



Приложение № 15 к приказу от 31.08.2017 № 071



Ректор

И. В. Акрперов

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

[Signature] А.С. Нарматова

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

[Signature] Е.В. Купина

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания
работников и обучающихся

[Signature] Н.В. Брюханова

« 31 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
(новая редакция)

Ростов-на-Дону, 2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - Университет);

– локальными нормативными актами Университета.

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) в части содержания и формы.

2. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

– общая характеристика программы аспирантуры;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы дисциплин (модулей);

– программы практик;

– оценочные средства в виде фондов оценочных средств, применяемых для контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

– методические материалы;

– иные компоненты, включаемые в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. В программе аспирантуры приводятся:

– общие положения;

– нормативные документы для разработки программы аспирантуры;

– общая характеристика программы аспирантуры (цель программы, срок получения



образования по программе, объем программы, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы);

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры (область профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения программы аспирантуры: компетенции выпускников, которые должны быть сформированы в результате освоения программы (универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы в рамках направления подготовки); матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей программы;
- структура программы аспирантуры;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (календарный учебный график, учебный план подготовки аспирантов, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа научных исследований, программа ГИА);
- соответствие программы аспирантуры требованиям ФГОС к условиям реализации программы аспирантуры (общесистемные требования к реализации программы; кадровые условия реализации программы; материально-техническое обеспечение программы; учебно-методическое обеспечение программы; финансовое обеспечение программы);
- контроль качества освоения программы аспирантуры (фонды оценочных средств для проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; государственная итоговая аттестация).

2.4. Учебным планом определяются перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, с указанием объема в зачетных единицах и последовательности, выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.5. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебных занятий и периоды каникул.

2.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (1 з.е. = 1 академический час).

2.8. При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.9. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. Решение об открытии программы аспирантуры принимается на Ученом совете Университета. Программа аспирантуры разрабатывается руководителем центра подготовки научно-педагогических работников совместно с выпускающей кафедрой, согласовывается проректором по науке и инновациям, утверждается ректором.

2.11. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной



сферы.

2.12. Программа аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.13. **Рабочая программа дисциплины (модуля)** включает в себя:

Титульный лист, содержащий наименование дисциплины и объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся, распределение объема дисциплины в академических часах в зависимости от формы обучения, далее:

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).
2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам/темам.
5. Контактная работа обучающихся.
 - 5.1. Лекции.
 - 5.2. Семинары.
 - 5.3. Лабораторные занятия.
 - 5.4. Коллоквиумы.
 - 5.5. Консультации.
 - 5.6. Промежуточная аттестация.
6. Самостоятельная работа обучающихся.
7. Методические указания для аспирантов по изучению дисциплины.
8. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная литература.

9.2. Дополнительная литература.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения.

11.2. Перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

14. Лист изменений (при необходимости).

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждается и согласовывается кафедрой и учебно-методическим советом соответствующей Академии/Института, утверждается проректором по науке и инновациям.

Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств, применяемых для контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.14. **Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)** включает в себя:

Титульный лист, содержащий наименование дисциплины, далее:

1. Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт



деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

1.1. Описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2. Текущий контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины.

2.1. Система оценивания результатов текущего контроля.

2.2. Оценочные материалы, используемые в ходе текущего контроля, их представление в фонде оценочных средств дисциплины.

2.3. Оценочные средства и критерии выставления оценки по результатам процедур текущего контроля.

2.4. Типовые контрольные задания для оценки хода освоения дисциплины.

3. Промежуточная аттестация, оценивающая промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплине.

3.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации.

3.2. Оценочные материалы, используемые в ходе промежуточной аттестации, их представление в фонде оценочных средств дисциплины.

3.3. Перечень типовых заданий для оценки результатов обучения по дисциплине.

4. Лист изменений (при необходимости).

Фонд оценочных средств, применяемый для контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обсуждается и согласовывается кафедрой и учебно-методическим советом соответствующей Академии/Института, утверждается руководителем проректором по науке и инновациям.

2.15. **Программа практики** включает в себя:

Титульный лист, содержащий название практики, уровень образования, наименование квалификации, указание формы обучения, далее:

1. Способ и форма ее проведения.

2. Цель и задачи, место проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.

6. Содержание практики.

7. Формы отчетности по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

12. Лист изменений (при необходимости).

Программа практики обсуждается и согласовывается кафедрой, учебно-методическим советом соответствующей Академии, утверждается проректором по науке и инновациям.



2.16. Программа научных исследований включает в себя:

Титульный лист, содержащий названия научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), уровень образования, наименование квалификации, указание формы обучения, далее:

1. Цель и задачи научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) аспирантов.
 2. Место научных исследований в профессиональной подготовке аспиранта.
 3. Компетенции аспирантов, формируемые в процессе осуществления научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).
 4. Структура и содержание научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).
 5. Формы научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).
 6. Результаты научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).
 7. Учебно-методическое обеспечение научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).
 - 7.1. Методическое обеспечение.
 - 7.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научных исследований.
 - 8.1. Основная литература.
 - 8.2. Дополнительная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
 - 10.1 Перечень программного обеспечения.
 - 10.2 Перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем.
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.
 12. Лист изменений (при необходимости).
- Программа научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) обсуждается и согласовывается кафедрой, учебно-методическим советом соответствующей Академии, утверждается проректором по науке и инновациям.

2.17. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

Титульный лист, содержащий наименование ГИА, далее:

1. Общие положения (цель, задачи, место в структуре программы аспирантуры, форма проведения, объем).
2. Требования к уровню подготовленности аспиранта (перечень компетенций,



которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы аспирантуры).

3. Предэкзаменационные консультации.

4. Содержание ГИА.

4.1. Программа государственного экзамена.

4.2. Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представлению, критериям его оценки.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для подготовки к государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6. Фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы).

7. Лист изменений (при необходимости).

Программа ГИА, включая фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обсуждается и согласовывается кафедрой и учебно-методическим советом соответствующей Академии/Института, утверждается руководителем проректором по науке и инновациям.

2.18. Программа аспирантуры также **включает методические материалы по дисциплинам** (модулям), практикам, научным исследованиям и государственной (итоговой) аттестации.

3. Структура, порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся

3.1. Обучающиеся, поступившие на обучение по программе аспирантуры, осуществляют выбор элективных дисциплин (модулей) в течение двух первых недель обучения.

3.2. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

3.3. Из перечня факультативных дисциплин, имеющих в учебном плане, обучающийся имеет право выбрать желаемую для изучения дисциплину или отказаться от изучения таких дисциплин.

3.4. Обучающиеся, поступившие на 1-й курс обучения, пишут личные заявления на выбор факультативных дисциплин в течение двух первых недель обучения. В последующем выбор осуществляется в начале четного семестра не позднее марта. Заявления хранятся в личном деле обучающихся.

3.5. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6. Форма индивидуального учебного плана для программ аспирантуры (приложение 1) включает в себя: форму и срок обучения, учебные дисциплины (модули), практики, отдельные виды научно-исследовательской работы, иные виды учебной деятельности (с указанием формы промежуточной аттестации), виды государственной итоговой аттестации с указанием трудоемкости.



Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.Б.1															
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.Б.2															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.В.1															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.В.2															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.В.5															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		Элективные дисциплины														
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.ДВ.1 .1															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.ДВ.1 .2															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.ДВ.2 .1															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.ДВ.2 .2															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.ДВ.3 .1															
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Б1.ДВ.3 .2															
ФТД	ФТД	Факультативные дисциплины														



Блок 2 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	ФГД.1																																																			
	ФГД.2																																																			
Блок 3 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	Б2	ПРАКТИКИ																																																		
	Б2.В.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																																																		
	Б2.В.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)																																																		
Блок 4 БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	Б3	НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ																																																		
	Б3.Б.1	Научно-исследовательская деятельность																																																		
	Б3.Б.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук																																																		
Блок 4 БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	Б4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИЯ																																																		
	Б4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного																																																		

