

**Положение об отделе электронного обучения и контроля знаний студентов
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел электронного обучения и контроля знаний студентов (далее – Отдел) является структурным подразделением Центра академических образовательных программ (далее – Центр АОП) частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно руководителю Центра АОП.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, другими правовыми и нормативными актами РФ, внутренними приказами и распоряжениями, а также настоящим Положением.

2. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

4.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю Центра АОП и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица по представлению руководителя Центра АОП.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с главными задачами на отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Разработка и внедрение в учебный процесс совместно с другими структурными подразделениями мультимедийных электронных образовательных ресурсов для традиционного и дистанционного обучения в ЮУ (ИУБиП).

3.2. Формирование и ведение электронного каталога информационных ресурсов, в том числе, электронных курсов автоматизированной системы управления обучением.

3.3. Организация сетевых форм обучения в составе ЮУ (ИУБиП), его филиалов и других образовательных учреждений с применением информационно – коммуникационных технологий – вебинаров, видеотрансляций лекций и дистанционных консультаций.

3.4. Организация электронного тестирования и других форм электронного контроля знаний, ведение базы данных результатов контроля знаний студентов в составе автоматизированной системы управления обучением.

3.5. Обучение и повышение квалификации педагогических и руководящих сотрудников ЮУ (ИУБиП) по вопросам использования технологий электронного обучения и контроля знаний

3.6. Разработка и публикация (представление) методических рекомендаций по вопросам создания и использования электронных образовательных ресурсов.

3.7. Разработка локальных актов по использованию электронных образовательных ресурсов в системе обучения ЮУ (ИУБиП).

3.8. Организационно-техническое сопровождение сайта автоматизированной системы управления обучением в ЮУ (ИУБиП).

3.9. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам информатизации.

3.10. Изучение рынка программных средств для создания электронных образовательных ресурсов подготовка рекомендаций для их использования в ЮУ

(ИУБиП).

4. Взаимоотношения

4.1. Отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности, приказы и распоряжения Университета.

4.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

5. Имущество и средства Отдела

5.1. Для обеспечения деятельности отдела закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

5.2. Материально-техническое обеспечение отдела осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.