

**Положение об Академии гуманитарных технологий
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1 Академия гуманитарных технологий Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – АГТ) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), организующее подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования, программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.2 Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 АГТ создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

2. Основные цели АГТ

2.1 Целями деятельности АГТ являются:

- развитие существующих и апробация новых образовательных программ и проектов;
- максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в качественном высшем образовании;
- инновационная деятельность по развитию новых научных направлений;
- обеспечение организационного развития, финансовой устойчивости и положительных финансовых результатов.

3. Направления деятельности АГТ

3.1 АГТ реализует программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной и заочной форм обучения.

3.2 АГТ реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.3 АГТ реализует мероприятия, направленные на воспитание обучающихся и обеспечение системы непрерывного профессионального образования.

3.4 АГТ осуществляет научно-методологическую деятельность в части подготовки научных кадров, организации научных конференций, издания сборников научных конференций, осуществления консалтинговой деятельности и т.д.

3.5 АГТ разрабатывает и реализует свою маркетинговую стратегию и политику в рамках общей маркетинговой стратегии Университета. При разработке предложений по образовательным программам АГТ учитывает требования и тенденции рынка образовательных услуг.

4. Функции АГТ

4.1 Функциями АГТ являются:

- обеспечение набора обучающихся на образовательные программы, достаточного для формирования учебной группы;
- осуществление образовательного процесса по получению высшего образования различных уровней, форм и направлений (специальностей);
- осуществление образовательного процесса по предоставлению дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности;
- взаимодействие с работодателями для организации производственных и преддипломных практик, проведения итоговой аттестации, выявления потребностей соответствующих рынков, согласования содержания образовательных программ и трудоустройства выпускников;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, его актуализация;
- реализация научно-исследовательской и консультационной деятельности;
- взаимодействие с подразделениями Университета;
- контроль за состоянием административных, учебных и служебных помещений, закрепленных за АГТ.

5. Управление АГТ

5.1 Управление АГТ осуществляется в соответствии с уставом Университета.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью АГТ осуществляет руководитель Академии гуманитарных технологий, назначаемый на должность ректором Университета. Должность руководителя АГТ приравнивается по трудовой функции к должности декана факультета согласно номенклатуре должностей педагогических работников.

5.3 Для решения оперативных вопросов деятельности устанавливаются штатные должности. Структуру и штат АГТ утверждает ректор или уполномоченное им лицо Университета в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, стратегическими целями и планами АГТ. В структуру АГТ входит руководитель АГТ, кафедры во главе с заведующими и руководители основных профессиональных образовательных программ.

5.4 Руководители основных профессиональных образовательных программ назначаются по представлению руководителя АГТ и утверждаются в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

5.5 Должность заведующего кафедрой является выборной, порядок выборов устанавливается уставом Университета.

6. Полномочия руководителя АГТ

6.1 Руководитель АГТ:

- обеспечивает качественное достижение целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечивает качественное выполнение функций, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- обеспечивает качество достижения результатов деятельности АГТ;
- обеспечивает координацию деятельности руководителей дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ между собой и другими подразделениями Университета;
- обеспечивает сохранность имущества и средств АГТ, указанных в разделе 9 настоящего Положения;
- обеспечивает формирование и исполнение бюджета деятельности АГТ;
- обеспечивает надлежащее качество образовательного процесса;
- обеспечивает функционирование АГТ в соответствии с годовым бюджетом, утвержденным приказом ректора; требованиями законодательства, локальных нормативных актов Университета;
- представляет АГТ во всех органах государственной власти, образовательных организациях, учебно-методических объединениях соответствующего профиля, общественных и иных организациях, на научных конференциях и иных собраниях, а так же в средствах массовой информации;
- участвует в обсуждении и решении вопросов деятельности АГТ на всех организационных уровнях;
- представляет АГТ в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций;
- формирует бюджет АГТ;
- вносит предложения по расходованию средств в рамках годового бюджета АГТ, утвержденного приказом ректора;
- вносит Учёному совету и ректору Университета предложения о кандидатурах на замещение должностей руководителей дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- на основе анализа региональных социально-экономических потребностей вносит предложения по открытию новых или изменению существующих образовательных программ, реализуемых в АГТ;
- формирует годовые и перспективные планы деятельности АГТ, в том числе маркетинговые;
- формирует по окончании учебного года отчёт о деятельности АГТ для представления на заседании Учёного совета Университета;
- формирует еженедельные отчёты о текущей деятельности АГТ для представления на Ректорате.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 При реализации образовательных программ АГТ взаимодействует с:

- Центром академических образовательных программ в части учебно-методического обеспечения, планирования и организации учебного процесса;
- Информационно-библиотечным центром в части библиотечного обслуживания;

- Отделом электронного обучения и контроля знаний обучающихся в части использования электронных и дистанционных технологий обучения и контроля знаний;
- Сектором сопровождения учебного процесса в части документационного обеспечения учебного процесса;
- Колледжем рационального обучения в части обеспечения непрерывной системы образования в Университете;
- Юридическим отделом в части разработки проектов договоров и согласовании локальных актов для АГТ;
- Академиями и кафедрами в части организации мероприятий академической мобильности и обеспечения образовательных программ педагогическими работниками.

7.2 При осуществлении воспитательной деятельности Академия взаимодействует с Заместителем академического директора по учебно-воспитательной работе программ высшего образования.

7.3 При реализации маркетинговой деятельности АГТ взаимодействует с Центром маркетинга и развития в части проведения маркетинговых исследований рынка, PR-мероприятий, рекламной компании, рекомендаций по маркетинговой стратегии и политике, формирования ассортимента образовательных услуг, продвижению и продажам своих образовательных программ.

7.4 АГТ принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все нормативные акты, утвержденные в Университете.

8. Бюджет АЦР

8.1 Для осуществления деятельности формируется бюджет АГТ на каждый учебный год, в котором определяются ее доходы и расходы.

8.2 В бюджете должны быть определены доходы по следующим статьям:

- доходы от академических программ (бакалавриата и специалитета, магистратуры очной и заочной форм обучения);
- доходы от программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

8.3 В бюджете должны быть определены расходы по следующим статьям:

- затраты на приобретение материальных запасов;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты;
- отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды;
- расходы на учебно-методическое обеспечение и канцелярские принадлежности;
- расходы на проведение и организацию культурно-массовых мероприятий;
- расходы на повышение квалификации
- расходы на прочие нужды.

8.4 Годовой бюджет утверждается ректором Университета.

8.5 Руководитель АГТ обязан при осуществлении финансовой деятельности Академии руководствоваться годовым бюджетом, утвержденным ректором.

8.6 Финансовая деятельность АГТ определяется положением и регламентами о бюджетном управлении.

8.7 Текущее исполнение бюджета контролируется руководителем АГТ.

8.8 Годовое и ежемесячное исполнение бюджета АГТ контролируется первым проректором Университета.

9. Имущество АГТ

9.1 Для обеспечения образовательной деятельности за АГТ закрепляются административные (кабинеты руководителей) и учебные аудитории, предоставляются в пользование мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи, телекоммуникации и т.д.

9.2 Материально-техническое обеспечение АГТ осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

10. Контроль за деятельностью АГТ

10.1 Контроль деятельности АГТ осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными документами Университета.

10.2 В своей деятельности руководитель АГТ непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

10.3 Руководитель АГТ отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета, первым проректором.

10.4 Контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов при реализации в АГТ образовательной деятельности осуществляется Центром академических образовательных программ Университета.

11. Прекращение деятельности АГТ

11.1 Прекращение деятельности АГТ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 АГТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

11.3 При реорганизации АГТ имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Порядок утверждения и изменения Положения

12.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора.

12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора.