

Приложение № 1 к приказу от 27.03.2023 № 024/1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор И.Г. Акперов
«27» марта 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Д.М. Шарко
«20» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
С.Ш. Мурадова
«20» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общего собрания
работников и обучающихся
М.Г. Акперова
«27» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке внесения и сроках оплаты за обучение студентов Частного
образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)**

Ростов-на-Дону, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внесения и сроках оплаты за обучение студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» определяет процедуру и сроки оплаты обучения студентов (далее - обучающихся), в том числе пересчет оплаты при расторжении договора об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования (далее – договор), пересчет оплаты при восстановлении (переводе) на обучение в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), а также предоставлении индивидуального учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 06.02.2019 №МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными локальными актами Университета.

2. Сроки и порядок оплаты

2.1. Стоимость обучения в Университете по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договоров предусматривается за счет увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного на очередной финансовый год и плановый период. Индекс инфляции применяется только с начала нового учебного года, без пересчёта предыдущих периодов обучения.

2.3. Документом, подтверждающим увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договоров, является дополнительное соглашение между Университетом и Заказчиком/Обучающимся. Информация о стоимости обучения размещается на информационных стендах в бухгалтерии Университета, на официальном сайте iubir.ru.

2.4. Оплата обучения производится в рублях.

2.5. Единовременная оплата за весь период обучения или авансовый платёж за несколько лет обучения производится только на основании

письменного заявления, завизированного бухгалтером по оплате обучения и подписанного ректором либо иным уполномоченным лицом.

2.6. В течение 10 дней с момента заключения договора, но не позднее даты приказа на зачисление, Заказчик оплачивает обучение в сумме первоначального взноса, указанного в договоре, в том числе в безналичном порядке путем внесения денежных средств на один из расчётных счетов, указанных в договоре. Исполнением обязательства Заказчика оплаты образовательных услуг считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Университета. В случае необходимости Заказчик/Обучающийся предоставляет копию квитанции в приемную комиссию, руководителям Академий/ОПОП, менеджерам академической дирекции, работникам бухгалтерии. В дальнейшем оплата обучения производится Заказчиком в сроки, согласованные сторонами в договоре либо дополнительном соглашении к договору.

2.7. При заключении договора с Заказчиком-юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом. Счёт направляется Заказчику-юридическому лицу или может выдаваться на руки Обучающемуся.

2.8. Сроки внесения оплаты за образовательные услуги по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на 1 курсе устанавливаются в четыре этапа равными долями:

Уровень образовательной программы (форма обучения: очная – ОФО, заочная – ЗФО)	1 этап (внесение оплаты)	2 этап (внесение оплаты)	3 этап (внесение оплаты)	4 этап (внесение оплаты)
Среднее профессиональное образование (ОФО)	<i>в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании, но не позднее 01.09. текущего года</i>	до 01.12. текущего года	до 01.02. следующего года	до 01.04. следующего года
Среднее профессиональное образование (ЗФО)	<i>в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании</i>	до 01.12. текущего года	до 01.02. следующего года	до 01.04. следующего года

для обучающихся на 2-3 курсах по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена сроки внесения оплаты за образовательные услуги устанавливаются в четыре этапа равными долями:

Уровень образовательной программы (форма обучения: очная – ОФО, заочная – ЗФО)	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Среднее профессиональное образование (ОФО, ЗФО)	до 01.09. текущего	до 01.12. текущего	до 01.02. следующего	до 01.04. следующего

	года	года	года	года
--	------	------	------	------

2.9. Сроки внесения оплаты за образовательные услуги по программам высшего образования-программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 курсе устанавливаются в два этапа равными долями:

Уровень образовательной программы (форма обучения: очная – ОФО, очно-заочная – ОЗФО, заочная – ЗФО)	1 этап (внесение оплаты)		2 этап (внесение оплаты)
	Высшее образование - бакалавриат (ОФО)	в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании, но не позднее 01.09. текущего года	
Высшее образование - бакалавриат (ОЗФО, ЗФО)	1 этап (процедура зачисления) в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании	2 этап (процедура зачисления) в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании	до 01.02. следующего года
Высшее образование - магистратура (ОФО)	в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании		до 01.02. следующего года
Высшее образование - магистратура (ОЗФО, ЗФО)	1 этап (процедура зачисления) в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании	2 этап (процедура зачисления) в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании	до 01.02. следующего года
Высшее образование - подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОФО)	в десятидневный срок со дня заключения договора об образовании		до 01.02. следующего года

2.10. Сроки внесения оплаты за образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования на 2-5 курсах устанавливаются в два этапа равными долями:

Курс	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	1 этап	2 этап	1 этап	2 этап	1 этап	2 этап
Высшее образование – программы бакалавриата						
2 - 4 курсы	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.02. следующего года
5 курс	-	-		25.12. текущего года		25.12. текущего года
Высшее образование - программы магистратуры						
2 курс	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.11. текущего года

3 курс	-	-		01.11. текущего года		
Высшее образование – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре						
2 курс	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.02. следующего года	-	-
3 курс	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.02. следующего года	-	-
4 курс	01.09. текущего года	01.02. следующего года	01.09. текущего года	01.02. следующего года	-	-

3. Особые условия оплаты обучения

3.1. На основании личного заявления Обучающегося или Заказчика образовательных услуг может быть предоставлена отсрочка/рассрочка по оплате образовательных услуг. В заявлении указывается уважительная причина отсрочки/рассрочки (болезнь, инвалидность, потеря работы и др. с приложением подтверждающих документов) и график погашения задолженности. Дата последнего срока погашения не должна быть позднее даты окончания учебного года (30 июня).

3.2. В случае невнесения оплаты в установленные сроки Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, что влечет за собой отчисление обучающегося из Университета.

4. Порядок расчета суммы оплаты за обучение, подлежащей возврату за образовательные услуги

4.1. В настоящем разделе определены правила расчета суммы, подлежащей возврату по договору (далее – договор) при отчислении обучающегося.

4.2. Расчет цены договора, а также сумм возврата за неоказанные образовательные услуги, осуществляется, исходя из стоимости обучения установленной на текущий учебный год для курса, на котором учится/учился Обучающийся. Расчёт производится от годовой суммы, установленной на текущий учебный год без учета снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3. Сумма, подлежащая возврату за образовательные услуги при отчислении обучающегося, равна разнице суммы средств, которая была оплачена по договору и стоимости фактически оказанных образовательных услуг за весь период действия договора со стоимостью фактических расходов Университета. К фактическим расходам Университета относится: закупка

программного обеспечения, антивирусы, учебных программ и ЭБС (электронно-библиотечные системы), приобретение сертификатов и лицензий, учебного и лабораторного оборудования, текущий ремонт аудиторий, периодические медицинские осмотры работников и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), преподавателей. Фактическими расходами являются и будущие расходы, в том числе заработная плата ППС, преподавателей, исполнителей по договорам гражданско-правового характера, с которыми заключены договоры на весь учебный год, налоги, аренда помещений, коммунальные расходы и т.д.

4.4. Датой прекращения оказания услуг по договору считается

- при отчислении обучающегося по собственному желанию или расторжение договора по инициативе Обучающегося/Заказчика – дата, указанная в заявлении об отчислении;

- при отчислении обучающегося по инициативе Университета – дата вступления в силу приказа об отчислении.

4.5. Стоимость фактических расходов рассчитывается как сумма годовой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе пропорционально времени фактически предоставленной Университетом обучающемуся возможности получения образовательной услуги, предусмотренной договором, по сравнению с нормативным сроком обучения по указанной образовательной программе в течение периода, за который возвращаются средства из годовой стоимости образовательных услуг, умноженной на коэффициент затрат, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, в смете расходов на обучение одного обучающегося на определенном курсе в учебном году.

4.6. Расчет величины фактических расходов Университета на оказание образовательных услуг производится по следующим формулам.

Для программ среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения, если обучающийся отчисляется в периода с 01.09 по 31.01:

$S_{\text{факт}} = (S_{\text{год}} : N) * Q_{\text{кд}} + S_{\text{год}} * K_{\text{з}}$, где

$S_{\text{факт}}$ – величина фактических расходов Университета на оказание услуг;

$S_{\text{год}}$ – годовая стоимость обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год;

N – фиксированная средняя продолжительность учебного года в календарных днях (300 календарных дней);

$Q_{\text{кд}}$ – количество календарных дней, прошедших с начала учебного года до дня отчисления обучающегося;

Кз – коэффициент затрат, связанный с оказанием образовательной услуги (где $Kz=0,3$).

Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле

$Sв=Sдог-Sфакт$, где

Sв – сумма средств, подлежащая возврату;

Sдог – сумма платежей, поступивших на расчетный счет Университета по договору в счет оплаты обучения;

Sфакт - величина фактических расходов Университета на оказание услуг.

Для программ среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения, если Обучающийся отчисляется в течение периода с 01.02 по 30.06

$Sфакт=(Sгод:N)*Qкд+Sем*Kз$, где

Sфакт – величина фактических расходов Университета на оказание услуг;

Sгод – годовая стоимость обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год;

Sсем – стоимость полугодия (1/2 годовой стоимости) обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год;

N – фиксированная средняя продолжительность учебного года в календарных днях (300 календарных дней);

Qкд – количество календарных дней, прошедших с начала учебного года до дня отчисления обучающегося;

Кз – коэффициент затрат, связанный с оказанием образовательной услуги (где $Kз=0,15$).

Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле

$Sв=Sдог-Sфакт$, где

Sв – сумма средств, подлежащая возврату;

Sдог – сумма платежей, поступивших на расчетный счет Университета по договору в счет оплаты обучения;

Sфакт - величина фактических расходов Университета на оказание услуг

Для программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, если обучающийся отчисляется в течение первого полугодия (с 01.09 по 31.01)

$Sфакт=(Sгод:N)*Qкд+Sгод*Kз$, где

Sфакт – величина фактических расходов Университета на оказание услуг;

Сгод – годовая стоимость обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год;

N – фиксированная средняя продолжительность учебного года в календарных днях (300 календарных дней);

Qкд – количество календарных дней, прошедших с начала учебного года до дня отчисления обучающегося;

Кз – коэффициент затрат, связанный с оказанием образовательной услуги (где $K_z=0,3$).

Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле

$S_v = S_{дог} - S_{факт}$, где

S_v – сумма средств, подлежащая возврату;

$S_{дог}$ – сумма платежей, поступивших на расчетный счет Университета по договору в счет оплаты обучения;

$S_{факт}$ – величина фактических расходов Университета на оказание услуг

Для программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, если обучающийся отчисляется в течение второго полугодия (с 01.02 по 30.06)

$S_{факт} = (S_{год} : N) * Q_{кд} + S_{сем} * K_z$, где

$S_{факт}$ – величина фактических расходов Университета на оказание услуг;

Сгод – годовая стоимость обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год;

$S_{сем}$ – стоимость полугодия (1/2 годовой стоимости) обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год;

N – фиксированная средняя продолжительность учебного года в календарных днях (300 календарных дней);

Qкд – количество календарных дней, прошедших с начала учебного года до дня отчисления обучающегося;

Кз – коэффициент затрат, связанный с оказанием образовательной услуги (где $K_z=0,3$).

Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле

$S_v = S_{дог} - S_{факт}$, где

S_v – сумма средств, подлежащая возврату;

$S_{дог}$ – сумма платежей, поступивших на расчетный счет Университета по договору в счет оплаты обучения;

$S_{факт}$ – величина фактических расходов Университета на оказание услуг.

4.7. При уплате Заказчиком денежных средств по договору в размере большем, чем это предусмотрено договором возврат осуществляется в размере образовавшейся переплаты.

В случае авансируемого внесения оплаты за обучение за последующий год обучения – сумма, возвращается полностью.

Ошибочное перечисление денежных средств плательщиком – в сумме ошибочного платежа.

4. Расчет оплаты за образовательные услуги при восстановлении (переводе) на обучение в Университет, предоставлении индивидуального учебного план

4.1. В случае восстановления (переводе) на обучение в Университет перерасчет (расчет) производится на основании заявления обучающегося с учетом необходимого количества часов изучаемых дисциплин от общего количества часов в каждом периоде текущего учебного года.

4.2. Академический директор или заместитель академического директора по учебной работе направляет данные для расчета в бухгалтерию по форме (Приложение 1), где указываются дисциплины, которые необходимо изучить Обучающемуся в каждом периоде и количество академических часов по каждой дисциплине, общее количество академических часов в периоде, которые указаны в учебном плане для всех обучающихся.

4.3. Бухгалтер устанавливает цену одного академического часа в периоде и производит расчет изучаемых часов по указанным дисциплинам путем умножения цены академического часа на количество изучаемых академических часов. Годовая сумма рассчитывается путем сложения сумм по периодам.

4.4. При восстановлении, выходе из академического отпуска на обучение снижение стоимости образовательных услуг (которое ранее производилось обучающемуся) не производится.

4.5. При обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) Академический директор или заместитель академического директора по учебной работе на основании заявления о предоставлении индивидуального учебного плана, направляет данные для расчета в бухгалтерию по форме (Приложение 3), где им предоставляется следующая информация: фамилия, имя, отчество обучающегося, направление подготовки, форма обучения, курс, количество зачетных единиц за весь период обучения, количество зачетных зачетных единиц, количество зачетных единиц, оставшихся к освоению, срок освоения

образовательной программы по договору и при предоставлении индивидуального учебного плана.

4.6. В случае перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему увеличение количества зачетных единиц, осваиваемых в течение учебного года, а, следовательно, и сокращение общего срока обучения, увеличение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год, возможно при неизменной полной стоимости, скорректированной на уровень инфляции.

4.7. Бухгалтер устанавливает стоимость одной зачетной единицы в периоде обучения путем деления стоимости образовательной услуги за весь период обучения по ОФО/ОЗФО/ЗФО на количество зачетных единиц за весь период обучения. В дальнейшем бухгалтер производит расчет стоимости образовательной услуги после ускорения путем умножения стоимости одной зачетной единицы на количество зачетных единиц, оставшихся к освоению за каждый год обучения.

5. Порядок возврата Университетом денежных средств

5.1. Возврат денежных средств по настоящему Положению осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств, поданного Обучающимся или Заказчиком лично или направленной посредством почтовой связи на адрес Университета либо на электронный адрес Университета iubip@iubip.ru.

5.2. В случае подачи заявления по доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заявление от Заказчика-юридического лица должно быть выполнено на бланке юридического лица и содержать подпись уполномоченного лица, исходящий номер, дату и печать юридического лица (при наличии).

5.4. К заявлению о возврате должны быть приложены следующие документы:

- копия экземпляра договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования/дополнительным образовательным программам;
- копия паспорта заявителя (или иного документа, удостоверяющего его личность)/копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
- ИНН заявителя;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату Университету денежных средств в соответствующем периоде;

- копия выписки из приказа об отчислении;
- реквизиты банковского счета плательщика (Заказчика).

В заявлении должна быть ссылка на контактный телефон и/или адрес электронной почты заявителя.

5.5. Возврат денежных средств осуществляется в российских рублях в безналичном порядке плательщику (Заказчику) по реквизитам, приложенным к заявлению.

5.6. Срок возврата денежных средств не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления Университетом.

5.7. Возможен отказ в возврате денежных средств по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, а так же когда коэффициент затрат превышает предполагаемую сумму возврата.

5.8. При наличии у заявителя нескольких договоров с Университетом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты по другому договору на основании соответствующего заявления.

5.9. Работник бухгалтерии производит расчет сумм возвращаемых средств и сверку данных, представленных в заявлении о возврате с данными бухгалтерского учета в соответствии с формой, предусмотренной настоящим Положением (Приложение 2), визирует заявление и передает на подпись ректору или иному уполномоченному лицу.

Приложение 1

Расчет оплаты за _ курс _____ (ОФО, ОЗФО, ЗФО).

Обучающийся _____

курс _____ нап.подготовки _____ группа _____

Дисциплины, которые будет посещать обучающийся в период с 01.09 по 31.01 _____ / _____ учебного года.

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Итого		

за период с _____ по _____ из _____ часов.

Дисциплины, которые будет посещать обучающийся в период с 01.09 по 31.01 _____ / _____ учебного года.

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Итого		

за период с _____ по _____ из _____ часов.

Академический директор/ Зам.ак.дир. по УР _____

Расчет:

Тариф учебного года _____

Цена 1 часа (руб.) в _____ периоде _____

Стоимость _____ периода (руб.) _____

Цена 1 часа (руб.) в _____ периоде _____

Стоимость _____ периода (руб.) _____

Итого за (_____) уч. год (руб.) _____

Бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет суммы, подлежащей возврату по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего/среднего профессионального образования

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата отчисления _____

Сгод	годовая стоимость обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год	
Ссем	стоимость периода обучения по соответствующей образовательной программе, установленная на текущий год	
N	фиксированная средняя продолжительность учебного года в календарных днях (300 календарных дней)	300
Qкд	количество календарных дней, прошедших с начала учебного года до дня отчисления	
Кз	коэффициент затрат, связанный соказанием образовательной услуги (где $Kз=0,3/0,15$)	A
Сфакт	величина фактических расходов Университета на оказание услуг, рублей $Сфакт=(Сгод:N)*Qкд+Сем*Kз$ $Сфакт=(Сгод:N)*Qкд+Сем*Kз$	
Сдог	сумма платежей, поступивших на расчетный счет Университета по договору в счет оплаты образовательной услуги	
Св	сумма средств, подлежащая возврату, руб. $Св=Сдог-Сфакт$	

Бухгалтер _____ / _____ /

Дата _____ г.

Расчет стоимости образовательной услуги за весь период обучения и один год обучения при предоставлении индивидуального учебного плана

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Направление подготовки	
Форма обучения	
Курс	
Стоимость образовательной услуги за 1 год обучения по приказу	
Количество зачетных единиц за весь период обучения	240
Количество зачетных единиц	
Количество зачетных единиц, оставшихся к освоению	
Срок освоения образовательной программы по договору	
Срок освоения образовательной программы при предоставлении индивидуального учебного плана	
Стоимость образовательной услуги за весь период обучения	
Стоимость одной зачетной единицы	
Стоимость образовательной услуги за весь период обучения при предоставлении индивидуального плана	
Стоимость образовательной услуги за один год обучения	

Академический директор/ Зам.ак.дир. по УР _____

Бухгалтер _____ / _____ /

Дата _____ г.