

**Положение об отделе внутренней политики  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел внутренней политики, являясь самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом ректора
- 1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору по маркетингу. Данное подразделение входит в состав центра маркетинга и развития и именуется "Отдел внутренней политики".
- 1.3. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.
- 1.4. Руководитель отдела внутренней политики в подчинении имеет ассистента, менеджера по техническому обеспечению мероприятий и хореографа .
- 1.5. Обязанности ассистента, менеджера по техническому обеспечению мероприятий и хореографа определяются руководителем отдела внутренней политики.
- 1.6. Руководитель структурного подразделения в составе отдела внутренней политики, другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора по маркетингу.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
  - уставом;
  - настоящим положением.

**2. Структура**

- 2.1. Состав и штатную численность отдела внутренней политики утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности предприятия по представлению директора по маркетингу согласованию с руководителем отдела внутренней политики
- 2.2. В состав отдела входят группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы отдела технического обеспечения мероприятия; творческое производство; дизайн.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется руководителем отдела внутренней политики.

**3. Задачи**

На Отдел внутренней политики возлагаются следующие задачи:

- 3.1. Определение направлений и планирование рекламных кампаний.
- 3.2. Разработка плана мероприятий.
- 3.3. Организация внеучебной деятельности.

**4. Функции**

Отдел внутренней политики выполняет следующие функции:

- 4.1. . Основными задачами отдела внутренней политики являются:
- разработка и участие в реализации мер по обеспечению стабильности и позитивного развития внутриорганизационных процессов в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
  - поддержание благоприятной атмосферы во взаимоотношениях между работниками;
  - создание имиджа, образа организации;
  - воспитательная работа со студентами;
  - организация внутривузовских мероприятий;
  - обеспечение условий для организации студентами внутривузовских мероприятий;
  - поддержание и контролирование работы Академии Активных Студентов.

4.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- осуществляет взаимодействие с руководством;
- осуществляет взаимодействие со студентами;
- является связующим звеном между руководством и студентами;
- оказывает содействие в развитии студентов;
- осуществляет коммуникацию с другими ВУЗами;
- организует развлекательные и интеллектуальные мероприятия;
- занимается рекламной деятельностью Академии Активных Студентов;
- проводит профилактику и принимает меры по разрешению конфликтов в Академии Активных Студентов;
- занимается сплочением студентов в Академии Активных Студентов.

## **5. Права и обязанности**

Отдел внутренней политики имеет право:

5.1. Давать указания структурным подразделениям предприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем положении. Требовать и получать от структурных подразделений предприятия материалы, необходимые для деятельности отдела.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководителем предприятия.

5.3. Представительствовать в установленном порядке от имени предприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. По согласованию с директором по маркетингу привлекать экспертов и специалистов в области внутренней политики для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Проводить на предприятии совещания по вопросам рекламы и участвовать в мероприятиях, форумах, конференциях и семинарах, посвященных внутренней политике.

5.7. Директор по маркетингу подписывает все документы, связанные с деятельностью отдела (планы, договоры, отчеты, сметы, справки, пр.).

5.8. получать поддержку у руководства в организации различного рода мероприятий;

5.9. разрабатывать различные проекты, которые будут способствовать развитию благоприятной атмосферы в организации и в Академии Активных Студентов;

5.10. Отдел обязан:

- соблюдать требования ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);
- улучшать взаимоотношения между работниками;
- улучшать взаимоотношения между студентами;

## **6 Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела внутренней политики .

6.2. На руководителя отдела внутренней политики возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых отделом инструкций, приказов;
- реализация внеучебной деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации;
- обеспечение руководства предприятия информацией по вопросам работы отдела внутренней политики ;

- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства предприятия;
- сохранность информации, являющейся коммерческой тайной;
- соблюдение трудового распорядка работниками отдела.

6.3. Ответственность работников отдела внутренней политики устанавливается должностными инструкциями;

6.4. Руководитель отдела и работники несут персональную ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на отдел обязанностей.