

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
на 2020/2021 учебный год
(с изменениями и дополнениями)

Ростов-на-Дону
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - Университет) разработаны в соответствии с законодательством РФ на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов Университета.

2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университет по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема в Университет на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Университет

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Университет имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.04.2015 г. серия 90Л01 № 0008385, регистрационный № 1386 на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.07.2016 г. серия 90А01 № 0002213, регистрационный № 2112.

15. Перечень специальностей, по которым осуществляется прием в Университет, формируется в соответствии с приложениями к лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение).

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета (www.iubip.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» на 2020/2021 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по

различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (об оказании платных образовательных услуг).

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8-800-77-55-012, 245-45-65 и раздела на официальном сайте Университета (www.iubip.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан (http://www.iubip.ru/site_page/item/id/729/).

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Дата начала приема документов на все специальности и формы обучения - 19 июня.

Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября. Продление приема документов на поступление оформляется приказом ректора.

Срок завершения приема заявлений в Университет на заочную форму обучения - 25 ноября.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;

- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий

направляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- электронные образы документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- электронный образ документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотография в электронном виде.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- электронный образ документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- электронный образ документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- электронный образ заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)¹;

- электронные образы документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотография в электронном виде.

22. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - электронный образ документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить электронные образы документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

¹ Федеральный закон от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (с изм. и дополнен.).

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 25, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в адрес Приемной комиссии Университета (344068, Россия, г. Ростов-на-Дону, пр. Михаила Нагибина, 33а/47), а также в электронной форме на сайте Университета в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы.

30. После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

31. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) Обязательство представить в Университет до 1 января 2021 года:

- Оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации соответствующего уровня, необходимого для зачисления.
- Оригинал Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

32. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи поступающим соответствующего заявления.

V. Вступительные испытания

32. Прием в Университет по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний в связи с их отсутствием в Перечне вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. В соответствии с п. 32 настоящих Правил приема особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрены (прием в Университет осуществляется для всех поступающих без вступительных испытаний).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. В соответствии с п. 32 настоящих Правил приема общие правила подачи и рассмотрения апелляций не предусмотрены.

VIII. Зачисление в Университет

35. Поступающий предоставляет уведомление о намерении обучаться в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 28 августа (включительно), а при наличии свободных мест до 27 ноября (включительно);

- на заочную форму обучения до 27 ноября (включительно);

36. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

36.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

36.2. При наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений устанавливаются следующие баллы:

№	Наименование показателя	Количество баллов за единицу
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,	1

	изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	1
3	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	2

37. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов (среднего балла) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Баллы за индивидуальные достижения подлежат суммированию со средним баллом поступающего и последующему общему ранжированию.

38. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- для каждого поступающего определяется средний балл (при необходимости округляемый до сотых чисел) путем сложения всех оценок по предметам (дисциплинам), разделенный на их количество, на основании представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- баллы подлежат ранжированию в порядке убывания от наибольшего среднего балла к наименьшему среднему баллу.

- при равенстве средних баллов, в том числе при суммировании их с баллами, выставленными по результатам индивидуальных достижений, учитывается оценка, полученная поступающим по профильному предмету, установленному для соответствующей специальности.

39. При равенстве средних баллов, в том числе при суммировании их с баллами, выставленными по результатам индивидуальных достижений, приоритетной в указанном случае является оценка по профильному предмету по соответствующей специальности.

39.1. На базе основного общего образования

Специальность	Профильный предмет
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	алгебра
Операционная деятельность в логистике	обществознание
Банковское дело	алгебра

Право и организация социального обеспечения	обществознание
Туризм	обществознание

39.2. На базе среднего общего образования

Специальность	Профильный предмет
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	экономика
Операционная деятельность в логистике	обществознание
Банковское дело	экономика
Право и организация социального обеспечения	обществознание
Туризм	обществознание

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией
на осуществление образовательной деятельности
(с выделением форм получения образования (очная, заочная))**

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения				Присваиваемая квалификация	
		Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (9 классов)	Срок обучения	Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (11 классов)	Срок обучения	Базовая подготовка	Углубленная подготовка
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	бухгалтер	-
				заочная	2 года 7 месяцев		
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	операционный логист	-
				заочная	2 года 7 месяцев		
38.02.07	Банковское дело	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	специалист банковского дела	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	юрист	-
				заочная	2 года 7 месяцев		
43.02.10	Туризм	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	специалист по туризму	-