

УТВЕРЖДЕН
Протоколом единственного
учредителя № 03/18
от 09.02.2018 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Новая редакция

г. Ростов-на-Дону, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», именуемое в дальнейшем «Университет», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)».

Сокращенное наименование Университета на русском языке: ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

Полное наименование Университета на английском языке: Private educational institution of higher education «SOUTHERN UNIVERSITY (IMBL)».

Сокращенное наименование Университета на английском языке: PEI HE SU (IMBL).

1.3. Место нахождения Университета: Россия, 344068, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, проспект Михаила Нагибина, 33А/47.

1.4. Учредитель Университета: Общество с ограниченной ответственностью «Донской Центр Экономического Образования «Аниэль», ОГРН 1026102898513 от 23.08.2002 г. (далее – учредитель).

1.5. Тип Университета – образовательная организация высшего образования.

1.6. Университет является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Описание эмблемы Университета: буквенно-символическое изображение крылатого коня Пегаса на фоне контура земного шара, где буква «И» обозначает голову, буква «У» – шею, буква «Е» – крылья, а треугольник – туловище. Цвета эмблемы: красный, синий.

Изображение эмблемы:



1.7. Университет отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Университет не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Университета. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Университета и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.9. Университет приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Университет самостоятелен в формировании своей структуры. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Университета, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Ректором Университета. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Университета. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Университета запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Университет. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12 В Университете могут быть созданы структурные подразделения, осуществляющие образовательный процесс, проведение научных исследований и научно - методической работы (академии, институты,

факультеты и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Трудовые функции по должностям руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс, проведение научных исследований и научно - методической работы являются тождественными (приравненными) к трудовым функциям декана факультета согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего образовательный процесс, проведение научных исследований и научно - методической работы (декан факультета) избирается сроком до пяти лет тайным голосованием комиссией в составе Ректора и проректоров Университета на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Избранным на должность считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Ученого совета.

На основании результатов голосования Ректор Университета либо уполномоченное им лицо заключает срочный трудовой договор с избранным руководителем (деканом) и издает соответствующий приказ.

1.13 В Университете создаются выпускающие и невыпускающие кафедры.

Кафедру возглавляет заведующий, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему положением о кафедре, его трудовым договором и должностной инструкцией.

В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать профессорско-преподавательский состав из числа профессоров и доцентов и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Заведующий избирается тайным голосованием комиссией в составе Ректора и проректоров Университета на заседании Ученого совета Университета сроком до пяти лет.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Ученого совета.

На основании результатов голосования Ректор Университета либо уполномоченное им лицо заключает срочный трудовой договор с избранным

заведующим кафедрой и издает соответствующий приказ.

1.14. Регламент проведения выборов на должности руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательный процесс, проведение научных исследований и научно - методической работы (декана факультета) и заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета.

1.15. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Деятельность филиалов, созданных Университетом, регулируется соответствующими положениями филиалов.

1.17. Образовательная деятельность в Университете ведется на русском языке. Отдельные образовательные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан РФ и других государств.

2.2. Целью образовательного процесса в Университете является:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства,

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

- формирование, развитие и реализация принципов и методологии современного образования и воспитания;

- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей, правовое просвещение населения, оказание помощи гражданам и организациям в осуществлении деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, формированию гражданского общества и правового государства в РФ;

- подготовка специалистов и научно-педагогических работников, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учётом

местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;

- разработка предложений по содержанию и организации образовательной деятельности, созданию учебных центров; координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, ведущего управленческого персонала; выработка рекомендаций по аккредитации самостоятельных частных образовательных и воспитательных организаций, развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Основными задачами Университета являются:

а) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

б) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

в) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

г) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Университет реализует основные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в целях удовлетворения потребностей граждан России и других государств в профессиональном образовании в различных областях науки, экономики и культуры.

2.4. Перечень направлений подготовки, уровни профессионального образования, а также дополнительного образования и формы обучения устанавливаются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, получаемой Университетом в соответствии с установленным в РФ порядком.

Кроме основных направлений Университет осуществляет следующие виды деятельности:

- полиграфическая деятельность, в том числе печать научных журналов, сборников конференций, программ научных мероприятий, в том числе на иностранных языках;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания в общежитиях для студентов;

- издание книг, в том числе учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов в печатном виде и на электронных носителях, в том числе на иностранных языках;

- издание журналов и периодических изданий научного и учебно-методического характера в печатном виде и на электронных носителях;
- издание, включая интерактивное, каталогов, визитных карточек, пригласительных билетов и прочих видов печатной продукции;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- предоставление услуг в области рекламы;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- оказание услуг по проведению научно-исследовательских работ и изысканий;
- деятельность по организации конференций, выставок, семинаров, симпозиумов и прочих научно-образовательных мероприятий;
- деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере среднего профессионального, высшего, дополнительного (в том числе дополнительного профессионального) образования;
- деятельность в сфере подготовки кадров высшей квалификации;
- выявление и развитие творческой одаренности детей и молодежи, совершенствование систем подготовки и повышения квалификации педагогических работников, определение действенного механизма обобщения и распространения передового опыта работы с одаренными детьми и молодежью, организация их профессионального обучения;
- научно-методическое обеспечение образовательной деятельности по указанным образовательным программам;
- научно-исследовательская деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность в области гуманитарного и правового образования, социально-экономических проблем, развития региональной экономики и рационального использования природных ресурсов и правовых проблем, оказание бесплатной (или на льготной основе) юридической помощи гражданам или юридическим лицам, содействие деятельности в сфере профилактики социального сиротства и социально-опасных форм поведения;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- выполнение в установленном порядке социально-творческих заказов государственных органов, в том числе разработка и участие в реализации программ развития образования по указанным направлениям;

- поиск оригинальных научных и практических идей, создание банков данных авторских методик по указанным направлениям и обеспечение их популяризации и поддержки;

- оказание консультативной помощи педагогическому составу учебных заведений, ведущих подготовку специалистов в смежных областях;

- научное, методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, разработка и апробация экспериментальных учебных планов, программ, учебников, дидактических пособий по указанным направлениям;

- участие в международных образовательных программах;

- осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ;

- организация довузовской системы профессионального образования, воспитания и просвещения в дошкольных учреждениях, школах, лицеях, колледжах, техникумах, профтехучилищах, сотрудничающих с Университетом;

- оснащение оргтехникой;

- внедрение инновационных программно-вычислительных средств и методов;

- внедренческая деятельность: разработка и внедрение научно-технических проектов, прогрессивных технологий, технологических нововведений, изобретательских и рационализаторских предложений во всех отраслях народного хозяйства;

- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных и международных ассоциациях учебных заведений;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;

- деятельность в сфере благотворительности, содействия развитию добровольчества и волонтерства;

- деятельность в области развития региональной экономики и рационального использования природных ресурсов, оказание информационного и методического содействия организациям, участвующим в решении социальных задач, повышении уровня и качества жизни населения;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение работодателей и работников противопожарному инструктажу и пожарно-техническому минимуму;
- оказание методического и посреднического сопровождения процедуры нострификации иностранных документов об образовании и квалификации;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- осуществление других, не запрещенных законодательством РФ, видов деятельности.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Университет создает специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Университет реализует следующие образовательные программы: профессионального образования:

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительного образования:

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки профессионального обучения:

программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. При реализации образовательных программ Университет имеет право использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы реализуются Университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредитель является высшим органом управления Университета. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он был создан.

4.2. Принимаемые решения оформляются решением учредителя в соответствии с законодательством РФ.

4.3. К компетенции учредителя относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.2. Изменение и дополнение Устава Университета;

4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Университета, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

4.3.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.3.5. Назначение Ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.3.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.7. Принятие решений о создании филиалов либо открытии представительств;

4.3.8. Принятие решений о создании других юридических лиц и участии в них;

4.3.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

4.3.10. Иные вопросы, решение которых, согласно действующему законодательству, отнесено к компетенции учредителя.

4.4. Вопросы, предусмотренные п. 4.3. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции учредителя.

4.5. Учредитель принимает решения единолично.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ. ПРЕЗИДЕНТ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1. Управление Университетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- Ректор;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета;
- Ученый совет;
- Ректорат;
- Студенческий совет;
- Совет родителей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Университета является Ректор, осуществляющий текущее руководство Университетом.

5.4. Ректор Университета назначается учредителем на срок пять лет. Ректор Университета заключает срочный трудовой договор с учредителем.

5.5. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета.

5.6. Ректор Университета принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Университета. Ректор Университета выступает от имени Университета.

5.7. Компетенция Ректора Университета:

- без доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Университета, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Университета;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Университета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Университета;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Университете, а также основания и порядок её снижения, условия оплаты труда работников

Университета;

- утверждает и вводит в действие локальные акты Университета;
- утверждает и вводит в действие положения о структурных подразделениях Университета;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Университета;
- утверждает образец договора, заключаемого Университетом с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости назначает проректоров и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Университета, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции учредителя;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- формирует состав Ученого совета, Ректората, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя, коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Ректора Университета:

- представлять отчет о деятельности Университета учредителю;
- согласовывать локальные акты Университета, затрагивающие права и обязанности обучающихся, со Студенческим советом, Советом родителей;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Университета или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Университета в соответствующие органы государственной власти.

5.9. Права Ректора Университета:

- требовать от работников Университета документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

– накладывать взыскания на обучающихся и работников за нарушения учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в настоящем уставе, трудовом законодательстве и локальных актах Университета.

5.10. В Университете действуют следующие коллегиальные органы:

– Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета;

– Ученый совет;

– Ректорат;

– Студенческий совет;

– Совет родителей.

5.11. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – общее собрание) состоит из работников и обучающихся Университета (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников, обучающихся). Состав общего собрания формируется и утверждается Ректором сроком на 1 год. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается Ректором Университета, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все члены общего собрания. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Университете, для ознакомления членов общего собрания. На первом заседании общего собрания избирается Председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 1 год. Решения общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Университета работник выбывает из состава общего собрания. В случае отчисления из Университета обучающийся выбывает из состава общего собрания.

5.12. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов общего собрания.

5.13. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников и обучающихся Университета к поощрению (награждению).

5.14. Основной целью Ученого совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Университете.

Ученый совет состоит из работников и обучающихся Университета. Состав Учёного совета формируется и утверждается Ректором сроком на 1 учебный год. Работа Ученого совета организуется в соответствии с планом работы Ученого совета, утвержденным на один учебный год. Учёный совет собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца. Решения Учёного совета оформляется протоколом.

5.15. Решение Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Ученого совета.

Учёный совет решает основные вопросы деятельности Университета, кроме тех, которые входят исключительно в компетенцию учредителя и общего собрания.

5.16. Компетенция Ученого совета:

- избрание президента университета;
- рассмотрение и принятие решения по основным вопросам образовательной и научной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждение учебных планов и тематических планов научно-исследовательских работ;
- рассмотрение предложений по открытию или закрытию направлений и форм подготовки, принятие решений о внутренней аттестации образовательных программ и заслушивание её итогов;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов формирования студенческого контингента, утверждение правил приёма, контрольных показателей приёма;
- представление работников Университета к присвоению ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- регулярное рассмотрение планов работы Университета и заслушивание отчётов руководителей учебных и научных подразделений, осуществляющих образовательный процесс;
- принятие решения о частичной или полной реализации образовательных программ на иностранном языке (языках).

5.17. Ректорат – орган управления, возглавляемый Ректором Университета и осуществляющий оперативное управление деятельностью Университета.

Ректорат обеспечивает Ректора, общее собрание и Учёный совет Университета необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на общее собрание и обучающихся и Учёный совет Университета.

Состав Ректората формируется и утверждается Ректором сроком на один учебный год.

5.18. Задачами Ректората является:

- обсуждение последних принятых государственных решений в области образования, приказов по Университету;
- выработка совместной позиции по ключевым вопросам организации учебного процесса и деятельности Университета;
- обмен информацией о состоянии и достижениях структурных подразделений Университета;
- подведение итогов прошедшей недели;
- информирование об основных плановых мероприятиях на очередной недельный период;
- согласование плана и графика проведения важнейших мероприятий структурными подразделениями Университета.

5.19. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Университета, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Университета, в пределах полномочий, передаваемых Ректором.

5.20. Решения Ректората принимаются только после совместного обсуждения и вступают в силу после утверждения Ректором. Решение Ректората принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Ректората.

Правом приостановки решений Ректората обладает только Ректор Университета. Он может потребовать приостановки принятого решения и вынести его на заседание общего собрания или Ученого совета Университета.

Решения Ректората фиксируются и протоколируются.

5.21. Заседания Ректората проводятся еженедельно.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной

организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете созданы и функционируют Студенческий совет и Совет родителей.

5.23. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете Университета, принятого на конференции обучающихся Университета (далее – Конференция).

5.24. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Университета.

5.25. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Университета.

5.26. Состав Студенческого совета формируется путем проведения Конференции один раз в год. Срок полномочий Студенческого совета – один учебный год.

5.27. Состав Студенческого совета может состоять только из совершеннолетних обучающихся очной формы обучения.

5.28. Представители структурных подразделений Университета или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Студенческого совета на соответствующей Конференции.

5.29. Каждое структурное подразделение Университета или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя.

5.30. Деятельность Студенческого совета возглавляет и координирует Председатель.

5.31. Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

Решение Студенческого совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Студенческого совета.

5.32. Полномочия Студенческого совета:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;

- готовить и вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий,

графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Университета;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета;

- информировать обучающихся о деятельности Университета;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Университета.

5.33. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей Университета, принятого на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся Университета (далее – Собрание).

5.34. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

5.35. Деятельность Совета родителей направлена на всех несовершеннолетних обучающихся Университета.

5.36. Состав Совета родителей формируется путём проведения Собрания один раз в год.

5.37. Состав Совета родителей может состоять только из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся очной формы обучения.

5.38. Представители родителей несовершеннолетних обучающихся структурных подразделений Университета или представители родителей несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета родителей на соответствующем Собрании.

5.39. Каждое структурное подразделение Университета или родители несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета родителей одного представителя.

5.40. Деятельность Совета родителей возглавляет и координирует Председатель.

5.41. Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета родителей.

5.42. Полномочия Совета родителей:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Университета;

- готовить и вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом интересов несовершеннолетних обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение несовершеннолетних обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки несовершеннолетним обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для несовершеннолетних обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Университета;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Университета.

5.43. В Университете по решению Учёного совета учреждена должность Президента.

5.44. Президент Университета избирается на Ученом совете на срок до пяти лет простым большинством голосов открытым голосованием на безальтернативной основе.

5.45. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

5.46. Деятельность президента направлена на повышение эффективности управления Университетом, содействие развитию Университета, расширение представительских функций.

Президент Университета по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- участие в деятельности органов самоуправления Университета;
- участие в разработке концепции развития Университета;
- представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.47. Президент имеет право:

- участвовать в работе общего собрания, Ученого совета, Ректората, вносить на рассмотрение общего собрания, Ученого совета, Ректората, Ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;
- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности в Университете;
- бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, услугами вычислительных центров, лабораториями Университета;
- представлять Университет на международных форумах, в государственных и общественных организациях России по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;
- обращаться к учредителю, в органы власти и общественные организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять иные полномочия и функции в соответствии с Уставом Университета, решениями общего собрания, Ученого совета и Ректората Университета.

5.48. Предложения, разработанные под руководством президента, выносятся на утверждение Ректора, Ученого совета, общего собрания в установленном порядке.

5.49. Президент обязан в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти, Уставом и локальными актами Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, другие категории обучающихся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, научные работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, на основании отдельных заключенных договоров;

- зачет Университетом, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Университетом посредством вхождения в состав коллегиальных органов управления (общего собрания, Учёного совета, Студенческого совета) в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников и научных работников;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

6.4. В Университете дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

– участие в управлении Университетом посредством вхождения в состав коллегиальных органов управления (Совета родителей) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Университета имеют следующие права:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Университета посредством вхождения в состав коллегиальных органов управления (общее собрание, Учёный совет) в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

– иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Университета обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Университета, положение о структурных подразделениях Университета, в том числе положения о филиалах и представительствах, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Ректором Университета на условиях трудового договора.

Университет в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Университета, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Университете предусматриваются должности научных работников.

Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав общего собрания в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.13. Научные работники Университета наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.14. В Университете также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.15. Права иных работников:

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– на получение работы, обусловленной трудовым договором;

– на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.16. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.17. Иные работники Университета несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА.

ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Университет вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель вправе передать Университету имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Университетом по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Университета в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным учредителем по договору, возникает у Университета с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

7.3. Университет, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Университетом в соответствии с уставными целями.

7.5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Университет может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

7.7. Доходы Университета, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Университета осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Университета.

7.9. При использовании банковских кредитов Университет несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Источниками формирования имущества Университета в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университет, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Университета в соответствии с их компетенцией и в формах, установленных разделом 5 настоящего Устава.

9.4. Локальные акты утверждаются Ректором Университета или уполномоченным им лицом

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, в обязательном порядке учитывается мнение Студенческого совета и Совета родителей.

9.6. Ректор Университета, Учёный совет, Ректор, общее собрание (далее - органы управления Университета) в случае разработки локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, перед принятием и (или) утверждением данного акта направляют его проект в Студенческий совет и Совет родителей (в случае, если проект локального нормативного акта затрагивает права несовершеннолетних обучающихся), созданные и действующие в Университете.

9.7. Студенческий совет и Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в орган управления Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если Студенческий совет и (или) Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7 настоящего Устава срок, органы управления Университета вправе принять, утвердить и ввести в действие данный локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, органы управления Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального

нормативного акта либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Студенческим советом и (или) Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. При недостижении согласия в результате консультаций, возникшие разногласия оформляются протоколом после чего органы управления Университета вправе принять, утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.11. В случае необходимости согласования локальных нормативных актов с иными студенческими советами, советами родителей, созданными в Университете (в том числе в качестве органов самоуправления, общественных объединений) применяется процедура, установленная п.п. 9.6-9.10 настоящего Устава.

9.12. Университет имеет право вносить изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и (или) дополнения в локальный акт вносятся в том же порядке, в котором он принимался первоначально.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Реорганизация Университета осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Университета влечет за собой переход прав и обязанностей Университета к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Университета считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Университета в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Университета может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Университета,

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Университета.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Университета.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Университета, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Университета.

10.15. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университета – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Университета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тридцать три листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



[Handwritten signature]

Д.Б. Загорский



Ректор *[Handwritten signature]*

И.Г. Акперов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 33 листа