

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
И ПРАВИЛАХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД**

г. Ростов-на-Дону

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 2024 год (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2024 год в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024 год в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;

- Устава и локальных нормативных правовых актов Университета.

1.2. Положение определяет порядок формирования и полномочия апелляционных комиссий Университета (далее – Комиссии), а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – оценка).

1.4. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.5. Форма заявления (апелляции) приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

2. Организация работы апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляций

2.1. Комиссии создаются Университетом с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного (ых) испытания (ий).

2.2. В состав Комиссии входят: председатель и члены Комиссии.

2.3. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы Комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов Комиссии.

2.4. Комиссия создается приказом ректора из числа административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава Университета, председателей и членов экзаменационных комиссий, также в ее состав могут включаться представители органов управления образования, представители учредителей Университета.

2.5. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Университета.

2.6. Основанием для заседания Комиссии является заявление (апелляция) поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного (ых) испытания (ий), и (или) несогласии с его (их) результатами, поданное в Приемную комиссию.

2.7. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее двух третей ее утвержденного состава.

2.8. Апелляция подается одним из способов:

- а) с использованием дистанционных технологий;
- б) путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.9. Апелляция подается в Приемную комиссию по месту ее нахождения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя).

Поступающий имеет возможность подать апелляцию с помощью дистанционных технологий в личном кабинете поступающего, заполнив заявление (Приложение 1) и загрузив электронный образ заявления в личный кабинет в раздел «Подать апелляцию».

2.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.11. Рассмотрение апелляции проводится Комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий в личном кабинете апелляционной комиссии.

2.12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель. В этом случае поступающий (доверенное лицо) направляет заявление о намерении присутствовать при рассмотрении апелляции в личном кабинете поступающего. Ответственный секретарь Приемной комиссии обеспечивает доступ (размещает логин и пароль в личном кабинете поступающего) поступающего (доверенного лица) в личный кабинет апелляционной комиссии на время рассмотрения апелляции.

2.13. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия Комиссии.

2.14. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя Комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица):

- через личный кабинет поступающего;
- путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.16. В случае возникновения разногласий членов Комиссии по результатам вступительного испытания, решение принимается путем открытого голосования большинством голосов.

2.17. При принятии решения Комиссия может взаимодействовать с:

- Приемной комиссией;
- экзаменационными комиссиями;

- иными структурными подразделениями Университета (при необходимости).

2.18. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о повышении оценки;
- об оставлении оценки без изменений.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2) и повторному пересмотру не подлежит.

2.20. В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в протокол заседания апелляционной комиссии по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания экзаменационной Комиссии.

2.21. Протокол Комиссии хранится в Приемной комиссии как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

2.22. В случае несогласия с решением Комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

2.23. Отчетными документами при проверке деятельности Комиссии являются:

- приказы об утверждении состава Комиссии;
- заявления поступающих;
- протоколы заседания Комиссии.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

3.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

3.3. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего)

проживающего (ей) по адресу:

_____,

тел. _____

заявление.

Я, _____

(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____,

(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания по предмету (ам):

в связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО поступающего)

_____ / _____
(подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

от « ___ » _____ 20_ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры апелляционная комиссия под председательством

в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

рассмотрела заявление поступающего _____

(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

по вопросу *(нужное подчеркнуть)*:

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- изменения результатов вступительного испытания по предмету (ам):

Изучив следующие материалы (документы) _____

Комиссия приняла решение (я): _____

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ___ » _____ 20_ г.
(ФИО поступающего)

_____/_____
(подпись поступающего)