

Частное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
(ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП))

Приказ

«22» 09 2016 г.

№ 066/1

г. Ростов-на-Дону


Об утверждении локального
нормативного акта

В целях регулирования трудовых отношений в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» и его филиалах, руководствуясь Трудовым кодексом РФ,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» сентября 2016 г. Правила охраны труда (Приложение 1).
2. Начальнику отдела кадров Мурадовой С.Ш. при оформлении трудовых отношений с работниками обеспечить их ознакомление с Правилами охраны труда.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Акперову М.Г.

Ректор



И.Г. Акперов

ПРАВИЛА ОХРАНЫ ТРУДА

Общие требования

1. Вновь принятые на работу работники могут приступить к ней только после прохождения инструктажа по охране труда, противопожарной и электротехнической безопасности.
2. Работник должен придерживаться правил внутреннего трудового распорядка, соблюдая режим начал и окончания рабочего времени и установленных перерывов в работе.
3. Работник должен выполнять только ту работу, которая определена для него должностной инструкцией, или действовать по заданию непосредственного руководителя.
4. В отношении используемого в работе офисного оборудования необходимо знать относящиеся к нему руководства по эксплуатации. Запрещается пользоваться неисправным оборудованием, оставлять его включенным без присмотра.
5. Следует соблюдать осторожность при пользовании хозяйственным инвентарем, исключая возможность случайных травм, вызванных его поломкой или неправильной эксплуатацией.
6. При передвижении по помещениям и территории организации, следовании с работы и на работу в пользовании общественным и служебным транспортом следует соблюдать правила поведения исключающие создание ситуаций, опасных для жизни и здоровья.
7. Курение на рабочем месте и в иных помещениях запрещено.
8. Работник должен знать основы оказания доврачебной помощи, места нахождения средств пожаротушения и пути эвакуации из рабочего помещения.
9. При нарушении правил, установленных настоящей инструкцией, работник может быть привлечен к ответственности, уровень которой определится степенью тяжести последствий, наступивших из-за ее несоблюдения.

Действия работника перед началом работы

1. Проветрить помещение.
2. Убедиться в хорошей освещенности рабочего места, безопасном расположении офисного оборудования, хозяйственного инвентаря, документации.
3. Визуально проверить отсутствие повреждений электрооборудования. После включения убедиться в его работоспособности. При признаках неисправности незамедлительно вызвать соответствующего специалиста (электрика, слесаря, системного администратора).
4. Распределить работу на день с учетом перерыва на обед и необходимости смены деятельности через каждые 45 минут при совершении однотипных действий, а также перерывов в работе за компьютером не менее, чем на 15 минут через каждые 2 часа.

Правила поведения во время работы

1. Придерживаться порядка безопасных действий в обращении с офисным имуществом, используя его только согласно его назначению и в соответствии с имеющимися инструкциями по эксплуатации. При подозрении на неисправность электроприборов немедленно вызвать нужного специалиста. Запрещается вскрывать их самостоятельно.
2. Соблюдать установленные и рекомендованные перерывы в работе. Выполнять гимнастику, направленную на восстановление потерь зрения и снятие последствий гиподинамии.
3. Не накапливать на рабочем месте излишки документации. Своевременно убирать их в места, предназначенные для хранения. Поддерживать рабочее место в чистоте и порядке.
4. Соблюдать правила поведения на территории организации и при использовании служебного транспорта.

Действия в аварийных ситуациях

1. По несчастном случае оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать врача, постараться сохранить обстановку, в которой произошел несчастный случай, нетронутой и сообщить обо всем непосредственному руководителю.
2. При возникновении пожара принять меры к его тушению, отключить возгоревшееся оборудование, предупредить окружающих, попытаться спасти документацию, а в случае опасности для жизни и здоровья незамедлительно покинуть опасную территорию.
3. При иной аварийной ситуации принять меры к ее прекращению, спасению людей, имущества, а в угрожающем жизни и здоровью случае немедленно покинуть территорию.

Действия работника по окончании работы

1. Отключить электроприборы (кроме тех, которые должны работать круглосуточно), вынув вилку из розетки. Проверить, соблюдены ли правила противопожарного состояния помещения.
2. Навести порядок на рабочем месте.
3. Закрыть окна, выключить свет, запереть дверь.