

**Положение о хозяйственном отделе  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Хозяйственный отдел (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее по тексту Университет) и образован с целью хозяйственного обслуживания подразделений Университета.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.
- 1.3. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета Университета.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Организация и контроль за хозяйственным обслуживанием здания и помещений Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии;
- 2.2. Обеспечение подразделений хозяйственным инвентарём, канцелярскими принадлежностями.
- 2.3. Обеспечение сохранности и своевременного ремонта имущества Университета
- 2.4. Организация рабочих мест работников, совершенствование условий их труда.

**3. Деятельность**

- 3.1. Организация уборки внутренних помещений здания и смежной со зданием территории, контроль за соблюдением чистоты.
- 3.2. Организация ремонта дверей, замков, окон, мебели.
- 3.3. Обеспечение работы электроточек, освещения в структурных подразделениях Университета, контроль.
- 3.4. Обеспечение работы сантехнических помещений Университета, контроль.
- 3.5. Обеспечение сохранности и своевременного ремонта имущества Университета.

**4. Управление**

- 4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет Начальника отдела.
- 4.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.
- 4.4. Работу хозяйственного отдела курирует заместитель проректора по хозяйственным и техническим вопросам.

**5. Взаимоотношения**

- 5.1. Отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

#### **6. Имущество и средства Отдела**

6.1. Для обеспечения деятельности Отдела закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

6.2. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

#### **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.