

**Положение о центре маркетинга и развития  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр маркетинга и развития Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – ЦМиР) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет).

1.2 ЦМиР организует:

- реализацию комплекса мероприятий по набору слушателей на программы среднего профессионального и высшего образования,
- реализацию комплекса мероприятий по набору на существующие программы дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и другие образовательные программы,
- реализацию комплекса мероприятий по продвижению образовательных услуг, рекламе и связям с общественностью,
- реализацию мероприятий по информационной поддержке деятельности Университета.

1.3. ЦМиР осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи ЦМиР**

2.1. Целями деятельности ЦМиР являются:

- увеличение доли Университета на рынке образовательных услуг Ростовской области и Юга России;
- формирование устойчивого положительного имиджа Университета, как передового высшего учебного заведения с уровнем образования соответствующего лучшим мировым аналогам;
- изучение спроса, существующего на рынке образовательных услуг, разработка предложений по его более полному удовлетворению.

2.2. Задачами деятельности ЦМиР являются:

- набор слушателей на программы среднего и высшего образования, другие образовательные программы;
- формирование комплексной маркетинговой коммуникации с целевой аудиторией;
- формирование и проведение мероприятий по рекламе и связям с общественностью;
- мониторинг уровня удовлетворенности слушателей получаемыми образовательными услугами;
- формирование базы персональных данных потенциальных слушателей образовательных программ;
- охват целевой аудитории за счет формирования группы агентов по набору слушателей.

**3. Направления деятельности ЦМиР**

**3.1. Деятельность ЦМиР по набору слушателей**

3.1.1. ЦМиР осуществляет деятельность по набору слушателей.

3.1.2. Деятельность по набору осуществляется в течение всего календарного года.

3.1.3. С целью набора слушателей на образовательные программы организуются мероприятия по привлечению представителей целевой аудитории для ознакомления с условиями работы Университета и особенностей предоставляемых услуг в области образования. Мероприятия проводятся как на базе Университета, так и на территории образовательных организаций, организаций культуры и досуга, в коммерческих организациях.

3.1.4. По итогам проводимых мероприятий формируются базы персональных данных потенциальных слушателей и списки рассылки по электронной почте, организуется работа по рассылке информационных материалов, объявлений, анонсов, приглашений и т.д.

3.1.5. С целью выполнения стоящих задач осуществляется комплекс мероприятий по продвижению услуг, рекламе и связям с общественностью. Предпринимаются дополнительные меры по информационной поддержке деятельности Университета.

3.1.6. Для наиболее полного охвата целевой аудитории формируется группа агентов по набору, деятельность которых организуется в соответствии со специальным положением.

3.1.7. Проводятся исследования по состоянию рынка труда, образовательных услуг, конкурентной среды, уровня удовлетворенности слушателей получаемыми услугами.

## **3.2. Финансовая деятельность ЦМиР**

3.2.1. Бюджет ЦМиР и целевые показатели по набору формируются на учебный год (с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года), в котором определяются расходы по реализации деятельности, в т.ч. фонд оплаты труда работников ЦМиР, включая налоговые отчисления.

3.2.2. Для выполнения задач, указанных в п. 2.2. формируется смета расходов на рекламу, раздаточные материалы и представительскую сувенирную продукцию. Смета расходов формируется исходя из оценки вероятных потребностей и заявок структурных подразделений Университета. В случае экономии по отдельным статьям сметы допускается по согласованию с ректором Университета перераспределение средств на другие статьи расходов в рамках утвержденной сметы.

3.2.3. Текущее исполнение бюджета и сметы расходов на рекламу контролируется руководителем ЦМиР.

3.2.4. Годовое и плановое промежуточное исполнение бюджета и сметы расходов на рекламу контролируется проректором Университета по общим вопросам.

3.2.5. Годовой бюджет, целевые показатели ЦМиР и смета расходов на рекламу утверждается ректором Университета.

## **3.3. Другая деятельность ЦМиР включает в себя:**

3.3.1. набор слушателей на краткосрочные программы обучения, осуществляемый по заявкам структурных подразделений Университета (внутренних заказчиков);

- 3.3.2. набор слушателей на программы обучения не связанные со средней и высшей профессиональной подготовкой по стандартам Российской Федерации;
- 3.3.3. привлечение корпоративных клиентов на различные формы сотрудничества в области образования (кроме обучения по средней и высшей профессиональной подготовке) и консалтинга.

#### **3.4. Контроль деятельности ЦМиР**

- 3.4.1. Контроль деятельности ЦМиР осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными документами Университета.
- 3.4.2. Директор ЦМиР отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета, ректором.

#### **4. Управление ЦМиР**

- 4.1. Управление ЦМиР осуществляется в соответствии с уставом Университета. ЦМиР подведомственен и подотчётен проректору Университета по общим вопросам.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦМиР осуществляет директор ЦМиР, назначаемый на должность приказом ректора Университета либо уполномоченным им лицом.
- 4.3. Для решения оперативных вопросов деятельности устанавливаются штатные должности менеджеров, которые назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченным им лицом.

#### **5. Директор ЦМиР**

- 5.1. Директор ЦМиР несет ответственность за:
  - качественное достижение целей и выполнение задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения
  - за качество достижения результатов деятельности ЦМиР;
  - деятельность подразделений, относящихся к ЦМиР;
  - сохранность имущества и средств, перечисленных в настоящем Положения;
  - правильность и полноту документации, относящихся к деятельности ЦМиР;
  - заключенные гражданско-правовые договоры;
  - формирование и исполнение бюджета деятельности ЦМиР.
- 5.2. Директор ЦМиР имеет право:
  - представлять ЦМиР во всех органах государственной власти, образовательных организациях, учебно-методических объединениях соответствующего профиля, общественных организациях, предприятиях и фирмах, на научных конференциях и иных собраниях, а также в средствах массовой информации;
  - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦМиР на всех организационных уровнях;
  - представлять ЦМиР в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций;
  - формировать бюджет ЦМиР и смету расходов на рекламу, раздаточные материалы и сувенирную продукцию;
  - вносить предложения по расходованию средств в рамках утвержденного годового бюджета ЦМиР;
  - вносить предложения по открытию новых или изменению образовательных программ, реализуемых в Университете с целью более полного удовлетворения спроса на рынке услуг.
  - формировать годовые и перспективные планы деятельности ЦМиР.

#### **6. Взаимоотношения**

6.1. ЦМиР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности все приказы и распоряжения, утвержденные в Университете.

6.2. ЦМиР взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Университета, Уставом Университета.

#### **7. Имущество и средства ЦМиР.**

7.1. Для обеспечения образовательной деятельности ЦМиР закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

7.2. Материально-техническое обеспечение ЦМиР осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами ЦМиР.

#### **8. Прекращение деятельности ЦМиР.**

8.1. Прекращение деятельности ЦМиР осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. ЦМиР реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

8.3. При реорганизации ЦМиР имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

#### **9. Порядок утверждения и изменения настоящего положения.**

9.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается ректором Университета.