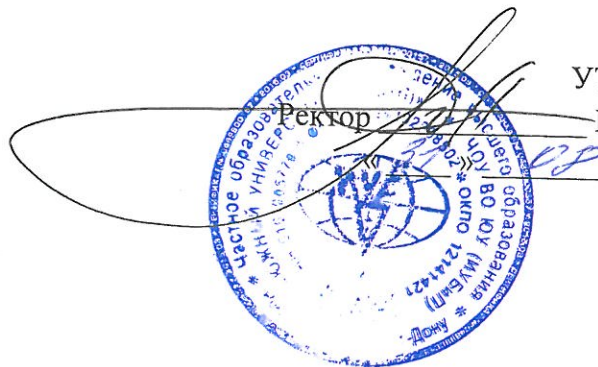




Приложение № 2 к приказу от 31.08.2017 № 071



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор И.Г. Акперов  
2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

[Signature] А.С. Нарматова

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

[Signature] Е.В. Купина

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания  
работников и обучающихся

[Signature] Н.В. Брюханова

« 31 » 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА  
И ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
(новая редакция)**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - Университет);

– локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее вместе – образовательные программы) в части содержания и формы.

## 2. Структура, порядок разработки и утверждения образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные материалы в виде фондов оценочных средств, применяемых в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- методические материалы;
- иные компоненты, включаемые в состав образовательной программы по решению Университета.

2.2. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности выпускников;
- профессиональные задачи;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;



– требования к условиям реализации образовательной программы.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

Титульный лист, содержащий наименование дисциплины и объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся, распределение объема дисциплины в академических часах в зависимости от формы обучения, далее:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
4. Контактная работа обучающихся
  - 4.1. Занятия лекционного типа
  - 4.2. Занятия семинарского типа
  - 4.3. В том числе интерактивных занятий, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств
  - 4.4. Групповые консультации
  - 4.5. Промежуточная аттестация
5. Самостоятельная работа обучающихся
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Темы курсовых работ
8. Оценочные материалы для проверки планируемых результатов обучения по дисциплине
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 9.1. Основная литература
  - 9.2. Дополнительная литература
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
14. Лист изменений (при необходимости)

Рабочая программа дисциплины обсуждается и согласовывается кафедрой и учебно-методическим советом соответствующей Академии/Института, утверждается руководителем Центра академических образовательных программ.



2.7. Программа практики включает в себя:

Титульный лист, содержащий название практики, уровень образования, наименование квалификации, указание формы обучения, далее:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Цель и задачи, место проведения практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Лист изменений (при необходимости)

Программа практики обсуждается и согласовывается кафедрой, учебно-методическим советом соответствующей Академии с учетом рекомендаций представителей работодателей, утверждается руководителем Центра академических образовательных программ.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

Титульный лист, содержащий наименование дисциплины, далее:

1. Требования к результатам обучения с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины
  - 1.2. Описание показателей, критериев оценивания компетенций в ходе их формирования, характеристика описание шкал оценивания
  - 1.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
2. Текущий контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины
  - 2.1. Система оценивания результатов текущего контроля
  - 2.2. Оценочные материалы, используемые в ходе текущего контроля, их представление в фонде оценочных средств дисциплины
  - 2.3. Оценочные средства и критерии выставления оценки по результатам процедур текущего контроля
  - 2.4. Типовые контрольные задания для оценки хода освоения дисциплины
3. Промежуточная аттестация, оценивающая промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплине
  - 3.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации
  - 3.2. Оценочные материалы, используемые в ходе промежуточной аттестации, их



представление в фонде оценочных средств дисциплины

3.3. Перечень типовых заданий для оценки результатов обучения по дисциплине

4. Лист изменений (при необходимости)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине обсуждается и согласовывается кафедрой и учебно-методическим советом соответствующей Академии/Института, утверждается руководителем Центра академических образовательных программ.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

– лист изменений (при необходимости)

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обсуждается и согласовывается кафедрой и учебно-методическим советом соответствующей Академии/Института, утверждается руководителем Центра академических образовательных программ

2.11. Образовательная программа так же включает методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной (итоговой) аттестации.

2.12. Решение об открытии образовательной программы принимается на Ученом совете Университета. Образовательная программа разрабатывается руководителем образовательной программы совместно с выпускающей кафедрой и Центром академических образовательных программ. Образовательная программа утверждается ректором.

2.13. Образовательная программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, государственной итоговой аттестации, оценочных, методических материалов и утверждаются ректора не позднее 1 сентября текущего года.

2.14. Образовательная программа размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».