

**Положение о выпускающей кафедре
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускающая кафедра является структурным подразделением ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» наряду с невыпускающей кафедрой. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одному или нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется руководителю Академии, в состав которой она входит.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективами и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседаниях могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций

1.5. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1 В целях осуществления ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)» образовательного процесса по подготовке и переподготовке специалистов на кафедру возлагается выполнить следующие основные обязанности:

- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, учебно-методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и всей документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом ЧОУ ВО «Южный Университет(ИУБиП)», а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;
- руководство учебной и производственной практикой студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки студентов;
- руководство курсовым и дипломным проектированием;
- прием курсовых зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ(ИУБиП)» технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;
- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;
- руководство научной работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования рекомендаций результатов исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а так же в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;
- участие в организации приема в ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ(ИУБиП)», профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи.
- информирование студентов о положении в сфере занятости, содействие с соответствующими предприятиями в заключении договоров (контрактов) с предприятием, учреждениями и организациями по организации практики студентов.
- организация и поддержание постоянной связи с выпускниками ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)», анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов.
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

2.2. На выпускающую кафедру, кроме выполнения основных обязанностей, возлагается:

- ответственность за организацию практики, рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данному направлению

подготовки (специальностью);

- участие в разработке текущих и перспективных планов ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)» по формированию контингента обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями (организациями);
- совместная работа с подразделениями довузовской подготовки, направленная на разработку и выполнение плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год;
- участие совместно с руководством университета, руководителями академий и учебно-методическим отделом по направлению подготовки в разработке рабочих учебных планов;
- внесение при формировании установленных планов подготовки специалистов предложений по их корректировке в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
- организационная работа по согласованию рабочих программ.
- оказание помощи руководству университета, руководителям академий в анализе результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты ВКР, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке студентов и по совершенствованию учебного процесса по направлению подготовки (специальности);
- предложение по местам практики студентов с заключением договоров на прохождение практики;
- общее руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по специальности (направлению подготовки);
- определение тем ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, на основе тематики ВКР, утвержденной Учёным Советом университета, с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы;
- подготовка проектов приказов о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем ВКР с назначением их руководителей, об утверждении рецензентов ВКР и представлении их в установленные сроки ректору университета для согласования. В качестве рецензентов должны привлекаться специалисты с производства и научных учреждений;
- подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к ВКР;
- разработка и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к специальности;
- проведение в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;
- проведение просмотров промежуточных результатов дипломного проектирования;
- принятие решения (на основании предварительного кафедрального просмотра законченного дипломного проекта и отзыва руководителя о проделанной работе) о допуске студента к защите;
- разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения проектов (работ) и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. В связи с этим структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

3.2. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.3. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)» и его филиалов: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)».

4.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

