплины охватывает большой объем аналитических методов обработки информации и является базой принятия решений в области профессиональной подготовки специалистов кадровых служб.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой

бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов.	Знать: сущность и содержание Рынка труда Уметь: применять навыки управления персоналом в области поиска и привлечения кандидатов Владеть: формами и методами исследования рынка; методами оценки кандидатов
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	Знать: основы и методы планирования и осуществления организационных мероприятий по формированию кадрового состава организации Уметь: разрабатывать и осуществлять активную и пассивную политику отбора и оценки кандидатов Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий
		ПК-2.3 Подготавливает презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма	Знать: понятия и категории маркетинга персонала; элементы маркетингового комплекса Уметь: владение методами принятия стратегических решений в управлении развитием кадров Владеть разбираться в планировании и осуществлении организационных мероприятий по развитию рынка труда
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	Знать: принципы и основные условия разделения и кооперации труда, построения структур предприятия; основные нормативные правовые документы Уметь: самостоятельно анализировать кадровый потенциал организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;
		ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации,	Знать: методы управления персоналом для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на создания

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
		особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.	условий эффективной реализации корпоративной стратегии развития персонала Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели. Владеть навыками анализа трудового и интеллектуального потенциала с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат	Знать: методы кадровой политики с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеть: принципами развития и закономерности функционирования организаций; роли
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала. .	Знать: основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, Уметь: умение анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии Владеть навыками работы со специальной исследовательской литературой по вопросам организационной культуры; методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры
		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.	Знать: способы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) Уметь: составлять методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			персонала, включая оценку затрат. Владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) навыками делопроизводства в организации службы управления персоналом
		ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала	Знать: принципы управления маркетингом ; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга; Уметь: оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации Владеть: умением организовывать и проводить мероприятия по адаптации и стажировке персонала
	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основные принципы и составляющие нормирования и заработной платы Уметь: производить расчет оплаты труда; Владеть: методами исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов

Б1.В.18 (индекс)	Финансовый менеджмент (наименование)
----------------------------	--

Дисциплина Финансовый менеджмент относится к части блока Б1 «Часть, формируемая участниками оо».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам

обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	<p>Знать: методы и модели финансовой математики; методы стратегического анализа для разработки необходимых финансовых альтернатив и обоснования исходных данных, закладываемых в стратегические расчеты; виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия; принципы построения эффективной системы планирования в организациях и на предприятиях</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия; оптимизировать источники финансирования, обеспечивая их минимальную стоимость</p> <p>Владеть: навыками использования математического аппарата для решения практических задач финансовой деятельности; навыками разработки и документального оформления операционных и финансовых бюджетов; методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; навыками использования аналитических методов в решении задач финансовой деятельности</p>
		ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах	<p>Знать: экономическое обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее в принятии управленческих решений; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные</p>

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			<p>показатели хозяйственной деятельности предприятия; оптимизировать источники финансирования, обеспечивая их минимальную стоимость</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда),</p>
		<p>ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организаций, основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать операционную деятельность организации</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами управления операциями</p>
Деятельность по развитию персонала	<p>ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию стажировку персонала</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организаций;</p> <p>распознание основных бизнес-процессов в организации и типов организационных структур</p> <p>Уметь: умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умение анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			<p>Владеть: навыками разработки системы стратегического управления, владение методами принятия стратегических решений в управлении деятельностью организаций, демонстрация навыков планирования и осуществления организационных мероприятий при управлении персоналом</p>
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат</p>	<p>Знать: планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат</p> <p>Уметь: демонстрация умения ставить планы, цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; уметь разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат</p> <p>Владеть: навыками владения методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; навыками использования аналитических методов в решении задач финансовой деятельности</p>
		<p>ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала</p>	<p>Знать: Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала</p> <p>Уметь: проводить обучение, адаптацию и стажировку персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала</p> <p>Владеть: методиками по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала</p>
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	<p>ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.</p>	<p>Знать: системы мотивации и оплаты труда персонала.</p> <p>Уметь: Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.</p> <p>Владеть инструментами осуществления</p>

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
			системы мотивации и оплаты.
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала	Знать: системы мотивации и оплаты труда персонала Уметь: Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала Владеть пониманием всех этапов внедрения системы мотивации
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона	Знать: локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона Уметь: Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона Владеть знанием документооборота, умением подготавливать и внедрять систему мотивации и оплаты

Б1.ДВ.1 (индекс)	Практикум: 1С: Предприятие (наименование)
---------------------	--

Дисциплина Практикум: 1С: Предприятие относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знатъ, уметъ, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Документационное обеспечение работы персоналом	ПК-1 Способен вести весь спектр документации по персоналу, учету и движению кадров	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Знать: кадровое делопроизводство и архивное хранение кадровых документов, действующие нормативно-правовые акты, Уметь: с помощью программы 1С формировать бухгалтерские проводки по работе персонала с учетом фактического состояния социальной сферы, Владеть: приемами и навыками по ведению

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			учета с использованием электронных таблиц, а также автоматизированной системы 1С: Предприятие
		ПК-1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению кадров	Знать: знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности Уметь: понимать сущность экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: приемами и навыками по ведению учета с использованием электронных таблиц, а также автоматизированной системы 1С: Предприятие:
		ПК-1.3 Администрирует процессы и документооборот по учету и движению кадров, представлению документов персоналу государственные органы	Знать: кадровое делопроизводство, подготовка и внедрение кадрового делопроизводства, локальных нормативных актов и умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников Уметь: администрировать процессы и документооборот по движению кадров Владеть: приемами и навыками по ведению учета с использованием электронных таблиц, а также автоматизированной системы 1С: Предприятие

Б1.ДВ.1

(индекс)

Корпоративные ER-системы

(наименование)

Дисциплина Корпоративные ER-системы относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------------	---	-----------------------------------	---

Наименование категории (группы) УК	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1 Способен вести весь спектр документации по персоналу, учету и движению кадров	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	Знать: кадровое делопроизводство и архивное хранение кадровых документов, действующие нормативно-правовые акты, Уметь: с помощью программы 1С формировать бухгалтерские проводки по работе персонала с учетом фактического состояния социальной сферы, Владеть:: приемами и навыками по ведению учета с использованием электронных таблиц, а также автоматизированной системы 1С: Предприятие
		ПК-1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению кадров	Знать: знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности Уметь: понимать сущность экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: приемами и навыками по ведению учета с использованием электронных таблиц, а также автоматизированной системы 1С: Предприятие:
		ПК-1.3 Администрирует процессы и документооборот по учету и движению кадров, представлению документов персоналу государственные органы	Знать: кадровое делопроизводство, подготовка и внедрение кадрового делопроизводства, локальных нормативных актов и умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников Уметь: администрировать процессы и документооборот по движению кадров Владеть::приемами и навыками по ведению учета с использованием электронных таблиц, а также автоматизированной системы 1С: Предприятие

Б1.ДВ.2 (индекс)	Диагностика и консультирование персонала (наименование)
----------------------------	---

Дисциплина Диагностика и консультирование персонала относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области организационной диагностики и консультирования. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: понятие, функции и виды организационного консультирования; методы диагностики в организационном консультировании; система и маркетинг организационных консультационных услуг; технологии организационного консультирования; оценка эффективности организационного консультирования. Изучаются проблемы организационного консультирования и диагностики, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией

и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (*знать, уметь, владеть*) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, Уметь: анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации Владеть: владение техниками анализа данных и их обработки в рамках осуществления поиска и привлечения персонала
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям Уметь: разрабатывать и внедрять программу и процедуру подбора и отбора персонала Владеть: пониманием соответствия кандидата профессиональным и должностным требованиям
		ПК-2.3 Подготавливает презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма.	Знать: методы отбора кандидатов, условия найма Уметь: Подготавливать презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывать условия найма. Владеть способами отбора кандидатов на всех этапах отбора у работодателя.
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	Знать: критерии подбора и расстановки персонала; основы найма, Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом
		ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организаций, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.	Знать: систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии

			<p>Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.</p>
		<p>ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат</p>	<p>Знать: основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий, разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия</p>
Деятельность по развитию персонала	<p>ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>	<p>Знать: определения и термины, понятия, необходимые для организационного консультирования по вопросам профориентации и трудовой адаптации персонала; Уметь: демонстрировать техники и способы реализации стандартных программ, направленных на анализ социального потенциала коллектива Владеть навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.</p>	<p>Знать: ситуации, связанные с изучением процедур реализации организационного консультирования Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и умение применять их на практике Владеть методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; навыками развития концепции организационной культуры</p>
		<p>ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала.</p>	<p>Знать: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала Уметь: Организовывать мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть методами и методиками оценки и развития адаптации персонала</p>

Дисциплина Обеспечение кадровой безопасности организации относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение области организационной диагностики и консультирования. Ее успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: понятие, функции и виды организационного консультирования; методы диагностики в организационном консультировании; система и маркетинг организационных консультационных услуг; технологии организационного консультирования; оценка эффективности организационного консультирования. Изучаются проблемы организационного консультирования и диагностики, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Изучение дисциплины предполагает обращение к многочисленным источникам, законам и иным нормативно-правовым актам, учебной литературе и кейсам, связанным с практикой управления персоналом, мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией в ходе и знаниями, умениями и навыками изучения дисциплины. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, Уметь: анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива организации Владеть: владение техниками анализа данных и их обработки в рамках осуществления поиска и привлечения персонала
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям Уметь: разрабатывать и внедрять программу и процедуру подбора и отбора персонала Владеть: пониманием соответствия кандидата профессиональным и должностным требованиям
		ПК-2.3 Подготавливает презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма.	Знать: методы отбора кандидатов, условия найма Уметь: Подготавливать презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывать условия найма. Владеть способами отбора кандидатов на всех этапах отбора у работодателя.

Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1 Владеет технологиями и методами определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; личностных качеств и характеристик;	Знать: критерии подбора и расстановки персонала; основы найма, Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом
		ПК-3.2 Анализирует структуру, планы и вакантные должности (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.	Знать: систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.
		ПК-3.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, в соответствии с целями организации. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценку затрат	Знать: основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий, разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и	Знать: определения и термины, понятия, необходимые для организационного консультирования по вопросам профориентации и трудовой адаптации персонала; Уметь: демонстрировать техники и способы реализации стандартных программ, направленных на анализ социального потенциала коллектива Владеть навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

		стажировке персонала.	
		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.	Знать: ситуации, связанные с изучением процедур реализации организационного консультирования Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и умение применять их на практике Владеть методикой проведения диагностики и оценки организационной культуры; навыками развития концепции организационной культуры
		ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала.	Знать: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала Уметь: Организовывать мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть методами и методиками оценки и развития адаптации персонала

Б1.ДВ.3	Тренинги в организации
(индекс)	(наименование)

Дисциплина Тренинги в организации относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	---

Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основные положения и методологические принципы концепции стратегического управления финансовым развитием предприятия; Уметь: применять основы профессионального развития персонала, Владеть: навыками организации выполнения поручений участниками малой группы
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала	Знать: процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, Уметь: критически оценивать управленические решения, основываясь на результатах проведенного финансового анализа Владеть: навыками применения тренингов в процессе профессионального развития персонала, обучения, управления карьерой работы с кадровым резервом
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персонала	Знать: виды, формы и методы обучения персонала Уметь: подбирать использовать виды, формы и методы обучения персонала Владеть: навыком формировать программу стратегического финансового развития предприятия

Б1.ДВ.3 Финансовая и экономическая безопасность организации

(индекс)

Дисциплина Финансовая и экономическая безопасность организации относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5 Способен осуществлять организацию, мотивацию и оплату труда персонала	ПК-5.1 Осуществляет разработку системы мотивации и оплаты труда персонала.	Знать: основные положения и методологические принципы концепции стратегического управления финансовым развитием предприятия; Уметь: определять доминантные сферы стратегического финансового развития предприятия, самостоятельно выявлять круг решаемых в рамках

			<p>стратегических проблем; Владеть: навыками организации выполнения поручений участниками малой группы</p>
		ПК-5.2. Внедрение системы мотивации и оплаты труда персонала	<p>Знать: методику формирования финансовой стратегии в разрезе ее основных (доминантных) направлений и алгоритм ее реализации Уметь: критически оценивать управленческие решения, основываясь на результатах проведенного финансового анализа Владеть: навыками критического оценивания управленческих решений на основе проведенного финансового анализа</p>
		ПК-5.3 Анализирует и подготавливает локальные документы по вопросам организации оплаты и труда персона	<p>Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений Уметь: осуществлять сегментацию объектов стратегического финансового анализа; разрабатывать на основе методологии и инструментария стратегического финансового менеджмента стратегию формирования финансовых ресурсов формировать программу стратегического финансового развития предприятия Владеть: навыком формировать программу стратегического финансового развития предприятия</p>

Б1.ДВ.4 (индекс)	Технологии рекрутмента и адаптации персонала (наименование)
----------------------------	---

Дисциплина Технологии рекрутмента и адаптации персонала относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины ориентировано на качественное изучение сущности и организации системы подбора наемных рабочих - рекрутмента. Формирование системы знаний в области рекрутмента, необходимых для выработки обоснованных решений при поиске и отборе кандидатов; мотивирования кандидата на работу в компании и формирования лояльности, начиная с этапа подбора и оценки. В процессе изучения раскрываются предмет, задачи, основные понятия и методы рекрутмента. Раскрываются представления о базовых подходах, функциях и методах рекрутинга.

Изучаются проблемы технологии рекрутмента и адаптации персонала, теоретическая база и умение применять ее для решения практических задач.

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала РФ;; Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять современные технологии содействия занятости безработным; Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда;
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	Знать: инструменты отбора и оценки кандидатов, пути минимизации безработицы; тенденции миграционных процессов; основы регулирования рынка труда Уметь: принимать обоснованные решения в области отбора и оценки кандидатов; оценивать риски и эффективность принимаемых решений по регулированию трудовых резервов; оценивать эффективность миграционной политики РФ; Владеть: методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.
		ПК-2.3 Подготавливает презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма.	Знать: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом Уметь: Подготавливать презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывать условия найма. Владеть: навыками разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Знать: систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методику и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита. Уметь: планировать, организовать и реализовать контроллинг и аudit персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии; использовать результаты аудита в совершенствовании контроллинга и управления предпринимательской деятельностью.

			<p>Владеть сформированное умение анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии</p>
		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.	<p>Знать: основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы; основы политики занятости; классификацию функций занятости; основы активной политики занятости Уметь: умение разбираться в планировании и осуществлении организационных мероприятий по развитию рынка труда Владеть методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>
		ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, готовит предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала.	<p>Знать: сформированное умение самостоятельно анализировать кадровый потенциал организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике Владеть систематическое применение навыков разработки системы управления персоналом в области обучения, адаптации и стажировки персонала</p>

Б1.ДВ.4 Формирование и оценка трудового потенциала организации

(индекс)

Дисциплина Формирование и оценка трудового потенциала организации относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (занять, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенций(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы)	Код и содержание формируемой/ достигаемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами	Установленные индикаторы формирования/достижения компетенций
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов .	<p>Знать: основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силы Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению</p>

			<p>активной и пассивной политики занятости;</p> <p>Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда</p>
		ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов	<p>Знать: основы и практические методы планирования и осуществление организационных мероприятий по управлению персоналом организации</p> <p>Уметь: разбираться в планировании и осуществлении организационных мероприятий по развитию рынка труда</p> <p>Владеть: методами принятия стратегических решений в управлении развитием кадров</p>
		ПК-2.3 Подготавливает презентации кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и согласовывает условия найма	<p>Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма</p> <p>Уметь: ориентирование в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом</p>
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	<p>Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма</p> <p>Уметь: планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала</p> <p>Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом</p>
		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.	<p>Знать: методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала</p> <p>Уметь: обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита</p> <p>Владеть: методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала</p>

		<p>ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала</p>	<p>Знать: основы стратегического управления персоналом, основы управления интеллектуальной собственностью, мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>Уметь: ориентироваться в практике организаций мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала,</p> <p>Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом</p>
--	--	--	--

Б1.ДВ.5 (индекс)	Разработка программы развития персонала (наименование)
----------------------------	--

Дисциплина Разработка программы развития персонала относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	<p>ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>	<p>Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>Уметь: уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации, развитию персонала</p> <p>Владеть: современными технологиями развития и обучения персонала</p>

		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат	Знать: работу с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда. Уметь: определять ведущие потребности персонала Владеть собственной позицией по различным проблемам при осуществлении работы с персоналом в области обучения в профессиональной области;
		ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала.	Знать: демонстрация юридической грамотности в области работы менеджера с персоналом организации в сфере обучения и развития Уметь: организовать работу с кадровым резервом Владеть техникой практического применения теоретических знаний в работе с персоналом организации

Формирование карты поиска кандидатов	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует и структурирует информацию о работодателе и условиях работы	Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом Владеть: базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом
		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии потребностями организации	Знать: методики планирования, составления программ и проведения поиска, привлечения и аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов работы; Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию управления кадрами и устанавливать взаимосвязи между различными видами стратегий управления персоналом на предприятии Владеть: методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.

		ПК-6.3 Составляет профиль должности кандидата	Знать: основы составления профиля должности кандидата, профессиональные и квалификационные требования Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений Владеть: навыками планирования и осуществления организационных мероприятий, разработки плана реализации кадровой стратегии предприятия
--	--	---	---

Б1.ДВ.5 Управление карьерой и личностным ростом

(индекс)

Дисциплина Управление карьерой и личностным ростом относится к дисциплине по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Деятельность по развитию персонала	ПК-4 Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	ПК-4.1 Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, процессы, правила и порядок организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Знать: закономерности функционирования рынка труда, его структуру, инфраструктуру; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь стратегическими задачами организации; Уметь: определять ведущие потребности персонала; организовать работу с кадровым резервом; уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала. Владеть: навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы; современной методикой определения спроса организации в рабочей силе.

		ПК-4.2 Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат.	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Уметь: ставить цели формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: навыками организации работы с кадровым резервом; современными технологиями управления поведением персонала.
		ПК-4.3 Организовывает мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию развития персонала	Знать: работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.; Уметь: демонстрация методик определения потребности персонала в обучении Владеть: навыками анализа качественных и количественных данных; выявления ключевых проблем в обучении и подготовке персонала.
Формирование карты поиска кандидатов	ПК-6 Способен определять потребность в трудовых ресурсах и составлять профиль должности	ПК-6.1 Анализирует и структурирует информацию о работодателе и условиях работы	Знать: систему управления персоналом и ее составляющие; эволюцию: сущность и содержание основных этапов развития области управления персоналом Уметь: разбираться в планировании и осуществлении организационных мероприятий по развитию кадров Владеть: методиками работы с кадровым резервом
		ПК-6.2 Осуществляет поиск, привлечение и оценку персонала в соответствии потребностями организации	Знать: основные положения стратегий управления персоналом в области поиска и подбора персонала, основы корпоративного управления; Уметь: демонстрация методик определения потребности организации в персонале Владеть: методами анализа типологии кадровой политики организации
		ПК-6.3 Составляет профиль должности кандидата	Знать: работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.; Уметь: грамотно составлять профиль должности кандидата и обосновывать результаты анализа данных и принятые решения в данной области Владеть: методами использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника

Ф.1 (индекс)	Основы трудового права (наименование)
-----------------	--

Дисциплина Основы трудового права относится к дисциплинам в части «Факультативы». Дисциплина Основы трудового права ориентирована на развивающую образовательную

парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выявляет и анализирует действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия трудового права; – нормативные правовые акты, относящиеся к источникам трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в трудовом законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих трудовую деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотного применения норм трудового права при выполнении учебных заданий
		УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание положений правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить имеющиеся ресурсы и планируемый результат при достижении цели; – перечислять права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа содержания основных принципов трудового права; – навыками обзора нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые правоотношения; – представлением об отличии толкования права от коллективных договоров, соглашений, локальных правовых актов.
Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1 Способен вести весь спектр документации по персоналу, учету и движению кадров	ПК-1.1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работодателя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать управленческие решения в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия организационно-управленческих решений и совершения профессиональных действий, связанных с трудовым правом.

Дисциплина Управление кадровыми рисками относится к дисциплинам в части «Факультативы».

Дисциплина ориентирована на развивающую образовательную парадигму, согласно которой обучающийся не просто получает определенный объем информации от преподавателя, а находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата. Для достижения этого результата совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В свою очередь, планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть) обеспечивают определенный уровень формирования компетенции(ий) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенции(ий):

Наименование категории (группы)	Код и наименование	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен осуществить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск и привлечение кандидатов	Знать: конкретную предметную область кадрового риска, понятийный аппарат, методологию, концепцию управления кадровыми рисками. Уметь: идентифицировать кадровые риски в бизнесе, моделировать бизнес-процессы в условиях риска, выявлять причины возникновения кадровых рисков Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов, методами подготовки аналитических материалов, современными методами сбора, обработки и анализа управленческой информации.

		<p>ПК-2.2 Способен провести отбор и оценку кандидатов</p>	<p>Знать:</p> <p>инструменты управления кадровыми рисками для принятия решений в компании</p> <p>Уметь:</p> <p>применять инструменты управления кадровыми рисками для принятия решений в компании</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения инструментов управления кадровыми рисками для принятия решений в компании</p>
--	--	---	--
